

Handläggare
Cecilia Kronberg Book
Telefon: 0850822000

Till
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-02-20

Verksamhetsplan 2025 för Enheten Glasade gången

Enheten Glasade gången

0850822000
0850822000
cecilia.kronberg@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	8
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	12
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	19
Redovisning av ekonomi	20
Resursanvändning	20
Budget 2025	21
Övrigt	21
Systematiskt kvalitetsarbete	21
Agenda 2030	24

Inledning

Enhetens uppdrag

Glasade Gången är en LSS verksamhet som erbjuder en arbetsinriktad daglig verksamhet för personer med intellektuell funktionsnedsättning och bedriver restaurang, café, konferens och tvätteri. Inom verksamheten benämns brukare med medarbetare för att öka känslan för delaktighet för de insatser som ges, samt för att växa i sin yrkesroll.

Verksamheten är publik och ska vara så likt ett arbete i ute i samhället som möjligt. På Glasade Gången arbetar personal och medarbetare tillsammans vilket är en framgångsfaktor för vårt gemensamma arbete. Verksamhetens fokus är att medarbetarna ska lära sig och utvecklas på arbetet och att de personer som har möjlighet och vill kan närma sig arbetsmarknaden.

Verksamheten har en värdegrund som bygger på orden: gemenskap, utveckling och delaktighet.

Utvecklingsområden 2025

Verksamheten kommer under början av 2025 starta upp en ny grupp som kommer vara placerade på Hägersten-Älvsjö SDF. Gruppen kommer att bland annat ta hand om pentryn så att det är ordning och reda, ställa i ordning mötesrummen mellan möten, sälja frukostfrallor och fika med mera. Gruppen kommer att heta Trivselgruppen och består inledningsvis av en personal och tre medarbetare.

Enheten har under 2024 valt aktör som tillhandahåller konferensbokningstjänster som möjliggör att vi kan ta emot konferensbokningar digitalt fram över. Det nya systemet kommer vara i drift under våren 2025.

Under 2025 kommer Café Glasade Gården påbörja ett samarbete med Stockholms stadsarkiv som ligger på Kungs klippan på Kungsholmen. Stockholm stadsarkiv kommer att beställa catering till sina konferensbokningar som dom tar emot i deras mötesrum från Café Glasade Gården så som frukostfrallor, wraps och sallader till lunch samt bakverk. Personal och medarbetare från Glasade Gården kommer att leverera och duka upp det som beställts till Stadsarkivet löpande.

Då verksamheten är certifierad utifrån det Pedagogiska ramverket kommer samtlig nyanställd personal i sin introduktion genomgå utbildningen. Vi kommer fortsatt arbeta med det fokusområde vi valde vid omcertifieringen som är kartläggning. Arbetsterapeut och samordnare finns som stöd för personal i detta arbete.

Enheten kommer under 2025 bygga upp ett krismatlager på Restaurang Glasade Gången som kommer bestå av diverse torrvaror och konserver. Lagret ska finnas för att andra enheter inom stadsdelen ska ha tillgänglighet till mat vid krissituationer. Enheten ska även ta fram en kokbok som ska kunna användas vid kris. Recepten kommer att tas fram utifrån olika scenarion till exempel matlagning utan el, matlagning utan vatten och så vidare. Recepten kommer att tas fram för fyra portioner och de ska vara lätta att dubbla alternativt halvera. När materialet till boken är framtaget ska vi trycka upp den för spridning inom stadsförvaltningen.

Verksamheten kommer att arbeta aktivt med att nå miljömålen under 2025. Restaurang Glasade Gången och Café Hitom ska ta fram beställningsunderlag med ekologiskt och vegetariskt utbud som verksamheter inom stadsdelen kan beställa ifrån. I och med ny riktlinje från stadsdelsförvaltningen att all fika och mat som serveras på möten och konferenser ska vara vegetariskt så måste enheterna se över sina konferenspaket samt omfördela arbetet i köken då efterfrågan på vegetarisk mat kommer öka drastiskt. Samtliga enheter kommer att ha miljöombud på verksamheterna som kommer arbeta med att implementera arbetssätt och driva miljöfrågor utifrån stadens miljöprogram.

Vi kommer fortsatt arbeta med att implantera kvalitetsutvecklingssystemet 2c8 inom enheten och samlar alla våra skrivna rutiner i systemet så att de blir tillgängliga för all personal.

Organisationsbeskrivning

Glasade Gången är organisatoriskt underställd avdelningschefen för socialpsykiatri och funktionsnedsättning. Enheten är bemannad vid årets början med en enhetschef, en biträdande enhetschef, en samordnare, en arbetsterapeut, fem stycken arbetsledare, tjugo stycken arbetsinstruktörer och fyra vårdare. Under 2025 kommer en ny chefstruktur implementeras inom stadsdelsförvaltningen och därefter kommer verksamheten ledas av en enhetschef och en ny samordnade tjänst kommer att implementeras som kommer arbeta tillsammans med enhetschef med bland annat verksamhetsutveckling, implementering av rutiner och arbetssätt, marknadsföring och verksamhetsuppföljningar.

Inom enheten arbetar det för tillfället 104 stycken medarbetare. De kommer från olika stadsdelar och fem stycken kranskommuner.

