

Axelsbergs VoB, slutversion 2023



Stockholms
stad

1. Basuppgifter:

Vård- och omsorgsboende: Axelsbergs vård- och omsorgsboende - somatisk/demens

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Hägersten-Älvsjö

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Inriktning:

- Somatisk
- Demens
- Korttidsvård
- Profilboende

Adress:

Kinmanssonsvägen 41-43, 12935 Hägersten

Verksamhetschef/enhetschef:

Hossein Ahmadian

Telefon:

08-508 23 762

Antal lägenheter totalt:

54

Antal boende från Stockholms stad:

50

Uppföljningen utförd av:

Verksamhetsuppföljare Madeleine Peatt, Charlotta Sahlman och Ylva Jonsson.

Från utföraren medverkade:

Enhetschef, biträdande enhetschef, sjuksköterska, arbetsterapeut och undersköterska.

Datum för uppföljningen (åå/mm/dd):

23/09/06

2. Sammanfattning:

Sammanfattning:

Bedömningen utifrån verksamhetsuppföljningen är att utföraren till stor del följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter och bör komma tillrätta med identifierade brister och utvecklingsområden för att ha de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

a) Följande brister finns vid denna uppföljning:

- Utföraren bör utveckla sin lokala kompetensutvecklingsplan.
- En revidering pågår avseende rutinen för smittförebyggande arbete.
- Utföraren bör utveckla sitt arbetssätt kring riskanalyser på verksamhetsnivå.
- Utföraren bör säkra och utveckla hanteringen av avvikelser, synpunkter och klagomål.
- Utföraren bör upprätta en städplan för storstädning i gemensamhetslokalerna.

b) Följande brister är kvarvarande sedan**föregående verksamhetsuppföljning:**

Utföraren bör revidera rutinen för:

- medicintekniska produkter (MTP)

Utföraren bör fortsätta utveckla arbetet med:

- egenkontroll
- den sociala dokumentationen
- hälso- och sjukvårdsdokumentationen

Bristerna skall vara åtgärdade senast (år/mm/dd):

24/06/30

3. Ekonomi och Administration:

Ekonomi och administration:

- Avvikelsesrapporteringen, inklusive underlag för räkning till kund, är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

4. Ledning:

Ledning:

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden, inkl. namngiven chef
- Verksamheten bedrivs i kommunal regi (inget tillstånd krävs)
- Verksamhetschef enligt 4 kap 2§ hälso- och sjukvårdslagen är utsedd
- Arbetsledning dygnet runt är tydligt utpekad i den lokala rutinen
- Information om verksamheten på Stockholms stads hemsida stämmer

Eventuella kommentarer avseende ledning:

5. Hälsa och sjukvårdspersonal:

Hälsa- och sjukvårdspersonal:

- Sjuksköterska finns enligt 11 kap 4§ hälso-och sjukvårdslagen (motsvarande MAS)
- De enskilda har en utsedd omvårdnadsansvarig sjuksköterska

Antal sjuksköterskor dag/kväll omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

3,8

Antal sjuksköterskor natt omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

2

Antal arbetsterapeuter omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

0,8

Antal sjukgymnaster/fysioterapeuter omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

0,6

Tillgång finns till sjuksköterska under vardagar med en inställelsetid som inte överstiger 30 minuter genom:

	Dag	Kväll	Natt
Sjuksköterska på plats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilt team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tillgång finns till sjuksköterska under helger med en inställelsetid som inte överstiger 30 minuter genom:

	Dag	Kväll	Natt
Sjuksköterska på plats	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobilt team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Eventuella kommentarer avseende hälsa- och sjukvårdspersonal:

Rekrytering pågår om sjukgymnast/fysioterapeut. Vid verksamhetsuppföljningstillfället bemannar verksamheten tjänsten från bemanningsföretag.

6. Omvårdnadspersonal:

Antal omvårdnadspersonal dag/kväll omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

39

Antal omvårdnadspersonal natt omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

9,13

Andel timanställd omvårdnadspersonal, angivet i procent (inga decimaler):

16

Andel omvårdnadspersonal med adekvat utbildning, angivet i procent (inga decimaler):

74

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Verksamheten har idag en lägre andel omvårdnadspersonal med adekvat utbildning då flera medarbetare tillkommit verksamheten efter en nedläggning av annan egenregi verksamhet.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

