

Handläggare

Cia Bergström/Martin Pietsch

Telefon: 08 508 22000

Till

Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-02-20

Verksamhetsplan 2025

Enheten Hägersten-Älvsjö grupp- och servicebostäder

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	8
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	10
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	12
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	12
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	16
Redovisning av ekonomi	17
Resursanvändning	17
Budget 2025	18
Övrigt	18
Systematiskt kvalitetsarbete	19
Agenda 2030	20

Inledning

Enhetens uppdrag

Den sammantagna bedömningen är att enheten uppnår en god måluppfyllelse.

Enheten bidrar på lokal nivå till att uppfylla målen för Agenda 2030 genom att i sin ordinarie verksamhet arbeta med fokus på trygghetsarbetet, jämställdhetsintegrering, tillgänglighet och delaktighet för kvinnor och män med funktionsnedsättning och klimat- och miljöarbetet.

Enheten arbetar med fokus på kvalitetsutveckling och effektivisering. Arbetssätt och rutiner följs kontinuerligt upp och revideras vid behov för att på så sätt utveckla verksamheten.

Stockholms stads program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning är ett prioriterat styrdokument för verksamheten. Programmet går igenom kontinuerligt och är avgörande för hur vi uppfyller verksamhetens mål.

Enheten har en tydlig budgethållning. Ekonomin är stabil och kännetecknas av en trovärdighet avseende budget, uppföljningar och prognosarbete.

Vidare är arbetsmiljöarbetet helt integrerat i ett systematiskt ledningssystem genom att förvaltningens årshjul tillämpas. Frågorna tas därmed om hand heltäckande, väl prioriterade och på ett sammanhållet sätt av arbetsledningen.

Enheten arbetar för att skapa en aktiv fritid och främja en gynnsam hälsa hos våra brukare. Prioriterat är att arbeta motiverande och långsiktigt, där stöd ges utifrån den enskildes behov och förutsättningar för att öka graden av självständighet.

Utvecklingsområden 2025

Under 2025 kommer fortsatt stor vikt läggas på kvalitetsfrågor. Enheten kommer systematiskt fortsätta att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten. Medarbetare uppmanas att ta del av stadens kvalitetsutvecklingsinsatser exemplifierat med att bli examinator inför kvalitetsutmärkelsen, söka till en utvecklingsgrupp eller Stockholm Stads ambassadörsprogram.

För 2025 gäller fortsatt att brukarinflytande och brukardelaktighet står i fokus.

Enheten har en förhöjd beredskap och samarbete med enheten Liljeholmens dagliga verksamhet och med enheten Glasade gången där vi i våra respektive mötesfora kommer konkretisera detta för varje respektive arbetsplats, så det blir tydligt hur den förhöjda beredskapen konkret ska tillämpas.

Organisationsbeskrivning

Hägersten Älvsjö grupp- och servicebostäder driver boendeverksamhet för vuxna personer med intellektuell, fysisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsvariation i enlighet med Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Gällande styrdokument är FN:s standardregler och Program för delaktighet för personer med funktionsnedsättning för Stockholms stad.

Vår verksamhetsidé är att arbeta med brukarens bästa i fokus. Stödet är individuellt anpassat

där stor vikt läggs vid god kvalitet.

De övergripande målen för vår enhet är de mål som anges i den nationella handlingsplanen för funktionsvarierade: samhällsgemenskap med mångfald som grund, full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor.

Hägersten-Älvsjö grupp- och servicebostäder består av 28 verksamheter.

Enheten har ett mobilt team på nattetid fördelat på två bilar. Insatsen är trygghetsskapande för våra brukare och medarbetare under nattetid, då de får tillgång till vaken personal att vända sig till vid behov.

Enheten arbetar vidare för att skapa en aktiv fritid och främja en gynnsam hälsa hos våra brukare. Prioriterat är att arbeta motiverande och långsiktigt, där stöd ges utifrån den enskildes behov och förutsättningar för att öka graden av självständighet.

Inom enheten arbetar sammanlagt 234 medarbetare, fördelat på ca 180 stödassistenter, stödbiträden, respektive stödpedagoger, 26 arbetsledare, 8 biträdande enhetschefer och två enhetschefer. Flertalet av medarbetarna har en gedigen erfarenhet av verksamhetsområdet kombinerat med adekvat utbildning.