Verksamheten består utav följande enheter:

- **Restaurang Glasade Gången** ligger på Radiusbacken 7 i Hägersten och bedriver restaurang och konferensverksamhet. Enheten består av bageri, kök där man arbetar på station (fisk, kött och vegetariskt) kallskänk, konferens samt restauranggrupp med servitörer. I restaurangen så tillämpas bordsservering och enheten har tre konferensrum. Enheten har ett serveringstillstånd för försäljning av vin och öl.
- **Café Hitom** finns på Klaviaturgatan 11 i Hägersten och bedriver bageri med cafésservering, konferens samt tvätteri. Enheten har ett konferensrum och serverar bakverk och soppluncher i caféet. I tvätteriet så tvättas Restaurang Glasade Gångens och Café Hitoms arbetskläder.
- **Café Glasade Gården** är beläget i Stockholms Rådhus på Kungsholmen. Enheten bedriver caféverksamheten i Tingsrätten och serverar kaffe/te, bakverk, smörgåsar och lättare luncher. Café Glasade Gården kommer under 2025 starta upp ett samarbete med Stockholms Stadsarkiv och leverera catering till deras konferensgäster.
- **Café Glasklart** som är beläget på Konstfack och bedriver deras caféverksamhet. Enheten serverar smörgåsar, bakverk, kaffe/ te samt lunch. Glasklart har ett samarbete med Café Hitom som bakar och levererar bakverk till försäljning i caféet.
- **Konfektyrverkstan** som ligger i Gröndalscentrum är en delikatessbutik som säljer varor som tillverkas på verksamhetens olika enheter. På plats i butiken så tillverkas konfektyr så som chokladpraliner, kola, marmeladgodis med mera. Butiken säljer även







produkter från Lilla Skafferiet som är en verksamhet inom Social Psykiatri som tillverkar sylt och marmelad samt konsthantverk från Liljans Dagliga verksamhet.

På planeringsdag i december 2024 så gick vi igenom stadens budget, inriktningsmål och aktiviteter. Samtliga grupper fick möjlighet att komma in med förslag på arbetssätt utifrån inriktningsmålen och sammanfattade förslagen i protokoll som skickades till enhetschef inför arbetet med verksamhetsplaneringen för 2025.

Samtlig personal får verksamhetsplanen för läsning via mail som därefter kommer avhandlas på ett gemensamt APT i slutet av januari. Därefter kommer samtliga enheter få verksamhetsplanen i kortversion för att kunna arbeta med målen löpande under året.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering 		Tas fram av nämnd	År
 Andel brukare som är nöjd med sin insats -  Funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		90 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet,

rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Medarbetare (brukare) på Glasade Gångens dagliga verksamhet stärks i sin yrkesroll och sin möjlighet till ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Att samtliga medarbetare har efter egen förmåga möjlighet till utveckling och är delaktiga i dagliga arbetet på den dagliga verksamheten.

Detta innebär att:

- Att samtlig personal har kännedom av dokumentationsskyldigheten och att nya genomförandeplaner upprättas inom två veckor efter att insatsen påbörjats.
- 95 procent av alla medarbetare har ett arbetsinriktad mål i sin genomförandeplan. Nya medarbetare ska efter sex månader ha en genomförandeplan som innehåller ett arbetsinriktad

mål.

-100% av alla utskick till medarbetare har QR kod med uppläst innehåll. Att fler medarbetare har möjlighet att tillgodose sig innehållet i utskicket.

- Arbetet fortgår att det ska finnas QR koder med instruktionsfilmer på köksutrustning inom verksamheten.

- samtliga enheter och grupper har checklistor för det dagliga arbetet ska underlättas samt att det som produceras kommer ut med god kvalitet där medarbetarna fått vara delaktiga.

Arbetsätt

Vi arbetar med att stärka medarbetarnas yrkesroll utifrån val av daglig verksamhet samt att de ska bli så självständiga som möjligt på arbetet.

Utifrån ovanstående kommer vi 2025 fokusera på att:

-Personal kommer att fortsatt arbeta med att ta fram tillsammans med medarbetare ett arbetsinriktat mål i medarbetarens genomförandeplan. Detta ingår i stödpersonalens ansvarsområde och checklista. Stödpersonen lägger till det arbetsinriktade målet när genomförandeplanen upprättas.

Vikten av att alla personal har dubbelkompetens är än mer viktig för att kunna handleda medarbetarna i det dagliga arbetet.

-Samtliga utskick till medarbetare så som information och protokoll kommer med QR kod. Arbetsterapeut kommer att läsa in all information och lägga till QR kod till dokumentet som ska skickas ut.

- Att fler köksmaskiner har QR kod med videoinstruktioner. Personalen kommer filmas när de använder maskinerna och dessa kommer göras om till QR koder som kommer fästas på maskinerna för att medarbetarna ska bli mer självständiga i användandet av maskinerna.

- Eftersom personal arbetar både med att handleda medarbetarna och samtidigt ansvarar för att produktion till restaurang och café kommer ut med god kvalitet, så kommer det tas fram checklistor för att tydliggöra daglig planering. När personal är klar med sin checklista kan de hjälpa kollegor med sina checklistor så att arbetet blir jämnt i arbetsgruppen.

-Samtlig personal genomgår under introduktionen utbildningen Pedagogiska ramverket för att säkerställa att samtlig personal har utbildning i olika arbetsmetoder och förhållningssätt. På enheten anordnas också utbildningar i bemötande och arbetsmetodik löpande samt utbildning riktad mot verksamhetens inriktning.

- Att samtlig personal under året ska få god kännedom och förstå av vikten av socialdokumentation samt att genomförandeplaner upprättas inom två veckor efter inkommen beställning. Biträdande enhetschef, arbetsterapeut och samordnare kommer att under året leda ett utvecklingsarbete gällande genomförandeplaner på enhetsnivå.

