

Handläggare

Marie Aggesund-Karlsson
Telefon: 08 50822000

Till

Stöd- och aktivitetsenheten
Hägersten-Älvsjö stadsdelsnämnd
2025-02-20

Verksamhetsplan 2025 för Stöd- och aktivitetsenheten

Stöd- och aktivitetsenheten

0850822000
0850822000
marie.aggesund.karlsson@stockholm.se
start.stockholm

Innehållsförteckning

Inledning	3
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst	5
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv	9
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar	13
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer	14
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb	15
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser	20
Redovisning av ekonomi	21
Resursanvändning	21
Budget 2025	21
Övrigt	21
Systematiskt kvalitetsarbete	21
Agenda 2030	23

Inledning

Enhetens uppdrag

Stöd- och aktivitetsenheten är stadsdelens utförarenhet inom socialpsykiatri. Enhetens uppdrag är att med hög kvalitet, kunskap och gott bemötande utföra insatser till personer med psykisk/neuropsykiatrisk funktionsnedsättning och/eller psykisk ohälsa som är beviljade av handläggare.

Vi uppmuntrar brukaren/deltagaren att vara delaktig i sin insats så att den upplevs som meningsfull och utvecklande. Insatsen bidrar till ett så självständigt liv som är möjligt. Vi informerar våra brukare/deltagare om hur man kan få en givande fritid genom att tillsammans uppleva kulturella aktiviteter eller informera om och uppmuntra till desamma. På vår öppna verksamhet erbjuder vi friskvård.

Utvecklingsområden 2025

Från 1 januari 2025 finns vår öppna träffpunkt i en före detta förskola på Aklejavägen i Herrängen. Verksamhetens tidigare lokal på Folkparksvägen är uppsagd av förvaltningen bland annat på grund av brister i tillgänglighet. Träffpunkten bestod tidigare av två verksamheter, Kravatten och Folkparken, men består nu av en verksamhet. Ett nytt namn på verksamheten kommer att tas under våren tillsammans med brukare/deltagare.

Målet med den öppna träffpunkten under 2025 är att:

- nå ut till fler brukare/deltagare inom stadsdelen som har behov av en träffpunkt
- erbjuda de aktiviteter som nuvarande brukare/deltagare önskar
- erbjuda de öppettider som brukare/deltagare önskar
- erbjuda aktiviteter och öppettider som kan locka nya brukare/deltagare

Vi kommer att informera om att vi finns genom informationsbroschyrer och anslag på lämpliga platser men också ta hjälp av beställarenheten funktionsnedsättning som ofta har en första kontakt med personer inom målgruppen. Vi kommer att föreslå aktiviteter och ta emot önskemål om aktiviteter och öppettider. Vi kommer att använda oss av stadsdelens befintliga lokaler för att kunna utföra önskade aktiviteter som vi inte kan utföra i vår egna lokal.

Vi kommer att fortsätta informera våra brukare som har insatsen boendestöd att vi även utför insatsen digitalt. Detta är ett av våra arbetssätt och det har visat sig vara mycket väl fungerande för en del brukare.

De boendestödjare som ännu inte gått den av socialförvaltningens erbjudna utbildning ESL- Ett självständigt liv, kommer att gå den och arbetssättet implementeras i verksamheten vartefter medarbetarna slutför utbildningen.

Vi uppdaterar kontinuerligt enhetens rutiner och tillser att de är väl kända för medarbetare.

Vi fortsätter och slutför upprättandet av ett kvalitetsledningssystem i 2c8 i samverkan med avdelningens utvecklingsenhet.

Organisationsbeskrivning

Stöd- och aktivitetsenheten består av sex verksamheter. Två team som utför boendestöd; Fruängens boendestöd och Älvsjö boendestöd, neuropsykiatriskt boendestöd (NP-teamet), Havskattens stödbostad, Triangelns gruppboende, sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet samt en träffpunkt.

Enheten utför beviljade insatser till personer med psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Behoven av enhetens insatser är biståndsbedömda enligt SoL förutom på träffpunkten som är en öppen verksamhet som inte kräver biståndsbeslut.

Enheten har totalt 39 medarbetare, varav 30 kvinnor och 9 män, summan inkluderar en enhetschef, två biträdande enhetschefer och en arbetsledare.

De biträdande enhetscheferna har varsitt ansvarsområde. Det ena ansvarsområdet innehåller de två boendestödsteamerna och Havskattens stödbostad. Det andra ansvarsområdet innehåller Neuropsykiatriska stödteamet, Triangelns gruppboende, sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet och träffpunkten. I båda tjänsterna ingår personalansvar.

Från och med 1 april kommer enheten, enligt stadens nya chefsstruktur, att delas i två enheter med vardera en enhetschef. Den ena enheten kommer att bestå av de två teamerna som utför boendestöd, Havskattens stödbostad och Triangelns gruppboende. Den andra enheten kommer att bestå av Neuropsykiatriska stödteamet, sysselsättningen Lilla skafferiet och träffpunkten.

Enheten utför insatsen boendestöd till cirka 360 brukare i eget boende inom stadsdelen. Insatserna utförs av 23 boendestödjare.

Triangelns gruppboende består av 10 platser och är bemannad med fem medarbetare varav en arbetsledare.

Havskattens stödbostad sköts av de fem boendestödjare som även arbetar med boendestöd i Älvsjöområdet. Boendet består av tio platser.

Sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet har just nu 43 deltagare och fyra medarbetare.

Träfflokaler Folkparken och Kravatten består av tre medarbetare och verksamheterna har ett 40-tal deltagare som besöker dem varje vecka.

