

Protokoll från förvaltningsgruppen den 12 november 2024

Närvarande

Stadsdelsförvaltningen

Lars Wennberg, avdelningschef nämndkansliet

Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling

Mette Sundqvist, avdelningschef HR och kommunikation

Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Yvonne Kokkola, avdelningschef individ- och familjeomsorg

Liselott Hedman, avdelningschef förskola

Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg

Fackliga organisationer

Vision: Maria Ahumada

Kommunal: Charlotte Andersson, Piero Cima, Embla Falk

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund, Malin Nordqvist

SACO: Carl Korch

Ledarna: Karin Wrannvik

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges Skolledare: Anders Bengtsson

Förhinder

Vårdförbundet

Tidpunkt:

12 november kl. 13.00

Plats:

Paddan

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

- Mötet öppnas**
Lars Wennberg öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Saco: Carl Korch

Kommunal: Charlotte Andersson

Vision: Maria Ahumada

Akademikerförbundet SSR: Liselotte Näslund

Ledarna: Karin Wrannvik

Sveriges Lärare: Susann Stjärnfeldt

Sveriges Skolledare: Anders Bengtsson

För arbetsgivaren: Lars Wennberg

Justering sker fredagen den 15 november inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 14 november kl. 12:00.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

5. Kvarvarande frågor från föregående möte.

Vilka verksamheter har måltidsuppehåll. Fråga från Kommunal. Arbetsgivaren har inventerat vilka enheter som har måltidsuppehåll och återkommer till Kommunal om vilka enheterna är.

Frågan om uppdaterat årshjul tas upp vid nästa möte med förvaltningsgruppen. Eventuella synpunkter lämnas till Mette.

Ytterligare en enhet inom förskola har varit aktuell för enhetsvis samverkansgrupp, Aspuddens förskolor. Frågan tas upp igen efter att den nya chefsstrukturen har börjat gälla för förskoleverksamheten den 1 juli 2025.

6. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté:

Mette informerade om att arbetsgivaren kommer att bjuda in de fackliga organisationerna till en halvdag där temat är riskbedömning och att hitta en samsyn över vad riskbedömning är, när det ska ske och hur vi arbetar med riskbedömning som verktyg i förvaltningen. Syfte är att sätta en gemensam bas för hur arbetet ska ske. Inbjudan kommer till halvdag efter årsskiftet.

Mette informerade om att förvaltningen kommer att ta fram förslag till en handlingsplan på förvaltningsövergripande nivå för området Lika rättigheter och möjligheter. Facken inbjuds att vara med på samma sätt som när arbetsgivaren tidigare har tagit fram rutiner och riktlinjer inom arbetsmiljöområdet. Inbjudan kommer till möte efter årsskiftet.

7. Övergripande information från arbetsgivaren, exempelvis

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

Från och med i höst kommer arbetet ske i samarbete med stadens nya upphandlade leverantör, Origo Group. Medarbetarenkäten kommer att kunna besvaras mellan den 12 februari och den 7 mars 2025. Samma frågebatteri, eventuellt kommer en övergripande fråga att läggas till av tekniska skäl för att få en prioriteringsmatris.

Ett socialt boendeteam inom avdelningen för individ och familjeomsorg. samverkades motsvarande MBL § 11.

Arbetsdagaryttrandet för besökskorridoren togs upp och är godkänt av de fackliga organisationerna utan anmärkning.

Ombyggnaden av besökskorridoren samverkades motsvarande MBL § 11.

b. Ekonomi/ budget

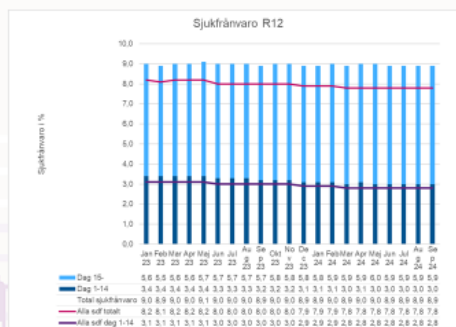
Arbetsgivaren informerade om den ekonomiska prognosen för oktober. Totalt redovisas ingen avvikelse mot budget.