Uppföljning

Brukarenkät, uppföljningar av genomförandeplan. T1, T2 och VB.



KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Medarbetarna erbjuds aktiviteter som uppmuntrar till rörelse och rekreation.

Förväntat resultat

Att medarbetare som vill har möjlighet till rekreation under arbetsdagen i form av till exempel mindfulness och aktiva pauser.

Samtliga medarbetare kommer att delta i friskvårdsvecka som kommer genomföras under året på samtliga enheter.

Arbetssätt

Under året kommer samtliga enheter samarbeta och planera in en friskvårdsvecka där varje enhet kommer ansvara för aktivitet en dag vardera. Aktiviteter som föreslagits är till exempel svampplockning, tipspromenad i skogen, minigolf, matlagning utomhus med mera. På restaurang Glasade Gången kommer man efter fredagsfikat ha en stund disco eller dansstopp som avslutning på arbetsveckan. På Café Glasade gården kommer man också erbjuda någon form av fysisk aktivitet på fredag eftermiddag. På Café Hitom och Konfektyrverkstan har man

under sommarhalvåret egna odlingar som en aktivitet till rekreation för de medarbetare som är intresserade.

Verksamheten ska arbeta med att ta fram aktiviteter som uppmuntrar till aktiv vila.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel	1,7 kg CO2 per kg livsmedel	1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten arbetar energieffektivt och resurssmart med en minimal klimatpåverkan.

Förväntat resultat

Att minimera användandet av plast och engångsmaterial på våra enheter samt använda miljövänliga alternativ av take awaymaterial där behov finns.

Arbetsätt

Vi ser löpande över allt engångsmaterial som finns på enheten och använda så miljövänliga produkter som möjligt och inte använda engångsmaterial i onödan.

Vi kommer att använda upp våra lager av engångsprodukter i plast för att dessa ska uteslutas helt. Enhetens miljöombud kommer att få i uppdrag att se över vilka miljövänliga engångsmaterial som finns upphandlade i staden och eventuellt vilket behov enheten har om upphandling saknas av till exempel Take away lådor i papp.

Miljöombuden kommer att ha som uppgift att sammanställa vilka behov som finns och i samråd med stadsdelens miljösamordnare se om vi kan få med det som saknas på anbudet.

Uppföljning

Mäts vid T1, T2 , VB samt löpande på enhetsmöten samt på miljöombudsmöten.

Enhetsmål: Enheten ska öka inköpen av ekologiska livsmedel, minimera klimatpåverkan och minska matsvinnet.

Förväntat resultat

Att minska CO2 utsläppen genom att öka inköpen av vegetabilier och minska inköpen av animalier och därav minska CO2/ kg livsmedel.

Att samtliga konferensgäster som bokar sina möten på Restaurang Glasade Gången och Café Hitom serveras vegetarisk kost.

Arbetsätt

-Att vi kommer fortsatt mäta och väga vårt matsvinn så som tillagningsvinn, kökssvinn och tallrikssvinn för att kunna justera där behovet finns.

-Att fortsatt arbeta med att förbättra beställningsrutiner genom att inventera inför beställningar för att minimera våra lager och därav minska lagersvinnet. Vi kommer se över våra rutiner vid mottagning av varor samt se till att varorna förvaras på korrekt sätt för att minimera kökssvinnet.

- Vi följer försäljningsstatistik i våra kassasystem för att få kontroll över inköpen så att vi inte beställer för mycket råvaror och inte har för stora lager.

-Vi använder oss av olika tekniker såsom nattstekning och sousvide för att minimera tillagningsvinn.

- Vi planerar våra menyer efter säsong samt med återkommande råvaror så att vi kan använda råvarorna i flera rätter.

- Vi kommer även arbeta med att minska inköpen av animaliska proteiner per portion och öka vegetabilier där det finns utrymme som till exempel att öka vegetabilier i grytor och färsrätter.

-Samtliga konferensgäster som bokar sina möten på Glasade Gången och Café Hitom kommer att serveras vegetarisk kost.

- Enhetens miljöombud kommer i samverkan med arbetsledare/ köksansvariga aktivt leda arbetet i att minska matsvinnet på enheterna.

- Verksamhetens arbetsledare/ köksansvariga kommer att ta fram en workshop kring arbetet

kring matsvinn som riktar sig till samtliga kockar inom stadsdelen.

- Chefer, arbetsledare/ köksansvariga och miljöombud utbildas i Miljöprogrammet 2030.

Uppföljning

Vid avstämningar mellan arbetsledare och chef månadsvis samt i T1, T2 och VB samt på miljöombudsmöten.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor	65 %	70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Enhetsmål: Enheten ökar inköpen av ekologiska livsmedel och erbjuder miljövänligt cateringutbud.

Förväntat resultat

Att inköpen av ekologiska livsmedel ökar med 10 procent på samtliga enheter samt att stadsförvaltningen erbjuds att kunna beställa fika och smörgåsar från ett ekologiskt beställningssortiment från Restaurang Glasade Gången och Café Hitom.

Arbetsätt

Verksamheten kommer att arbeta aktivt med att öka inköpen av ekologiska livsmedel samt erbjuda ett brett utbud av ekologiska bakverk och smörgåsar genom att:
-Att i första hand välja ekologiska råvaror vid inköp såsom med Krav, ASC, MSC och

ekomärkning.

