

Handläggare

Kerstin Sahlgren
Telefon: 08 508 22368

Till

Enheten Familjerätt sydväst

Verksamhetsplan 2024 för Enheten Familjerätt sydväst

Förslag till beslut

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	8
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	9
Redovisning av ekonomi.....	12
Resursanvändning.....	12
Budget 2024.....	13
Övrigt	13
Systematiskt kvalitetsarbete.....	13
Agenda 2030.....	14

Inledning

Enhetens uppdrag

Familjerätt sydväst är en sammanslagning av familjerätterna i Hägersten- Älvsjö och Skärholmen, med arbetsplats i förvaltningshuset på Telefonvägen 30.

Familjerätten är en specialiserad verksamhet som till stor del utgörs av myndighetsutövning och är ett av de mer juridiskt komplicerade områdena inom socialtjänsten. Enheten ansvarar för att på uppdrag från domstol utföra olika typer av familjerättsliga utredningar, samt verkställer umgängesstödsärenden efter beslut- eller dom i domstol. Familjerätten utreder och fastställer föräldraskap för såväl nyfödda som inflyttade barn. Enheten arbetar också med att tillhandahålla information till medborgare i familjerättsliga frågor och erbjuder frivilliga samarbetsamtal samt möjlighet att skriva juridiskt bindande avtal i frågor om vårdnad, boende och umgänge.

Enheten har brukarfokus genom att arbeta förebyggande. Syftet är att hjälpa föräldrar hitta långsiktiga lösningar för sina barn vilket minskar risken för långdragna vårdnadskonflikter. För att möta brukarnas olika behov erbjuds digitala möten när det bedöms lämpligt. Enheten har särskilt avsatt telefontid varje vardag då invånare och samarbetspartners ges möjlighet att ställa frågor och få familjerättslig information. Familjerätten har också en välanvänd funktionsbrevlåda genom vilken myndigheter och invånare kommer i kontakt med verksamheten. Invånare boende i Skärholmen ges möjlighet vid kontakt med Medborgarkontoret att boka in tid för vägledning i familjerättsliga frågor, antingen på telefon eller fysiskt besök i förvaltningshuset eller på Medborgarkontoret i Skärholmen detta för att öka tillgängligheten för stadsdelens invånare. Medborgarkontorets samhällsväglare kommer att utbildas av familjerättens medarbetare för att kunna fånga upp fler medborgare som har behov av vägledning.

Familjerätten handlägger också ärenden om umgängesstöd efter beslut eller dom i domstol. I dessa ärenden görs ett aktivt arbete för att nå en normalisering av umgänget, för att det på sikt ska kunna ske utan stöd.

Arbetet styrs av Barnkonventionen, Socialtjänstlagen, Föräldrabalken, Kommunallagen, Förvaltningslagen, Offentlighets- och sekretesslagen samt Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd föreskrifter och allmänna råd. Enheten följer Stockholms stads riktlinjer och förvaltningsövergripande dokument och arbetet utgår ifrån förvaltningens värdegrund.

Utvecklingsområden 2024

- Enheten kommer fortsätta att systematiskt utveckla och kvalitetssäkra verksamheten och dess rutiner. En del i det arbetet är utvecklandet av det digitala verksamhetsstödet 2c8 som kommer införas under 2024.
- För att säkerställa och fortsätta utveckla verksamhetens kvalitet följs aktiviteter /delmål upp genom diverse verktyg såsom brukarenkäter.
- Enhetens satsning på barns delaktighet fortsätter och kommer att 2024 att mer systematiskt följas upp. Med bl.a. skalfrågor till barn om hur de upplevt kontakten med familjerätten.

- Myndigheten för familjerätt och föräldraskaps (MFoF) modell "Barninkluderande samarbetsamtal" kommer valda delar att implementeras under året.
- Enheten ser över möjligheterna att kunna NPF säkra verksamheten för att skapa de bästa förutsättningarna för alla personer såväl vuxna som barn som familjerätten kommer i kontakt med.
- Starta gruppverksamhet för barn med separerade föräldrar. För detta krävs att ytterligare medarbetare utbildas i att kunna leda gruppverksamhet. Målsättningen är att i mindre skala även kunna erbjuda barn individuellt stöd i form av Hanna & Theo samtal.
- Kompetensutveckling sker också genom erfarenhetsutbyte i flera olika relevanta nätverk riktade till chefer och handläggare. Enheten har gemensam kompetensutveckling genom att dela relevanta utbildningsfilmer med efterföljande diskussioner.
- Enheten har sökt medel för att genomföra utbildning för HBTQI- certifiering.

