

Protokoll från förvaltningsgruppen den 14 mars 2023

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Yvonne Kokkola, avdelningschef social omsorg
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling
Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation
Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering och intern service
Katarina Odén Ryhede, avdelningschef förskola

Fackliga organisationer

Vision: Maria Ahumada, Katri Karlsson
Kommunal: Piero Cima, Erica Stenung
Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt
Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund

Förhinder

Lars Wennberg, tf stadsdelsdirektör
SACO
Ledarna
Vårdförbundet

Tidpunkt:

14 mars 2023 kl. 13:00

Plats:

Skype

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Mette Sundqvist öppnade mötet och dagordningen godkändes.

2. Val av justerare

Till att justera protokollet valdes Susann Stjärnfeldt, Piero Cima
Katri Karlsson, Liselott Näslund.

Justering fredagen den 17 mars. Synpunkter ska ha inkommit till
arbetsgivaren senast torsdagen den 16 mars kl. 12:00. Justering sker
digitalt.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

-

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Kommunal har tidigare lyft att det i APT, SVG och FVG även i mindre grupper kan vara problem med tekniken. Det är viktigt att kunna hålla fysiska möten för att kunna ha en bra dialog. **Tillägg från den 14/2:** Kommunal återkommer vid nästa tillfälle med mer information om vilka verksamheter som primärt är berörda av problematiken med bland annat hybridmöten.

Kommunal återkopplar att de idag inte har signaler på svårigheter och tar tillbaka frågan. Frågan tas med andra ord bort från ”Kvarvarande frågor från föregående möte”.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Förvaltningen deltar den 15 mars i en stadsövergripande krisledningsövning i syfte att utveckla stadens krisledningsförmåga.

Ny direktör H-Ä. Ansökningstiden gick ut 1 mars. Arbetsgivare återkommer med information.

Arbetet med ”fleråringen” pågår och avslutas under veckan. Inväntar anvisningar för T1.

Nämndens ordförande, Marika Lindblad har begärt omedelbart entledigande från uppdraget. Beslut om ny ordförande fattas av KF den 20 mars.

Förvaltningsgrupp – Under förutsättning att det finns lämplig lokal planeras förvaltningsgrupp fortsatt på plats på plan 10. Möjlighet till hybridmöte kommer att kunna erbjudas. Inbjudan kommer som vanligt via outlook.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Sveriges Lärare – Har en ny lönomodell – Medlemmarna får information från Sveriges Lärare inom kort där de kommer att få rösta om alternativen till lönomodell.

Vision – Har haft årsmöte. Katri Karlson fortsatt ordförande och Maria Ahumada, vice ordförande. Katri Karlsson återgår i ordinarie tjänst 1 dag i veckan från 1 april.

Kommunal – 10 maj heldag för alla skyddsombud i stadsdelen.

SSR – Nytt skyddsombud för Enheten för medborgarservice.
Menstryggad arbetsplats – Arbetsmarknadsförvaltningen startar ett arbete med det.

8. Ärenden till nämnden

Samverkansärenden

Upphandling av drift av Älvsjögårdens servicehusrestaurang samt leverans av måltider

HÄ 2022/757

Ärendet förklarades samverkat av parterna.

Informationsärenden

Tryggheten i Västberga
Svar på skrivelse från (SD)

HÄ 2022/739

Ordningstvakter och trygghetsinsatser

Svar på skrivelse

HÄ 2023/63

Förslag till författningsändringar med anledning av
EU-förbud mot användning av blyhagel vid
skjutning i och kring våtmark

Yttrande till kommunstyrelsen

HÄ 2023/120

Revidering av riktlinjer för idéburet offentligt partnerskap (IOP)

Yttrande till kommunstyrelsen

HÄ 2023/27

9. Månadens tema från årshjulet

Uppföljning av rutiner för kränkande särbehandling, trakasserier
samt hot och våld.

Uppföljning av samverkansöverenskommelsen.

Staden har tagit fram en övergripande hanteringsordning för rutiner
för kränkande särbehandling och trakasserier. Finns behov av att

justera våra lokala riktlinjer utifrån dessa informeras detta om i förvaltningsgrupp.

Ingen av parterna har någonting som man i dagsläget ser behöver justeras i några av ovan nämnda riktlinjer/överenskommelser.

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

Medborgarkontoret öppnar den 3 april i lokalerna i gamla förvaltningshuset Älvsjö. Stänger på Telefonplan för flytt till Älvsjö fredag den 24 mars.