- Enhetens miljöombud kommer i samverkan med enhetens arbetsledare/ köksansvariga se över det ekologiska sortimentet löpande som ett led i att öka inköpen av ekologiska livsmedel.
- Att när råvaror som är ekologiska blir avvisade vid beställning och ersatta med icke ekologiska substitut skriva avvikelse och skicka till upphandlingsansvarig på stadsdelsförvaltningen.
- Restaurang Glasade Gången och Café Hitom tar fram ett ekologiskt beställningssortiment som erbjuds inledningsvis till stadsdelens verksamheter.

Uppföljning

Vid månadsuppföljningar mellan arbetsledare/ köksansvariga och enhetschef, på miljöombudsträffar, i T1, T2 och VB.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten bidrar till en god livsmiljö och har giffria verksamheter

Förväntat resultat

Att minska inköpen av skadliga kemikalier och använda miljövänligare alternativ där det är möjligt.

Arbetsätt

Enheten ska inventera vilka kemikalier som har störst miljöpåverkan och se över om det finns miljövänliga alternativ upphandlade inom staden. Inventering sker i Chemsoft.

Samtlig personal ska få utbildning av leverantör i hur man använder och doserar kemikalier rätt detta i ett led i att vi inte överanvänder kemikalier på våra enheter samt minimera inköp. Enhetens miljöombud kommer löpnade se över vilka kemikalier som köps in för att välja så miljövänliga alternativ som möjligt. Som stöd i arbetet kommer chefer, arbetsledare/köksansvariga samt miljöombud använda sig av en ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå.

Uppföljning

T1, T2 samt VB samt i Chemsoft.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

Nämndmål: Invånarna är självförsörjande

Beskrivning

Målet nås genom att den som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar. Stadens utrednings- och bedömningsinstrument används. Invånare som kontaktar nämnden angående ekonomiskt bistånd får snabb och enkel information om rätten till bistånd och handlägningsprocessen. Interna och externa insatser planeras och den enskilde görs delaktig i planeringen. Resurser och arbetsätt anpassas för den nya socialtjänstlagen.

Nämnden arbetar aktivt med att förebygga felaktiga utbetalningar (FUT) genom att ge tydlig information till sökande, genomföra egenkontroll, ha god kunskap om socialförsäkringarna och handlägnings- och kontrollrutiner.

Insatser från Jobbtorgen kopplas på i ett tidigt skede. Nämndens egna arbetsmarknadsinsatser, arbetsträning, matchning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot ett eget arbete och försörjning för personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättning att komma i arbete.

För personer med funktionsnedsättning utvecklas nämndens dagliga verksamheter för att fler ska erbjudas arbetslivsinriktade insatser och få möjlighet att närma sig arbetsmarknaden. För personer som inte har möjlighet till ett arbete ska behoven av en meningsfull och utvecklande

vardag säkerställas genom en individanpassad sysselsättning eller daglig verksamhet.

Ungdomar erbjuds feriejobb i syfte att skapa en meningsfull tillvaro under loven och en första erfarenhet av att arbeta. Arbetet med att ge ungdomar möjlighet till feriearbete i ett annat stadsdelsnämndsområde än där de bor prioriteras. Stadsdelsnämnden utökar samverkan och samarbete med föreningar för att ytterligare bredda variationen i erbjudna arbetstillfällen och fortsätter att erbjuda feriejobb inom miljö- och klimatområdet.

Stadsdelsnämndens medborgarkontor i Älvsjö ger stöd och samhällsvägledning till stadsdelsområdets invånare. En prioriterad målgrupp är nyanlända, vilka erbjuds mobil samhällsvägledning i samband med inflyttning till stadsdelsområdet.

Förväntat resultat

- Andelen personer med ekonomiskt bistånd i förhållande till befolkningen minskar.
- Antalet tillhandahållna platser för feriejobb och antalet ungdomar som fått feriejobb i stadens regi ökar.

Enhetsmål: Medarbetare på Glasade Gångens dagliga verksamhet förbereds för att närma sig arbetsmarknaden, verksamheten erbjuder platser till feriearbetare, OSA anställda och Stockholmsjobbare.

Förväntat resultat

Att 95 procent av alla medarbetare ska ha ett arbetsinriktat mål i sin genomförandeplan samt att 70 procent ska ha en individuell utvecklingsplan.

Att verksamheten fullför sitt uppdrag i att tillsätta de antal platser för feriearbetare som verksamheten blivit tilldelad och att fortsatt ta emot OSA anställda, Stockholmsjobbare och Serviceassistenter där utrymme finns.

Arbetsätt

Stödpersonal ska fortsatt arbeta med utvecklingsmallar för dom personerna man är stödperson till. Detta i ett led för medarbetare ska kunna visa på sina färdigheter inför eventuell praktik på ordinarie arbetsmarknaden.









Stödpersonen ansvarar för att vid uppföljning av genomförandeplan tillsammans med medarbetaren formulera minst ett arbetsinriktat mål till genomförandeplanen samt formulera nytt när målet är uppnått.

Enheten anmäler platser inför loven till feriearbetare och erbjuder OSA anställda, Stockholmsjobbare och Serviceassistenter platser där det finns utrymme.

