

Protokoll från förvaltningsgruppen den 16 januari 2024

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Jan Rönnberg, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Fackliga organisationer

Vision: Indu Chopra

Kommunal: Piero Cima, Erica Stenung

Sveriges Lärare: Pernilla Pettersson

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund och Malin Nordqvist

SACO: Carl Korch

Vårdförbundet: Martin Junker

Förhinder

Ledarna

Tidpunkt:

16 januari 2024 kl. 13:00

Plats:

Mötesrum Paddan plan 10 samt via Skype.

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Lee Orberson öppnade mötet och dagordningen godkändes.



2. Val av justerare

Justerare:

Vision: Indu Chopra

SACO: Carl Korch

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund,

Sveriges Lärare: Pernilla Pettersson

Kommunal: Piero Cima

Vårdförbundet: Martin Junker

Justering sker fredagen den 19 januari. Synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 18 januari kl. 12:00.

Justering sker digitalt.

3. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

4. Balanslista

Balanslistan är tom.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte

Det fanns inga kvarvarande frågor från föregående protokoll.

SACO tog upp från tidigare kvarvarande fråga om lokala samverkansgrupper om när den nya chefsstrukturen ska implementeras. Arbetsgivaren svarade att beslut förmodligen kommer i kommunfullmäktige den 29 januari och därefter vidtar ett analysarbete på respektive förvaltning för att kartlägga eventuella behov av att ändra i chefsstrukturen.

Kommunal frågade om det blir någon lokal samverkansgrupp för Hägerstensåsens förskoleenhet. Arbetsgivaren svarade att det inte är aktuellt just nu.

6. Övergripande information från arbetsgivaren

Förslaget till ny chefsstruktur ska analyseras under 2024 så fort kommunfullmäktige har fattat beslut.

Medarbetarsamtalen och bedömningsamtalen pågår och är snart klara. De ska vara klara i januari.

Löneöversynen kommer snart att börja för Akademikeralliansens medlemmar. Övriga avvaktar nya avtal

Revideringen av den lokala samverkansöverenskommelsen kommer snart att börja. De fackliga organisationerna är kallade till ett första möte.



IA kommer att delas in i två plattformar, arbetsmiljö respektive övriga frågor. Mer information kommer då PAS utreder hur en delning kan ske på smidigast sätt.

Arbetet med verksamhetsberättelsen.

7. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Sveriges Lärare -

SACO -

Vision har årsmöte den 25 januari.

SSR -

Kommunal meddelade att teamet håller på att flytta till nya lokaler.

8. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

-

Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19

Anordna fler badplatser utmed Mälaren

Svar på medborgarförslag HÄ 2023/414

Utveckla badbryggan vid Ekensberg i Gröndal

Svar på medborgarförslag HÄ 2023/310

Etablering av hundrastgårdar i Teaterparken och Älvsjöskogen Hemställan till kommunfullmäktige HÄ 2023/173

Samråd om ny tunnelbana till Älvsjö

Samråd järnvägsplan, tillhörande detaljplan och

tillståndsansökan miljöbalken

Anmälan av gemensamt tjänsteutlåtande till

Kommunstyrelsen HÄ 2023/705

9. Månadens tema från årshjulet

Semesterplaneringen för 2024 informerades och samverkades.

Bokslutet för 2023 är inte klart ännu. Verksamhetsberättelse för 2023 med bokslut kommer att samverkas i februari.

SACO menade att frågan inte borde ha kommit upp på detta möte då bokslutet inte var klart.

10. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

11. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

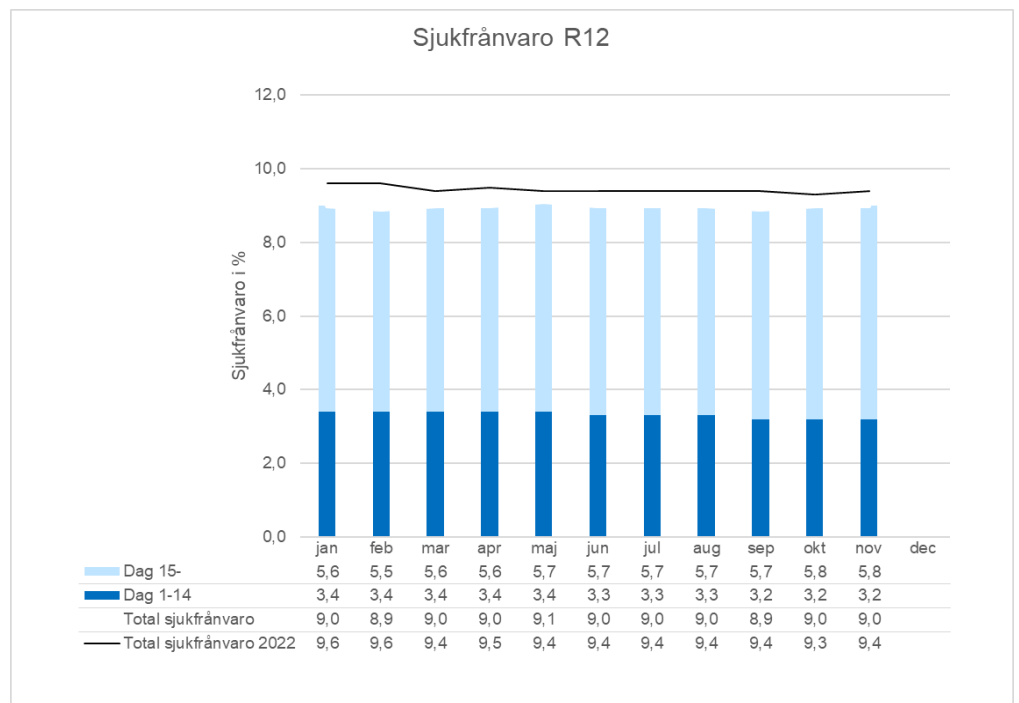
-

12. Ekonomi och budget

Ingen månadsprognos redovisas i januari.

Personaltalen för senaste rullande tolv månadersrapport redovisades. SACO frågade om det går att få redovisningen uppdelad i tre delar. Arbetsgivaren svarade att det kommer att delas upp i 3 delar från 2024.

Sjukfrånvaron, den totala för rullande 12, ligger på 9 procent vilket är lika med målvärdet.



Alex redovisade kostnaderna för friskvårdsbidrag för åren 2022 och 2023 som uppgick till 7,8 mnkr respektive 8,8 mnkr.

13. Riktlinjer och rutiner

-

14. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud



SSR tog upp att det har varit många fallolyckor under vintern främst inom hemtjänsten.

Kommunal lyfte att alla verksamheter har någon form av utomhusaktiviteter vilket medför att det är en fråga för förvaltningsgruppen.

Vision tyckte att arbetsgivaren borde köpa broddar till medarbetarna.

SACO såg ett signalvärde i att ge klartecken till verksamheterna att det är OK att köpa broddar.

Arbetsgivaren svarade att frågan kommer att tas upp i samverkansgrupperna. Förutsättningarna varierar mellan enheterna. Flera förskolor har köpt in broddar.

15. Föranmälda frågor

SSR hade föranmält frågor som kom upp efter MBL-förhandlingen om verksamhetsplanen 2024.

- SSR önskar få möjlighet att lämna synpunkter i samband med framtagandet av stadsdelsförvaltningens kompetensförsörjningsplan inför år 2025 för att få möjlighet att lyfta fram saker som inte fångats upp i de vanliga samverkansformen.

AG: Synpunkter kan lämnas under hela året samt vid ett särskilt möte som kommer att hållas med till gruppen som ska se över den lokala samverkansöverenskommelsen.

- SSR önskar att arbetsgivaren tillsammans med berört lokalt skyddsombud systematiskt utför uppföljning gällande avslutsorsak inom de verksamheter som använder sig av avslutsenkät. Kommunal, SACO, Vision och Sveriges Lärare ställer sig bakom SSR.

AG: En fråga för samverkansgrupp och lokal samverkansgrupp. En digital enkät vid avslut kommer som fångar upp flera frågor. Alla ska erbjudas att fylla i enkäten.

