

Protokoll från förvaltningsgruppen den 16 april 2024

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Jan Rönnerberg, avdelningschef funktionsnedsättning och
socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Fackliga organisationer

Vision: Indu Bala Chopra, Maria Ahumada

Kommunal: Charlotte Andersson, Piero Cima

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Akademikerförbundet SSR: Malin Nordqvist, Maud Strandberg

SACO: Dick Morén

Förhinder

Ledarna

Vårdförbundet

Tidpunkt:

16 april 2024 kl. 13:00

Plats:

Mötesrum Paddan plan 10 samt via Zoom.

1 Mötets öppnande

Lee Orberon öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3. Val av justerare

Justerare:

Arbetsgivaren: Lars Wennberg

Vision: Maria Ahumada

SACO: Dick Morén

Akademikerförbundet SSR: Malin Nordqvist

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Kommunal: Charlotte Andersson

Justering sker fredagen den 19 april. Synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 18 april kl. 12:00. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Balanslista

Balanslistan är tom.

6. Kvarvarande frågor från föregående möte

I samband med förvaltningsgruppen den 12 mars 2024 beslutades att SACOs kvarvarande frågor om verksamhetsberättelsen 2023 skulle besvaras av avdelningscheferna för IoF och Ung Fritid samt funktionsnedsättning och socialpsykiatri vid ett separat möte den 22 mars 2024. Se separat protokoll.

SSR hade en fråga om handlingsplan för socialsekreterare. Svar kommer i maj efter styrgruppsmötet den 29 april. **Kvarvarande fråga.**

7. Övergripande information från arbetsgivaren

Arbetsgivaren informerade om stadens nya chefsstruktur. En kartläggning av nuvarande chefsstruktur pågår inom förvaltningen med bland annat intervjuer med alla avdelningschefer och enhetschefer. Därefter ska en analys göras som ska vara klar inför nämndens verksamhetsplan för 2025.

Sveriges Lärare undrar vilken budget som ges till den nya chefstrukturen, var tas pengarna ifrån?

Arbetsgivaren svarade att det inte finns några extra medel utöver den budget som kommunfullmäktige beslutar om.

Sveriges Lärare undrar om arbetsmiljöutbildning SAM planeras för att ge de gruppleddare som eventuellt tillsätts under rektor i den nya chefstrukturen?

Arbetsmiljöutbildning hålls två gånger per år och nu inväntas den nya digitala basarbetsmiljöutbildningen som staden håller på att ta fram.

Sveriges Lärare känner oro för eventuellt ökad arbetsmängd för de förskollärarna som redan nu har ansvar kring samordning, APL mm. Hur tänker ni kring det?

Befattningen biträdande rektor kan finnas kvar i förskoleorganisationen om så beslutas, men riktlinjerna anger inte hur arbetsuppgifter ska fördelas mellan medarbetare.

Kommunal undrade om gruppleddare m.fl. kommer att få utökade arbetsuppgifter.

Arbetsgivaren svarade att just nu pågår kartläggningen av nuvarande chefsstruktur och det är först efter analysen av denna som det framtida behovet kan ses. De fackliga organisationerna är välkomna att komma med medskick/inspel.

Arbetsgivaren informerade om att staden har tagit fram nya mallar i ILS-systemet för skyddsronder som testas under 2024. De kommer att användas vid kommande skyddsronder utom köksronderna som fortfarande kommer att göras i IA och kommer att gälla för alla förvaltningar.

Kommunal menade att vi måste vara överens innan vi går över från IA till ILS och det är vi inte. Sveriges Lärare ställde sig bakom Kommunal och menade att Hägersten-Älvsjö har legat i framkant, men att den nuvarande modellen har fungerat bra.

Sveriges Lärare skickar med att i det nya skyddsrondsunderlaget önskar vi förklaringsruta till frågeställningar. Många medlemmar och rektorer kan ha svårt att förstå vad frågan handlar om i underlaget.