Uppföljning

Målet följs upp vid uppföljning av genomförandeplanen två ggr/år samt i VB. Underlaget läggs till i stödpersonalens checklista över ansvarsområden och följs upp på medarbetarsamtal.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex 	76	83	År
 Andel heltidsanställningar av totalt antal tillsvidareanställningar inom omsorg om funktionsnedsatta		90%	År
 Andelen arbetade timmar av timavlönad personal i förhållande till samtliga arbetade timmar inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	19	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro 	7 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14 	3,2 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att

bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämnden ska implementera ny chefsstruktur i organisationen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare med en god arbetsmiljö med tydlig struktur.

Förväntat resultat

Personal verkar för ett gott medarbetarskap och har tillgång till ett nära ledarskap.

-100% av all personal ska ha tillgång till verksamhetens gruppdiskar för lättillgänglig och uppdaterade riktlinjer och rutiner.

-Samtlig personal ska vara insatta i verksamhetens mål för att skapa helhetssyn och delaktighet för samtliga och få förståelse hur man kan vara med och påverka arbetet.

- Samtlig personal ska under året börja använda kalender i Outlook för att kunna planera sitt arbete på bästa sätt.

- 100% av all personal ska få ett eget exemplar av Stefan Söderfjälls- En liten bok om medarbetarskap.

Samtlig personal ska bli erbjudna individuell utvecklingsplan vid sitt medarbetarsamtal samt ha möjlighet att använda friskvårdsbidraget.

Arbetsätt

För att all personal få en goda förutsättningar på arbetet så finns riktlinjer, rutiner och checklistor lättillgängliga på verksamhetens gruppdiskar och uppdateras kontinuerligt. Under året kommer verksamheten fortsatt föra över sina riktlinjer och rutiner i verksamhetssystemet 2c8 för att övergripande rutiner ska finnas samlat på ett samma ställe och vara uppdaterat och tillgängligt för alla anställda.

Vi kommer arbeta vidare med arbetsbeskrivningar för att tydliggöra yrkesroller och ansvar vilket skapar psykologisk trygghet hos de anställda.

Vi kommer att fortsatt arbeta med resultatdialoger som ett sätt att arbetsinstruktörer och vårdare ska få direkt återkoppling och feedback på sin arbetsprestation.

Arbetsledare/ köksansvariga har återkopplingsamtal med enhetschef månadsvis.

Vi arbetar vidare på att utveckla introduktionsmaterialet för att alla nyanställda får en god introduktion: Introduktionen genomförs av arbetsledare/ köksansvariga och personal i grupperna efter checklista. Chefer, arbetsterapeut och samordnare startar upp personal i olika system som används på enheten. I introduktionen ingår utbildning i Pedagogiska ramverket för att säkerställa att alla anställda har en uppdaterad grundutbildning i arbetet med målgruppen.

Det finns arbetsledare på samtliga enheter för att skapa ett nära ledarskap i det dagliga arbetet. Arbetsledarna skapar struktur och planerar och fördelar det dagliga arbetet. På verksamheten finns det en samordnare och en arbetsterapeut som kan stötta och handleda i medarbetarfrågor samt som ett stöd i framtagandet av genomförandeplaner och handlingsplaner.

Inom verksamheten arbetar vi med nya rutiner gällande korttidsfrånvaron och samtal bokas in med företagshälsovården om behov finns.

Samtlig personal använder kalendern i Outlook för att kunna planera sin arbetstid på bästa möjliga sätt.

Enhetschef skickar med jämna mellanrum ut informationsbrev till samtliga för att all personal ska få tillgång till information och nyheter som berör hela enheten, avdelningen och stadsdelsförvaltningen.

Chefer har sitt kontor på en av enheterna vilket medför ett tillgängligt ledarskap från chef.

Fast kontorsplats främjar chefers arbetsmiljö.

Varje år genomförs OSA rond och brandkontrollrond månadsvis av utrymningsansvarig på plats.

Samtliga brandpärmar uppdateras och kommer att tas upp på APT.

Varje år så tas en kompetensplan för hela verksamheten fram där vi ser över vilket behov till utbildning/ utveckling som det finns behov av i verksamheten i stort. På medarbetarsamtal tas en personlig utvecklingsplan fram för individuell utbildning/ utveckling.

Arbetsledare kommer fortsatt få utbildning i ledning av grupper.

Samtlig personal tar del av verksamhetsplan, tertialer och verksamhetsberättelse för att få en tydlig bild av vad som förväntas under året samt får möjlighet att bidra till verksamhetens mål samt för att skapa helhetssyn och förståelse för uppdraget.

Samtlig personal uppmuntras att använda friskvårdsbidraget för att främja personlig hälsa.

Medarbetarskap:

Som nyanställd får man Stefan Söderfjälls bok En liten bok om medarbetarskap. Vi kommer fortsatt arbeta kontinuerligt med medarbetarskap för att skapa förutsättningar för en god arbetsmiljö och tillit i arbetsgrupperna utifrån att man är varandras arbetsmiljö. Vi kommer att arbeta med personalpolicyn löpande på APT under året.

Resursanvändning

Mötes och arbetstid, inköp av böcker och utbildning.

Uppföljning

Medarbetarenkäten, OSA rond och APT samt i VB.

Utveckling

Att fortsatt använda och utveckla resultatdialoger för baspersonal som ett sätt att få direkt återkoppling och feedback på sin arbetsprestation.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd
- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.
- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enhetens ska ha en hög beredskap

Förväntat resultat

- Att krisplanen är uppdaterad och känd för alla anställda.
- handlingsplan finns i samarbete med övriga enheter inom social omsorg.
- vattendunkar och nödmat finns på Restaurang Glasade Gången att tillgå för andra verksamheter inom stadsdelsförvaltningen.
- stödpersoner har kartlagt vilka medarbetare som bor ensamma och vid kris behöver kontaktas enskilt och sammanställt detta på gemensamt dokument.
- att verksamheten påbörjat arbetet med att ta fram en kriskokbok.

