

Handläggare
Hossein Ahmadian
Telefon: 08-508 23 762

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-02-20

Verksamhetsplan 2025

Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet	4
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	8
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	18
Redovisning av ekonomi	20
Resursanvändning	20
Budget 2025	20
Övrigt	21
Systematiskt kvalitetsarbete	21
Agenda 2030	22

Inledning

Enhetens uppdrag

Verksamheten erbjuder personcentrerad vård och omsorg till äldre, över 65 år.

Verksamhetens mål är att de äldre ska känna sig trygga och få hjälp och stöd utifrån sina individuella behov. De äldre ska själv kunna påverka vardagen och ges möjlighet till social stimulans.

Stadens och tillika verksamhetens värdegrund: självbestämmande, individualisering och valfrihet ska ligga till grund för allt arbete vi gör inom verksamheten. Värdegrunden vägleder oss idet dagliga arbetet som ska utgå från varje individ och varje tillfälle.

Utvecklingsområden 2025

Verksamheten kommer att fortsätta utveckla kvalitetsarbetet det gäller de dagliga rutinerna för omvårdnadsinsatserna, att stärka självbestämmandet, tryggheten och bemötandet av boende och närstående. Arbetet kommer bland annat att baseras på den årliga brukarenkäten.

Verksamheten kommer under året att ha en del fokusområden och kommer arbeta speciellt med Palliativa arbetet, nutrition, måltider och munhälsa.

Vi kommer att arbeta vidare med att utveckla dokumentationen, både den sociala dokumentationen och hälso- och sjukvårdsdokumentationen.

Vi kommer att fortsätta utveckla ombudsmannarollen, organisera och mobilisera gruppen för att driva igenom förbättringar.

Organisationsbeskrivning

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges och stadsdelsnämndens inriktningsmål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, sekretesslagen, Socialstyrelsens föreskrifter samt interna rutiner.

Axelsbergs vård- och omsorgsboende består av 54 lägenheter fördelat på sex våningar och nio lägenheter på varje plan. fyra våningar med inriktning demens (36 platser) och två med somatisk inriktning (18 platser).

På Axelsbergs vård- och omsorgsboende arbetar en enhetschef, en biträdande enhetschef, en administrativ assistent, en samordnare, en lokalvårdare, 7 sjukskötersketjänster fördelat på 6,12 helår, varav 3 sjuksköterskor arbetar natt, 1 fysioterapeut/sjukgymnast 0,60 helår, 1 arbetsterapeut 0,80 helår, 48 vårdbiträden/undersköterskor fördelat på 45,78 helår varav 10 personer arbetar natt och. Antal anställda totalt är 62 personer. 80 % av omvårdnadspersonalen är utbildade undersköterskor eller vårdbiträden.

Enheten inrymmer en träningslokal som boende med stöd av sjukgymnast och arbetsterapeut kan använda. Träningslokalen kan även användas av personal för friskvård.

Måltiderna beställs och levereras av entreprenören Sodexo, från restaurangen vid Fruängsgårdens servicehus. Maten levereras två gånger dagligen till lunch och middag. Frukost och kvällsmål tillagas på avdelningarna


Läkarinsatserna utförs av Familjeläkarna Saltsjöbaden med läkarrond en gång i veckan samt jourläkare dygnet runt.

Medarbetarnas delaktighet

Verksamhetsplanen togs upp på APT den 18 december 2024 och målen och åtagandena diskuterades och togs fram på avdelningsmöten. Den framtagna verksamhetsplanen presenterades och behandlades på APT den 22 januari 2025. Verksamhetsplanen läggs in i det gemensamma utrymmet som alla medarbetare har tillgång till, samt kopia varje plan och i personalrummet.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård- och omsorgsboende	80 %	80 %	År

Nämndmål: Äldre har ett tryggt, hälsosamt och självständigt liv samt en god personcentrerad vård och omsorg

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens verksamheter och insatser utgår från ett salutogent förhållningssätt där trygghet, hälsa och välbefinnande står i fokus. Äldre i behov av stöd erbjuds insatser av god kvalitet. Utgångspunkten är den enskildes behov och önskemål med en hög grad av delaktighet i utformandet av sin omsorg. Verksamheterna är rättssäkra och likställiga, bidrar till delaktighet samt håller god kvalitet och hög kontinuitet.