Vision höll också med Kommunal och tyckte att man skulle kunna

lägga till frågor. SSR tyckte att det har varit bra med att man har kunnat gå in i IA när man arbetat med arbetsmiljöfrågor och framhöll vikten av att alla har tillgång till informationen.

Arbetsgivaren svarade att det är stadsövergripande mallar som tagits fram och där hela den nya arbetsmiljömodulen har förankrats i en partsammansatt arbetsgrupp. Viktigt att staden i hela det systematiska arbetsmiljöarbetet inklusive uppföljningen arbetar systematiskt och på ett lika sätt. De nya mallarna är framtagna med fokus på AFS:arna. Framöver kan det bli aktuellt att lägga till förvaltningslokala frågor som komplement. Det är varje chefs ansvar att uppgifterna i protokollen är tillgängliga för skyddsombud och övriga medarbetare.

Information och utbildning för chefer och skyddsombud kommer att ges under våren inför höstens skyddsronder. De specifika mallarna för kök inom förskolan finns kvar i IA-systemet som tidigare.

Arbetsgivaren tog upp att Kommunal har varslat om att ta ut fem förskolor i strejk på torsdag kl. 7:00 om man inte är överens inom avtalsrörelsen. Det gäller arbetsuppgifterna för befattningarna kock/kokerskor på fem förskolor.

Arbetsgivaren presenterade visionen för stadsdelsförvaltningens lokaler.

Sveriges Lärare hade ett medskick om att ta med åtgärder för klimatförändringar vid uppdateringen av avtal med fastighetsägarna samt att följa upp att avsatta medel för driftåtgärder används till avsedda åtgärder. Ett exempel på problem som har uppstått pga väderlek är töslask. Tydligt gällande inte avtalet de begreppet. En förskola fick problem med utkörning av matvagn till förskolan pga töslask. Vagnen lämnades långt ner i backen under en period pga av detta. Hur ser avtalen ut? Ändrar man efter klimatförändringar?

Arbetsgivaren svarade att de flesta förskolorna har Sisab som fastighetsägare och då är det Sisab som upphandlar och följer upp avtal för drift av förskolegårdar. Ett 20-tal förskolegårdar har förvaltningen själv driften på och då är det lite olika på olika avtal hur mycket som ska göras själv. På de gårdarna är det i dagsläget parkentreprenörerna som utför skötsel. Förvaltningen försöker hålla nere kostnaderna för att inte belasta verksamheten och gör inte mer än vad som är nödvändigt. Vid övertagande av park i egen regi kommer förvaltningen att se över möjligheten att ha egen regi gällande skötsel på förskolegårdarna som inte är Sisab-förskolor.

Kommunal undrade också om snöröjningen av parklekarna och arbetsgivaren svarade att det bara är parkvägarna som stadsdelsförvaltningen ansvarar för.

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Sveriges Lärare har ombudsdag den 23 april. En demonstration ska hållas den 4 maj. Avtalet för 2024 är inte klart ännu.

SSR har haft studiebesök av studenter. Arbetsgivaren tyckte att samarbetet med studenterna har varit bra.

Kommunal berättade att avtalet för 2024 inte är klart ännu och att varsel har lagts för förskolekök. Det handlar också om arbetsuppgifter.

Vision har avtalet för 2024 klart och en medlemsaktivitet kommer att hållas i maj.

SACO hade inget särskilt att rapportera.

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

Avtalsförlängning med Bite mark och anläggning AB

Underlag för budget 2025 med inriktning 2026 och 2027

Uppdatering av nämndens delegationsordning

Alla tre ärenden samverkades.

Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19

Arbetsgivaren informerade om följande ärenden.