Arbetsätt

- Att inleda arbetet med att revidera verksamhetens befintliga krisplan samt att den går igenom på APT. Krisplanen ingår som en del av introduktionen av nyanställda.
- ta fram en handlingsplan utifrån en krissituation att daglig verksamhet behöver stängas ned i samverkan med övriga verksamheter inom socialomsorg ex. grupp och servicebostäderna.
- se till att vi synliggör och tar med dom medarbetare som i en krissituation bor i egna lägenheter och inte har andra insatser.
- bygga ut krismatlagret på Restaurang Glasade Gången samt se över det regelbundet.
- en arbetsgrupp arbetar med att ta fram ett underlag till en kriskokbok som ska kunna tryckas upp och spridas inom stadsdelen.

Uppföljning

På APT samt i VB

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Sammanställa en kokbok att använda vid kris.	2025-01-22	2025-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Alla anställda på Glasade Gången ska genomfört utbildning i otillåten påverkan.

Förväntat resultat

Att samtliga som är anställda på Glasade Gången ska ha genomfört den digitala utbildningen i otillåten påverkan under 2025.

Arbetsätt

Personal genomför utbildningen i Stadens utbildningsplattform och mailar chef när utbildningen är genomförd.

Uppföljning

I medarbetarsamtal, resultatdialog och i VB.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

För att ha rådighet över budgeten och en budget i balans så arbetar verksamheten resurseffektivt genom att:

- Personal i verksamheten ska ha rätt kompetens och är stödpersonal åt medarbetarna och använder sig av stadens, stadsdelen och enhetens underlag och mallar för att arbeta likvärdigt.
- Nära samarbete med gymnasiesärskolor och erbjuder praktik för intresserade elever som senare vill börja arbeta i verksamheten. För att ha en långsiktig hållbar ekonomi behöver vi verksamheter som både bedrivs inom sin ekonomiska ram men också verksamheter som har full beläggning av medarbetare.
- Att mer effektivt bemanna efter deltagare i verksamheten och arbeta mer verksamhetsövergripande. Handlingsplaner vid personalbortfall implementeras i verksamheten och arbetsledare, arbetsterapeut och samordnare täcker vid behov.
- Inköp av utrustning och förbrukningsinventarier görs ansvarsfullt i samråd med enhetschef. Enhetschef är den som tar in offert och äskar vid behov av investeringsmedel. Man ser över om det man saknar kan finnas på ena annan enhet.
- Effektiv planering av befintliga resurser görs för att säkerställa att verksamhetens åtaganden utförs på ett kontinuerligt och kostnadseffektivt sätt.
- Vi ser över vår elförbrukning och stänger av köksmaskiner som inte används.
- Personal har olika ansvarsområden vad gäller inköp ex livsmedel. i samråd med chef ansvarar personal för inköp till sitt område.
- Vår hemsida är ett bra sätt att visa vad vi erbjuder i attraktiv miljö, menyer, priser och övriga tjänster.
- Intäkter från våra 4 konferensrum är planerade att täcka en del av lokalhyran.

Budget 2025

Budget 2025

Enhet Glasade Gången har vid årets början en beräknad budget på strax över 35 mnkr. Verksamheten räknar med att gå med budget i balans och att medarbetarantalet ökar under året. Verksamheten har lediga platser på Café Glasklart, Konfektyrverkstan och Café Glasade Gården vilket gör att enheten kommer att öka sin budget under året. Eheten har utökade sin budget med närmare 6 mnkr från början 2024 till 2025. Under 2025 startade verksamheten en ny enhet som resulterade i att vi kunde ta emot fler deltagare i verksamheten i och med detta ökade även bemanningen. Bokslutet 2024 resulterade i ett positivt resultat och verksamheten har en resultatfond som i dagsläget är full.

Enheten arbetar aktivt med att ha en budget i balans genom att se över bemanning, inköp, intäkter och övriga kostnader nogsamt.

Enhetschef har budgetuppföljning månadsvis med ekonomicontroller på Stadsdelsförvaltningen. Enhetschef har månadsvis avstämningar gällande livsmedelsinköp med arbetsledare på verksamheten. Eheten har tagit fram handlingsplaner gällande bemanning i verksamheten samt att verksamhetsövergripande funktioner täcker vid behov.

Vi ser över våra inköp löpande och har bland annat ett lager för kontorsmaterial för att inte göra för stora inköp i verksamheten i stort samt att vi inventerar våra lager på råvaror 2 gånger per år.

Budgeten tas upp på APT under året för att personalen ska bli mer insatta budgetfrågor. Väsentligt är att varje enskild enhet har budget i balans och åtgärder tas skyndsamt om någon enhet genererar ett minus resultat.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete

Digitaliseringsarbetet kommer att fortgå. Vi ska fortsatt arbeta med QR koder med instruktionsfilmer och information på samtliga enheter och att skriva avtal med Comers en bokningstjänst för våra konferensbokningar.

Enheten har APM möten där representanter från medarbetargruppen deltar och får information samt kan komma med förslag och synpunkter. Mötet dokumenteras och alla kan ta del av protokoll efter mötet – antingen på lättläst eller få det uppläst via QR kod. Under året ska alla protokoll och utskick få QR koder för att öka tillgängligheten. Även majoriteten av våra köksmaskiner kommer märkas med QR koder med instruktionsfilmer för att främja medarbetarnas självständighet.

