

## Protokoll från förvaltningsgruppen den 13 februari 2024

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Lee Orberon, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Jan Rönnerberg, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Mimmi Petrini

Kommunal: Charlotte Andersson, Piero Cima

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund och Malin Nordqvist

SACO: Carl Korch

#### **Förhinder**

Ledarna

Vårdförbundet



**Tidpunkt:**

13 januari 2024 kl. 13:00

**Plats:**

Mötesrum Paddan plan 10 samt via Zoom.

**1 Mötets öppnande**

Lee Orberon öppnade mötet.

**2. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes.

**3. Val av justerare**

Justerare:

Arbetsgivaren: Lars Wennberg

Vision: Mimmi Petrini

SACO: Carl Korch

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund,

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Kommunal: Charlotte Andersson

Justering sker fredagen den 16 februari. Synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 15 januari kl. 13:00. Justering sker digitalt.

**4. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**5. Balanslista**

Balanslistan är tom.

**6. Besök från Cesam**

Olof Tappert från PAS och David Gustafsson från Sveriges Lärare besökte förvaltningsgruppen som ett led i uppföljningen av beslutet från 2021 om tillämpningsanvisningar för samverkan. Mötet hölls i dialogform.

Dialogen i förvaltningsgruppen och samverkansgrupperna upplevdes fungera väl. Dock har det varit en del problem med att komma tillbaka till fysiska möten efter pandemin. Den lokala samverkansöverenskommelsen ses över bl.a. genom införandet av enhetsvisa samverkansgrupper.

Kommunal tog upp frågan om representation. De anser att de behöver fortsätta vara tre representanter för att kunna ha en bra dialog, de har många medlemmar uppdelat i tre verksamhetsområden. När det gäller de enhetsvisa samverkansgrupperna så behöver det vara en person per förbund och arbetsplats. Sveriges Lärare håller med och tog också upp om att det är bra om alla ombud från alla enheter kan delta på enhetssamverkan. Alla enheter ser olika ut och har olika förutsättningar som behöver lyftas i lokal samverkan. Sveriges Lärares ombud har svårt att hinna med sina egna enheter och tiden räcker inte till att då ansvara för fler. Rekommendationerna från staden är att de ska motsvara representationen i Cesam, men stadsdelsförvaltningen kan besluta att ha fler.

Frågor som har lyfts ut till MBL har varit verksamhetsplanen och några få andra större ärenden. De flesta frågor samverkas dock.

Arbetsmiljöfrågor hanteras i samband med andra frågor eller tas upp under Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa. Det finns ett årshjul för fördelning av frågorna över året. Facken deltar i arbetsgrupper vid revidering av riktlinjer m.m.

SACO tog upp vikten av att vara påläst inför samverkansmötena samt att det vore önskvärt att ha ökad mötestid, särskilt när omfattande ärenden som t.ex. enheternas verksamhetsplaner ska samverkas. Sveriges Lärare håller med SACO om vikten att vara påläst inför samverkansmötena och att få mer tid.

## **7. Kvarvarande frågor från föregående möte**

SSR tog upp att husmötet ska dokumenteras på ett bra sätt. Alla har inte möjlighet att delta på mötet. Utförligare Power Point-bilder ska tas fram så att det blir lättare att ta del av innehållet i mötet för de som inte kan delta.

SSR undrar hur arbetsgivaren tänkt följa upp hur alla verksamheterna arbetar med friskfaktorer under år 2024 som nämns i VP att man ska göra inom hela förvaltningen? Sveriges Lärare håller med SSR om uppföljning av friskfaktorer.

Arbetsgivaren redogjorde för detta. Se bifogad Power Point presentation.

SSR undrar om arbetsgivaren tänkt göra en friskfaktorsinventering



inom förvaltningens verksamheter? Eller hur förvaltningen tänkt att arbetet med friskfaktorer ska se ut under år 2024? Vilket underlag kommer friskfaktorsarbetet utgå ifrån? Arbetsgivaren redogjorde för detta. Se bifogad Power Point presentation.