Tillgängliga bibliotek under fler timmar av dygnet, svar på skrivelse från M och C

Livsmedelsberedskap i en ny tid, yttrande till kommunstyrelsen

Riktlinjer i stadens arbete med våldsbejakande extremism, yttrande till kommunstyrelsen

Stoppa de öppna drogscenerna, yttrande till kommunstyrelsen

Förslag till ny avfallsplan för Stockholms kommun, svar till Stockholm vatten och avfall

Samverkan med civilsamhället om nattvandring, svar på skrivelse från C

Deltagande i kvalitetsutmärkelsen, enheten Glasade Gången, Gröndals förskolor och Beställarenheten funktionsnedsättning deltar i Stockholms stads kvalitetsutmärkelse 2024

Trafikförändringar inom SL

10. Månadens tema från årshjulet

Semesterplaneringen. Kommunal och SSR tog upp att alla enheter inte har inkommit i tid och att tiden då bör förlängas.

Resultaten från medarbetarenkäten 2024 presenterades övergripande och presentationen kommer att skickas ut. Svarsfrekvensen hade förbättrats jämfört med 2023 och AMI hade förbättrats med en punkt. Det kan konstateras att det är en stor spridningen mellan enheterna.

Vision menade att många enheter har en för låg budget för den verksamhet som man ansvarar för vilket kan påverka resultaten i medarbetarenkäten.

11. Verksamhet och kvalitetsfrågor

-

12. Kompetensförsörjning, kompetensutveckling

-

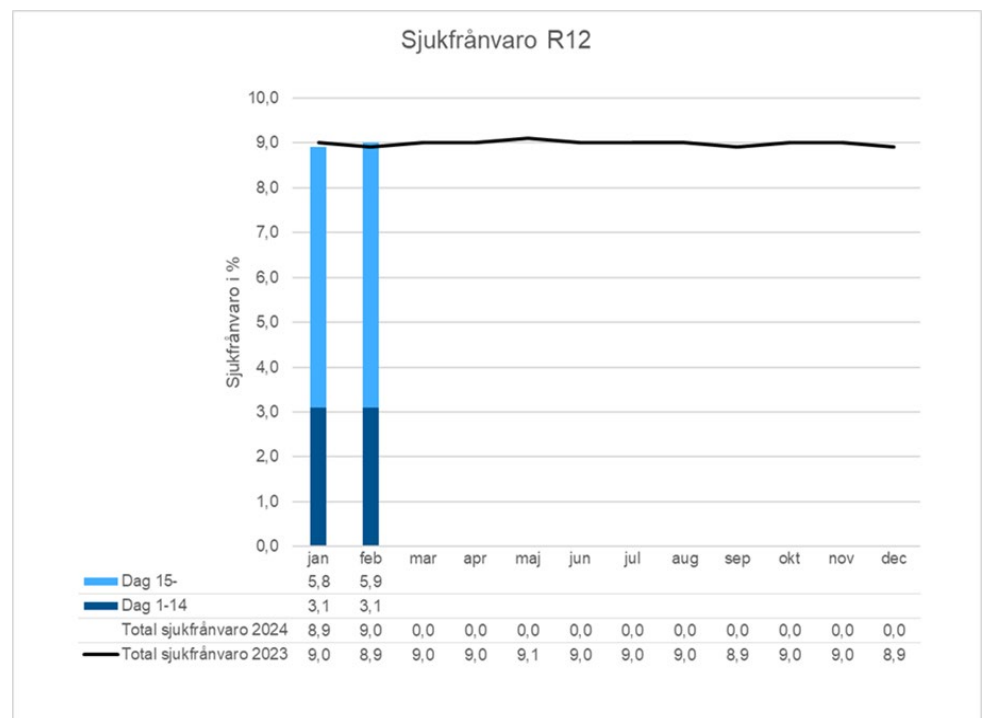
13. Ekonomi och budget

Månadsprognosen för mars är oförändrad mot tidigare prognos.