Checklistor och rutiner gällande hur vi tar emot praktikanter samt hur vi arbetar ute i verksamheterna kommer tas fram och implementeras under året.

Verksamheten har en samordnare och en arbetsterapeut som finns tillgänglig för hela verksamheten för att säkerställa att arbetsmetoder, bildstöd och hjälpmedel implementeras för medarbetarnas självständighet. Detta ser vi som en kvalitetssäkring av verksamheten och en förmån.

Enhetschef är med stadens kvalitetsutvecklingsnätverk som representant från Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning. Forumet är ett stadsövergripande forum där enhetschefer tillsammans med representant från avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, kompetenscenter funktionshinder och socialpsykiatri diskutera och workshopar kring kvalitetsfrågor som berör funktionshinderområdet.

Under året kommer enheten fortsatt arbeta i det digitala verksamhetssystemet 2c8. Att föra över enhetens arbetssätt och rutiner i 2c8 kommer innebära en kvalitetssäkring av verksamhetens kvalitetsledningssystem samt att rutiner kommer revideras naturligt i övergången samt att nya framtas vid behov. Detta kommer leda till att samtliga personal får tillgång till aktuella rutiner, riktlinjer och verksamhetsövergripande dokument.

Synpunkter och klagomål

Medarbetarna har ett eget möte med enhetschef(APM) som är ett forum där synpunkter och förbättringsåtgärder diskuteras. På de två större enheterna finns brevlådor uppsatta som är tillägnade synpunkter och klagomål för att det ska bli mer tillgängligt för medarbetarna att inkomma med detta. På uppföljningsmallar som går igenom med nya medarbetare och vid uppföljning av genomförandeplan finns information om vart man kan vända sig om man har synpunkter på verksamheten till exempel stödpersonal, annan personal, chef eller de tillägnade lådorna.

Om synpunkter och klagomål inkommer så behandlas detta skyndsamt och tas upp som punkt på APT med personalgruppen.

För våra konferensgäster så har vi en kundenkät där man som gäst kan komma med synpunkter och klagomål.

Verksamheterna arbetar med att analysera resultaten från brukarundersökningen och ser över vilka delar vi behöver arbeta lite extra med resultatet. Vi kommer att gå igenom brukarundersökningen på APT under våren samt på APM för medarbetarna. Vi kommer diskutera hur vi ska bibehålla goda resultat och förbättra vissa resultat.

Samordnare genomför egenkontroll av dokumentation och genomförandeplaner löpande och skickar påminnelser till personal vid avvikelse.

Stadens kvalitetsprogram:

Helhetssyn: Ledningen arbetar aktivt för att förmedla helhetssyn både inom den egna enheten men också verksamhetsövergripande. Enhetens chefer skickar med jämna mellan rum skicka ut informationsbrev till samtliga enheter för att alla ska få veta vad som händer inom stadsdelsförvaltningen, staden och enheten i stort och i och med det få en helhetssyn. På APT följer vi stadsdelens årshjul och personal uppmuntras till omvärldsbevakning som kan gagna vår verksamhet. Verksamhetens arbetsledare/ köksansvariga samverkar med miljösamordnare från stadsdelsförvaltningen med att ta fram en workshop kring arbetet med matsvinn som ska

vända sig till kockar inom stadsdelsförvaltningen. Vi arbetar med miljö och ekologi och Café Hitom och Restaurang Glasade Gången har tagit fram ett ekologiskt beställningsutbud som ska spridas till stadsdelens verksamheter i ett led att höja de ekologiska inköpen inom förvaltningen. Enhetschef ingår bland annat i stadens kvalitetsforum för utförarchefer inom LSS och i arbetsgrupp inom stadsdelen gällande hållbara måltider samt i referensgrupper gällande upphandling.

Verksamheten ska utöka sitt lager med hållbara råvaror som ska finnas till för andra verksamheter om samhället hamnar i en krissituation. Enheten kommer under året påbörja arbetet med att ta fram ett material som ska generera i en kriskokbok med recept man kan använda i krissituationer som till exempel laga mat utan el, laga mat utomhus, laga mat utan vatten och så vidare.

Vi låter personer arbetsträna inom enheten och har OSA anställd, Stockholmjobbare och serviceassistenter som arbetar inom enheten. Vi samarbetar med Jobbtorg, Arbetsmarknadsförvaltningen och arbetsförmedlingen.

Vi tar emot feriejobbande ungdomar på lov vilket bidrar till att vi bidrar till stadsdelens måluppfyllelse gällande feriearbete.

Konfektyrverkstan som är verksamhetens delikatessbutik säljer produkter som tillverkas på de andra enheterna men också varor och produkter som tillverkas på Lilla Skafferiet som är en enhet inom Social Psykiatri och Liljans dagliga verksamhet. Detta är ett mycket lyckat samarbete.

Under inledningen av 2025 startar verksamheten upp en grupp som kommer vara placerad i förvaltningshuset för att öka trivseln i huset, Gruppen kommer att heta Trivselgruppen.

Handlingsutrymme: Vi kommer fortsätta vårt påbörjade arbete med att förtydliga roller och vilket ansvar man har utifrån tjänst. Minst en gång per år går man igenom vad alla olika roller gör och vilket ansvar man har.