Vi ger dagligt stöd och service till 180 brukare. Enhetens budget 2025 omfattar 192 mnkr. Enheten ser fortlöpande över scheman och bemanning och samtliga medarbetare inom enheten stödjer och hjälper varandra aktivt vilket ger en säkrare och mer kostnadseffektiv verksamhet.

Följande områden är definierade som prioriterade åtgärder under året: kontinuerlig översyn av personaltättheten, översyn av vikarieanvändning och en revision av befintliga scheman.

Genom ett välfungerande budgetarbete kan kvaliteten i omsorgen upprätthållas. Korrekt bemanning utifrån enhetens behov och relevant vikarietäckning vid sjukdom samt aktsamhet rörande materialinköp ger god resursanvändning.

Biträdande enhetschefer svarar för planering och uppföljning av verksamhetens arbete enligt verksamhetsplan och andra styrdokument. Det finns arbetsledare på samtliga verksamheter, som arbetar både administrativt och inom omsorgen.

Viktiga samarbetspartners är brukarnas gode män, anhöriga och andra legala företrädare, daglig verksamhet, biståndsbedömare, LSS Hälsan, regionens habiliteringscenter, vårdcentraler, idrottsförvaltningen.

Enhetens kontor i Fruängen är anpassat efter enhetens behov, där har enhetschefer och biträdande enhetschefer sina kontor. I konferensrummet hålls enhetens olika interna utbildningar och möten vilket bidrar till en god effektivitet både utbildnings- och kostnadsmässigt.

Avseende brukarnas inflytande och delaktighet, så framför brukarna fortlöpande olika önskemål som vi i största möjligaste mån försöker uppfylla. Vi kommer fortsätta med att utveckla formerna för ett tydligt utökande av brukarnas direkta inflytande på enhetens innehåll och utformning genom en framtagen delaktighetsmodell.






Önskemål och förbättringsområden som framkommer i brukarnas genomförandeplaner, brukarundersökningar och i det dagliga samarbetet med brukarna, tillvaratas i utarbetandet av verksamhetsplanen.

Avseende betydande kompetensutvecklingsåtgärder så fortsätter vi att utbilda och examinera samtliga ca 230 medarbetare och ledare under 2025 i det Pedagogiska Ramverket. Avseende medarbetarnas delaktighet gällande Verksamhetsplan för 2025 har vi arbetat med följande upplägg.

Ledningens förslag på verksamhetsplan 2025 går igenom med samtliga medarbetare på varje respektive verksamhet på APT-möten i januari. Genom detta upplägg ges samtliga medarbetare möjlighet att vara delaktiga och påverka verksamhetsplanens utformning. Vi kommer därutöver att arbeta med verksamhetsplanen och de mål och arbetssätt som berör vår verksamhet kontinuerligt under årets inbokade planeringsdagar och APT- möten, så att det blir ett konkret användbart dokument för samtliga medarbetare och därmed enklare att följa den så kallade röda tråden.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel brukare inom omsorgen för personer med funktionsnedsättning som inte upplever diskriminering		Tas fram av nämnd	År
 Andel brukare som är nöjd med sin insats - Funktionsnedsättning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de blir väl bemötta av stadens personal (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		90 %	År
 Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		80 %	År
 Brukarens upplevelse av trygghet - LSS-boende, vuxna och barn (stöd och service till personer med funktionsnedsättning)		Tas fram av nämnd	År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Brukarna på grupp och servicebostäderna lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Förväntat resultat

Att brukarna har ett reellt inflytande över hur deras insats utförs

Arbetsätt

Brukarnas inflytande garanteras genom:

- Genomförandeplaner finns upprättade i samarbete med varje brukare. Brukarens inflytande ökar genom samarbete mellan boendet och handläggaren, kring en förstärkt kommunikation och framförhållning.

- via delaktighetsmodellen erbjuds alla brukare en möjlighet att på ett individuellt möte eller via en digital enkät, kommunicera behov, önskemål och förväntningar rörande kvalitet på boendet och fritids- och kulturaktiviteter. Erfarenheter och synpunkter diskuteras inom enheten och beslut om eventuella förändringar i utförandet och svar till brukarna ges skriftligt och muntligt.

- Kartläggning kring alla insatsers utformning. Brukaren intervjuas om alla hens dagliga insatser, hur de ska ske och utföras. Brukarens önskemål dokumenteras till ett tillgängligt material, "Mitt behov av stöd och service", som läses av personalen inför utförandet, så att det blir som brukaren önskar.