Medarbetarna har varit delaktiga i framtagandet av verksamhetsplanen genom utskick via mejl. Synpunkter har mottagits och förts in i verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen behandlas på verksamheternas arbetsplatsträff i januari-februari nedan datum:

27 januari Boendestöd Fruängen

28 januari Boendestöd Älvsjö

12 februari NP-teamet

12 februari Lilla skafferiet och träffpunkten





13 februari Triangelns gruppboende

Den färdiga verksamhetsplanen mejlas till alla inför genomgång på arbetsplatsträff. Under genomgången på arbetsplatsträffen fokuserar vi särskilt på de delar som berör aktuell

verksamhet.

KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel brukare inom socialpsykiatri som inte upplever diskriminering 		Tas fram av nämnd	År
 Andel personer som själva upplever att de får en förbättrad situation av insatserna de fått från socialtjänsten (socialpsykiatri) 			År

Nämndmål: Personer med funktionsnedsättning och inom socialpsykiatri, garanteras självbestämmande och möjligheten att delta på lika villkor i samhället genom stödinsatser som tillhandahålls av stadsdelsnämnden.

Beskrivning

Målet nås genom att erbjuda invånare med fysisk och psykisk funktionsnedsättning individuellt anpassade stödinsatser av hög kvalitet. Insatserna baseras på den enskildes behov och önskemål, med stor vikt vid delaktighet i processen. Verksamheterna är av hög kvalitet, rättssäkra, jämlika, jämställda och främjar delaktighet. Prioritet ges åt en tillgänglig socialtjänst med förebyggande åtgärder. Resurser och metoder anpassas efter den nya socialtjänstlagen. Personer med funktionsnedsättning får stöd för att vara en aktiv del av samhället. Barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar får det stöd de behöver, inklusive möjligheten att regelbundet delta i fritidsaktiviteter. Pilotprojektet DigiJag ska erbjuda en tillgänglig digital miljö där personer med kognitiva funktionsnedsättningar ska kunna mötas, dela med sig och ta del av samhällsinformation.

Stöd och service tillhandahålls i form av exempelvis boendestöd, grupp- eller servicebostäder, sysselsättning, daglig verksamhet. Fysisk aktivitet och hälsa beaktas vid upprättande och uppföljning av genomförandeplaner eller samordnade individuella planer. Inom ramen för god och nära vård och nya socialtjänstlagen hålls medborgardialoger och nämndens medarbetare erbjuds utbildning i SIP, suicidprevention och psykisk ohälsa genom utbildningen "Bryt myten".

Samarbete med Skärholmen ses över om det går att få in delar av det pedagogiska ramverket i introduktion till vikarier.

Förväntat resultat

- En större andel användare med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd är nöjda med de insatser de får.
- Ett ökat antal barn och ungdomar med funktionsnedsättning deltar i planeringen av deras insatser.
- Fler vuxna med funktionshinder upplever att de har möjlighet att påverka utformningen av deras insatser.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförandeplaner ska finnas i alla ärenden	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden genomför fler aktiviteter för att främja fysisk aktivitet för personer med funktionsnedsättning	2024-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska erbjuda öppna insatser utan föregående biståndsbeslut till personer med funktionsnedsättning	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enhetens insatser är utformade så att de stärker brukarens/deltagarens möjlighet att leva ett självständigt liv.

Förväntat resultat

Brukaren/deltagaren är nöjd med och känner sig delaktig i hur insatsen utförs och planeras. Brukaren/deltagaren känner att hen blir lyssnad på och att det finns möjlighet att påverka och förändra.

Insatsen leder till att brukaren/deltagaren lever ett så självständigt liv som möjligt och så som brukaren/deltagaren önskar.

Målet att brukaren/deltagaren får en ökad livskvalitet av insatsen uppnås.

Detta visas tydligt i resultatet av våra brukarundersökningar.

Arbetsätt

Alla medarbetare arbetar enligt tre evidensbaserade metoder som leder till delaktighet och självständighet. De tre arbetsätten är lågaffektivt bemötande, enligt MI-andan och återhämtningsinriktat.

Med start våren 2023 erbjuds alla boendestödjare att delta i utbildningen ESL-Ett självständigt liv. ESL är en pedagogisk metod som utvecklats för personer med schizofreni men som även kan användas vid arbete med brukare med annan psykisk funktionsnedsättning. Målsättningen med pedagogiken är att ge brukaren stöd i att klara ett dagligt liv och få en god livskvalitet genom att öka brukarens delaktighet, förmåga till problemlösning, hantera symtom mm. Utbildningen består av fyra heldagar. 31 av våra 39 medarbetare har hittills gått utbildningen som Socialförvaltningen står för. Resterande medarbetare kommer att gå under våren 2025. ESL rekommenderas i Socialstyrelsens nationella riktlinjer för schizofreni och

schizofreniliknande tillstånd.

Att notera brukarens/deltagarens styrkor och resurser och bekräfta vad vi ser genom positiv feedback leder till ökad självkänsla. Att skapa förutsättningar för att hjälpa brukaren/deltagaren att hitta sammanhang och meningsfullhet i vardagen leder till utveckling och en högre grad av självständighet.

Alla insatser som utförs av boendestöd utgår från vad brukaren/deltagaren har ansökt om och vad som beviljats av handläggare. Att brukaren/deltagaren är med och bestämmer hur insatsen utformas är grundläggande.

