

Solkattens dagverksamhet, slutversion 2023



Stockholms
stad

1. Basuppgifter:

Dagverksamhet: Solkattens dagverksamhet

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Hägersten-Älvsjö

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Inriktning:

- Social dagverksamhet
- Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Adress:

Gamla Södertäljevägen 5, 129 55 Hägersten

Verksamhetschef/enhetschef:

Marie Bergström

Telefon:

08-50823541

Antal platser totalt per dag:

38

Uppföljningen utförd av:

Verksamhetsuppföljare Madeleine Peatt, Ylva Jonsson och Charlotta Sahlman

Från utföraren medverkade:

Enhetschef och biträdande enhetschef.

Datum för uppföljningen (år/mm/dd):

23/09/13

2. Sammanfattning:

Sammanfattning:

Den samlade bedömningen är att verksamheten har förutsättningar att ge en säker vård och omsorg av god kvalitet. Verksamheten behöver dock fortsätta arbeta med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten eftersträvar att de äldre ska få vara delaktiga och ha en meningsfull tillvaro.

a) Följande brister finns vid denna uppföljning:

- Kompetensutvecklingsplanen bör tydliggöras.
- Verksamheten behöver fortsätta arbeta med att utveckla sitt systematiska kvalitetsarbete. Detta genom att stärka sitt arbetssätt med riskanalyser, avvikelshantering inklusive hanteringen av synpunkter och klagomål.

b) Följande brister är kvarvarande sedan

föregående verksamhetsuppföljning:

Bristerna skall vara åtgärdade senast (åå/mm/dd):

24/06/30

3. Ekonomi och Administration:

Ekonomi och administration:

- Avvikelseberättelserna inklusive underlag för räkning till de enskilda är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

4. Ledning

Ledning:

- Tillståndet från IVO överensstämmer med faktiska förhållanden, inkl. namngiven chef
- Verksamheten bedrivs i kommunal regi (inget tillstånd krävs)
- Verksamheten har öppet helgfri måndag till fredag minst 6 timmar per dag
- Ansvarig för den dagliga driften är närvarande och delaktig i verksamheten
- Arbetsledning under dagverksamhetens öppettider är tydligt utpekad i den lokala rutinen
- Information om verksamheten på Stockholms stads hemsida stämmer

Eventuella kommentarer avseende ledning:

Informationen på stadens hemsida bör uppdateras. Kontakt har tagits med berörd funktion för åtgärd.

5. Hälso- och sjukvårdspersonal

Hälso- och sjukvårdspersonal:

- Tillgång till sjuksköterska finns
- Inställetiden överstiger inte 30 minuter

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdspersonal:

6. Omvårdnadspersonal

Antal omvårdnadspersonal, omräknat till heltidsanställningar (*anges med två decimaler*):

4

Andel omvårdnadspersonal med adekvat utbildning, angivet i procent (*inga decimaler*):

100

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9)

7. Rutiner och dokument:

	Finns	Finns delvis	Saknas
1) Introduktion av nyanställd personal	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Gemensam plan för kompetensutveckling	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Uppmärksamma hot och våld i nära relation och hedersrelaterat våld och förtryck	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Information till ny enskild på dagverksamheten	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6) Kontaktmannaskap	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7) Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8) Basala hygienrutiner	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9) Läkemedelshantering i enlighet med HSLF-FS 2017:37	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:

- Kompetensutvecklingsplanen bör tydliggöra om vem som ska delta på utbildning, omfattning av utbildning, när i tid utbildningen planeras att genomföras samt när uppföljning ska ske om att utbildningen genomförts.

8. Samverkan:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för intern samverkan finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för extern samverkan finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

9. Riskanalys:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för riskanalys finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Resultaten från riskanalyser används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

En riskanalys görs i förebyggande syfte för att förekomma och undvika händelser som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Riskanalys görs på lokalnivå, kopplat till varje aktivitet. Verksamheten bör utveckla sitt arbetssätt kring riskanalyser för att säkerställa att verksamheten vet hur en risk ska hanteras om en oönskad händelse inträffar.

Verksamheten har en väsentlighets- och riskanalys (VoR).

10. Avvikelsehantering:

	Ja	Delvis	Nej
Rutiner för avvikelsehantering finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden till IVO (Lex Sarah) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada till IVO (Lex Maria) finns	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Resultaten från avvikelser, synpunkter och klagomål används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet

Eventuella kommentarer avseende avvikelshantering:

Verksamheten bör arbeta för att implementera reviderad rutin för avvikelshantering, som ett led i att stärka arbetet med att systematiskt säkra och utveckla verksamhetens kvalitet.

11. Egenkontroll:

	Ja	Delvis	Nej	Ej aktuellt
Resultaten från egenkontroller används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Externa uppföljningsresultat används systematiskt för att säkra och utveckla verksamhetens kvalitet	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Den sociala dokumentationen (SOSFS 2014:5) uppfyller ställda krav	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Hälso- och sjukvårdsdokumentationen (PDL 2008:355, HSLF-FS 2016:40) uppfyller ställda krav	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

12. Processer och förankring:

	Ja	Delvis	Nej
Verksamhetens huvudprocesser är identifierade	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

13. Dagverksamhetens innehåll:

Stimulans:

- Gemensamma aktiviteter erbjuds utifrån de enskildas behov och önskemål
- Individuella aktiviteter erbjuds utifrån de enskildas behov och önskemål

Mat och måltider:

- Verksamheten erbjuder minst tre måltider/mellanmål per dag
- Maten och måltiderna anpassas efter de enskildas individuella behov och önskemål

Eventuella kommentarer avseende dagverksamhetens innehåll:

Powered by  quicksearch