Stadsdelsnämndens uppsökande och förebyggande arbete spelar en viktig roll i att motverka ofrivillig ensamhet och isolering. Mötesplatser och aktivitetscenter för seniorer ger möjligheter för socialt umgänge och deltagande i olika aktiviteter som främjar god hälsa. Äldre har tillgång till ett brett utbud av aktiviteter och erbjuds dagliga utevistelser. Äldreomsorgens verksamheter tar del av stadens satsning för kulturevenemang riktade till äldre.

Maten och måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen ska fortsätta att förbättras för att förebygga undernäring och främja god hälsa. Utvecklingen av en personcentrerad vård inom hälso- och sjukvården kommer också att fortsätta. Dessutom kommer stödet till anhöriga fortsätta att utvecklas för att stärka anhörigperspektivet inom verksamheterna.

Medarbetare erbjuds kontinuerlig kompetensutveckling utifrån behov. Satsningar fortsätter för att stärka kompetensen för språk, demensomsorg, geriatrik, psykisk ohälsa, palliativ vård, hbtqi, våld i nära relation och missbruksproblematik. Omvårdnadspersonal i äldreomsorgen erbjuds kompetensutveckling via ESF-projektet "Kompetensförsörjning inom äldreomsorgen" för att möta kommande kompetenskrav avseende undersköterskor och vårdbiträden.

Förväntat resultat

- Ökad andel äldre som känner sig trygga och nöjda med utformandet av sin äldreomsorg.
- Ökat välbefinnande och meningsfullhet hos seniorer genom förebyggande verksamhet.
- Öka verksamhetens kvalitet genom en patientsäker och personcentrerad vård och omsorg.
- Öka verksamhetens kvalitet genom att utveckla nya arbetssätt och det systematiska kvalitetsarbetet.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Alla äldre som är berättigade har erbjudits munhälsobedömning	100 %		År
Andel genomförda egenkontroller i HSL dokumentation enligt årshjul	100 %		År
Andel genomförda riskbedömningar (Trycksår, undernäring, fall)	90 %		Tertial
Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs på vård och omsorgsboenden	75 %		År
Andelen patienter som har en genomförd läkemedelsgenomgång	95 %		År
Andelen äldre som har en nattfasta på 11 timmar eller mindre	90 %		Tertial
Genomförd punktprevalensmätning 2 g/år	100 %		År
I varje verksamhet finns måltidsombud	100 %		År
På varje enhet finns följande HSL ombud: Palliativt ombud, Dokumentationshandledare , Hygienombud och SNUDD	75 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska delta i ESF-projektet "Kompetensutveckling inom äldreomsorgen"	2025-01-01	2025-12-31



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla arbetet med digitalisering och välfärdsteknik inom äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska fortsätta att utveckla den interna och externa samverkan för en god och nära vård och omsorg samt förebyggande och hälsofrämjande insatser inom äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska säkerställa att äldreomsorgens medarbetare får kompetensutveckling kring bemötande av särskilt sårbara grupper - Våld i nära relation, hbtqi och psykisk ohälsa.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska ta fram en kompetensutvecklingsplan för de medarbetare inom äldreomsorgen som inte uppnår kriterierna för skyddad yrkestitel.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla arbetet kring kost, nutrition och måltidsupplevelsen i äldreomsorgen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska öka kännedom och tillgänglighet för Nationella minoriteters rättigheter inom äldreomsorgens verksamheter.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens verksamheter inom äldreomsorgen ska följa upp hur de idag arbetar med avvikelser samt lex Sarah och utifrån resultatet vidareutveckla sina arbetssätt	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: De äldre får personcentrerad vård och omsorg av god kvalitet som främjar trygghet, hälsa och välbefinnande.