Kvalitetsarbete

Enheten kommer under 2024 att fortsätta kvalitetsarbetet med att aktivt driva frågorna om digitalisering som gynnar familjerättens målgrupper, såsom säker E-post och E-tjänster. Enhetens personal kommer att genomföra en utbildning i februari inom telefonisystemet då verksamheten får tillgång till avancerad svarsgrupp som förväntas ge bättre tillgänglighet och service till medborgarna. Tjänsten möjliggör att enkelt utöka antalet som bemannar aktuell telefontid då det är synligt hur många som står i kö och hur länge.

Arbetet med ständiga förbättringar sker i mindre arbetsgrupper som har särskilt ansvar för de olika ärendelagen såsom föräldraskap, adoption, samarbetsamtal m.fl. En möjlighet till innovation för att förändra arbetssätt är att undersöka möjligheterna till att använda AI inom familjerättens område. Med Stockholmarna i fokus kommer enheten följa upp de enkäter som medborgarna besvarar efter att ha genomfört samarbetsamtal för att bättre möta behoven och utveckla metoderna samt för de yngre medborgarna deras svar på skalfrågor.

För att i enlighet med stadens kvalitetsprogram öka samverkan, öppenhet och helhetssyn sker samverkan med såväl andra enheter som andra familjerätter för att ta del av deras kvalitetshöjande utvecklingsarbete. Familjerätt sydväst delar i sin tur med sig.

Organisationsbeskrivning


Familjerätt sydväst består av enhetschef, biträdande enhetschef, administratör och 14 handläggartjänster, fördelat på 15 personer inräknat sjukskrivna. Enhetens administratör handlägger även föräldraskap för nyfödda barn till de sammanboende föräldrar i Hägersten-Älvsjö som inte nyttjat Skatteverkets E-tjänst för fastställelse av föräldraskap. Till enheten hör också två uppdragstagare som arbetar som umgängesstödjare. Den verksamheten är förlagd till öppna förskolan i Liljeholmen.

Verksamhetsplanen grundar sig till stor del i medarbetarnas idéer och förslag vilka hörsammas kontinuerligt under året och vid enhetens planeringsdagar och metodmöten under året. Verksamhetsplanen har utifrån det arbetats fram tillsammans med medarbetarna under november till januari månad. Enhetschef och biträdande enhetschef har därefter skrivit

verksamhetsplanen, vilken kommer att behandlas på APT den 21 februari 2024.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel utredningar av barn och unga där barnet varit delaktigt och fått återkoppling	80 %	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål: Barn och ungdomar har goda uppväxtvillkor

Beskrivning

Målet nås genom en effektiv samverkan, ett kunskapsbaserat förebyggande arbete, tidiga och samordnade insatser samt intensivt stöd till barn och ungdomar och deras föräldrar med stora behov. Arbetssättet Signs of safety, som innehåller en riskbedömningsmodell och lösningsinriktat samarbete, kommer fortsätta implementeras i verksamheten. Arbetet för en lättillgänglig socialtjänst med förebyggande insatser är i fokus. Resurser och arbetssätt anpassas för att möta upp införandet av en ny socialtjänstlag. Utvecklingsarbetet för att prioritera det uppsökande och förebyggande arbetet fortsätter, samt möjligheten att erbjuda tidiga och samordnade insatser. Socialtjänsten ska förstärka samverkan med förskola och skola för att tidigare identifiera barn så att stöd kan erbjudas till föräldrar.

Arbetet omfattar såväl familjerättsliga frågor, uppsökande arbete som insatser, med eller utan biståndsbeslut. Barn i behov av stöd är delaktiga i sin utredning och får insatser med god kvalitet. Medarbetare är drivande i arbetet avseende jämställdhet, jämlikhet samt barns rättigheter.

Förväntat resultat

- Färre barn och ungdomar återaktualiseras då familjen erhållit effektiva insatser.
- Antalet barn som är delaktiga i planering och genomförande av sina insatser ökar.
- Fler föräldrar erbjuds stöd och får verktyg för föräldraskap.

Enhetsmål: Enhetens arbete bedrivs med särskilt fokus på barns behov och rättigheter

Förväntat resultat

I alla genomförda utredningar och samarbetssamtal har barnrättsperspektivet beaktats.

