

Regler för föreningsstöd Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Om föreningsstöd i Stockholms stad

I Stockholm finns ett rikt föreningsliv som staden har en långvarig samverkan med. Det fristående kultur- och föreningslivet är viktigt i stockholmarnas vardag och avgörande för Stockholms attraktivitet. I arbetet för att stärka hållbarhet och fördjupa demokratin har civilsamhället en central roll.

Stadsdelsnämnderna och facknämnderna har möjlighet att bevilja olika typer av föreningsstöd. Föreningsstöd regleras av Stockholms stads riktlinjer för föreningsstöd och de enskilda nämndernas rutiner och riktlinjer.

Nedan finns länk till mer information till mer information om stadens föreningsstöd.

[Föreningar och kulturaktörer som kan söka stöd - Stockholms stad \(foreningsservice.stockholm\)](https://foreningsservice.stockholm.se)

Genom att samarbeta med civilsamhället stärks både kulturlivet och demokratin. Med hjälp av föreningsbidrag skapar stadsdelsnämnden möjligheter för den ideella sektorn att erbjuda aktiviteter och löpande verksamhet som ska vara av hög kvalitet till stadsdelsområdets invånare.

Målsättning med föreningsstöd i Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd

Stadsdelsnämndens övergripande målsättning med föreningsstödet är skapa förutsättningar för ett levande föreningsliv inom stadsdelsområdet. Sammantaget ska de föreningar som erhåller föreningsstöd från Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd bidra till:

- Att stödja verksamheter för barn och unga som främjar jämlika uppväxtvillkor.
- Att unga görs delaktiga i utvecklingen av sitt närområde och i formandet av mötesplatser.
- Att föreningsstödet fördelas så att stödet når både män och kvinnor.
- Att öka jämställdheten i stadsdelsområdet.
- Att främja den lokala demokratin i stadsdelsområdet.
- Att öka kulturella och publika evenemang i stadsdelsområdet.
- Att öka tryggheten i stadsdelsområdet.
- Att främja och utveckla miljö- och klimatarbetet i stadsdelsområdet

Former av föreningsstöd

Föreningsstöd kan ges i form av verksamhetsstöd eller arrangörsstöd.

Verksamhetsstöd

Verksamhetsstödet är en form av bidrag till lokala föreningars verksamhet, för fortlöpande kostnader som till exempel träffar, arrangemang och utflykter. Stödet kan användas för fortlöpande kostnader såsom administrativa kostnader eller kostnader i samband med årsmöten och till utbildningar. Kostnader för tillfälligt arvoderade personer som inte är löpande lönekostnader kan också räknas med.

Verksamhetsstödet söks och fördelas en gång per år.

Arrangörstöd

Arrangörstödet är till för mer specifika evenemang/aktiviteter och kan ges till föreningar som har ett eller flera, kortare, tillfälliga arrangemang. Aktiviteten ska vara öppen för alla, såväl medlemmar som allmänhet och ska ske inom stadsdelsområdet.

Arrangörstödet söks och fördelas två gånger per år.

Generella villkor och krav på organisationer som söker föreningsstöd

För att kunna beviljas bidrag från Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd behöver sökande förening uppfylla följande krav:

1. Vara en allmännyttig ideell förening

Vara en allmännyttig ideell förening med ett organisationsnummer hos Skatteverket. Föreningen ska ha en styrelse och stadgar antagna av medlemmarna. Föreningen ska ha ett bankgiro eller plusgirokonto registrerat i verksamhetens namn.

Ekonomiska föreningar som syftar till att arbeta för sina medlemmars ekonomiska intressen är inte berättigade till föreningsbidrag.

Huvudregeln är att stiftelser inte beviljas föreningsbidrag. Stiftelser, riks- och länsorganisationer samt så kallade paraplyorganisationer kan dock beviljas bidrag om huvudorganisationen genom sin lokala organisation bedriver en utpräglad lokal verksamhet. I sådana fall ska den lokala verksamheten inte täckas av bidrag från annan bidragsgivare.

2. Vara förlagd inom stadsdelsnämndens geografiska område

Organisationen som söker föreningsbidrag hos Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd ska ha lokal verksamhet, det vill säga äga rum i Hägersten-Älvsjö stadsdelsområde och vara riktad till invånarna i området. För att främja en lokal förankring bör organisationen ha sin lokala hemvist (postadress) i

stadsdelsområdet och huvuddelen av medlemmarna eller deltagarna bo i stadsdelsområdet. Föreningar som inte har sitt säte i Hägersten-Älvsjö kan söka stöd för verksamhet förlagd inom stadsdelsområdet.

3. Utgå från demokratiska värden

Verksamheten eller aktiviteten ska vara partipolitiskt och religiöst obunden. Verksamheten eller aktiviteten ska vara öppen och tillgänglig för alla oavsett funktionsvariation och bygga på demokratiska värderingar. Föreningens verksamhet eller aktiviteter ska vara öppen och tillgänglig för såväl medlemmar som ickemedlemmar.