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

Generell och aktuell information om kompetensförsörjning och kompetensutveckling för arbetsgivarföreträdare finns på intranätet under fliken ”Hitta lätt”, [Hitta lätt i Hägersten-Älvsjö - Stockholms stads intranät](#)

Sveriges Lärare efterfrågar utbildning/instruktion för anmälan i IA. Många medlemmar upplever systemet som svårt att hantera.

Arbetsgivaren rekommenderar de filmer som finns i verktyget. Förvaltningen kommer också att anordna workshops om detta både för chefer och skyddsombud.

12. Ekonomi och budget

Alex gick igenom årets första månadsrapport, se tabell och bifogat underlag:

Prognos ur månadsrapport för februari

	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res. överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	70,7	0,0	70,7	0,0			0,0
Individ- och familjeomsorg	286,4	0,6	287,0	-7,2			-7,2
varav barn och ungdom	160,7	0,0	160,7	-15,2			-15,2
varav vuxna	51,7	0,6	52,3	0,0			0,0
varav nyanlända	1,7	0,0	1,7	8,0			8,0
varav socialpsykiatri	72,3	0,0	72,3	0,0			0,0
Stadsmiljö	56,1	1,5	57,6	0,0			0,0
varav avskrivningar	23,9	0,0	23,9	0,0			0,0
varav interränta	1,5	0,0	1,5	0,0			0,0
Förskola m.m.	868,0	-30,7	837,3	-2,8	59,1	54,1	2,2
Äldreomsorg	953,1	0,0	953,1	0,0			0,0
Omsorg om personer med funktionsnedsättning	572,0	0,0	572,0	-1,2	23,0	21,8	0,0
Barn, kultur och fritid	38,5	0,0	38,5	0,0			0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	17,9	0,0	17,9	0,0			0,0
Ekonomiskt bistånd	109,7	0,0	109,7	0,0			0,0
varav handläggning	32,5	0,0	32,5	0,0			0,0
Övrigt	5,0	0,0	5,0	5,0			5,0
Totalt	2 977,4	-28,6	2 948,8	-6,2	82,1	75,9	0,0



13. Riktlinjer och rutiner

Staden har tagit fram en övergripande handlingsplan för informationssäkerhet tillsammans med tillämpningsanvisningar om som ska reglera arbetet med informationssäkerhet. Varje stadsdel tar fram en lokal tillämpningsanvisning som omfattar bland annat en arbetsmodell som heter PM3.

Förvaltningslokal överenskommelse om flexibel arbetstid – förvaltningen behöver göra en översyn om det finns behov av att förändra rutinerna för detta utifrån förändrade bestämmelser i AB kopplat till dygnsvila och s.k. dygnsbryt.

14. Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsplatser för medborgarservice och familjerätten –Risk- och konsekvensanalyser är nu genomförda.

Ärendet förklarades samverkat av parterna.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samtliga verksamheter har följt upp arbetet. Den partsammansatta arbetsgruppen kommer att bjudas in till nytt möte för nästa steg i april.

15. Föranmälda frågor

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

Föranmäld fråga från Kommunal – Från förra protokollet:
”Förvaltningen har från staden erhållit 5,9 miljoner kronor. Varje enhet skulle i sin redovisning av de teamstärkande åtgärderna registrera dessa på en specifik aktivitet i Agresso. Det totala utfallet på aktiviteten är 4,3 miljoner kronor. Troligen finns det mer teamstärkande aktiviteter som genomförts men som inte konteras på aktiviteten. Alla erhållna medel har fördelats ut på enheterna.”

Kommunal önskar redovisning på hur resterande 1,6 miljoner som inte konteras fördelats ut?

Arbetsgivaren svarade:
Förvaltningen har gått igenom samtliga kostnader som konteras på friskvård. Samtliga enheter som haft utlägg har fått ersättning. Alla erhållna medel har fördelats ut på enheterna.

Alex visade underlagen för hur de överblivna medel har fördelats utifrån uttagen friskvårdspeng då full kompensation för friskvårdsbidrag inte gett full täckning till enheterna.

Arbetsgivaren skickar information med utbetalda och fördelade medel på begäran till Kommunal. Övriga fackliga organisationer vill inte ha underlaget.

16. Övriga frågor

Piero Cima påminner om att e-post till honom ska skickas till den adress han har för Kommunal: piero.cima@kommunal.se

17. Mötet avslutades

Mette Sundqvist avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Mette Sundqvist för arbetsgivaren

Katri Karlsson för Vision

Piero Cima för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Liselott Näslund för Akademikerförbundet SSR

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Mari Lise-Lotte,Näslund	2023-03-16
Susann Christina,Stjärnfeldt	2023-03-16
Katri Annikki,Karlsson	2023-03-20
Mette Lena,Sundqvist	2023-03-16
Piero Renatto,Cima Scaboni	2023-03-16