Enheterna har egna planeringsmöten med arbetsledare för att kunna planera det dagliga arbetet samt är med på APT med chefer varje månad.

Vi kommer arbeta aktivt att uppnå målen i verksamhetsplanen och den kommer avhandlas på APT i januari. Arbetsledarna kommer att fortsatt arbeta ute grupperna tillsammans med personalen för att nå verksamhetens mål. På gemensamt APT i juni redogör arbetsgrupperna enhetsvis hur man har arbetat med måluppfyllelsen fram till dess och även på ett gemensamt APT i december.

Arbetsinstruktörer och vårdare planerar arbetet för den egna gruppen och fördelar arbetsuppgifter till medarbetare i gruppen utefter vad som behöver göras. Samtlig personal har tillgång till samordnare och arbetsterapeut för att bolla idéer kring arbetsmetoder och förhållningssätt. Checklistor tas fram till samtliga grupper för att förenkla det dagliga arbetet.

Verksamheten har miljöombud på samtliga enheter som kommer att driva arbetet kring miljöfrågor utifrån stadens Miljöprogram 2030.

Avvikelser och Lex Sarah:

Verksamheten följer stadsdelens klagomålshantering gällande synpunkter och klagomål samt stadsdelens riktlinjer gällande Lex Sarah. Rapportskyldigheten utifrån Lex Sarah tas upp på APT på enheterna under året.

Avvikelse hanteras enligt rutin via LSS- hälsans digitala system DF respons. Personal som uppmärksammat en avvikelse rapporterar detta i systemet och chef hanterar ärendet och lämpliga åtgärder tas och förmedlas vid behov till berörda parter. Vid allvarliga avvikelser tas detta upp med berörd arbetsgrupp på möte.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet:

Vi ser över rutiner och andra dokument och diskuterar dessa på personalmöten under året. Vi kommer arbeta med resultatet utifrån brukarundersökningen under året.

Samtlig personal kommer att få ta del av enhetens kvalitetsledningssystem och återkomma med eventuella synpunkter och tillägg som kan saknas. All personal kommer få tillgång till verksamhetsstödet 2c8 samt genomgång.

På planeringsdag i december så gick vi igenom stadens budget, inriktningsmål och aktiviteter. Enheterna arbetade i sina arbetslag hur man arbetat med målen 2024 inför VB samt hur man vill arbeta med målet 2025 inför VP. Protokoll från varje enhet skickades sedan till enhetschef som tog med goda exempel i VB och input på arbetssätt och aktiviteter till VP 2025. Stort fokus lades på de höga miljömålen och vilka arbetssätt och metoder vi ska tillämpa för att dessa ska uppnås samt på aktiviteter varje enhet har möjlighet att genomföra för att uppmuntra till rörelse och rekreation för medarbetarna inom verksamheten.

Samtlig personal får verksamhetsplanen för läsning via mail som därefter kommer avhandlas på ett gemensamt APT i slutet av januari. Därefter kommer samtliga enheter få verksamhetsplanen i kortversion för att kunna arbeta med målen löpande under året.

Agenda 2030

Agenda 2030

Verksamheten bidrar till att uppfylla målen genom sin ordinarie verksamhet med exempelvis trygghetsarbetet, jämställdhetsintegrering, tillgänglighet och delaktighet för kvinnor och män med funktionsnedsättning samt klimat- och miljöarbete.

Vi arbetar på följande sätt med Agenda 2030 inriktningsmål:

Vi arbetar aktivt med att ha en jämställd verksamhet och delaktighet där alla har en god arbetsmiljö. Varje år så ser vi över hur många kvinnor och män som arbetar i verksamheten/ har sin dagliga verksamhet hos oss.

Vi arbetar med delaktighet utifrån att personalen har APT möten löpande under året och medarbetarna (brukare) är inbjudna till APM månadsvis. Varje år så har vi skyddsron och personal genomför medarbetarenkät som följs upp under året. Medarbetarna deltar i Stockholmsstads brukarenkät som ses över och resultatet redovisas i verksamhetens VB.

På Glasade Gången arbetar personal och medarbetare tillsammans. Vi har inom vår verksamhet bytt namn från arbetstagare till medarbetare för att öka känslan av delaktighet hos

medarbetarna. Vi delar på de dagliga arbetsuppgifterna vilket bidrar till att vi som arbetskamrater får ett positivt arbetsklimat. Alla som arbetar på Glasade gången delar omklädningsrum, toaletter och har yrkesanpassade kläder. Detta stärker likabehandlingen då personal och medarbetare delar alla utrymmen och har arbetskläder utefter yrkesroll som servitör, kock eller bagare mm.

För att alla medarbetarna ska få likvärdigt bemötande av personalen på Glasade Gången kommer all personal utbildas i det Pedagogiska ramverket löpande som en del i introduktionen av nyanställda. Detta leder till att all personal arbetar likvärdigt samt höjer kvalitén i verksamheten.

All personal har möjlighet att utnyttja stadsdelens friskvårdsbidrag. Vi följer upp sjukfrånvaron och har löpande rehabsamtal vid behov.

Vi arbetar aktivt med att minska matsvinnet samt att öka de ekologiska inköpen till verksamheten. Enheterna ska analysera vårt matsvinn och fokusera på att minska kökssvinnet, tillagningssvinnet och lagersvinn. Vi väger vårt svinn dagligen. Vi ska se över allt engångsmaterial och välja så miljövänliga alternativ som möjligt. Vi källsorterar allt avfall och våra matrester återvinns och blir biogas.