Upprättande av genomförandeplan sker alltid tillsammans med brukare/deltagare vid något av de första mötena. I planen dokumenteras vad som utförs, hur insatsen utformas och när insatsen utförs. Vid ändring av brukaren/deltagarens behov eller önskan om ändring uppdateras genomförandeplanen. Alla genomförandeplaner uppdateras kontinuerligt.

Alla medarbetare arbetar för att alla våra brukare/deltagare ska ges möjlighet till fysisk aktivitet och en god hälsa.

På Triangelns gruppboende får brukaren det individuella stöd den har behov av på fasta tider. Vid efterfrågan av, eller uppvisat behov av spontan insats utförs det direkt eller så snart det är möjligt. Vid insatser som inte kan utföras direkt kommer man överens om en tid för när insatsen utförs.

Brukaren är, så långt det är möjligt, delaktig i alla insatser och uppmuntras till att medverka i allt som rör omvårdnad, bostad, vardagsliv och fritid.

Medarbetarna arbetar, tillsammans med brukarna, med att skapa trivsel i brukarnas egna boende och för att skapa en trivsamt atmosfär i boendenas gemensamma utrymmen. Årets högtider och brukarnas födelsedagar firas tillsammans på boendet. Bomöten med bestämd dagordning hålls en gång i månaden. På bomöten ger medarbetare och/eller biträdande enhetschef aktuell information om boendet till brukarna. Brukarna tar upp önskemål, synpunkter och klagomål gällande aktiviteter, måltider, trivseln på boendet, vad personalen kan bli bättre på mm.mm. Alla bomöten protokollförs och brukarnas önsksningar och överenskomna förändringar genomförs snarast.

På Havskattens stödbostad får brukarna det individuella stöd de behöver av två utsedda stödpersoner. Hela personalgruppen är dock känd för brukarna. Stödbostaden är bemannad fyra timmar dagtid på vardagar. Boendet erbjuder olika aktiviteter som brukarna önskar. Aktiviteterna som utförs beror på önskemål. Pågående aktiviteter är pyssel, spela spel, akvarellmålning, yoga blomplantering mm. Årets högtider firas gemensamt på stödbostaden. Protokollförda bomöten där stödbostadens aktiviteter planeras och brukarna lämnar synpunkter och önskemål hålls en gång i månaden.

På sysselsättningsverksamheten, Lilla skafferiet, deltar deltagarna olika antal timmar/vecka beroende på eget önskemål och beslut från handläggare. Alla deltagare har en upprättad genomförandeplan som följs.

Det finns olika arbetsuppgifter att utföra och man kan variera sina arbetsuppgifter eller hålla sig till samma arbetsuppgift efter eget önskemål. De aktiviteter som erbjuds är arbete i snickeriet, olika typer av sömnad och handarbete i vår lilla syateljé, marmeladtillverkning, arbete i köket med matlagning och bakning samt servering av kaffe och lunch.

Lilla skafferiet delar lokal med äldreomsorgens öppna verksamhet Seniorhälsan-Västertorpsträffen. Lilla skafferiet ansvarar för att tillaga och servera lunch och fika med tilltugg på deras träffar.

Beroende på årstid finns det även andra aktiviteter under året. Vid jul och påsk arrangeras blomgrupper som säljs på marknader. På odlingslotten i Mariefred arbetar vi med sådd, odling och skörd under april-oktober. På hösten tas grödorna omhand. Andra aktiviteter kan påbörjas efter önskemål från deltagare.

Verksamheten har deltagarmöten en gång i månaden, arbetsmöten och andra forum där deltagarna är med och utformar verksamheten.

Träfflokaler Folkparken och Kravatten flyttade den 1 januari till en ny lokal på Aklejavägen. De två träfflokaler har slagits ihop till en verksamhet och är en öppen träffpunkt för deltagare med psykisk ohälsa. På träfflokaler finns möjlighet till samvaro, ta en fika, spela spel, läsa en bok, småprata, pyssla, jobba med hantverk, äta lunch till självkostnadspris, äta medhavd lunch mm.mm. Under 2025 kommer verksamheten utvecklas genom att verksamhetens aktiviteter utförs på andra ställen inom stadsdelen än i den egna lokalen. Det innebär att fler aktiviteter kan utföras efter deltagares önskemål. Aktiviteter planeras alltid tillsammans med deltagarna. Stor hänsyn tas till deltagares önskemål. Aktiviteter kan vara studiecirkel, utflykter, aktiviteter utomhus, hälsosamma aktiviteter, kulturella aktiviteter, hantverk, sång och musik etc. Medarbetarna inspirerar genom att föreslå aktiviteter som de har kännedom om och som de tror skulle glädja deltagarna.

Lilla skafferiet, Kravatten, Folkparken och våra grupp- och stödbostäder uppmärksammar födelsedagar, högtider såsom påsk, pingst, midsommar, lucia, jul, nyår och andra festligheter under året såsom kräftskiva, kanelbullens dag mm.

Alla brukare/deltagare som har biståndsbedömda insatser eller besöker våra träfflokaler är välkomna till socialpsykiatrins brukarråd.

Brukarrådet har möten två gånger på våren och två gånger på hösten.

På brukarrådet ger brukare/deltagare information om nuläget på "sina" verksamheter och enhetschef informerar om nuläget på enheten. Aktuella frågor diskuteras och brukare/deltagare tar upp ämnen som de tycker är av vikt.

Enligt pågående planering deltar enhetschef och en biståndshandläggare från Beställarenheten funktionsnedsättning på brukarrådet.