Förväntat resultat

- 1-En högre andel (från 79 % till 85 %) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet.
- 2- En högre andel (från 71 % till 78 %) äldre är nöjda med sitt boende.
- 3- En högre andel (från 62 % till 70 %) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utformas.
- 4- En högre andel (från 54 % till 64 %) upplever att Måltidssituationer är en trevlig stund på dagen.
- 5-En högre andel (från 67 % till 75 %) äldre upplever att möjligheten att komma utomhus är bra.
- 6- En högre andel (från 42 % till 50 %) äldre är nöjda med de aktiviteter som erbjuds.
- 7-En högre andel (från 79 % till 85 %) äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på.

Arbetssätt

- 1- Enheten har en upprättad inflyttningsprocess där delar som välkomstsamtal och vårdplanering ingår och skapar delaktighet för de äldre i utformningen av sin vård och omsorg. Planeringsansvarig sjuksköterska planerar hälso- och sjukvårdsinsatser för boende på enheten. Enheten arbetar med kontaktpersonsuppdrag, varje enskild har en utsedd kontaktperson. Enheten arbetar i team där den äldre ingår och även närstående efter inhämtat samtycke. Enheten arbetar utifrån framtagna rutiner kopplat till avvikelshantering.
- 2- Enheten arbetar i enlighet med äldreomsorgens värdegrund och utifrån framtagna hälsoplaner och genomförandeplaner. Enheten arbetar med att erbjuda de äldre gemensamma aktiviteter och utevistelse varje dag. Enheten arbetar aktivt för att informera om vart de äldre ska vända sig om de vill framföra synpunkter eller klagomål på äldreboendet.

3-Genomförandeplan upprättas tillsammans med den äldre utifrån den äldres behov och önskemål. Planen är till stor hjälp vid strävan mot ett personcentrerat arbete då behov och önskemål konkretiseras. Verksamheten arbetar även utifrån levnadsberättelsen om en sådan finns. Verksamheten arbetar utifrån verksamhetens värdegrund och värdegrunden är vägledande i arbetet.

4-Verksamheten arbetar utifrån mat och måltidspolicyn.

Verksamheten har utsedda personer som observerar måltidssituationerna och dokumenterat resultatet lämnas till berörd arbetsledare för vidare åtgärder. Verksamheten har även utsedda kostombud. Verksamheten har både uppdragsbeskrivningar och rutiner för hur deras arbete går till.

Verksamheten har även ett nära samarbete med stadsdelsförvaltningens dietist. Personalen arbetar för en trevlig måltidsmiljö genom att bland annat lägga mycket fokus på dukning, servering och bordsplacering. Personalen uppmuntrar till trevliga samtal.

Verksamheten arbetar utifrån kontaktmannaskap och verksamheten har en nerskriven rutin för uppdraget. Kontaktmannen är i första hand den som utför omsorgsinsatserna hos den äldre.

5-Verksamheten erbjuder de äldre utomhus vistelse varje dag. Verksamheten har måndag till torsdag gemensamma promenader och utomhus vistelse. De äldre erbjuds också utomhus vistelse på eftermiddagar när vädret tillåter.

6- verksamheten erbjuder de äldre aktiviteter varje dag i den gemensamma aktivitetslokalen. Verksamheten erbjuder även individuella aktiviteter utifrån den enskildes önskemål.

7-Verksamheten arbetar för att kontinuerligt göra de äldre delaktiga, bland annat genom synpunkts- och klagomålshantering samt brukarråd.

Uppföljning

1. En högre andel (från 79 % till 85 %) äldre anser att det är tryggt att bo på boendet:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna ”Andelen trygga omsorgstagare i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

2- En högre andel (från 71 % till 78 %) äldre är nöjda med sitt boende:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorerna ”Andelen nöjda omsorgstagare i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

3. En högre grad (från 62 % till 60 %) äldre är delaktiga om hur hjälpen ska utformas.

-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av brukarenkäten och individuppföljningen. Det är aktuell beställarenhet som genomför individuppföljningen.