"Mitt behov av stöd och service" är ett förtydligande till varje persons beställning och genomförandeplan. Innehållet är präglad av grundläggande metoder som vi har skyldighet att utföra. Resultatet blir en förbättrad begriplighet hos såväl brukare som utförare.

Resursanvändning

Kompetent personal som ständigt utvecklas är den viktigaste resursen för att brukarna ska uppleva hög kvalitet i de insatser som ges.

Utbildningar, handledning, strukturerad reflektion och personalmöten är andra resurser som används.

Uppföljning

I samverkan med brukaren och dennes legala företrädare utvärderas genomförandeplanen årligen. För att säkerställa att personalen har ett arbetsätt med hög kvalitet följs samtliga rutiner fortlöpande upp.

Årligen följer vi upp de olika verktygen vi använder för att ge brukarna ett ökat inflytande. Ett exempel på det är

"Mitt samtal". En gång per år eller vid behov följer stödpersonen upp genomförandeplanen och mitt behov av stöd och service med brukaren. Brukaren ges möjlighet att lämna önskemål om ändringar och att uttrycka missnöje

Utveckling

Vi utgår från resultaten i brukarundersökningen, avvikelser och de enskilda uppföljningarna. Därefter utvecklas identifierade områden i dialog med brukare och dennes företrädare.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Andel personer med funktionsnedsättning som upplever att de kan påverka insatsens utformning			År

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Enhetsmål: Enheten erbjuder kultur- och/eller fritidsaktiviteter

Förväntat resultat

Brukare på grupp och servicebostäder använder stadens kultur och fritidsaktiviteter och upplever att de har haft en innehållsrik fritid

Arbetsätt

Vi erbjuder individuellt utformade aktiviteter på brukarnas fritid, samt gruppaktiviteter. Vi arbetar för att utveckla brukarnas sociala nätverk och umgänge.

Alla brukare får tillgång och stöd i användandet av aktuell fritidsinformation från Idrottsförvaltningens blogg: Fritid i gruppbostad,; Fritidsutvecklarnas fritidstips.

Resursanvändning

Erfarenhetsutbyte såväl inom den egna enheten som mellan enheterna.
Samarbete med idrottsförvaltningens fritidsutvecklare.

Uppföljning

En brukarundersökning genomförs årligen. Vi följer upp att brukarens insatser blir utförda och utvärderade av brukaren själv genom "Mitt samtal" och resultatdialog mellan stödpersonen och arbetsledaren. Arbetsledaren rapporterar sedan vidare till biträdena chef.

Utveckling

Insatser kring kulturella aktiviteter förs in i samtliga brukares genomförandeplaner

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.

Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomgår nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel		1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Utfasade tvättlappar i plast	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten är energieffektiv och resurssmart med en minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Verksamheten använder elbilar som norm. Energieffektivisering genomförs genom klimatinvesteringar så energibehovet minskar. Bara miljömärkt el används.

Arbetsätt

Alla medarbetare är medvetna om vår påverkan på miljön. Energibehovet minskar genom översyn och utbyte av vitvaror. Verksamheterna köper enbart ekologiskt kaffe och mjölk. Samtliga verksamheter sorterar papper, papp, glas, metall och batterier.

Resursanvändning

Beställningsansvarig i samråd med chef vid beställning av exempelvis livsmedel.


Uppföljning

Uppföljning tertiälvist och i samband med verksamhetsberättelse.

Utveckling

Kontinuerligt arbete med att ständigt sträva efter att välja ekologiska livsmedel och miljövänliga produkter

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor		70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giffria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giffria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.





Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.


Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
§			
 Andel heltidsanställningar av totalt antal tillsvidareanställningar inom omsorg om funktionsnedsatta		90%	År
 Andelen arbetade timmar av timavlönad personal i förhållande till samtliga arbetade timmar inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	19	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial



Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
§			
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
§			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämnden ska implementera ny chefsstruktur i organisationen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare med en god arbetsmiljö.

Förväntat resultat

God hälsa och välbefinnande är ett prioriterat område. Arbetsmiljöarbetet är helt integrerat i ett systematiskt ledningsarbete. Frågorna tas om hand heltäckande, väl prioriterade och på ett sammanhållet sätt av arbetsledningen. Enheten har därmed en välstrukturerad arbetsmiljö, med exempelvis checklistor för alla arbetspass. Vi erbjuder utbildning i ett kommunikativt arbetssätt, för att förebygga hot och våld och implementerar en handlingsplan för suicidprevention.