7. Rutiner och dokument:

	Finns	Finns delvis	Saknas
1) Introduktion av nyanställd personal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Gemensam plan för kompetensutveckling	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Uppmärksamma hot och våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Information till nyinflyttad	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Kontaktmannaskap	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Hantering av privata medel eller motsvarande	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Hantering av nycklar eller motsvarande	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Förebyggande och behandling av undernäring enligt HSLFS 2022:49	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10) Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11) Uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt nödvändig tandvård	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12) Fotsjukvård	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13) Medicintekniska produkter i enlighet med HSLF FS 2021:52	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
14) Smittförebyggande arbete i enlighet med HSLF-FS 2022-44 och SOSFS 2015:10 samt handlingsprogram för att minska vårdrelaterade infektioner	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
15) Läkemedelshantering i enlighet med HSLF-FS 2017:37	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16) Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17) Aktuell Patientsäkerhetsberättelse	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:

Verksamhetens lokala kompetensutvecklingsplan bör bli mer beskrivande. Utföraren uppger vid uppföljningstillfället svårigheter med att genomföra alla inplanerade utbildningar.

Rutinen för medicintekniska produkter bör kompletteras med hur verksamheten kasserar sina hjälpmedel. Rutinen bör också redogöra för de delar sjuksköterskorna ansvarar för.

En revidering pågår avseende rutinen för smittförebyggande arbete.

8. Samverkan:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för intern samverkan finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för extern samverkan finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fungerande tvärprofessionellt teamarbete för en personcentrerad vård och omsorg kring de enskilda	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

9. Riskanalys:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för riskanalys finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från riskanalyser används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Verksamheten har en aktuell väsentlighets- och riskanalys (VoR). Verksamheten har även upprättade riskanalyser på individnivå.

Utföraren bör fortsätta att utveckla arbetet med riskanalyser på verksamhetsnivå för att säkerställa att verksamheten vet hur en risk ska hanteras om en oönskad händelse inträffar.

10. Avvikelsehantering:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för avvikelsehantering finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden till IVO (Lex Sarah) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada till IVO (Lex Maria) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Avvikelser, klagomål och synpunkter används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Verksamheten bör säkra och utveckla hanteringen av avvikelser, synpunkter och klagomål.

11. Egenkontroll:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för egenkontroller finns	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från egenkontroller används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från externa uppföljningar används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Den sociala dokumentationen (SOSFS 2014:5) uppfyller ställda krav	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hälso- och sjukvårdsdokumentationen (PDL 2008:355, HSLF-FS 2016:40) uppfyller ställda krav	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Utföraren bör komplettera sina rutiner för egenkontroll med en beskrivning om hur verksamheten följer upp åtkomsten till hälso- och sjukvårdsdokumentation och NPÖ (nationell patient översikt) genom loggkontroller.

Den sociala dokumentationen och hälso- och sjukvårdsdokumentationen bör utvecklas för att nå ställda krav, enligt utförarens egenkontroll.

12. Processer och förankring:

	Ja	Delvis	Nej
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

13. Nationella kvalitetsregister:

- Enheten registerar i Senior alert
- Enheten registerar i Svenska palliativregistret

- Enheten tillämpar det arbetssätt som anges i BPSD (Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens) i förekommande fall

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsregister:

14. Boende och service:

Stimulans:

- Utföraren erbjuder daglig utevistelse
- Utföraren erbjuder en större aktivitet minst en gång i veckan
- Utföraren erbjuder minst två aktiviteter per dag
- Individuella aktiviteter erbjuds

Mat och måltider:

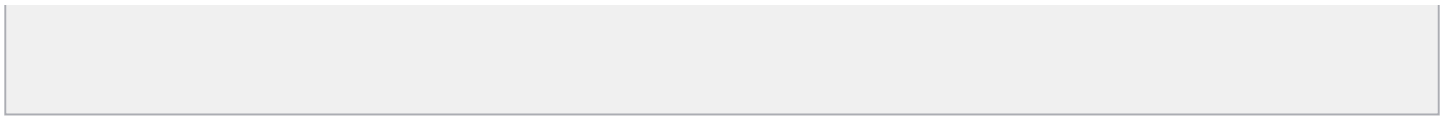
- Verksamheten har tillgång till kompetens i kost- och nutritionsfrågor genom dietist
- Mat och måltider är i möjligaste mån individuellt anpassad och utgår från den enskildes behov
- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnet, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt två till tre mellanmål.
- Nattmål och förfrukost erbjuds vid behov.

Lokaler och utrustning:

- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, utrustning för behandling och sjukgymnastik och övrig utrustning samt arbetsredskap, hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt - och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial
- Lägenheter/rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- Utföraren har en komplett städplan för storstädning i gemensamhetslokalerna

Eventuella kommentarer avseende boende och service:

Verksamheten bör upprätta en städplan för storstädning i gemensamhetslokalerna.



Powered by  quicksearch