Arbetsätt

Egna kallelser till samtal skickas till barnet. Samtalen anpassas genom samtalsverktyg och bildstöd för att möjliggöra för alla barn att komma till tals utifrån sina förutsättningar. Barnet får återkoppling efter avslutad utredning. Särskild rubrik, "Barnrättsperspektiv" finns i utredningar. Under den redogör handläggaren på vilket sätt barnrättsperspektivet har beaktats. Chef läser alla utredningar och ger feedback gällande barnrättsperspektivet. Under särskild avsatt metodtid hålls frågor om barnrättsperspektivet levande och vidareutvecklas.

Olika informationsbroschyrer riktade till barn delas ut för ökad information och delaktighet. I de fall samtycke inte ges av vårdnadshavare att hålla barnsamtal kan barnet ändå få information via broschyr.

Statistik förs på antal barnsamtal som genomförts inom ramen för samarbetssamtal.

Vid föräldraskapsutredning efter assisterad befruktning delas informationsbroschyr ut om att prata med barn om dess ursprung.

Enhetens barnrättsombud har ett särskilt ansvar för att bevaka och lyfta dessa frågor och är en stående punkt på enhetsmötet.

Frågorna lyfts även externt i de olika nätverk som enheten ingår i, för kunskapsutbyte.

Kollegialgranskning av slumpmässigt utvalda utredningar kommer genomföras under året i syfte att säkerställa rättssäkerheten och att barnrättsperspektiv och barns delaktighet beaktats.

Uppföljning

Resultatet av chefs granskning av utredningar och kollegiegranskningen används för kvalitetsutveckling i gruppen där exempel delas kontinuerligt. Uppföljning av resultaten sker vid metodmöten och APT. Resultatet redovisas i tertialrapporterna samt i verksamhetsberättelsen.

När samarbetssamtal avslutas noteras om barnsamtal skett. Ytterligare uppföljning är att via skalfrågor i samtliga barnsamtal följa upp barns upplevelse av kontakten med familjerätten. Resultatet följs upp och används för kvalitetsutveckling. Genom indikator barns delaktighet styrs och tydliggörs att arbetet bedrivs i enlighet med nämndmålet att barn är delaktiga i sin utredning och att barns rättigheter beaktas.

Utveckling

Använda de specialkompetenser som finns inom arbetsgruppen än mer.

Hela barn är en barnfokuserad samtalsserie med strukturerade samtal för föräldrar i konflikt. Metoden kommer erbjudas föräldrar i liten skala till att börja med samt i samverkan med Skärholmens öppenvård som har utbildning i Hela barn.


Utbilda medarbetarna i Tejping, som är en metod för att underlätta kommunikation med hjälp av visuell gestaltning. Tejping kan användas både i utredning och i samarbetsamtal för att hjälpa den unge att kommunicera, men också för att förmedla information till den unge. Metoden syftar till fördjupad kontakt och till att ge den unge en förstärkt förmåga att uttrycka sig

Utveckla arbetet med hur återkoppling och förslag till beslut i vårdnad, boende umgängesutredningar genomförs till det enskilda barnet.

För att uppnå att fler barn kommer till tals i de frivilliga samarbetsamtalen kommer delar av modellen "Barninkluderande samarbetsamtal" att implementeras under året.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel och måltider		1,6 kg CO ₂ per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är energieffektiva och resurssmarta med en minimal klimatpåverkan

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. De två metoder som främst används är investeringar i utsläppsminskande utrustning och beteendeförändringar.

Klimatinvesteringsmedel söks för de projekt där investering i utsläppsminskande åtgärder inom stadsmiljöverksamhet eller verksamhetslokaler ses som den bästa lösningen. För att åstadkomma beteendeförändringar satsar nämnden på kompetenshöjande insatser i form av utbildningar som till exempel hållbara vård- och omsorgsboenden samt en utvecklad intern samverkan om miljö- och klimatfrågor.

Förväntat resultat

- Klimatpåverkan från konsumtion minskar och stadsdelsnämnden är på god väg att bli en fossilbränslefri organisation.
- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Avfall som uppstår mäts och sorteras och tas om hand på ett resurseffektivt sätt .

-Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar med hälften av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Sopor källsorteras, plast används undantagsvis. Energiförbrukningen är låg och tjänsteresor sker klimatsmart.

Arbetsätt

Enhetens medarbetare tar ansvar för miljön genom att göra miljömedvetna val i det dagliga arbete.

- Vid resor i tjänsten används det mest miljövänliga alternativet. Vid de tillfällen det bedöms lämpligt tar handläggarna hjälp av kollegor i andra kommuner med att göra hembesök.