Verksamheten fortsätter arbetet med jämställdhetsintegrering. I stadens Program för ett jämställt Stockholm framgår att ojämställdhet i stadens verksamheter uppstår och återskapas i det dagliga arbetet – i beslutsfattande, resursfördelning samt i verksamhetsplanering och uppföljning.

Enheten ökar andelen heltidsanställda och tillsvidareanställda genom att kontinuerligt erbjuda de medarbetare som har deltidsanställningar möjlighet att höja sin tjänstgöringsgrad till heltid. Vi erbjuder således aktivt de som arbetar deltid att gå upp i tid, mejl skickas ut och svar krävs för vi inte ska missa någon. Dock har enheten ett mycket lågt antal deltidsanställda, framförallt är det dem som arbetar vaken natt och majoriteten av dem är nöjda med sin tjänstgöringsgrad.

Arbetsätt

Samtliga medarbetare har varje år medarbetarsamtal. Medarbetarna medverkar ständigt i den dialog som ligger till grund för målens utformning och i en revidering av rådande arbetsätt. Detta sker genom återkommande personalmöten, arbetsplatsträffar (APT), planeringsdagar och vid behov även i handledning.

När könsuppdelad statistik och analys uppmärksammar omotiverade skillnader gällande bemötande och bedömningar åtgärdas detta. Medarbetare medvetandegörs och kan verka för att motverka eventuell ojämställdhet. Erbjudande om insatser utgår från den enskildes behov där den enskildes kön eller könsuttryck saknar betydelse för vad som erbjuds.

I alla verksamheter finns materialet "Mitt behov av stöd och service". Utifrån det tas checklistor fram över alla arbetsmoment under arbetspassen. Checklistornas funktion är att:

- ha kontroll på att vi utför alla beviljade insatser.
- ge medarbetarna en framförhållning i arbetsuppgifterna.
- göra en jämn arbetsfördelning mellan medarbetarna.
- skapa tydlighet i arbetets innehåll, skapa transparens, samt underlätta för nya medarbetare.

Ett fortsatt arbete kommer att ske under året med att få ned sjukfrånvaron samt säkra en god arbetsmiljö och en god samverkan med de fackliga organisationerna. Den goda arbetsmiljön utgår från en obruten respekt för den enskilde individen och där inga former av kränkande behandling, trakasserier eller sexuella kränkningar eller någon form av diskriminering förekommer

Resursanvändning

Medarbetarnas olika kompetens och erfarenhet ligger till grund för att gällande åtaganden och arbetsätt kan tillämpas. Medarbetarna ges möjlighet till kompetensutveckling. Det sker även ett erfarenhetsutbyte mellan de olika arbetsplatserna

Uppföljning

Uppföljning sker genom medarbetarsamtal för samtliga medarbetare samt via medarbetarenkäten, samt via samtal på personalmöten, APT, och planeringsdagar. Handlingsplanen utifrån föregående års medarbetarenkät följs upp.

Utveckling

Med medarbetarenkäten som utgångspunkt identifieras områden som behöver utvecklas.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämndens kris-, kontinuitets- och beredskapsarbete är samordnat så att de hänger ihop, är effektivt och känt för de som berörs. Stadsdelsnämnden ökar sin förmåga inom civil beredskap genom att arbeta med åtgärder i Risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA) samt genom att arbeta för att stärka de kritiska beroenden/resurser som de samhällsviktiga verksamheterna behöver för att de ska kunna upprätthållas och stärkas. Under 2025 kommer fokus inom RSA att ligga på att genomföra åtgärder för att hantera identifierade risker inom samhällsviktig verksamhet.

Målet nås vidare genom att stadsdelsnämnden uppdaterar sin krisledningsplan samt övar, utbildar och utvecklar krisledningsorganisationen utifrån lärdomar och erfarenheter för att bli ännu bättre på att hantera oväntade händelser. Minst en krisledningsövning kommer att hållas under 2025. Arbetet med krisstödsorganisationen fortsätter att utvecklas, i syfte att ge

stadsdelsområdets invånare stöd vid kriser.

Beredskapsarbetet riktat till invånare i stadsdelsområdet utvecklas genom framtagande av arbetssätt för kommunikation kring hemberedskap. Nämndens trygghetspunkter hålls aktuella och redo att startas upp vid behov.