SSR framförde att det blir rimligt att ta detta på ESVG för då involveras de lokala skyddsombuden men för de enheten som inte har ESVG är SSRs förslag att det inte bara diskuteras i samverkan om avdelningsnivå utan att diskuteras med skyddsombud på respektive enhet.

- SSR önskar att antalet avslutade anställningar per enhet rapporteras på ESVG alternativt SVG (där ESVG ännu inte finns) halvårsvis

inom respektive verksamhetsområde. Att detta förs in i årshjulet för samverkansgrupperna.

AG tittar på vad som är möjligt från systemet beslutsstöd.

- SSR undrar hur arbetsgivaren tänkt följa upp hur alla verksamheterna arbetar med friskfaktorer under år 2024 som nämns i VP att man ska göra inom hela förvaltningen?

AG tar med sig frågan till nästa förvaltningsgrupp.

- SSR undrar om arbetsgivaren tänkt göra en friskfaktorsinventering inom förvaltningens verksamheter? Eller hur förvaltningen tänkt att arbetet med friskfaktorer ska se ut under år 2024? Vilket underlag kommer friskfaktorsarbetet utgå ifrån?

AG tar med sig frågan till nästa förvaltningsgrupp.

- SSR önskar att arbetsgivaren på ett systematiskt sätt kontinuerligt informerar medarbetarna om vart i processen ”att införa nya socialtjänstlagen” staden respektive stadsdelsförvaltningen befinner sig. Om en sådan plan redan finns önskar SSR få ta del av den. (Frågan grundar sig på tidigare erfarenhet från vissa större organisationsförändringar där informationsflödet brustit på olika sätt vilket föranlett upplevelse av arbetsmiljöproblem hos medarbetarna som vi tror arbetsgivaren kan lyckas förebygga med kontinuerlig information om processen).

AG har inte all information, men informerar ytterligare när staden har tagit fram mera information och ska hitta ett sätt att informera medarbetarna kontinuerligt med den information de får och har under processens gång.

- SSR önskar att i ett tidigt skede få vara delaktiga i framtagandet av verksamhetsplanen 2025 för att på så sätt möjliggöra för medarbetarna på förvaltningen att framföra sin mening då verksamhetsplanen rör både deras arbetsmiljö och har stor inverkan på den verksamhet de arbetar i. (OBS inte bestämma, bara få möjlighet att lämna tankar och idéer utifrån vad förbundet fångat upp av medlemmar/medarbetare under året innan verksamhetsplanen är ett färdigt förslag).

AG: Uppföljning av aktiviteter m.m. kan bli inspel till arbetet med kommande verksamhetsplan att lyftas i samverkansgrupperna och i förvaltningsgruppen. Nivån ska vara övergripande.

SACO tog upp att det är särskilt viktigt när det gäller den nya socialtjänstlagen som träder ikraft den 1 juli samtidigt som verksamhetsplanen gäller per kalenderår.

•SSR önskar att det pågående arbetet med att ta fram underlag för digital skydds rond som kan implementeras i det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet läggs på balanslistan och följs upp på förvaltningsgrupp under året.

Frågan är inte prioriterad i dagsläget, skydds ronderna som ingår i den nya arbetsmodulen i ILS kommer att prioriteras under 2024.

16. Övriga frågor

SSR tog upp att husmötet ska dokumenteras på ett bra sätt. Alla har inte möjlighet att delta på mötet. Arbetsgivaren tar med sig frågan. Kvarvarande fråga.

17. Mötet avslutades

Lee Orberson avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Indu Chopra för Vision

Piero Cima för Kommunal

Pernilla Pettersson för Sveriges Lärare

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Martin Junker för Vårdförbundet

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Martin Mikael, Junker	2024-01-19
Lars-Gunnar, Wennberg	2024-01-18
Carl Oscar Gösta, Korch	2024-01-18
Mari Lise-Lotte, Näslund	2024-01-19
Indu Bala, Chopra	2024-01-19
Piero Renatto, Cima Scaboni	2024-01-18
Birgitta Anna Pernilla, Pettersson	2024-01-18