4. En högre andel (från 54 % till 64 %) boende upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorn ”Andel boende upplever att måltiden är en trevlig stund på dagen i vård- och omsorgsboende”. Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

Kontaktmannen följer upp genomförandeplanen, att det där tydligt framkommer vad den enskilde tycker om och inte tycker om avseende mat.

5-En högre andel (från 67 % till 75 %) äldre upplever att möjligheten att komma utomhus är bra:

-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorn "Andel boende upplever att möjligheten att komma utomhus är bra i vård- och omsorgsboende". Här är brukarenkäten ett viktigt underlag.

Kontaktmannen har i uppdrag att motivera den enskilde till utevistelse och dokumentera avvikelser ifrån genomförandeplan.

6-En högre andel (från 42 % till 50 %) äldre är nöjda med de aktiviteter som erbjuds:

-Förväntat resultat följs upp genom att indikatorn " Andel boende nöjda boende med de aktiviteter som erbjuds". Det följs upp även av att beräkna antal deltagare på respektive aktivitet. Detta görs i samband med utförande av aktivitet. Om det visar sig vara få deltagare gång efter gång vid en specifik aktivitet ses aktiviteten över, om genomförandet av aktiviteten ska ändras eller utbudet av aktivitet (om aktiviteten ska bytas ut till annan aktivitet).

7-En högre grad (från 79 % till 85 %) äldre upplever att de bemöts med respekt och blir lyssnad på:

-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av brukarenkäten.

-Det förväntade resultatet följs även upp med hjälp av verksamhetens hantering av inkomna synpunkter och klagomål.

-Verksamheten tar även hjälp av genomförd individuppföljning för att följa upp detta mål. Det är aktuell beställarenhet som genomför individuppföljningen.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som arbetar med kultur utser ett kulturombud	2025-01-01	2025-05-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder ett rikt utbud av kultur-och fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

1-De äldre har ett kulturutbud som utgår från delaktighet.

Arbetsätt

1-Vid inflytt erbjuds den äldre att fylla i en levnadsberättelse. Levnadsberättelsen är ett viktigt verktyg för ökad delaktighet, för att den äldre ska få fortsätta stå i fokus i sitt eget liv. Genomförandeplanen är även den ett viktigt verktyg för att informera om och ta del av den äldres intressen.

-Verksamheten har utsedda aktivitetsombud. Aktivitetsombuden bjuder in till samtal med de äldre minst en gång per månad för att ta reda på vad de har för önskemål om aktiviteter. Planeringen av verksamhetens utbud av aktiviteter utgår från de äldres önskemål.

-Alla äldre har en utsedd kontaktman. Kontaktmannen informerar och motiverar den äldre att delta på kulturaktiviteter.

-Verksamheten tar del av de aktiviteter som erbjuds av kulturförvaltningen inom Stockholms stad. Utifrån de boendes intressen kan verksamheten boka in sig på de aktiviteter kulturförvaltningen erbjuder.

- Verksamheten arbetar kontinuerligt med synpunkter och klagomål för att utveckla verksamheten.

Uppföljning

1-De äldre har ett kulturutbud som utgår från delaktighet:

-Detta förväntade resultat följs upp genom bland annat brukarenkäten där frågor som ”Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?” lyfts.

- Det förväntade resultat följs även upp genom att hantera inkomna synpunkter och klagomål.
- Verksamheten följer även upp de aktiviteter som erbjuds genom egen statistik, till exempel avseende antal aktiviteter som erbjuds samt hur många som deltar på respektive aktivitet.
- Verksamheten följer även upp de äldres genomförandeplaner, om det i planen finns en beskrivning om vad de äldre har för önskemål om aktiviteter.