### **8. Övergripande information från arbetsgivaren**

Kommunfullmäktige har beslutat om ny chefsstruktur för staden. Den innehåller bl.a. att en chef ska alla tre ben dvs budgetansvar, personalansvar och verksamhetsansvar samt lämpligt antal medarbetare per chef. En kartläggning och analys ska göras under 2024.

Kommunal vill vara med i processen och SACO framhöll vikten av maximalt antal medarbetare. Sveriges Lärare påminde om att nya organisationer kan medföra en ökad arbetsbelastning initialt.

Arbetsgivaren förklarade att förvaltningen precis har börjat planeringen och återkommer löpande i förvaltningsgruppen med information om arbetet.

### **9. Övergripande information från de fackliga organisationerna**

Sveriges Lärare har ny lokal i öppna förskolan Älvsjö. Förhandlingar om nytt HÖK avtal har startat i januari. Sveriges Lärare är väldigt tydliga, medlemmarna kräver bättre förutsättningar. Fokus är lön, arbetstid, arbetsmiljö och utvecklingsmöjligheter. Årsmöte 20 mars på Chinateatern.

SACO har årsmöte den 20 mars.

Vision –

SSR har mingel med föreläsning om nya socialtjänstlagen den 18 mars för medlemmar.

Kommunal meddelade att teamet har flyttat till nya lokaler på Ellen Keys Gata 37 i Fruängen.

### **10. Ärenden till nämnden**

*Avser samverkan som motsvarar MBL § 11*

Verksamhetsberättelse 2024 med bokslut samverkades.

SACO hade följande frågor till verksamhetsberättelsen som besvaras vid nästa förvaltningsgrupp.



### **Långsiktig hållbar ekonomi i en turbulent omvärld**

Det rådande världsläget tillsammans med lågkonjunktur, hög inflation, höjda räntor och till viss del pandemins efterdyningar har varit osäkerhetsfaktorer som försvårat såväl budgethållningen som prognosarbetet. Utöver detta till en procentuellt hög nivå på årets lönerevision, en demografisk utveckling och en våldsvåg som fört med sig många nya placeringar, har sammantaget lett till högre kostnadsnivåer i kombination med utmaningar gällande planering av lokaler, organisation och verksamhet.

SACO notera att arbetsgivaren i texten ovan likställer våldsvågen med många nya placeringar och en procentuellt hög nivå på årets lönerevision, med varandra, **Vilken av det två anledningarna har främst försvårat budgetarbete och prognosarbetet?**

Inflödet av nya anmälningar och ansökningar, framförallt gällande barn och ungdomar, har varit fortsatt högt. Även antalet beviljade insatser har varit högre än tidigare år till följd av det höga inflödet. Detta förklaras av en komplex problematik hos många barn, ungdomar och deras föräldrar, samt att det saknats tjänster/insatser som svarar upp mot behoven, vilket också medfört ökade kostnader. Ett arbete pågår för vidta åtgärder att få en budget i balans.

**Mer info önskas.**

Särskilda socialsekreterare har utsetts för att bygga upp och upprätthålla spetskompetens.

**Mer info önskas.** Se sid 20.

Stadens socialtjänstinspektörer har granskat förhandsbedömningar gällande LVM konstaterat att nämnden behöver inleda utredning oftare, **Mer info önskas.** Se sid 20.

Under 2023 har elva beslut om insatsen Iwork till enskilda klienter samt sex beslut om insatsen ALFA. **Mer info önskas, i ärendet?**

Flertalet nyanställda har inte gått en utbildning i att hålla i SIP-möten. Tidigare har socialförvaltningen anordnat SIP-utbildningar, men detta har upphört och nyligen ersatts med ett digitalt utbildningsmaterial. Under nästa år kommer egna utbildningar i SIP anordnas för medarbetarna i förvaltningen. **Mer info önskas, se sid 29**

### **Grupp- och servicebostäder, Sid 31.**

Medarbetare som saknar grundläggande gymnasieutbildning inom yrkesområdet har erbjudits och påbörjat utbildning till stödassistent i samarbete med Socialförvaltningen. **Mer info önskas? Är det många?**



en genomlysning av över- eller undertalighet bland personalstyrkan har tagits fram.