I arbetet med informationssäkerhet kommer informationssäkerhetsklassningar vara fortsatt prioriterat. Arbetet med behörighetshantering fortsätter genom stickprovskontroller och den lokala anvisningen för informationssäkerhet uppdateras och görs känd i förvaltningen.

Förväntat resultat

- Aktiviteterna i nämndens risk- och sårbarhetsanalys är genomförda
- Enheternas kontinuitetsplaner är verklighetsanpassade och testade.
- Resurser som är av vikt för stadsdelsnämndens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens samhällsviktiga verksamheter genomför åtgärder som identifierats i deras risk- och sårbarhetsanalyser.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten har en hög beredskap i samtliga verksamheter

Förväntat resultat

Att det finns en handlingsplan för samverkan med enheterna Liljeholmens dagliga verksamhet och Glasade Gången vid krissituationer.

Arbetssätt

Beredskapspärm och handlingsplan vid kris tas upp som tema i verksamhetens årsplanering på APT.

Vidare kommer det att tas fram en handlingsplan för samverkan med Liljeholmens dagliga verksamhet och Glasade Gången vid krissituationer.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att

upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt för att uppfylla samtliga mål inom beslutad budget.

Den sammantagna bedömningen är att enheten är välfungerande med engagerade och kunniga medarbetare som trivs på jobbet och är delaktiga i utvecklingen av verksamheten.

Enhetens största resurs är således våra kompetenta medarbetare, där flertalet har arbetat länge inom enheten.

Medarbetare kommer bli än mer delaktiga och insatta i budgetrelevanta frågeställningar. Medarbetarna uppmuntras till att komma med förslag till kostnadsminskningar respektive inkomstökningar, med bibehållen god kvalitet.

Enheten ser fortlöpande över scheman och bemanning och samtliga medarbetare inom enheten stödjer och hjälper varandra aktivt vilket ger en säkrare och mer kostnadseffektiv verksamhet.

Följande områden är definierade som prioriterade åtgärder under året: översyn av personaltätheten, översyn av vikarieanvändning och en revision av befintliga scheman.

Genom ett välfungerande budgetarbete kan kvaliteten i omsorgen upprätthållas. Korrekt bemanning utifrån enhetens behov och relevant vikarietäckning vid sjukdom samt aktsamhet rörande materialinköp ger god resursanvändning.

Budget 2025

Budget 2025

Arbetet med lagd budget sker noggrant och kontinuerligt genom månadsrapporter och tertialrapporter samt bokslut. Detta arbete ligger sedan till grund för att kunna upprätta en trovärdig budget i balans och att kunna upprätta ett trovärdigt prognosarbete i samarbete med stadsdelens ekonomiavdelning.

Enheten ger stöd och service till 180 brukare, dygnet runt, och enhetens budget 2025 omfattar 192 mnkr.

Det sker internt en fortlöpande granskning av inkomster och utgifter och eventuella avvikelser åtgärdas skyndsamt.

Enhetschefer träffar controller varje månad för månadsavstämningar av enhetens ekonomiska läge och enhetens ledningsgrupp diskuterar regelbundet resultatuppföljningar och möjliga kostnadseffektiviseringar. Återkoppling till medarbetarna sker fortlöpande via arbetsplatsträffar, där målet är att medarbetarna ska bli än mer insatta i budgetrelevanta frågeställningar.

Övrigt

Verksamheten bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030 i den ordinarie verksamheten genom att integrera arbetet i alla de mål som vi arbetar efter. Det visar sig bland annat genom att jämställdhetsarbetet integreras i den ordinarie verksamheten och ingen blir diskriminerad eller orättvist behandlad. Jämlikheten ökar genom att information och verksamhetens lokaler är tillgängliga för alla.

Vi arbetar för att tryggheten ökar och våldet minskar genom att följa de metoder och rutiner som verksamheten tagit fram.

Verksamheten arbetar för att skapa en aktiv fritid och främja en gynnsam hälsa hos våra brukare. Prioriterat är att arbeta motiverande och långsiktigt, där stöd ges utifrån den enskildes behov och förutsättningar för att öka graden av självständighet.

Verksamheten prioriterar att återbruka möbler och andra inventarier i så stor utsträckning som möjligt. Aktuellt utbud på Stocket återbruk kontrolleras innan nyanskaffning av möbler och inventarier görs.