- Lampor släcks och datorer/ skärm stängs av vid arbetstidens slut.

- Mängden papper minskas genom att papperskopior endast skrivs ut vid behov och då i första hand dubbelsidigt.

- Papper, kartong, plast, metall, batterier, brännbart och kompost källsorteras.


Uppföljning

Ansvar för miljömedvetenhet följs upp vid APT i mars och oktober. Syftet är att belysa det arbete som gjorts och att påminna om fortsatt miljömedvetenhet, goda exempel delas.

Inför tertialrapporter och verksamhetsberättelse följs kostnader för resor upp, resultatet redovisas på APT.

Arbetsmiljön tas upp vid den årliga skyddsronden och uppföljning sker efter 3 månader.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel		70 %	År

Nämndmål: Parker, förskolegårdar och naturmark utvecklas med fokus på biologisk mångfald och klimatanpassning

Beskrivning

Målet nås genom att vidta åtgärder som finns beskrivna i stadens handlingsplan för biologisk mångfald och i stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald. Skötselplanen för biologisk mångfald ligger till grund för arbetet med att stärka den biologiska mångfalden i

Älvsjöskogens naturreservat. Reservatet fyller en viktig funktion för den biologiska mångfalden i stadsdelsområdet och i staden. Arbetet med att omvandla klippta gräsmattor till ängsmarker fortsätter. En avvägning görs med behovet av öppna ytor för rekreation och klippta gräsmattors funktion som kolsänkor.

Stadsdelsnämnden deltar i arbetet med gemensamma lekvärdesriktlinjer för förskolegårdar, som efter avslutat arbete ska implementeras. Syftet är att skapa pedagogisk kvalitet i utemiljön och grönare gårdar. Som en del av arbetet med gröna förskolegårdar tar stadsdelen i samarbete med SISAB fram ett pedagogiskt material som ska inspirera till arbete med biologisk mångfald och odling på förskolegården.

Arbetet med att öka andelen ekologiska livsmedelsinköp och måltider vidareutvecklas där forum för att främja lärande och utbyte mellan verksamheter kommer att vara prioriterat. Parallellt med detta kommer det att pågå en utredning inom förskolan angående möjligheten att starta en ny enhet som arbetar med frågor inom hållbar kost och livsmedelshantering. Inom äldreomsorgen fortsätter utvecklingsarbetet för att underlätta kloka livsmedelsinköp bland annat genom att ta fram en gemensam baslista över hållbara livsmedel tillsammans med äldreomsorgens dietist.

Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden arbetar med anpassa stadsdelsområdet till ett förändrat klimat i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.




Förväntat resultat

-Stadsdelsnämnden stärker den biologiska mångfalden genom att vidta flertalet åtgärder utifrån de förslag som anges i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald (SÅF) 2022.

-Stadsdelsnämnden vidtar klimatanpassningsåtgärder utifrån behov och arbetar i enlighet med handlingsplanen för klimatanpassning.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2024	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	83	83	År
 Sjukfrånvaro	8,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,9 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. En analys av förvaltningsorganisationen kommer att genomföras under året utifrån stadens nya riktlinjer för chefsstruktur samt riktvärde för antal medarbetare per chef. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål

- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar till 79

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare med en god arbetsmiljö.

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare upplever att de har en god arbetsmiljö och att deras kompetens tas tillvara.

Medarbetarenkätens AMI visar på hög trivsel.