Se sid 76. **Vad avses?**

Ett antal system har informationssäkerhetsklassats, men fortfarande kvarstår arbete med att genomföra en första klassning på en ganska stor mängd system. En mer detaljerad redovisning finns i Ledningens genomgång, som lämnades in i samband med verksamhetsplan 2024. Se sid. S76., **Får SACO ta del av den?**

Stadsdelsnämnden har implementerat den lokala tillämpningsanvisningen för informationssäkerhet och påbörjat en implementering av PM3-modellen. Arbetet med informationssäkerhetsklassningar har fokuserats på digitala verktyg för att skynda på införandet av de upphandlade systemen. Under årets sista tertial har ett projekt avseende behörighetshantering inom stadsdelsnämnden påbörjats. Se sid 79. **Mer info önskas,**

Stadsdelsnämnden har påbörjat en pilotsatsning där socialtjänst och fritidsverksamheterna samverkar för att nå ungdomar med normbrytande och/eller kriminellt beteende. Inom ramen för piloten ett antal ungdomar som erbjuds utökat stöd. Tre socialsekreterare är utsedda att arbeta med ungdomarna i deras hem- och skolmiljö. Försök pågår för att en kortare period köra ungdomar till skolan varje morgon för att öka skolnärvaron och motivera ungdomen att gå till skolan regelbundet. Från fritidsverksamheten kopplas även en kontaktperson för att möjliggöra en meningsfull och aktiv fritid. Ungdomen och dennes familj erbjuds nätverksmöten som fältassistenter håller i. **Mer info önska, hur är arbetsbelastningen och säkerheten?**

Till nätverksmötena kallas såväl privat och professionellt nätverk, som polis, skola och psykiatri. Tjänsten socialsekreterare hos polis har startat samverkan med polisen som arbetar med grova brott - en samverkan som tidigare saknats. Tjänsten socialsekreterare hos polisen har utvecklats under året genom att funktionen utvecklat samverkan med polisen, tagit fram ny rutin gällande avhopp och ett nytt arbetssätt som innebär att socialsekreterare hos polis ska följa med vid tillslag/husrannsakan/inhämtning av unga som är misstänkta för brott. **Mer info önskas, hur är arbetsbelastningen?**

Under början av året har samverkansrutinen gällande yngre avhoppare från kriminella nätverk också tagits fram. Sedan tidigare finns en rutin för avhoppare över 20 år och denna har under tertialet reviderats. **Vad har revideringen bestått av?**

Den sammanfattande bedömningen är att de granskade verksamheterna/enheterna i huvudsak uppfyller krav på kontroll och uppföljning av gällande riktlinjer och rutiner på ett tillfredsställande sätt. Nämnden har efter avslutad uppföljning noterat avvikelser och förbättringsåtgärder avseende processen utfasning av skadliga kemikalier. Under 2024 ska ett arbete påbörjas för att förbättra rapporteringen. Se sid 117. **Mer info önskas.**

.....  
.....

Uppföljning av intern kontroll 2023, Hägersten-Älvsjö  
stadsdelsnämnd

Rapportering i Chemsoft: Kontrollerad 240118. Miljösamordnare har gått igenom rapporten från Chemsoft. Flera verksamheter har fortsatt inte genomfört sin rapportering vilket innebär att den först behöver öka för att kunna göra en bedömning av processen. **Mer info önskas?**

.....  
.....

Dataskyddsombudets årsrapport Januari 2024 Dnr: HÅ 2023/776

Stadsledningskontoret har tagit fram en tjänst kallad ”Säkra meddelanden” eller ”TDialog”. I ett större projekt under 2022 med stadsdelsförvaltningarna i Bromma, Järva, Hässelby-Vällingby och Hägersten-Älvsjö, har konsekvensbedömnings och informationssäkerhetsklassningsarbete samt riskanalys genomförts med verksamhetsrepresentanter, informationssäkerhetssamordnare och dataskyddsombud. Kvar fanns en mängd frågetecken och behov av riskåtgärder för att denna aktivitet kunde gå i mål.