	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res.överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	76,0	0,0	76,0	1,0			1,0
Individ- och familjeomsorg	330,3	0,0	330,3	-22,0			-22,0
<i>varav barn och ungdom</i>	199,5	0,0	199,5	-18,0			-18,0
<i>varav vuxna</i>	54,3	0,0	54,3	-5,0			-5,0
<i>varav nyanlända</i>	0,0	0,0	0,0	1,0			1,0
<i>varav socialpsykiatri</i>	76,5	0,0	76,5	0,0			0,0
Stadsmiljö	65,2	0,0	65,2	0,0			0,0
<i>varav drift</i>	33,5	0,0	33,5	0,0			0,0
<i>varav avskrivningar</i>	25,4	0,0	25,4	0,0			0,0
<i>varav interränta</i>	6,3	0,0	6,3	0,0			0,0
Förskola m.m.	890,6	-3,5	887,1	10,0	25,9	25,9	10,0
Äldreomsorg	1 000,7	0,0	1 000,7	15,0			15,0
Omsorg om personer med funktionsnedsättning	595,1	0,0	595,1	0,0	14,1	14,1	0,0
Barn, kultur och fritid	43,3	0,0	43,3	0,0			0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	18,4	0,0	18,4	1,0			1,0
Ekonomiskt bistånd	113,8	0,0	113,8	-5,0			-5,0
<i>varav handläggning</i>	34,3	0,0	34,3	0,0			0,0
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
Totalt	3 133,4	-3,5	3 129,9	0,0	40,0	40,0	0,0

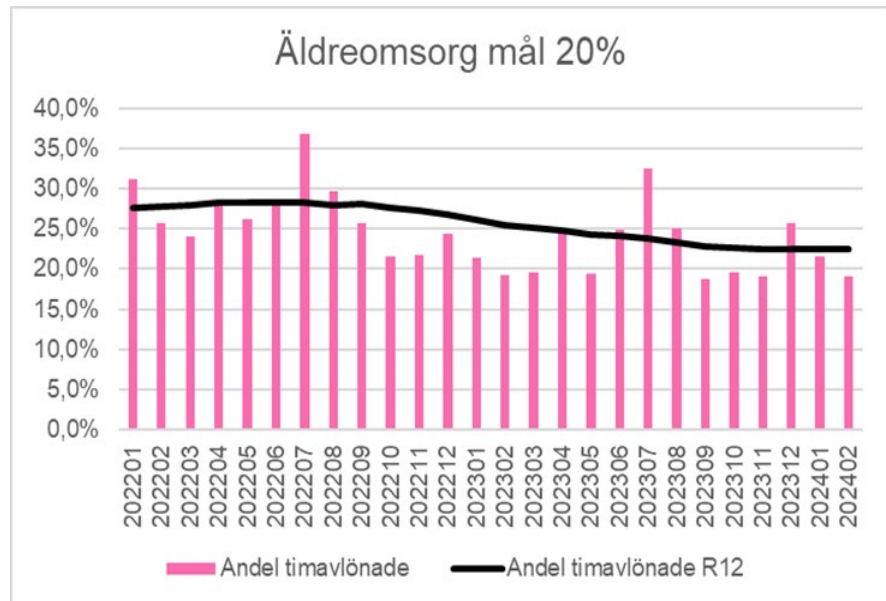
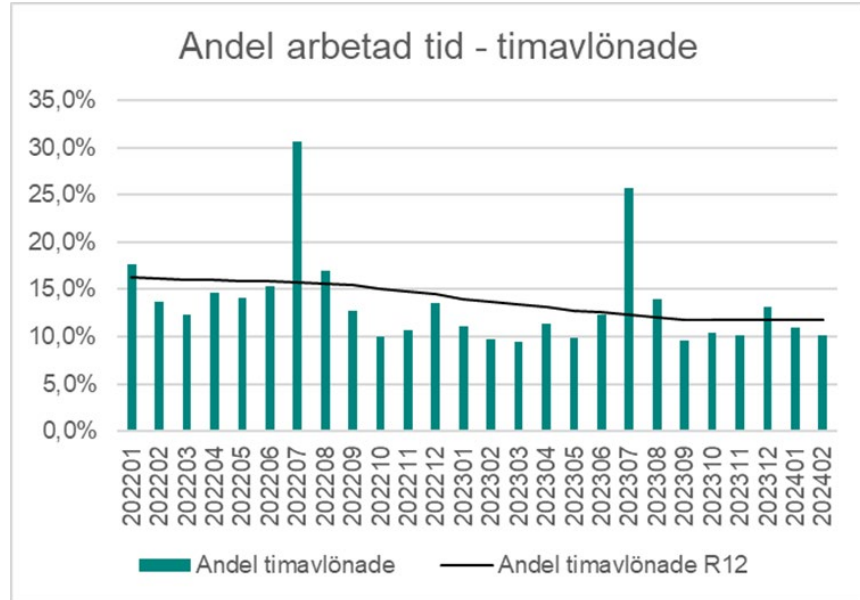
Arbetsgivaren gick även igenom personalsiffrorna för månaden, sjukfrånvaron är fortsatt relativt hög i jämförelse med andra stadsdelsförvaltningar. Andel timavlönade visades uppdelad på de verksamheter som berörs (förskola, äldreomsorg och funk).