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten erbjuder Aktiviteter som främjar fysisk rörelse

Förväntat resultat

1.De äldre inbjuds till rörelsefrämjande aktiviteter

Arbetssätt

1-Aktiviteter planeras med utgångspunkt från den äldres önskemål, genomförandeplan och levnadsberättelse.

Aktivitets- och kulturombuden har som uppgift att utföra detta tillsammans med kontaktpersonerna.

Aktivitetsansvarig upprättar årshjul med högtider och viktiga händelser för nationella minoriteter, uppmärksammar mat och måltidtider, kultur och aktiviteter. Detta baserat på de boendes intressen och önskemål om stimulans. Avdelningarna har veckoplanering för


aktiviteter som utförs dagligen av baspersonal.
Ett samarbete sker med UngOmsorg och SeniorGlädje

Uppföljning

1. De äldre inbjuds till rörelsefrämjande aktiviteter.
- Detta förväntade resultat följs upp genom bland annat brukarenkäten där frågor som ”Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?” och ”Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga?” lyfts.
 - Det förväntade resultat följs även upp genom att hantera inkomna synpunkter och klagomål.
 - Verksamheten följer även upp de aktiviteter som erbjuds genom egen statistik, till exempel avseende antal aktiviteter som erbjuds samt hur många som deltar på respektive aktivitet.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc. har gått över till att vara vegetarisk.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Utfasade tvättlappar i plast	90 %		Tertial



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämndens vård- och omsorgsboenden samt servicehus tar fram handlingsplaner utifrån vägledningen Hållbart vård- och omsorgsboende	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

- 1-Verksamheten har minskat sitt matsvinn.
- 2-Verksamheten har minskat användningen av plast.
- 3-Verksamheten har en inarbetad rutin för avfallshantering (sopsortering).

Arbetsätt

1-Verksamheten genomför mätningar på matsvinn i enlighet med instruktioner ifrån staden. Utifrån resultat vidtas åtgärder. Verksamheten säkerställer dock att alla boende får den mat de är ordinerade.

2-Verksamheten undviker att köpa in engångsartiklar såsom glas, tallrikar och bestick.

3-Verksamheten arbetar för att i möjligaste mån källsortera sina sopor. Verksamheten ser över om avdelningarna har rätt förutsättningar eller om verksamheten behöver beställa hem sopkärl eller liknande. Verksamheten har en rutin för avfallshantering.

Uppföljning

1-Verksamheten har minskat sitt matsvinn:

-Detta förväntade resultat följs upp genom att jämföra resultaten från de mätningar som görs avseende matsvinn. Verksamheten betraktar om matsvinnet minskat.

2-Verksamheten har minskat användningen av plast:

-Detta förväntade resultat följs upp genom att analysera de inköp verksamheten haft. Detta görs ca. tre gånger per år i samband med uppföljning av verksamhetsplanen.

3-Verksamheten har en inarbetad rutin för avfallshantering (sopsortering):

-Detta förväntade resultat följs upp genom samtal på APT, att man där säkerställer att rutinen är känd för alla medarbetare.

-Detta förväntade resultat följs även upp via de skyddsronder verksamheten genomför.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	70 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka biologiska mångfalden

Förväntat resultat

1-Andel ekologiska livsmedel utgör minst 70 % av inköpta livsmedel

Arbetsätt

1-Verksamheten ser över inköp i Agresso av livsmedel och väljer ekologiska produkter när det finns ekologiska alternativet.

Uppföljning

1-Det förväntade resultatet följs upp genom indikatorn "Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor"

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giffria verksamheter

Förväntat resultat

1-Systematisk hantering av kemikalier för att fasa ut skadliga ämnen

Arbetssätt




1-Verksamheten ser över inköp i Agresso av miljövänliga produkter. Verksamheten använder Chemsoft för att kartlägga befintliga produkter som används.