Vid misstanke om att brukare är utsatt för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld/förtryck stöder vi brukaren i att ta kontakt med Relationsvårdscentrum Sydväst.

Uppföljning

Uppföljning av att målet nås sker via verksamheternas brukarundersökningar, synpunkter som kommer upp på bomöten, deltagarmöten och brukarråd, samt vid egenkontroll av upprättad genomförandeplan. Alla synpunkter eller avvikelser som kommer upp ska dokumenteras och åtgärdas. Synpunkter och klagomål kan även uttalas i vardagliga samtal som även då ska dokumenteras och åtgärdas.

Utveckling

Fortsätta arbetat med att implementera skriftlig rutin på kontinuerlig uppföljning av genomförandeplaner och införande av egenkontroll gällande utförda och uppdaterade genomförandeplaner på hela enheten. Införa egenkontroll gällande att genomförandeplanen är tydlig. Lägga in beslutade egenkontroller i enhetens egna årshjul.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Nämndmål: Invånarna har tillgång till ett rikt kultur- och föreningsliv

Beskrivning

Målet nås genom att stadsdelsnämnden möjliggör för det lokala kulturlivet och arbetar för att erbjuda ett varierat utbud av kultur och evenemang för barn, unga och vuxna. Under 2025 ska ett särskilt fokus läggas på att i större utsträckning genomföra aktiviteter tillsammans med aktörer från civilsamhället samt att stärka samverkan med andra förvaltningar och bolag. För att komplettera och stärka utbudet som nämnden erbjuder fördelas föreningsbidrag i form av arrangörs- och verksamhetsstöd.

Inom förskolan erbjuds en utbildning där kultur i olika former utgör en naturlig del av undervisningen och där barn får erfara en mångfald av kulturuttryck både för, av - och med barn. Inom fritidsverksamheten erbjuds ett brett utbud av kulturaktiviteter samt möjligheten för unga att själva genomföra kulturprojekt. För äldre och personer med funktionsnedsättning erbjuds kulturaktiviteter som skapar stimulans och gemenskap.

I syfte att ytterligare stärka arbetet med kultur i stadsdelsnämndens verksamheter kommer ett nätverk för kulturombud att etableras under 2025.

Förväntat resultat

- Barn, unga, vuxna och äldre i stadsdelsnämndens verksamheter får möta och själva prova olika former av kultur och skapande.
- Samarbetet med civilsamhället stärks och utvecklas.
- Fler av stadsdelsnämndens verksamheter har kulturombud.
- Antalet förskolor där kultur på minoritetsspråk finns representerade i lärmiljön ökar.

Enhetsmål: Våra verksamheter erbjuder våra brukare/deltagare att delta i verksamheternas gemensamma kulturevenemang samt informeras om kultur, fritidsaktiviteter och föreningsliv som finns i stadsdelen och staden.

Förväntat resultat

Brukare/deltagare deltar i de kulturaktiviteter som verksamheterna tillhandahåller. Brukare/deltagare är informerade om kultur, fritidsaktiviteter och föreningsliv inom stadsdelen och staden och använder sig av informationen för att få en rik fritid.

Arbetsätt

Medarbetare som arbetar som boendestödjare i våra tre team visar på, stöder och motiverar brukare/deltagare att delta i de kultur- och fritidsaktiviteter som finns inom vårt stadsdelsområde och inom staden samt tipsar om lokala föreningar.

Triangelns gruppboende och Havskattens stödbostad arbetar med att motivera brukarna att delta på boendenas aktiviteter. Nya aktiviteter skapas ständigt efter brukares önskemål och medarbetares förslag. Nya aktiviteter provas för att väcka intresse. Aktiviteterna består av fredagsmys, odling i balkonglådor, sittgymna, måla, spela spel, pyssla, filmlördag, temafredag med olika teman, körsång, finsk afton, dans, olika typer av lättare friskvård mm mm. När årstid och väder tillåter har man uteaktiviteter så som kubb, grillning, promenad eller fika i stadsdelens grönområden.

Vår träffpunkt, som numer ligger på Aklejavägen, och sysselsättningsverksamheten Lilla skafferiet besöker olika kulturevenemang som deltagare har önskat eller som medarbetare föreslår och deltagare visar intresse för.

Via uppsatt förslagslåda och på regelbundna deltagarmöten tas önskemål om olika aktiviteter emot och beslut tas tillsammans vilka aktiviteter som genomförs. Information om planerade aktiviteter meddelas skriftligt, på deltagarmöten, via sms och ibland även direkt till deltagare. De gemensamma kulturella aktiviteterna genomförs med hjälp av fondmedel som verksamheterna har ansökt om för ändamålet.

Exempel på aktiviteter är friluftsdagar, bio, teater, konsert, dans, museum, vandringar i stadsdelen, fikabesök, olika utställningar, Waldemars udde, Vintervikens trädgårdar, Ulriksdals slottsträdgård, fotografiska museet, Liljevalchs vårsalong, besök på Älvsjömassan, besök på Skansen, äventyrsbad, bowling, paddel mm mm

Träffpunktens deltagare besöker tillsammans med medarbetare stadens simhallar 1-2 ggr/vecka där man simmar och tränar. Stadens utegym besöks när vädret tillåter.

Under 2025 kommer träffpunkten att undersöka möjligheten att utifrån deltagarnas önskemål se över möjligheter att utföra aktiviteter i stadsdelens redan befintliga lokaler. Det kan röra sig om lokal som lämpar sig för att spela olika instrument i, ha innegymnastik eller annan aktivitet som deltagarna önskar.