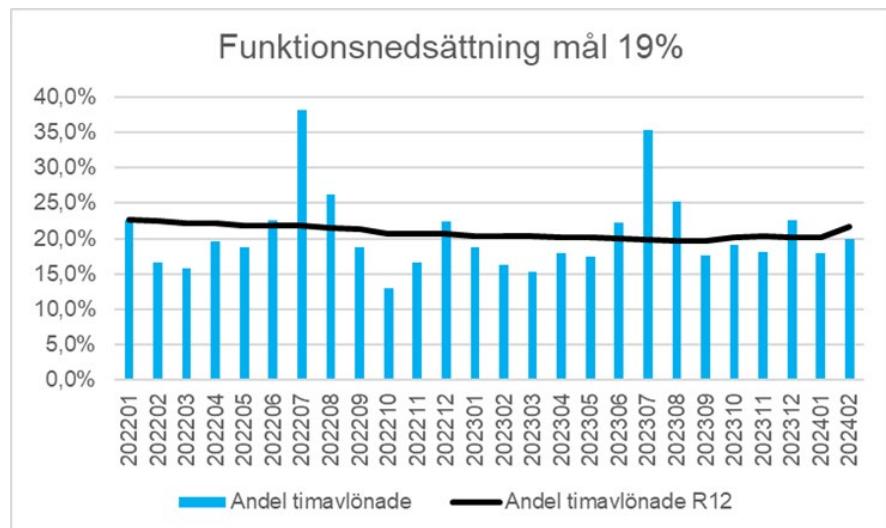
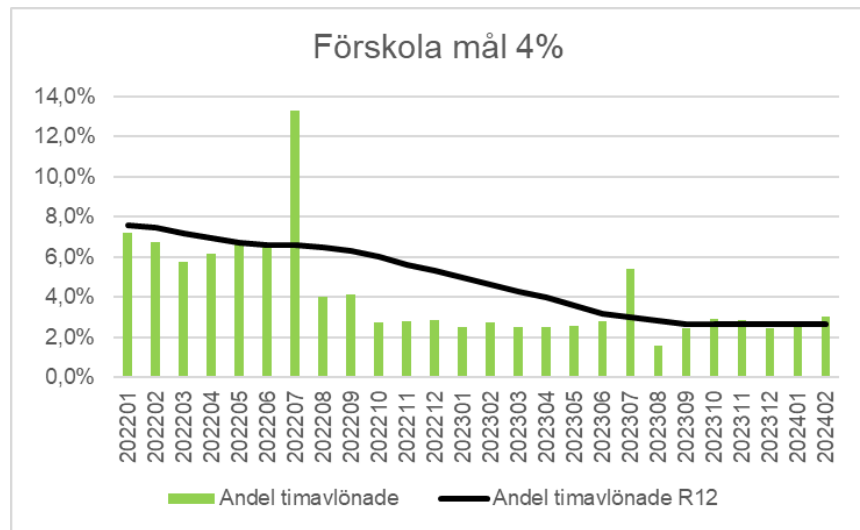




Personalomsättning i procent	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2023	i.u.	i.u.	i.u.	1,62	1,98	2,20	2,24	3,27	3,63	3,93	4,26	4,45
2024	0,59	0,85	1,07									

*ackumuerat till och med perioden





14. Riktlinjer och rutiner

Revidering av överenskommelse om tillämpningen av Stockholms stads samverkansavtal samverkades och kommer att gälla fr.o.m. den första maj.