Uppföljning

1-det förväntade resultatet följs upp vid arbetsmiljöskyddronden.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex	80	83	År
 Sjukfrånvaro	6,3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,6 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha

inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

- 1-Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget.
- 2-Verksamhetens medarbetare har alltid tillgång till en arbetsledare under arbetstid.
- 3-Verksamheten är en arbetsplats där personalomsättningen är låg och där medarbetarna är nöjda.
- 4-Verksamheten följer Stockholms stads personalpolicy.

Arbetssätt

1-Verksamheten har en enhetsgemensam introduktion för nya medarbetare. Verksamhetens introduktionsarbete finns beskrivet i en rutin.

-Verksamheten utgår från en gemensam värdegrund. Värdegrundsarbetet finns beskrivet i en rutin/dokument.

2-Verksamhetens alla medarbetare har tillgång till sin respektive arbetsledare.

3-Arbeitsgivaren följer den policy som finns för medbestämmande och inflytande genom bland annat samverkan och APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

-Medarbetarskap

Verksamheten kommer att arbeta aktivt med utveckling och medarbetarskap och kommer att använda sig av förvaltningens material utbildning och utveckling av medarbetarskapet.

-Medarbetarna uppmanas till friskvård genom att till exempel ta del av Stockholms stads

rabatterade friskvårdsaktiviteter.

4-Alla medarbetare får en tydlig återkoppling på enhetens resultat, på APT. Om det rör enskilda resultat ges återkoppling på medarbetarsamtal.

Uppföljning

1-Nya medarbetare och chefer får en god introduktion i uppdraget:

-Det förväntade resultatet följs upp genom samtal med nyanställd. -Efter att en ny medarbetare fått introduktion följer ansvarig arbetsledare/chef upp om introduktionen varit god genom samtal med ny medarbetare.

2-Verksamheten har alltid tillgång till en arbetsledare under arbetstid:

-Det förväntade resultatet följs bland annat upp genom kontinuerliga samtal med verksamhetens medarbetare. Det är en stående punkt på agendan för verksamhetens APT-möten, ”Uppläver ni att det finns tillgänglig arbetsledning inom enheten”.

3-Verksamheten är en arbetsplats där personalomsättningen är låg och där medarbetarna är nöjda:

-Det förväntade resultatet följs upp genom att verksamhetschefen följer upp att det råder ett gott arbetsklimat genom AMI samt regelbundna samtal med medarbetarna.

-Verksamheten har en årlig skyddsron och handlingsplan för arbetsmiljön.

-Verksamhetschef har chefshandledning samt använder sig av de verktyg som staden tagit fram för styrning och arbetsmiljö.

-Medarbetarenkäten är ett viktigt verktyg för att följa upp detta förväntade resultat, verksamheten mäter bland annat hur många som kan rekommendera sin arbetsplats till andra i medarbetarenkäten.

4-Enheter följer Stockholms stads personalpolicy:

-Det förväntade resultatet följs upp med hjälp av medarbetarenkäten och regelbundna samtal med medarbetarna (medarbetarsamtal, lönesamtal m.m.).

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd

- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.

- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens samhällsviktiga verksamheter genomför åtgärder som identifierats i deras risk- och sårbarhetsanalyser.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten har hög beredskap och rådigrådighet råder i verksamheten

Förväntat resultat

- 1-Kontinuitetsplaner ska vara välkända av behöriga chefer och andra som förväntas kunna agera i händelse av uppkommen, oförutsedd störning.
- 2-Höjd kunskap och kompetens om informationshantering bland medarbetare och chefer.

Arbetsätt

- 1-Verksamheten tar upp kontinuitetsplanerna på APT, och avdelningsmöten. Kontinuitetsplanerna görs tillgängliga för medarbetarna genom att läggas ut i det gemensamma utrymmet som alla medarbetare har tillgång till.
2. Enheten arbetar för ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationsöverföring. Enhetens medarbetare genomför årligen utbildningarna i Dataskydd samt Informationssäkerhet. Rutiner kopplat till ämnena tas upp på APT minst en gång per år.

