

Rutiner vid misstanke om brott mot barn i verksamheten

Om rektor nås av information om misstanke om brott mot barn inom verksamheten ska följande steg följas.

Gör omgående:

1. Dokumentera och informera berörda
2. Avstängning
3. Anmälan socialtjänst
4. Anmälan till polis
5. Krisledning och kommunikation
6. Anmälan om kränkande behandling

Gör så snart som möjligt:

7. Utredning kränkande behandling

Beskrivning av stegen

Gör omgående:

Steg 1 – Dokumentera samt informera avdelningschef och andra berörda

1. Skriv ner den inkomna informationen – använd blanketten *Anmälan Brott mot barn*.
2. Kontakta avdelningschef och samråd kring uppgifterna och fortsatt agerande.
3. Dokumentera händelseförloppet skriftligt och kom ihåg att kontinuerligt dokumentera och anmälan diarieförs.

Steg 2 – Avstängning

1. Rektor ska i samråd med avdelningschef och HR-chef/HR-konsult ta beslut om och verkställa att avstänga den misstänkte medarbetaren från arbetet. En avstängning av medarbetare ska alltid förhandlas med facklig organisation enligt 3 kap 10§ AB.

2. I händelse av avstängning ska medarbetaren omedelbart hämtas av rektor från sin arbetsplats till förvaltningen utan att informeras i förväg. När medarbetaren hämtas informeras hen om att det gäller ett HR-ärende.

Steg 3 – Anmälan socialtjänst

1. Rektor gör i samråd med avdelningschef en orosanmälan till socialtjänsten.

Steg 4 – Anmälan till polis

1. Vid pågående brott: Polisanmälan ska göras av rektor.
2. Vid misstanke om brott: Det finns ingen skyldighet för rektor eller stadsdelsförvaltningen att göra en polisanmälan vid misstanke om brott. Dock finns inget hinder utifrån sekretess att göra en polisanmälan. Det kan ligga ett värde i att i efterhand visa att rektor eller stadsdelsförvaltning gjorde en anmälan.

Steg 5 – Krisledning och kommunikation

1. Bilda en krisledningsgrupp med rektor, avdelningschef och HR som bas. Krisledningsgruppen samråder om behov att ev. koppla på fler instanser som socialtjänst och kommunikation.
2. Identifiera berörda grupper på förskolan/enheten: Vilka behöver få information eller stöd och vem ger informationen?
3. Övrig kommunikation: Vilka andra grupper behöver informeras, t ex media eller vårdnadshavare. Vilket material behöver tas fram, t ex Frågor och svar?

Steg 6 – Anmälan om kränkande behandling

1. Den inkomna informationen diarieförs som anmälan av rektor – använd blanketten *Anmälan Brott mot barn*.

Gör så snart som möjligt:

Steg 7 – Utredning kränkande behandling

1. Rektor påbörjar utredning enligt kap 6 10§ Skollagen – Utredning om kränkande behandling. Använd blanketten *Utredning kränkande behandling*.

Stödmaterial

- Akutmatis förskola – Stockholms stad
<https://intranat.stockholm.se/Sidor/2016/8/Forskoleavdelningen/>
- Modell för beredskap – Barnafrid, Nationellt kunskapscentrum
<https://www.barnafrid.se/kunskapsbank/modell-for-beredskap-nar-sexuella-overgrepp-mot-barn-misstanks-habegatts-av-personal-inom-forskolan/>
- Handlingsplan, Brott mot barn – SKR
<https://webbutik.skr.se/sv/artiklar/handlingsberedskap-vid-misstanke-om-brott-mot-barn-i-forskolan.html>
- Krisparmen: Brott mot barn

Blanketter:

- Anmälan: Blanketten *Anmälan brott mot barn*
- Utredning: Blanketten *Utredning kränkande behandling*