Kommunal undrade över hur cheferna får information om den reviderade lokala samverkansöverenskommelsen.

Arbetsgivaren svarade att den kommer att skickas ut, tas upp på chefsforum och i avdelningarnas ledningsgrupper.

Kommunal tog upp att det fortfarande inte fungerar med att alla protokoll från samverkan och minnesanteckningar från APT läggs upp på samarbetsytan för facklig samverkan. Ett omtag gjordes från den 1 januari, men verkar inte ha fungerat. Sveriges Lärare ställde sig bakom Kommunal.

Arbetsgivaren svarade att förvaltningen ska påminna cheferna om detta. **Kvarvarande fråga.**

15. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté: Arbetsmiljö och hälsa – exempelvis övergripande tillbud/IA, information från skyddsombud

En uppdaterad arbetsmiljöutbildning kommer från staden. Det kommer att vara en digital basutbildning inom det systematiska arbetsmiljöarbetet.

16. Föranmälda frågor

Kommunal vill igen lyfta sjuk/frisk rutinen, gällande vem som ska ringa samtalet inom tre dagar. Det är chefens ansvar och ingen annan ska ringa till medarbetaren inom tre dagar.

Kommunal förstår inte varför annan personal ska ringa, ofta upprepade gånger, till den sjukanmälda för att fråga när den återkommer till arbetet. Har den sjuke inte friskanmält sig enligt rutinen så är den fortfarande sjuk. Dessa samtal upplevs som stressande och ifrågasättande. Efter kontakt med PAS vill Kommunal även ha tillägget att man ska sjukanmäla sig till sin chef, under kontorstid.

Arbetsgivaren svarade att förvaltningen följer stadens rehabiliteringsprocess och att chef kan delegera till annan person att kontakta den frånvarande medarbetaren om det råder osäkerhet om återgång i arbete då chef inte är i tjänst dygnet runt. Chef är alltid ansvarig för rehabilitering och samtal kring återgång kopplat till frånvaroorsaken.

Kommunal vill lyfta frågan om att bara använda ILS vid arbetsmiljöronderna, vilket vi fick information om på tidigare FVG. Med hänvisning till PAS. Kommunal anser att arbetsmiljöronderna i IA som partgemensamt tagits fram ska fortsätta användas. Frågan har varit uppe på Cesam, se protokoll. Frågan togs upp under punkt 7 Övergripande information från arbetsgivaren.

SSR har tre frågor till Förvaltningsgruppen. De frågorna hanns inte med utan tas upp på nästa möte med förvaltningsgruppen.

Har alla lönesättande chefer fått utbildning i löneprocess och lönesättning? **Kvarvarande fråga.**

Finns det någon plan för hur berörda medarbetare, ex HR, chefer och skyddsombud, ska få information om förändringarna som



kommer i arbetsmiljöverkets författningssamling till årsskiftet?
Kvarvarande fråga.

Uppföljning av tidigare ställd fråga: Hur ska vi tillgodose behovet av utbildning och handledning gällande hot och våld nu när E-utbildningen kring detta inte längre finns kvar? **Kvarvarande fråga.**

I den avdelningsvisa samverkansgruppen för avdelningen för funktionsnedsättning och socialpsykiatri den 9 april togs önskemål upp om att börja med ESG hos enheten Glasade Gången.
Kvarvarande fråga.

17. Övriga frågor

18. Mötet avslutades

Lee avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Malin Nordqvist för Akademikerförbundet SSR

Dick Morén för SACO

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>