

Protokoll

Hägersten-Älvsjös och Skärholmens stadsdelsnämnds råd för funktionshinderfrågor

Tidpunkt:

Onsdag 2023-10-18
kl. 09:00 – 12:00

Plats: Måsholmstorget 20, Skärholmen sammanträdesrum HUB.

Justering:

Mötesordförande	Justerare
Ingela Hedén	Ulla Smedberg
Godkänd digitalt	Godkänd digitalt
2023-10-20	2023-10-19

Närvarande:

Ledamöter:
Axel Otten, ordf
Ulla Smedberg, vice ordf
Ingela Hedén
Lotta Rosenström
Margareta Åsén-Johansson
Agnes Serfözö

Övriga närvarande:

Andreas Torstensson, avdelningschef Skärholmen (§6)
Jan Rönnerberg, avdelningschef Hägersten-Älvsjö (§6)
Linda Palo, samhällsmiljö avdelningschef Hägersten-Älvsjö (§6)
Julius Charpentier, Verksamhetscontroller Skärholmens sdf (§6)
Love Örsan, Parkingenjör/Stadsmiljö Skärholmen (§6)
Fanny Eklund sekreterare
Yaowapa Karlsson mötessekreterare

Återbud:

Mikael Erdefelt
Anette Rosing

§ 1 Mötets öppnande och genomgång av närvarande ledamöter.

Mötet förklaras öppnat. Ingela Hedén som ordförande för mötet. Närvaron på dagens sammanträde noteras.

§ 2 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkännes.

§ 3 Val av justerare

Ulla Smedberg väljs som justerare för sammanträdet's protokoll tillsammans med mötesordförande.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkännes.

§ 5 Föredragningslista till stadsdelsnämndernas sammanträden

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

[Möte 2023-10-26 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

Skärholmens stadsdelsnämnd

[Möte 2023-10-26 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

§ 6 VP-workshop med stadsdelsförvaltningarna

Se bilaga: Workshop med rådet för funktionshinderfrågor, PP.

Utvärdering av workshop. Rådet känner att SDF workshopen visade på god enighet mellan förvaltningarna som bidrog till ett bra sammanhållet arbetsmöte. Rådet upplever att de fick en bra möjlighet att framföra sina synpunkter om rådets prioriterade områden och förslag. Förbättringsåtgärd: Önskar rotering av tjänstemän mellan grupperna till nästa gång. Rådet lyfter vidare att det är viktigt att arbeta på ett systematiskt sätt och stödja SDF i deras arbete. Rådet tycker denna modell är bra och ser positivt på fortsatt samarbete på liknande arbetssätt.

§ 7 Programmet för tillgänglighet och delaktighet 2024-2029

Rådet ges möjlighet att inkomma med yttrande att bilägga nämndernas svar på remiss, men beslutar att endast lämna in ett eget remissvar till kommunstyrelsen den 12 december eftersom rådet själv är remissinstans.

§ 8 Mötet med Funktionsrätt Stockholm

Lotta och Ulla deltog. Rådsmedlemmar fick delta i grupparbete om frågor som handlade om hur det nya arbetssättet fungerar. Det var värdefullt att dela erfarenheter med andra råd, men mer tid hade behövts. Rådet upplever att de via detta forum fick möjlighet till en öppen dialog att

förmedla erfarenheter, vilket vidare uppfattades som positivt. Löfte gavs om fortsatta möten. Rådet lyfte krav om digitala plattformar och andra forum som är av nytta för rådet

§ 9 Frågor till kommande möte

Förslag på frågor till gruppledarna vid kommande presidiummöte:

- Workshopunderlag, rådets förslag på prioriteringar och diskussioner kring förslagen – biläggs kommande kallelse.
- VP, prioriteringar. Vad har förvaltningarna fått för synpunkter på VP från nämnden, och vilka är riktlinjerna beträffande VP-prioriteringar?
- Rådet diskuterar och rangordnar prioriteringar enligt Bilaga: Viktigaste förbättringar för funktionsnedsatta personer i Hägersten Älvsjö och Skärholmen.

§ 10 Övriga frågor

- Mötesordförande till nästa sammanträde: Axel Otten.
- Hur ser personalsituationen ut efter förändringen av nya arbetstidslagen? Rådet önskar redogörelse om detta som samordnas av förvaltningarnas sekreterare.
- Sammanträdestider – sekreterare föreslår tider, som kan fastställas av rådet för år 2024.
- Rådet önskar ta del av föredragningslistan för båda nämndernas sammanträden i kallelsen.

Yaowapa Karlsson, mötessekreterare