Vid denna rapportens framtagande är ett projekt med att en gemensam konsekvensbedömning med systembeskrivning, informationsklassning och riskanalys ska ske 2024 av SLK och berörda organisationer. Detta för att kunna besvara de risker som framkommit inom de verksamheter som gjort ena konsekvensbedömningar och riskanalyser. Rekommendationen att inte använda tjänsten utan att analysmaterialet finns på plats kvarstår, då riskerna inte har besvarats av systemförvaltaren och informationsmängderna som ska skickas i det är så pass känsligt och skyddsvärt.

X Allvarliga brister identifierade som omgående kräver insatser av ledning och/eller övriga verksamheten. **Mer info önskas? se sid 26 och framåt.**

Vid arbete med KLASSA vilket har varit fokus för stadsdelsförvaltningen i år, framkommer det att det saknas dokumentation (både gemensam och lokal). Vid förfrågan kan sällan förvaltningsplan, systemdokumentation etc. tas fram av leverantören. Denna brist är allvarlig och gemensamma mallar för hur och vad dessa dokument ska innehålla behöver tas fram centralt. Risken är att man idag förutsätter det finns dokumentation för att det "borde finnas" eller man "antar" att det finns. **Mer info önskas? Vad innebär det för arbetsbelastning?**

Vid införandet av nya skolplattformen behöver perspektivet skyddade personuppgifter omhändertas särskilt. Nämnden rekommenderas att granska detta extra noggrant 2024. **Hur ser planeringen ut för den åtgärden, Vilken avdelning har ansvaret? Vad innebär det för arbetsbelastningen?**

*Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19*  
Bygga ut bryggor i Hägersten-Gröndal-Aspudden, svar på medborgarförslag

Hundrastgård i Fruängen, svar på medborgarförslag

Hundrastgård Långbro park, svar på medborgarförslag

IS-krigare verksamma inom den kommunala skolan, förskolan och socialtjänsten, svar på skrivelse från SD

Båtfärja till Årsta holmar, svar på medborgarförslag

Stockholms stads säkerhetsprogram, svar på remiss från KS

Inrätta råd för nationella minoriteters rättigheter

## **11. Månadens tema från årshjulet**

Uppföljning förvaltningsövergripande arbete, ärenden och årsplanering kopplat till systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), bl.a företagshälsovård. Arbetsgivaren redogjorde för detta. Se bifogad Power Point presentation. Kommunal tog upp att alla medarbetare inte har tillgång till ILS där arbetet med SAM kommer att göras. Sveriges Lärare håller med Kommunal om frågan gällande medarbetares tillgång till ILS och arbete med SAM ska göras. Arbetsgivaren återkommer om hur det praktiskt kommer att gå till vid ronderna med underlagen för skyddsombuden.

Uppföljning och analys av sjukfrånvaro. Kommunal har tidigare tagit upp en fråga om skillnaden på korttidsfrånvaron mellan olika enheter, om det finns lärdom att hämta från de med lägre frånvaro



och vad den höga frånvaron kan bero på? En bra ide kan vara att även fråga personalen vad de tror det beror på att sjukfrånvaron är hög eller låg.

Arbetsgivaren svarade att en förklaring till den höga frånvaron i förskolan kan vara smitta från barn. Cheferna följer upp sjukfrånvaro och orsaker på APT och under medarbetarsamtal. Det kan vara svårt för cheferna att hinna med det om de har många medarbetare. Uppföljningen kommer att underlättas när flera enhetsvisa samverkansgrupper införs.