Synpunkter och klagomål.

Vi tar alla synpunkter och klagomål på största allvar och ser det som en viktig del i verksamhetens kommande utvecklings och förbättringsarbete.

Vi försöker bemöta alla synpunkter och klagomål så fort som möjligt. Vi går igenom olika inkomna synpunkter och klagomål på respektive enhet för att därigenom sprida kunskap och göra enhetsspecifika ärenden till mer allmängiltiga, generella frågor som på detta sätt problematisera och utveckla verksamhetsnära frågeställningar.

På detta sätt skapar enheten förutsättningar för lärande och tar till vara på medarbetarnas

intresse, engagemang och kompetens. Samtliga medarbetare informeras om sin rapporteringsskyldighet enligt Lex Sarah i samband med introduktionstillfällen och återkommande efter de tidsintervall som finns med i årshjulet, därutöver i förekommande fall på respektive APT-möten

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Synpunkter och klagomål

Vi tar alla synpunkter och klagomål på största allvar och ser det som en viktig del i verksamhetens kommande utvecklings och förbättringsarbete.

Vi försöker bemöta alla synpunkter och klagomål så fort som möjligt. Vi går igenom olika inkomna synpunkter och klagomål på respektive enhet för att därigenom sprida kunskap och göra enhetsspecifika ärenden till mer allmängiltiga, generella frågor som på detta sätt problematisera och utveckla verksamhetsnära frågeställningar. Vi försöker ständigt erbjuda nya lägenheter till dem som önskar byta lägenhet vid behov.

På detta sätt skapar enheten förutsättningar för lärande och tar till vara på medarbetarnas intresse, engagemang och kompetens.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att analysera resultaten från brukarundersökningar och skapar därefter handlingsplaner för att bibehålla respektive förbättra goda resultat. Vi arbetar utifrån en metod framtagen av SKR, där vi har en utbildad processledare som utbildar varje respektive verksamhet.

Avvikelser och Lex Sarah och Lex Maria

Samtliga medarbetare ges kontinuerligt möjlighet att höja kompetensen kring olika frågeställningar avseende avvikelshantering.

Samtliga medarbetare informeras om sin rapporteringsskyldighet enligt lex Sara i samband med introduktionstillfällen och återkommande efter de tidsintervall som finns med i årshjulet, därutöver i förekommande fall på boende- respektive APT-möte.

Externa granskningar/tillsyn/brukarundersökningar

Enheten fortsätter arbetet med en påbörjad fördjupad analys utifrån resultat från föregående års brukarundersökning.

Enheten har låtit utbilda en medarbetare via stadsledningskontoret i att kunna tolka och använda resultatet på aggregerad nivå, så att varje respektive verksamhet inom enheten kommer kunna tillgodogöra sig ett resultat och därmed kunna arbeta proaktivt i syfte att höja kvaliteten för den enskilde stockholmaren.

Egenkontroller

Verksamhetsuppföljning på utvalda verksamheter sker via verksamhetsutvecklare vid

Utvecklingsenheten. Resultatet från dessa uppföljningar lyfts sedan upp och används av enhetens samtliga respektive verksamheter i lärande syfte. Vårt framtagna pärm-system uppdateras så att samtliga medarbetare kan ta del av resultatet, både digitalt och i fysisk form.

Enhetens ansvariga chefer har påbörjat egenkontroller på en mängd olika områden i form av platsbesök och stickprov. Genom att kontrollera att styrdokument som upprättats är kända och begripliga för samtliga, såväl tillsvidare som intermitterant anställda medarbetare, sker en kontinuerlig översyn av verksamhetens kvalitetsarbete.

Agenda 2030

Agenda 2030

Enheten bidrar på lokal nivå till att uppfylla målen i Agenda 2030 genom att i sin ordinarie verksamhet arbeta med fokus på trygghetsarbetet, jämställdhetsintegrering, tillgänglighet och delaktighet för kvinnor och män med funktionsnedsättning och klimat- och miljöarbetet.

Det visar sig bland annat genom att jämställdhetsarbetet integreras i den ordinarie verksamheten och ingen blir diskriminerad eller orättvist behandlad. Jämlikheten ökar genom att information och verksamhetens lokaler är tillgängliga för alla. Enheten arbetar vidare strukturerat för att tryggheten ökar och våldet minskar genom att följa de metoder och rutiner som verksamheten tagit fram.