Uppföljning

1. Uppföljning av det förväntade resultatet "Enhetens kontinuitetsplan är känd av chefer och medarbetare" sker genom att riskanalyser och handlingsplaner utvärderas kontinuerligt och uppdateras minst 1 gång/år och vid behov. Uppföljning av att medarbetarna har god kännedom om hur man ska agera vid oförutsedda händelser såsom händelse av kris sker vid genomgång av rutinen på enhetens APT.
2. Uppföljning av det förväntade resultatet "Ökad kunskap och kompetens om dataskydd och informationshantering bland medarbetare och chefer" sker genom att enhetschefen följer upp att alla medarbetare genomfört de årliga utbildningarna i dataskydd samt Informationssäkerhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om

välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Enheten bidrar till arbetet för att motverka välfärdsbrott

Förväntat resultat

1. Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan
2. Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling

Arbetssätt

1. Otillåten påverkan tas upp på APT en gång per år och utbildning ingår i introduktion av nyanställda. Utbildningen genomförs en gång per år för övriga medarbetare. Riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv tas upp på APT för att säkerställa att medarbetare är medvetna om och följer gällande etiska och juridiska riktlinjer. Enheten tar stöd av förvaltningens årshjul vid planeringen och upprättandet av agendan för enhetens APT.
2. Enheten arbetar utifrån gällande riktlinjer vid upphandling av vara eller tjänst för att minimera risken för att anlita företag som begår välfärdsbrott.

Uppföljning

1. Enheten följer upp det förväntade resultatet "Medarbetare har kännedom om otillåten påverkan" genom att följa upp att alla medarbetare och nyanställda har genomgått framtagen utbildning i otillåten påverkan. Att alla medarbetare har tagit del av riktlinjen för representation, gåvor, uppvaktningar, mutor och jäv följs upp genom dialog på APT.
2. Enhetschefen följer upp det förväntade resultatet "Följsamhet till riktlinjer och delegation vid upphandling" genom avtalsuppföljning.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Verksamheten arbetar för en ansvarsfull resursanvändning och värdegrunden är en viktig utgångspunkt då den är något vi ständigt har med oss i våra tankar och i vårt agerande. Oavsett uppdrag och insats arbetar vi för våra brukares bästa och vår värdegrund vägleder oss i arbetet.

En viktig resurs för verksamheten är våra medarbetare. Vi arbetar med ombud och handledare för att säkra upp att verksamheten har ett gemensamt arbetssätt i olika frågor.

Verksamheten använder stadens och stadsdelsförvaltningens framtagna mallar för att underlätta arbetet för våra medarbetare såsom mall för genomförandeplan och för olika interna uppföljningar (mallar för egenkontroll).

Effektiv planering av befintliga resurser görs för att säkerställa att verksamhetens åtagande utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt.

Verksamheten samverkar internt inom avdelningen, dels i form av erfarenhetsutbyte, dels avseende lokaler.

Verksamheten samverkar med externa samverkanspartners för att öka våra förutsättningar till att nå våra mål.

Verksamheten arbetar för resurseffektiv digitalisering, till exempel genom digitala möten och arbetssätt.

Verksamheten använder förvaltningens material som finns på samarbetsytan för att arbeta aktivt med att utveckla och stärka medarbetarskapet.

Budget 2025

Enheten använder resurserna på ett effektivt sätt med tanke på att enheten finansieras med stockholmarnas skatter och avgifter och på ett sådant sätt att stockholmarna ska få sina behov tillgodosedda i vår verksamhet.

Verksamheten beräknar att intäkterna för 2025 uppgår till 48679 tkr. Enhetens är intäktsfinansierad och under året räknas med en beläggning på 98 %. Budget som är lagd visar att utgifterna är något högre än intäkterna. De största utgifterna är personalkostnader, mat och inkontinensmaterial. Personaltätheten är 0,67 ÅA/boende.

Ersättningarna för vårddygnet har ökat med 5 % sedan föregående år.