## 12. Verksamhet och kvalitetsfrågor

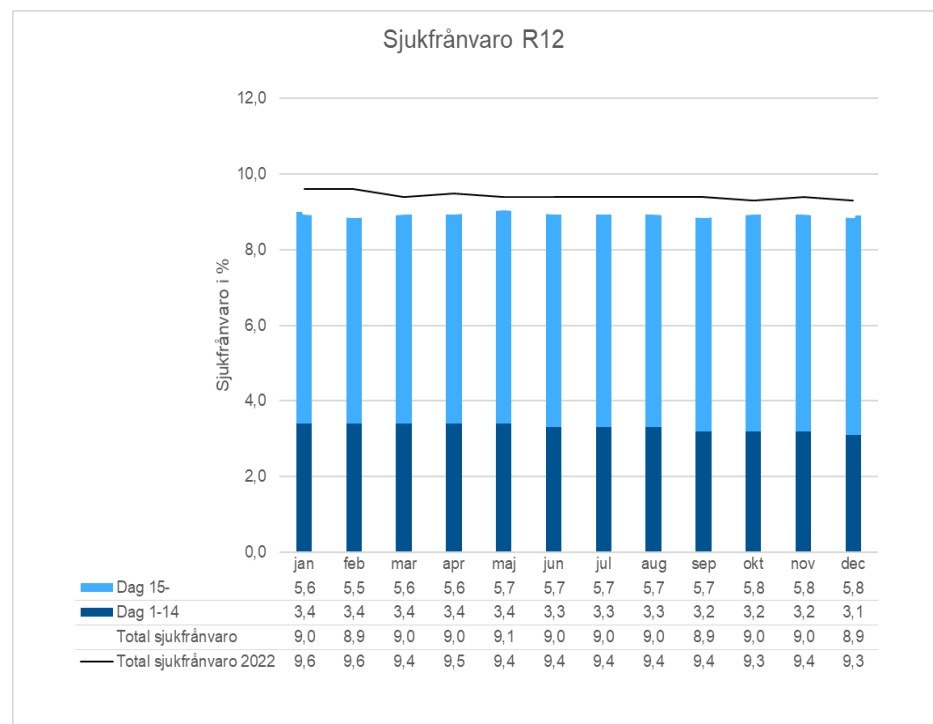
-

## 13. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

## 14. Ekonomi och budget

Utfallet i bokslutet för 2023 redovisades och uppgick till ett underskott med 14,7 mnkr efter resultatdispositioner.



Personaltalen för senaste rullande tolv månadersrapport redovisades. Sjukfrånvaron, den totala för rullande 12 månader, ligger på 8,9 procent vilket ligger strax under målvärdet.

## 15. Riktlinjer och rutiner

-



## **16. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud**

Information om personalomsättning, heltid, friskfaktorer gjordes under kvarvarande frågor samt under ekonomi och budget.

SSR frågade om ny handlingsplan för socialsekreterare, hur ska man börja arbeta med den och hur är det med facklig samverkan.

Arbetsgivaren informerade om att en styrgrupp har haft ett första möte och en plan kommer att tas fram och presenteras i förvaltningsgruppen.

SSR frågade också om hur det blir när utbildningen om hot och våld inte kommer att hållas som tidigare, hur nyanställda medarbetare får utbildning när den digitala utbildningen inte längre finns kvar. Arbetsgivaren återkommer med information.

## **17. Föranmälda frågor**

Kommunal har en föranmäld fråga om sjukskrivning. Den sjuke ska senast 3:e sjukdagen bli kontaktad. I rutinen för sjuk- friskanmälan står det att chefen ansvarar, inte att det är chefen som ska ringa samtalet. Kommunal menade att det är chefen som ska ta kontakt med den sjuke och inte någon annan medarbetare som inte ska göra en bedömning av eventuella åtgärder och ställde sig **oeniga till rutinen.**

Arbetsgivaren svarade att annan personal kan ringa och att rehabiliteringsprocessen är beslutad av kommunfullmäktige och cheferna ska följa den.

SACO har föränmält en fråga om mängden och längden på SVG denna vecka när alla enheters verksamhetsplaner skulle samverkas och vill se ett annat system nästa år. Frågan diskuterades under besöket från Cesam.

## **18. Övriga frågor**

SSR tog upp att husmötet ska dokumenteras på ett bra sätt. Alla har inte möjlighet att delta på mötet. Husmöten kommer att spelas in från och med nästa möte.

## **19. Mötet avslutades**

Lee Orberon avslutade mötet.



Stockholms  
stad

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Mimmi Petrini för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal (oenighet under föranmälda frågor)

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>