Olika cirklar som är önskade av deltagare bedrivs och kan utökas om intresse hos deltagare finns. De mest populära är Qigong/Yoga, Vedic Art, olika pyssel och naturcirkel.

Uppföljning

Målet följs upp i stadens brukarundersökning samt genom att föra statistik över antal deltagare på de olika aktiviteterna.

Utveckling

Föra statistik över utförda aktiviteter och antal brukare/deltagare som deltar i hela enheten.

Nämndmål: Nämnden erbjuder platser och aktiviteter som inbjuder till lek, rörelse och rekreation för alla

Beskrivning

Målet nås genom att berörda verksamheter erbjuder rum och aktiviteter för respektive målgrupp, i enlighet med stadens program för idrott, motion och friluftsliv. Programmet beskriver hur stadens verksamheter ska arbeta utifrån målet att alla ska ha möjlighet att röra på sig samt ta del av den natur staden erbjuder.

Målet nås även genom att stadsdelsnämnden arbetar utifrån ett tillgänglighets- och jämställdhetsperspektiv i verksamhetsplaneringen samt den dagliga driften av stadsmiljön. Insatser görs löpande för att utveckla park- och naturområden och spontanidrottsytor i syfte att de ska vara tillgängliga och inbjuda till lek och rörelse för alla.


Förväntat resultat

- Verksamheter erbjuder sina målgrupper aktiviteter som går i linje med Programmet för idrott, motion och friluftsliv.
- Tillgänglighets- och jämställdhetsfrågor genomsyrar nämndens arbete med rekreationsytor och rörelsefrämjande aktiviteter.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens verksamheter som har uppdrag i stadens program för idrott, motion och friluftsliv ska formalisera sina arbetssätt kring uppdragen	2025-01-01	2025-12-31

KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Klimatpåverkan från upphandlade livsmedel		1,5 kg CO2 per kg livsmedel	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter är klimatsmarta

Beskrivning

Stadsdelsnämnden arbetar kontinuerligt med att kartlägga verksamheternas klimatpåverkan, och tar fram strategier för hur utsläppsminskningar ska ske. Samtliga verksamheter ska ha goda möjligheter att kunna analysera sitt klimatavtryck samt kunna agera handlingskraftigt i den gröna omställningen.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden ska minska inköp av plast- och engångsprodukter.
- Klimatpåverkan från inköpta livsmedel minskar.
- Stadsdelsnämndens energiförbrukning minskar under 2025 med en fjärdedel av mandatperiodens mål om en tioprocentig minskning.
- Nämndens chefer och andra relevanta funktioner känner till och jobbar mot målen i stadens nya miljöprogram.
- Livsmedel och måltider som köps in till förvaltningen vid konferenser, planeringsdagar, seminarier, möten, frukostar etc har gått över till att vara vegetarisk.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
Utfasade tvättlappar i plast	90 %		Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens samtliga chefer utbildas i Miljöprogram 2030	2025-01-01	2025-06-30

Enhetsmål: Enheten arbetar för att stadsdelsnämnden är en fossilbränslefri organisation med minimal klimatpåverkan

Förväntat resultat

Enheten har ökat sin andel av inköp av ekologiska livsmedel. Enhetens medarbetare har kunskap om och vet hur vi arbetar för att bidra till en fossilbränslefri organisation.

Arbetsätt

Flertalet av enhetens medarbetare har en hög medvetenhet om lämpligt miljöbeteende.

Enhetens verksamheter handlar ekologiska livsmedel så långt det är möjligt. År 2023 var 44 procent av inköpta livsmedel ekologiska och 2024 var samma siffra 49 procent. Detta måste förbättras ytterligare.

Från 1 februari 2025 köper enheten livsmedel som förbrukas på personalmöten/planeringsdagar från avdelningens egna verksamhet Glasade gången som använder ekologiska livsmedel i sin tillverkning.

Vid nya inköp tänker vi ur ett hållbarhetsperspektiv. Innan inköp kontrollerar vi om produkten finns någonstans i vår verksamhet, i vår förvaltning eller på stadens återbruk Stocket.

Vi sorterar avfall på alla verksamheter. Då vi kan använda flergångsmaterial istället för engångsmaterial gör vi det.

Våra resor utförs med kollektivtrafik. Ibland cyklar eller promenerar vi.

Vi väljer alltid miljövänliga kem-tekniska produkter. Om brukare/deltagare efterfrågar råd om vilket rengöringsmedel de ska använda föreslår vi alltid såpa.

Vi använder lågenergilampor, släcker belysning där ingen vistas och stänger av datorer och bildskärmar efter användning.

Vi fortsätter arbetet med att minska användning av plasthandskar och använder inte tvättlappar i plast.

I de fall det finns intresse hos brukaren/deltagaren att öka sin miljömedvetenhet delar medarbetare med sig av sin kunskap. Medarbetarna motiverar även brukare/deltagare att bete sig miljövänligt i de fall det är lämpligt.

Uppföljning

Diskussion gällande om vi gör vad vi ska och om vi kan göra mer på arbetsplatsträff inför T1, T2 och verksamhetsberättelse.

Andel inköp av ekologiska livsmedel följs upp via ekonomisystemet.

Utveckling

Alla chefer ska utbildas i miljöprogram 2030 och förväntas implementera kunskapen i enheten.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska livsmedel i kronor		70 %	År

Nämndmål: Stadsdelsnämndens verksamheter bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Beskrivning

Målet nås genom att nämndens enheter beställer ekologiska livsmedel, inklusive fika. Nämnden kommer under året utveckla stödet till verksamheterna för att öka andelen ekologiska livsmedel genom att bland annat lyfta goda exempel och skapa forum för kunskapsutbyte mellan exempelvis förskolor och daglig verksamhet. Ekologiskt producerade livsmedel gynnar den biologiska mångfalden bland annat genom att inte använda kemiska bekämpningsmedel eller konstgödsel.