Arbetsätt

- Vid nyanställning får medarbetaren en anpassad introduktion och en mentor utses för att underlätta för den nyanställda att komma in i arbetet och arbetsgruppen.
- För att skapa delaktighet och motivation att arbeta mot nämndens och enhetens mål ges medarbetarna möjlighet att framföra idéer och synpunkter vid planeringsdagar, APT och enhetsmöten.
- Tydliga rutiner arbetas fram i de olika ärendeslagen för att underlätta för medarbetarna, skapa trygghet och göra det tydligt hur ett uppdrag ska utföras för att uppfylla god service och rättssäkerhet.
- Stadens personalpolicy tas årligen upp på APT.
- Fysisk och psykosocial skyddsronnd genomförs årligen. Enheten har ett skyddsombud.
- Enheten arbetar utifrån stadens handlingsplan, att fortsätta förbättra arbetsmiljön för socialsekreterare och biståndsbedömare.
- Enheten fokuserar på friskfaktorer och lyfter det som fungerar väl.
- Vid tecken på stress, ohälsa eller oroande frånvaro bokas ett omtankesamtal in med chef i ett tidigt skede. Vid behov tillsammans med sjuksköterska från företagshälsovården i syfte att undvika sjukskrivningar.
- Den individuella utvecklingsplanen som upprättas vid medarbetarsamtalet följs upp efter sex månader och i det årliga medarbetarsamtalet.
- Medarbetarnas behov av kompetensutveckling sker genom relevanta utbildningar i förhållande till familjerättens uppdrag.
 - Medarbetarna har ärendeavstämning med biträdande enhetschef en gång i månaden. Syftet är att stämma av arbetsbelastning, upplevd stress och trivsel och vid behov få hjälp med prioritering.
 - Enhetschef har medarbetartid en gång per termin. Syftet är att gå igenom den sammantagna arbetssituationen.
 - Medarbetarna har extern handledning.
 - Arbetsgivaren erbjuder och uppmuntrar medarbetarna att använda friskvårdsbidrag och subventionerad friskvård.
 - Arbetsgivaren bidrar till trivsel genom fruktkorg och avsatt tid för planeringsdagar, då lunch och fika erbjuds.
 - Alla medarbetare har flexitid som de planerar och disponerar förhållandevis fritt.
 - Medarbetarna ges goda möjligheter till distansarbete i enlighet med stadens policy.

Uppföljning

- Resultatet av medarbetarenkäten tas upp på APT och en handlingsplan tas årligen fram för de områden medarbetarna önskar prioritera och för vilka enheten väljer fokusera på för att höja resultatet. Handlingsplanen följs upp inom ramen för APT utifrån stadsdelens årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Respektive medarbetares upplevelse av trivsel och kompetensbehov tas upp vid årliga medarbetarsamtal och avstämning görs vid regelbunden medarbetartid.
- Statistik gällande personalomsättning följs upp i tertialrapporterna, verksamhetsberättelsen och när ny handlingsplan tas fram utifrån resultatet av medarbetarenkäten.
- Medarbetare som slutar har avslutningssamtal med enhetschef och länk till HR:s avslutsenkät skickas ut.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Den viktigaste resursen är enhetens medarbetare och att utifrån tilldelad budget bedriva en god, kostnadseffektiv, rättssäker verksamhet som är lättillgänglig. Medarbetarnas kompetens tas tillvara genom att de bl.a. ingår i olika arbetsgrupper utifrån ärendeslag som ansvarar för att ta fram och uppdatera rutiner och effektivisera handlägningsförfarandet.

För att utföra arbetsuppgifterna och nå målen behövs verksamhets- och economicontroller, uppdragstagare, IT-stöd, lokaler, arbetstid för APT, enhetsmöten, medarbetarsamtal samt nationella-, stads- och förvaltningsövergripande dokument i form av lagar, föreskrifter, allmänna råd och riktlinjer.

Enheten framför förändringsförslag inom verksamhetsområdet familjerätt för utvecklandet av verksamhetsstödet Paraply för att på så sätt minska tiden för administration och öka rättssäkerheten.

Enheten arbetar aktivt för att få tillgång till fler digitala lösningar vars effekt blir minskad pappersförbrukning, portokostnader och minskade kostnader för kopiering av broschyrer, vilket även minskar tiden för administration och frigör tid för möte med medborgare. Det är det som enskilt skulle ge störst effekt för verksamheten.

Antalet medarbetare med tillgång till Infotorg har minskats. Effekten av hur det påverkar verksamheten kommer följas upp i tertial rapport 1.

Administratör följer månadsvis att enheten endast betalar för datorer, telefoner och abonnemang som nyttjas.

Enheten samverkar med externa samverkanspartners för att öka förutsättningarna att nå uppsatta mål.

Umgängesstödsverksamheten har minskade öppettider från januari 2024 och öppna förskolans lokal används vilket är kostnadseffektivt.

Enheten hjälper andra enheter med utredningar i mån av utrymme för en effektiv

resursanvändning inom IFO.