Budget följs upp varje månad med hjälp av ekonomikontroller

Personalen är väl informerad då transparens råder. Ekonomin diskuteras vid varje APT.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Synpunkter-och klagomål hanteras på kvalitetsråd varje månad där representanter från alla yrkeskategorier deltar. Analys och eventuella ändringar av arbetssätt och rutiner kommuniceras i verksamheten. Återkoppling till den som lämnat synpunkt/klagomål sker alltid. Vid verksamhetsplanering har hänsyn tagits till det som framkommit i samband med de resultat och analyser som gjorts av verksamheten under det gångna året.

Oönskade händelser både inom SOL och HSL diarieförs och utreds av stadens utredare om det är så att de ska bedömas som Lex Sarah eller Lex Maria. Om så är fallet upprättas handlingsplaner för att förhindra att händelsen sker igen. Återkoppling sker alltid till den som framfört det oönskade och händelsen diskuteras på avdelningsmöte och kvalitetsråd. Vid introduktion av nyanställda informeras om rapporteringsskyldigheten.

Enheten arbetar systematiskt och strukturerat med resultat från egenkontroller och olika uppföljningar som brukarundersökning, individuppföljning, kvalitetsobservationer Senior Alert, palliativregistret, Symfoni och HSL indikatorer. Handlingsplaner upprättas tillsammans med medarbetarna. De följs upp och nya arbetssätt implementeras vid behov. De äldre görs delaktiga via brukarråd.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah informeras om på APT, kvalitetsråd och avdelningsmöten.

Personalens åsikter och förbättringsförslag tas tillvara på APT, kvalitetsråd, olika möten för ombuden och avdelningsmöten. Förslagslåda finns att lämna förslag i.

Medarbetarna ges frihet och ansvar att utveckla enheten. Förbättringsförslag prövas på bestämd tid och följs upp. Goda exempel sprids i verksamheten och vi lär av varandra. Ledarskapet är nära och bygger på positiv förstärkning

Kvalitetsarbete

Stockholmarna i fokus

Enheten använder resurserna på ett så effektivt sätt med tanke på att enheten finansieras med stockholmarnas skatter och avgifter och på ett sådant sätt att stockholmarna ska få sina behov tillgodosedda i vår verksamhet.

Helhetssyn:

Enheten arbetar med fokus på de vi är till för. Enheten samverkar med olika aktörer både inom och utanför staden, exempelvis regionen, stadens olika funktioner och näringslivet, för att den äldres behov i så hög grad som möjligt ska bli tillgodosedda och en ökad personcentrering ska komma till stånd. Vi ser till helheten och inte bara till det som faller inom vårt uppdrag.

Handlingsutrymme:

Enheten arbetar för ett aktivt medarbetarskap där alla olika yrkeskategorier ska känna trygghet och våga bidra till utvecklingen med sina kunskaper. Det ska vara en självklarhet att våga prova nytt.

Agenda 2030

Enhetens hållbarhetsarbete utifrån Agenda 2030 bidrar till både bättre livskvalitet för de äldre och hållbar utveckling för samhället som helhet. Det handlar om att balansera sociala, ekonomiska och miljömässiga faktorer för att skapa långsiktigt hållbar äldreomsorg.

Mål 3: God hälsa och välbefinnande

Enhetens arbete med att förebygga sjukdomar, förbättra livskvaliteten och erbjuda individuellt anpassad vård, skapar en trygg och hälsofrämjande miljö för de äldre.

Mål 10: Minskad ojämlikhet

Säkerställa att alla äldre får likvärdig vård oavsett bakgrund, ekonomisk situation eller eventuella funktionsnedsättningar. Främja social inkludering genom aktiviteter och gemenskap.

Mål 12: Hållbar konsumtion och produktion

Använda resurser på ett hållbart sätt, till exempel genom att minska matsvinn, återvinna och välja miljövänliga produkter. Effektivisera energianvändning och avfallshantering i boendet.