I ansökan ska föreningen intyga att verksamheten är förenlig med demokrativillkoret enligt Stockholms stads riktlinjer för förenings- och kulturstöd, det vill säga att föreningen, eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten inte

- utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter,
- diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde,
- rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
- motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

4. Ansvara för tillstånd och säkerhet

Föreningen ska ansvara för att ha nödvändiga tillstånd för verksamheten. Föreningen ansvarar för att bedriva ett aktivt arbete mot kränkande behandling och diskriminering. Det ska även finnas rutiner och utrustning enligt rådande brandföreskrifter för deltagarnas, omgivningens och verksamhetslokalernas säkerhet.

5. Ta arbetsgivaransvar

Förening som har anställd personal ansvarar för att uppfylla de krav som ställs i egenskap av arbetsgivare.

Föreningen ansvarar för att bedriva ett arbete mot kränkande behandling och diskriminering inom sin verksamhet.

Bedömningsgrunder för ansökan av verksamhetsstöd

Förvaltningen handlägger enbart ansökningar där de formella kraven uppfylls. Särskilt prioriterade verksamheter är verksamheter som riktar sig till:

- barn och unga
- personer med funktionsvariationer
- nyanlända

Bidrag kan även ges till verksamheter utöver de prioriterade.

Bidrag beviljas inte:

- för verksamhet som tillhör annan kommunal nämnd eller annan myndighets ansvarsområde
- för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna
- till religiösa, fackliga eller partipolitiska arrangemang eller sådana inslag i verksamheten.
- om verksamheten inte är förenlig med demokrativillkoret enligt Stockholms stads riktlinjer för förenings- och kulturstöd.

Bedömningsgrunder för verksamhetsstödet är:

- att föreningen och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller de generella villkoren och kraven för att kunna beviljas föreningsstöd
- i vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten
- hur föreningen har använt tidigare stöd och vilket resultat de har uppnått
- hur ansökan står i relation till andra föreningsansökningar i fråga om kvalitet och innehåll
- att ansökan är rimlig i förhållande till föreningens eget kapital och övriga tillgångar
- föreningens möjlighet att söka stöd från annat håll
- den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela

Att föreningen har beviljats verksamhetsstöd tidigare är ingen garanti för att få verksamhetsstöd igen.

Bedömningsgrunder för ansökan av arrangörstöd

Förvaltningen handlägger enbart ansökningar där de formella kraven uppfylls.

Arrangörstöd kan ges till föreningar som har ett eller flera, kortare, tillfälliga arrangemang. Aktiviteten ska vara öppen för alla, såväl medlemmar som allmänhet och bör ske inom stadsdelsområdet. Aktiviteten ska marknadsföras och det ska det framgå att aktiviteten sker med stöd från Hägersten-Älvsjös stadsdelsförvaltning. Arrangörstöd ges inte till löpande verksamhet. Stöd kan dock ges till tillfällig lokalhyra och till arvode för till exempel en tillfällig guide eller föreläsare.

Särskilt prioriterade verksamheter är verksamheter som riktar sig till:

- barn och unga
- personer med funktionsvariationer
- nyanlända

Bidrag kan även ges till verksamheter utöver de prioriterade.

Bidrag beviljas inte:

- för verksamhet som tillhör annan kommunal nämnd eller annan myndighets ansvarsområde
- för ren hobby- eller fritidsverksamhet för vuxna
- till religiösa, fackliga eller partipolitiska arrangemang.

Bedömningsgrunder för arrangörstöd är:

- att föreningen och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller de generella villkoren och kraven för att kunna beviljas föreningsstöd
- i vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten
- hur föreningen har använt tidigare stöd och vilket resultat de har uppnått
- hur ansökan står i relation till andra föreningars ansökningar i fråga om kvalitet och innehåll
- att ansökan är rimlig i förhållande till föreningens eget kapital och övriga tillgångar
- föreningens möjlighet att söka stöd från annat håll
- den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela

Att föreningen har beviljats arrangörsstöd tidigare är inte i sig självt skäl nog för att få arrangörsstöd igen.

När görs ansökan och när tas beslut om verksamhets- och arrangörsstöd?

Ansökan om verksamhetsstöd beslutas och betalas ut en gång per år. Ansökan om verksamhetsstöd för kommande år ska vara förvaltningen tillhanda senast den sista oktober året innan bidraget önskas användas.

Ansökan för arrangörsstöd beslutas och betalas ut två gånger per år. Ansökan om arrangörsstöd bör ske i god tid innan arrangemanget ska genomföras. Ansökan om arrangörsstöd ska vara förvaltningen tillhanda senast sista januari för arrangörsstöd 1 och sista augusti för arrangörsstöd 2 innevarande år.

Ansökningarna är inkomna handlingar och omfattas av offentlighetsprincipen

Bilagor som alltid ska skickas med ansökan är:

- stadgar
- verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse och revisionsrapport för föregående år
- redovisning av eventuellt beviljat bidrag från stadsdelsnämnden under föregående år
- redovisning av eventuellt bidrag som föreningen fått för särskilt arrangemang under föregående år
- Verksamhetsplan och budget för innevarande år

Alla uppgifter i ansökan ska kunna styrkas efter begäran från förvaltningen. Förvaltningen kan komma att begära in dokument för att styrka antalet medlemmar.