Förväntat resultat

- Samtliga enheter bidrar till att nå målet om att ekologiska livsmedel utgör 70 % av inköpta livsmedel.
- Flertalet åtgärder som föreslås i det stadsdelsvisa åtgärdsförslaget för biologisk mångfald vidtas.

Enhetsmål: Enheten bidrar till att öka den biologiska mångfalden

Förväntat resultat

Att andel inköpta ekologiska livsmedel ökar under året.

Arbetsätt

Enheten ökar andelen ekologiska livsmedel i sina beställningar av livsmedel till verksamheterna.

Vid beställning av fikabröd till medarbetare eller förtäring på konferensdag beställs enbart ekologiska och vegetariska livsmedel.

Uppföljning

Målet följs upp med hjälp av indikator "Andel inköpta livsmedel i kronor" under tiden den 10-15 januari 2026

KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Nämndmål: Stadsdelsnämnden bidrar till invånarnas goda hälsa och en ren miljö genom giftfria verksamheter.

Beskrivning

Målet nås genom att säkerställa ett systematiskt arbete med en säker kemikaliehantering samt utfasning av de kemikalier som är skadliga för människor och miljö. Arbetet utgår ifrån

Stockholms stads kemikalieplan. Chemsoft och Byggvarubedömningen används som kartläggande verktyg. En ny rutinbeskrivning av kemikaliehantering på verksamhetsnivå ska kunna användas som stöd i arbetet.

Förväntat resultat

- Verksamheterna arbetar systematiskt med att fasa ut skadliga kemikalier samt med att ha en säker kemikaliehantering.
- Exponeringen av skadliga kemikalier minskar.
- Särskild vikt i arbetet läggs vid att öka kunskapen om sårbara grupperns påverkan av skadliga kemikalier.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska uppdatera och implementera rutinbeskrivningen för arbetet med kemikaliehantering samt utfasning av skadliga kemikalier.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten har tydliga rutiner för minsta möjliga användning av kem-tekniska produkter

Förväntat resultat

Att enheten inte använder någon typ av skadliga kemikalier.

Arbetsätt




Enheten behöver uppdatera vilka produkter som finns i våra verksamheter och byta ut de som inte är lämpliga eller skadliga. Detta görs i chemsoft. Ha en rutin vid inköp av kem-tekniska produkter. Ha en pärm med säkerhetsblad på de produkter som finns i verksamheten. Invänta stadsdelsnämndens rutiner och anpassa dem efter verksamheten.




Uppföljning

Följs upp i chemsoft.

KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
 Aktivt Medskapandeindex		83	År
			
 Andel heltidsanställningar av totalt antal tillsvidareanställningar inom omsorg om		90%	År

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål år 2025	Periodicitet
funktionsnedsatta			
 Andelen arbetade timmar av timavlönad personal i förhållande till samtliga arbetade timmar inom stöd och service till personer med funktionsnedsättning	19	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
 Sjukfrånvaro		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
§			
 Sjukfrånvaro dag 1-14		Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial
§			

Nämndmål: Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Beskrivning

Stadsdelsnämnden kommer utifrån arbetsgivarperspektivet ha fokus inom områdena; trygga anställningsvillkor, systematiskt arbetsmiljöarbete, kompetensförsörjning och ledarskap.

Trygga anställningsvillkor där medarbetares anställningsform är tillsvidareanställning på heltid är normen vid nyanställningar. I bemanningsstrategin och inför varje rekrytering ingår att kartlägga möjligheten att erbjuda heltid till de medarbetare som ofrivilligt arbetar deltid.

Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen är en friskfaktor och fortsatt ett prioriterat område för att medarbetare och chefer ska ha en god arbetssituation och förutsättningar att nå ett gott arbetsresultat. En god arbetsmiljö och ett närvarande ledarskap ska säkerställas genom balans mellan uppdrag och resurser, samt ett rimligt antal medarbetare per chef. Stadsdelsnämnden tydliggör arbetet med friskfaktorer för att på ett främjande sätt förstärka hållbara, hälsosamma och attraktiva arbetsplatser.

Ett aktivt strategiskt arbete med kompetensförsörjning utifrån uppdrag och mål är fortsatt prioriterat för att utveckla, behålla samt rekrytera medarbetare med rätt kompetens för uppdraget. Vid bemanning och inför rekrytering är det av stor vikt att analysera vilken kompetensprofil som bäst matchar verksamhetens kommande uppdrag och mål, för att bibehålla en hög kontinuitet av rätt kompetens i verksamheten. Rekryteringsprocessen säkerställer att bemanning och rekrytering sker kompetensbaserat och i linje med en hållbar bemanningsstrategi för verksamheten.

Chefsuppdraget kräver ett tydligt och utvecklingsinriktat ledarskap, där en helhetssyn kopplat till mål och resultat kan förmedlas till medarbetarna. Organisationen ska, förutom att möjliggöra ett närvarande ledarskap, även skapa förutsättningar för medarbetare att ha inflytande över sin arbetssituation och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingen. Detta är

även ett led i att gemensamt nå måluppfyllelsen i medarbetarenkäten (ökat aktivt medskapandeindex (AMI)) samt ett stärkt arbetsgivarvarumärke både internt och externt.

