

Riskbedömning – inventera risker inför medarbetares arbete med enskild brukare

Brukare:

Verksamhet/arbetsplats:

Upprättad datum:

Datum för uppföljning:

Medarbetare:

Enhetschef:

Kontaktpersonal inventerar risker

-innan arbetet med ny brukare påbörjas,
-vid förändrad genomförandeplan och/eller -minst
var sjätte månad.

Enhetschef ansvarar för att åtgärder vidtas utifrån
inventerade risker/riskbedömning.

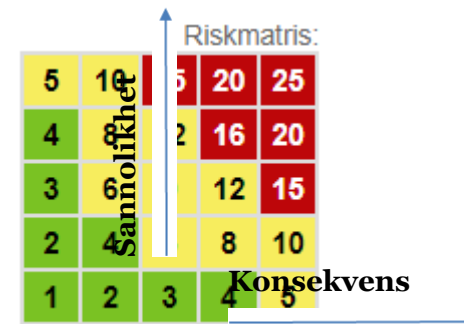
Riskbedömning förvaras åtskilt från brukaren men
tillgänglig för alla berörda medarbetare.

Handlingsplan

Risk som inte omedelbart kan åtgärdas, ska föras in i
skriftlig handlingsplan

Riskvärdera enligt riskmatris

S - Sannolikhet att risken inträffar		K - Konsekvensen av risken		Riskvärde
1.	Mycket osannolikt (1 gång/10 år)	1.	Liten och ofarlig	
2.	Inte troligt	2.	Viss, kännbar	
3.	Möjlig	3.	Allvarlig, personskada/ohälsa	
4.	Troligt	4.	Mkt allvarlig – längre sjukfrånvaro	
5.	Nästan säkert	5.	Livshotande	





Riskbedömning – inventera risker inför medarbetares arbete med enskild brukare

Medarbetare (kontaktpersonal) ansvar att inventera risker. Medarbetare ansvarar för att vid behov påkalla stöd i att riskinventera.						Chefens ansvar att följa upp medarbetares riskinventering - planera och genomföra åtgärder.		
RISKINVENTERING INFÖR ARBETE MED ENSKILD BRUKARE	Risk? JA	Risk? NEJ	S	K	Risk- värde	-I vilken situation -Planerad åtgärd (om risken kan åtgärdas direkt – fyll i datum)	Ansvarig (chef)	Åtgärdat datum
PSYKISK BELASTNING								
Finns det risk för psykiska belastningar i arbetet med brukaren? (Risker utifrån brukarens: - diagnos/ohälsa, anhöriga, attityd/ förhållningssätt, samarbetsvilja, risk- /missbruk etc.)								
Finns det risk att brukare ofredar eller har ett sexuellt utmanande beteende mot medarbetare?								
HOT OCH VÅLD								
Finns det risk att brukaren kan vara hotfull/ utåtagerande/våldsam mot personal?								
Finns det risk att från andra kring brukaren (anhöriga, bekanta) kan vara hotfull/ utåtagerande/våldsam mot personal?								
SMITTA HYGIEN								
Har brukaren någon smitta (smittsam sjukdom, bakterier, nedsmutsning) som riskerar att överföras till personal?								

Riskbedömning – inventera risker inför medarbetares arbete med enskild brukare

Medarbetare (kontaktpersonal) ansvar att inventera risker. Medarbetare ansvarar för att vid behov påkalla stöd i att riskinventera.						Chefens ansvar att följa upp medarbetares riskinventering - planera och genomföra åtgärder.		
RISKINVENTERING INFÖR ARBETE MED ENSKILD BRUKARE	Risk finns JA	Risk finns NEJ	S	K	Risk- värde	-I vilken situation -Planerad åtgärd (om risken kan åtgärdas direkt – fyll i datum)	Ansvarig (chef)	Åtgärdat datum
FYSISK BELASTNING								
Finns det risk för fysiska belastningar i arbetet med brukaren (exempelvis tunga lyft, förflyttning i bostad)?								
Finns det risk att medarbetares öron tar skada på grund av höga ljud?								
FÄRDVÄG/RESA TILL OCH FRÅN BRUKARENS BOSTAD – VERKSAMHETSLOKAL ELLER VID AKTIVITET UTOMHUS								
Finns risker under färdvägen (dåligt väglag, snöhinder, halka etc.)								
Finns risker i samband med aktiviteter utomhus (utomhusmiljön)								
BRUKARENS BOSTAD eller VERKSAMHETSLOKAL								
Finns risker för medarbetaren att skada sig utifrån brukarens bostad eller verksamhetslokal (gångväg till ytterdörr, yttertrappa, belysning, standard i kök/badrum, trånga utrymmen etc.)								
ÖVRIGT								
Finns risk att medarbetare utsätts för allergiframkallande faktorer (t ex rökning, kemikalier/djur, ohyra, avfall etc)								



Riskbedömning – inventera risker inför medarbetares arbete med enskild brukare

Finns det risk att brukaren använder tändstickor/tändare/spis på ett farligt sätt?								
Finns det risk att brukare tar personalens privata ägodelar?								

Medarbetare (kontaktpersonal) ansvar att inventera risker. Medarbetare ansvarar för att vid behov påkalla stöd i att riskinventera.						Chefens ansvar att följa upp medarbetares riskinventering - planera och genomföra åtgärder.		
RISKINVENTERING INFÖR ARBETE MED ENSKILD BRUKARE	Risk finns JA	Risk finns NEJ	S	K	Risk-värde	-I vilken situation -Planerad åtgärd (om risken kan åtgärdas direkt – fyll i datum)	Ansvarig (chef)	Åtgärdat datum
YTTERLIGARE RISKER								