Vem beslutar verksamhets- och arrangörsstöd?

Verksamhetsstöd beslutas av Hägersten-Älvsjös stadsdelsnämnd. Arrangörsstöd beslutas av avdelningschef på stadsdelsförvaltningen och anmäls till stadsdelsnämnden.

Stadsdelsförvaltningen handlägger och föreslår fördelning av bidrag utifrån nämndens prioriteringar

och budget. Om en ansökan är ofullständig uppmanas förening att komplettera.

Stadsdelsförvaltningen kan avslå en ansökan, till exempel om den inte uppfyller villkoren, om finansiering borde kunna ges från annat håll eller om den inkommit för sent.

Hur görs ansökan?

Ansökan ska göras på särskild blankett som finns att hämta på Stockholms stads hemsida <https://foreningsservice.stockholm/stod-till-foreningar-och-kulturaktorer/lokalt-stod/foreningsstod-i-hagersten-alvsjo/>. Detta gäller både verksamhetsstöd och arrangörstöd.

Föreningen ansvarar för att ansökan, inklusive bilagor med redovisning fylls i enligt anvisningar och att uppgifterna är korrekta.

Ansökan ska vara underskriven av firmatecknare och förvaltningen tillhanda senast det datum som förvaltningen beslutat. Ansökan skickas skannad via e-post eller med vanlig post.

Ansökan lämnas till stadsdelens registratur på e-postadress hagersten-alvsjo@stockholm.se

Ansökan kan även lämnas till stadsdelens registratur på postadress.

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning
Registraturet
Box 490
129 04 Hägersten

Alla föreningar som ansökt om stöd får ett skriftligt besked, i första hand via e-post. Föreningen ansvarar för att korrekt e-postadress har angetts i ansökan. De föreningar som beviljats stöd får skriftlig information om hur de ska göra för att få bidraget utbetalt. Beviljat bidrag utbetalas till föreningens bank- eller plusgiro.

Ekonomiska regler

Om föreningen har beviljats stöd ska det användas till det som har angetts i ansökan och enligt stadsdelsnämndens regler och beslut. Förening måste omedelbart meddela stadsdelsförvaltningen om förändringar sker i det som ligger till grund för att ni har beviljats stödet, till exempel budget, styrelse, stadgar, verksamhet eller aktiviteter. För omdisponering av beviljat stöd krävs godkännande från stadsdelsförvaltningen.

Om ansökt belopp överstiger ett halvt prisbasbelopp gäller även följande krav:

- Organisationen ska ha haft ett organisationsnummer i minst ett år.
- Organisationen ska ha varit aktiv och haft en dokumenterad verksamhet under det senaste året.

Undantag från ovanstående kan göras för nybildade föreningar som har sitt ursprung i befintliga föreningar som uppfyller ovan ställda krav.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till stadsdelsförvaltningen, om inte stadsdelsförvaltningen skriftligen har meddelat annat.

Stadsdelsförvaltningen ser positivt på att föreningar verkar långsiktigt genom att söka stöd från flera håll, har samverkanspartners och fler inkomstkällor. Det är däremot inte tillåtet att söka föreningsstöd för en verksamhet eller aktiviteter som annan part sedan tidigare finansierar eller har lämnat bidrag till. Bidrag från andra parter ska redovisas i ansökan. Även stöd i form av lokaler, utrustning, tryck med mera ska redovisas.

Redovisning, återbetalning och återkrav

Föreningar som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Det gäller även om verksamheten eller arrangemanget inte bedrivits enligt ansökan.

Under den period som föreningen har beviljats stöd har stadsdelsförvaltningen rätt att göra avstämningar och ibland begära in uppgifter. I vissa fall kan stadsdelsförvaltningen inleda såväl ekonomisk som verksamhetsmässig revision. Både stadsdelsförvaltningen och revisorer ska då ha tillträde till verksamheten.

Det är viktigt att föreningen redan vid ansökan om stöd förbereder återrapporteringen till stadsdelsförvaltningen och det är då föreningens styrelse som ansvarar för redovisningen. Stadsdelsförvaltningen ansvarar för att följa upp och utvärdera verksamheten enligt ansökan.

Föreningens redovisning till stadsdelsförvaltningen ska ske enligt god redovisningssed och stadsdelsförvaltningens redovisningsblanketter ska användas.

Föreningen ska lämna in redovisningsblanketten om hur föreningsstödet har använts till stadsdelsförvaltningen senast den 31 mars nästkommande år (året efter aktuell bidragsperiod). Redovisningen ska innehålla specificerade kostnader och underlag/kvitton för köp. Om redovisningen inte lämnas och kostnader inte kan styrkas så kan föreningen bli tvingade att återbetala hela eller delar av det utbetalade bidraget. Vidare kan det ligga till grund för att föreningen kan få avslag vid eventuell ansökan kommande år. Allvarigare överträdelser från riktlinjerna eller vid oegentligheter polisanmäls.