Medarbetare ska uppmuntras att omsätta idéer och förslag i konkreta verksamhetsförbättringar med stockholmarnas fokus i enlighet med kvalitetsprogrammet.

Förväntat resultat

- Stadsdelsnämnden har en hög andel tillsvidareanställda på heltid
- Stadsdelsnämnden har en god systematik inom arbetsmiljöarbetet
- Den totala sjukfrånvaron minskar till 8,5 %
- Strategisk kompetensförsörjning sker utifrån verksamhetens uppdrag och mål
- Förutsättningar för närvarande ledarskap förbättras
- Aktivt medskapandeindex (AMI) ökar

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämnden ska arbeta aktivt med utveckling av medarbetarskap	2024-01-01	2025-06-30
Stadsdelsnämnden ska implementera ny chefsstruktur i organisationen.	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämnden ska vidareutveckla kvalitetsarbetet utifrån de förhållningssätt som anges i kvalitetsprogrammet.	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enheten är en god arbetsgivare och har en god arbetsmiljö

Förväntat resultat

Enhetens medarbetare trivs och har en bra arbetsmiljö. Enhetens AMI har höjts jämfört med resultatet på förra årets medarbetarundersökning.

Arbetsätt

Enhetens medarbetare medverkar till en god arbetsmiljö på verksamheterna. Medarbetare har ett gott bemötande till varandra och behandlar varandra med respekt enligt Stockholms stads personalpolicy som är känd för alla medarbetare.

På verksamhetsmöten, arbetsplatsträffar och planeringsdagar diskuterar arbetsgrupperna tillsammans med biträdande enhetschef/enhetschef det gemensamma arbetssättet och kommer fram till hur man gemensamt utvecklar arbetet för att ha en bra arbetsmiljö och samtidigt höja verksamhetens kvalitet. Här hanteras även aktuella/nyttillkomna frågor gällande arbetsmiljö som kan uppkomma i samband med nya beställningar av insatser.

Biträdande enhetschef leder verksamheternas verksamhetsmöten och enhetschef leder verksamheternas arbetsplatsträffar. Minnesanteckningar från arbetsplatsträff skickas ut snarast till alla medarbetare.

Enheten följer förvaltningens årshjul gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet vilket innebär att aktuella frågor och information tas upp enligt plan på arbetsplatsträffar.

Enhetens verksamheter har årlig skydds rond. Brister åtgärdas snarast. Resultat av skydds rond presenteras för medarbetare på kommande arbetsplatsträff.

Flertalet av enhetens verksamheter har handledning/utbildning, cirka 10 gånger/år, för stöd i arbetet och stöd i bemötande av brukare/deltagare.

Ett arbete med att uppdatera och dokumentera verksamheternas rutiner pågår ständigt och leder till att det blir tydligt för medarbetare vad som förväntas av dem i arbetet. De rutiner som redan finns är medarbetarna väl informerade om, att de finns och var de finns.

Det årliga medarbetarsamtalet som erbjuds ger möjlighet att prata om sin arbetssituation och ta upp eventuella brister i arbetsmiljön. I samband med samtalet upprättas en handlingsplan för kompetensutveckling.

Målet är att enhetens medarbetare har en hälsosam arbetsbelastning. Vid indikation på för hög arbetsbelastning sker samtal med medarbetare för eventuellt vidare åtgärder.

Friskvårdsbidrag på 3 000:- för år 2025 erbjuds.

Vid behov av stöd i arbetet erbjuds stöd och samtal med arbetsledare, biträdande enhetschef, enhetschef eller företagshälsovården.

Enheten har som mål att ha en enhetsdag/år. Dagarna är inspirerande och leder till att medarbetare på enhetens olika verksamheter lär känna varandra, lär känna verksamheterna och samverkar i aktuella frågor.

Biträdande enhetschef har samtal med medarbetare som uppnått 4 sjukfrånvarotillfällen under 6 månader. Samtalen dokumenteras. Vid långvarig sjukfrånvaro och vid rehabiliteringsbehov samverkar enhetschef/biträdande enhetschef med HR.

Enhetens ledningsgrupp arbetar på att minska sjukfrånvaron.

Enhetschef deltar på avdelningens samverkansgrupp och vi samverkar med de fackliga organisationerna.

Vid passiv rökning ges brukaren/deltagaren information av arbetsledare, biträdande enhetschef eller enhetschef om vilka regler som gäller. Reglerna är olika beroende på verksamhet men målet är alltid att våra medarbetare inte ska utsättas för passiv rökning.

Då det är möjligt försöker vi uppmärksamma högtider och andra festliga dagar som exempel fettisdagen och kanelbullens dag för att öka arbetsglädje och gemenskap.

Uppföljning

Målet följs upp i medarbetarenkäten. Sjukfrånvaron följs upp i tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelsen.

Utveckling

Enhetens chefer kommer genom den nya chefsprofilen att ha ett närmare ledarskap som kommer att gynna medarbetarna.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

Nämndmål: Stadsdelsnämnden har en hög beredskap för oväntade händelser

Förväntat resultat

- Kartläggning av förskolornas beredskapsförmåga är genomförd
- Enhetens beredskapsplan är anpassad och testad.
- Resurser som är av vikt för enhetens beredskap är inventerade och kända för de som behöver ha informationen.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i dataskydd	2025-01-01	2025-12-31
Stadsdelsnämndens medarbetare går stadens utbildning i informationssäkerhet	2025-01-01	2025-12-31

Enhetsmål: Enhetens verksamheter har en hög beredskap

Förväntat resultat

Enhetens verksamheter har dokumenterade och väl kända rutiner vid händelse av krissituation.