Prognos ur månadsrapport för oktober

	Budget	Beräknade budgetförändringar	Beräknad slutlig budget	Prognos avvikelse mot slutlig budget	Ingående resultatfond	Beräknad utgående resultatfond	Prognos avvikelse efter res.överf.
Nämnd och förvaltningsadministration	76,0	0,0	76,0	1,0			1,0
Individ- och familjeomsorg	331,8	0,0	331,8	-36,1			-36,1
varav barn och ungdom	201,0	0,0	201,0	-28,1			-28,1
varav vuxna	54,3	0,0	54,3	-9,0			-9,0
varav nyankända	0,0	0,0	0,0	1,0			1,0
varav socialpsykiatri	76,5	0,0	76,5	0,0			0,0
Stadsmiljö	68,2	0,0	68,2	0,0			0,0
varav drift	33,7	0,0	33,7	0,0			0,0
varav avskrivningar	28,2	0,0	28,2	0,0			0,0
varav intjänningar	6,3	0,0	6,3	0,0			0,0
Förskola m.m.	903,0	-20,7	878,3	14,9	25,9	22,9	17,9
Äldreomsorg	1 000,7	0,0	1 000,7	-40,0			-40,0
Ömsorg om personer med funktionsnedsättning	617,7	0,0	617,7	-6,2	14,1	16,7	-8,8
Barn, kultur och fritid	47,4	0,0	47,4	0,0			0,0
Arbetsmarknadsåtgärder	18,4	0,0	18,4	1,0			1,0
Ekonomiskt bistånd	118,2	0,0	118,2	-15,0			-15,0
varav handläggning	34,3	0,0	34,3	0,5			0,5
Övrigt	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
Totalt	3 181,4	-26,7	3 154,7	-0,4	40,0	39,6	0,0

Stockholms stad

Personaltal

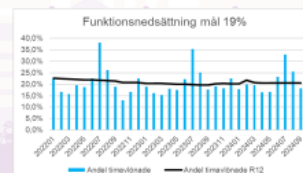
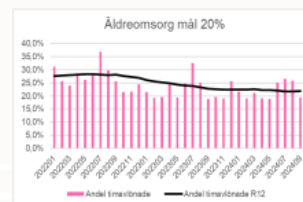
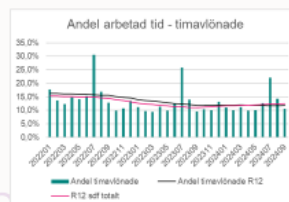


Personalsättning i procent	T1	T2	VB
2022	i.u.	i.u.	4,8
2023	1,6	3,3	4,5
2024	1,2	2,5	

Personalsättning i procent	jan	feb	mar	apr	maj	jun	juli	aug	sep	okt	nov	dec
2023	i.u.	i.u.	1,6	1,98	2,20	2,24	3,27	3,63	3,9	4,3	4,5	
2024	0,59	0,9	1,07	1,18	1,29	1,70	1,85	2,48	2,70	2,90		

Stockholms stad

Andel arbetad tid - timavlönade



Stockholms stad

Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 10
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
stockholm.se

c. Riktlinjer och rutiner

-

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

Akademikerförbundet SSR informerade om att årsmöte för SSR:s lokala arbetsplatsråd i Hägersten-Älvsjö hålls tisdagen den 19 november klockan 12:00-13:00 i mötesrum Mobilen på plan 9.

Sveriges Lärare ska ha medlemskväll för förskollärare i december månad, biokväll, vi visar filmen de omätbara.

Kommunal har onsdagen den 20 november en medlemsutbildning för de som arbetar inom social omsorg och äldreomsorg i vår förvaltning.

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

Information avser samverkan som motsvarar MBL § 19

Inkomna medborgarförslag Sammanställning med förslag om hantering

HÄ 2024/611

Anlägg en fotbollsplan i Västertorp

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/379

Restaurera den öppna bollplan vid Fruängens skola

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/380

Information för barn om ekologi i grönområden

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/382

Skydda grodor vid sjön Trekanten

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/448

Pingisbord i parker runt om i Liljeholmen

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/474

Anlägg halvplan för basket i Viktoriaparken

Svar på medborgarförslag

HÄ 2024/484

Utegym i Herrängen
Svar på medborgarförslag
HÄ 2024/488

Förslag till detaljplan för nya bostäder och lokaler
vid kvarter Trätöffeln
Svar till stadsbyggnadskontoret
HÄ 2024/560

Permanent boende på husbåtar - motion från (M)
Yttrande till kommunstyrelsen
HÄ 2024/600

Punkterna anses informerade.

10. Månadens tema från årshjulet

Uppdatering av årshjulet. Tas upp vid nästa
förvaltningsgrupp. Kvarvarande fråga.

Alex och Lars informerade övergripande om processen med
verksamhetsplanen.

11. Kompetensförsörjning

-

12. Föranmälda frågor

Sveriges Lärare har en fråga om kommunikation mellan
förskola och företag som ska utföra renoveringar/
ombyggnationer/ sprängningar hur de sker? Arbetsgivaren
förklarade hur kommunikationen sker.

SSR önskar få information från arbetsgivaren hur man går
vidare med frågan om skalskydd. På säkerhetsforum
informerades om att det finns två olika förslag på vad man
kan göra för att öka skalskyddet och vi önskar nu veta vad
arbetsgivaren tänker göra. Arbetsgivaren återkommer genom
e-post för att inte fördröja processen samt vid nästa
förvaltningsgrupp. Kvarstående fråga.

13. Övriga frågor

-

14. Mötet avslutas

Lars avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Lars Wennberg för arbetsgivaren

Maria Ahumada för Vision

Charlotte Andersson för Kommunal

Liselotte Näslund för Akademikerförbundet SSR

Carl Korch för SACO

Karin Wrannvik för Ledarna

Susann Stjärnfeldt för Sveriges Lärare

Anders Bengtsson för Sveriges Skolledare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>