Budget 2024

Budgetår:	2024
Enhet :	Familjerätten
Enhetschef:	Kerstin Sahlgren

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	0
Försäljning	7 000
Övriga externa intäkter	0
Summa intäkter	7 000
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	14 909
Övriga personalkostnader	110
Lokalkostnader	1 117
Entreprenader och köp av verksamhet	0
Övriga kostnader	364
Summa kostnader	16 500
Summa netto	9 500

Enhetschef har avstämningsmöten varje månad med economicontroller för att snabbt kunna vidta åtgärder vid händelse att budgeten bedöms överskridas. Innan inköp görs övervägs noggrant nyttan. Enhetens administratör bevakar och granskar kostnader för datorer, telefoner och tillhörande abonnemang. Medarbetarna hålla kontinuerligt informerade om det ekonomiska läget och allas ansvar att bidra till återhållsamhet.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Under året kommer enheten börja använda digitala verksamhetsstödet 2c8. Enhetens aktuella arbetsprocesser kommer att visualiseras i 2c8. Införandet av 2c8 kommer innebära en genomgång och kvalitetssäkring av enhetens arbetssätt och rutiner. Införandet förväntas leda till ökad digitalisering samt ge ökad tillgång till enhetens rutiner och dokument. Detta innebär

att medarbetarna kommer ha tillgång till aktuella rutiner och dokument via telefon eller dator oavsett vart de befinner sig.

En möjlighet till innovation för att förändra arbetssätt är att undersöka möjligheterna till att använda AI inom familjerättens område bevakas av chefer genom att följa andra kommuners pågående arbete.

En del i arbetet med att utveckla de frivilliga samarbetsamtalen är att fånga upp brukarnas upplevelse av samtalen. Målsättningen är att återuppta att skicka ut en brukarenkät via Esmaker som besvaras efter avslutade samtal, så snart den blivit säkerhetsklassad.

Enheten följer upp de enkäter som medborgarna besvarar efter att ha genomfört samarbetsamtal för att bättre möta behoven och utveckla våra samtalsmetoder.

Enhetens satsning på barns delaktighet fortsätter och kommer 2024 att mer systematiskt följas upp med bl.a. skalfrågor till barn efter varje samtal om hur de upplevt kontakten med familjerätten.

Arbetet med ständiga förbättringar sker i mindre arbetsgrupper som har särskilt ansvar för de olika ärendelagen såsom föräldraskap, adoption, samarbetsamtal m.fl.

För att medarbetarna ska kunna bibehålla kunskap och hålla sig à jour inom familjerättens kunskapsområde möjliggörs deltagande i webinarier och föreläsningar som därefter återges i arbetsgruppen.

Samverkan sker med såväl andra enheter som andra familjerätter för att ta del av deras kvalitetshöjande utvecklingsarbete och familjerätt sydväst delar i sin tur med sig av vårt arbete.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Medarbetarnas idéer och initiativ till utveckling av verksamheten uppmuntras och efterfrågas kontinuerligt under året vid metodmöten, APT och planeringsdagar. Alla medarbetare ingår i en eller flera arbetsgrupper för de olika ärendelagen för ökad kvalitet och rättssäkerhet. Inför planering av nästkommande års enhetsmål/aktiviteter förs diskussion och medarbetarnas förbättringsförslag fångas upp. Medarbetarnas särskilda kunskaper och intresseområden delas i lärande work-shops på enheten.

Avvikelse, synpunkter, klagomål och lex Sarah förs i verktyget ILS vilka i lärande och förbättringssyfte tas upp med berörda medarbetare och hela arbetsgruppen. I enlighet med årshjulet informeras medarbetarna om sin rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah.

Agenda 2030

Familjerätt sydväst bidrar till att uppfylla flera delmål i Agenda 2030 inom ordinarie verksamhet bl.a. genom att samverka med andra delar av socialtjänsten och genom att barnrättsperspektivet och barns rättigheter säkerställs och genomsyrar alla delar av verksamheten. Punkterna jämställdhet, tillgänglighet och delaktighet beaktas likaså klimat- och miljöarbetet.

Barnrättsperspektivet är väl inarbetat vid avvägningar och bedömningar som görs både i

förebyggandearbete, utredningar och insatser inom familjerättens olika ansvarsområden. Arbetet har utvecklats ytterligare under perioden genom att en ny utredningsmall med större barnfokus implementerats, i vilken mognadsbedömning görs samt att barnkonventionens olika artiklar tydligare framgår. Barnet ges information och möjlighet att framföra åsikter. Barnets åsikter dokumenteras och hur de beaktats. Barnet ges återkoppling efter genomförda samtal. Barnkonsekvensanalys genomförs i alla ärendetyper.

Jämställdhet Alla invånare kan komma att bli brukare hos familjerätten och det är viktigt att bemöta alla med samma respekt oavsett könsidentitet, ålder, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller bakgrund.

Enheten har sökt medel för att genomföra utbildning för HBTQI- certifiering.

Genom att ha en kontinuerlig och respektfull dialog inom enheten som knyter an till värdegrunden utvecklas förhållningssätt och kommunikation positivt.