Arbetsätt

Verksamhetsplanens aktiviteter genomförs av alla medarbetare under året.

Alla verksamheter har en beredskapspärm som innehåller en kontinuitetsplan för hantering av oönskade händelser på verksamheterna. Kontinuitetsplanen aktiveras vid krissituation och innehåller information om närmsta skyddsrum, reservrutiner, kontaktuppgifter, var krislåda finns etc. och hjälper medarbetare att hantera situationen om någon händelse skulle inträffa.

Beredskapspärmen uppdateras vid behov och tas upp på arbetsplatsträff 2 gånger/år.

Uppföljning

Enhetschef följer upp hur många medarbetare som fullföljt de utbildningar som ska genomföras inför tertialrapport 1, tertialrapport 2 och verksamhetsberättelse.

Utveckling

Alla medarbetare engageras i detta.

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Nämndmål: Stadsdelsnämnden deltar i kraftsamlingen mot välfärdsbrott

Beskrivning

Nämnden strävar efter att förebygga och minska risken för välfärdsbrott genom att höja kunskapsnivån och medvetenheten bland medarbetarna, samt förbättra rutinerna för att upptäcka och hantera avvikelser. Det är viktigt att medarbetarna har en gedigen kunskap om välfärdsbrott, inklusive felaktig folkbokföring, identitetsbrott, falska intyg, samt bedrägeri och oegentligheter i stadens upphandlade tjänster. Det strategiska arbetet inriktas på att förebygga risker och minska brottslighet genom ett strukturerat tillvägagångssätt där risker utvärderas och krav fastställs för att på så vis arbeta förebyggande. Nämnden genomför även avtalsuppföljningar med verksamheter som ligger på entreprenad. Regelbunden uppföljning sker på individ- och verksamhetsnivå för att säkerställa att insats och debiteringar sker i enlighet med den enskildes behov och gällande avtal.

Kompetensökning sker om otillåten påverkar genom att medarbetarna gör den utbildning som finns på området under året.

Förväntat resultat

- Fler kontroller genomförs med syfte att motverka förekomsten av välfärdsbrott
- Noggrannare uppföljningar av avtal.
- Samtliga medarbetare har genomgått utbildning om otillåten påverkan

Enhetsmål: Enheten arbetar mot välfärdsbrott

Förväntat resultat

Att medarbetare har tillräcklig kunskap och vet var de ska vända sig om välfärdsbrott upptäcks.

Arbetsätt

Genomföra utbildning om otillåten påverkan för alla medarbetare och chefer.
Ex konferens om välfärdsbrott på Stockholms stads utbildningsplattform.

Redovisning av ekonomi

Resursanvändning

Enhetens största resurs är våra kompetenta medarbetare. Flertalet av dem har arbetat länge på enheten och värnar om målgruppen. Medarbetarna erbjuds vid behov regelbunden kompetenshöjning och delar med sig av sin kompetens till varandra. Vi använder oss främst av de kostnadsfria utbildningar som erbjuds inom staden.

Enheten delar kontor med Hägersten-Älvsjö grupp och servicebostäder och Enheten för personligt stöd. Det innebär att vi kan dela på ex skrivarkostnad och lunchrum. Lokalen har två konferensrum vilket gör att vi har alla möten och planeringsdagar i lokalen. Enhetschef och biträdande enhetschefer har sina kontor i lokalen och boendestödjarna har sitt dokumentationsrum och lunchrum. Våra boendestödjare som arbetar i Älvsjöområdet har sitt kontor på Havskattens stödbostad.

Vi drar ned på energiförbrukning genom att släcka i utrymmen där ingen befinner sig, stänga av datorer och bildskärmar då de inte används och dra ner värmen där det är möjligt.

Vid behov av stöd i stadens system kontaktas respektive support direkt för effektiv hjälp.

Vid behov av tillgång till fordon har vi kommit fram till att den lägsta kostnaden är att hyra bil då behov finns. Detta gör vi då sysselsättningsverksamheten besöker sina odlingar i Mariefred.

Budget 2025

Enhetens budget för 2025 är 28 mkr. Enhetens resultat för 2024 bestod av ett underskott på 3,3 miljoner och resultatet för 2023 bestod av ett underskott på 7,7 miljoner. I slutet av 2023 påbörjades ett arbete med att få en budget i balans. De åtgärder som beslutades är nu utförda varför årets resultat beräknas vara i balans.

Enheten behöver fortsatt se över att det sker en effektiv schemaläggning i boendestödsteamet och att vikariat tillsättning minimeras i hela enheten.

Enhetschef följer upp budgeten månadsvis med avdelningens controller. Vi kontrollerar varje månad att våra intäkter inte förändras och att beställda insatser motsvarar vår bemanning. Medarbetare informeras på arbetsplatsträff.

Enhetens ersättningsnivåer har höjts med cirka 1 procent.

Övrigt

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete enligt SOSFS 2011:9

Synpunkter och klagomål

Då enheten får in synpunkter, klagomål och förbättringsförslag kommuniceras de så snart som möjligt med den som lämnat in klagomålet och åtgärder utförs snarast. Alla klagomål dokumenteras, behandlas i ledningsgrupp, på arbetsplatsträff och diarieförs. Återkoppling ges alltid till den som lämnat synpunkten eller klagomålet. Efter att klagomål och synpunkter har åtgärdats följer enhetschef upp med den som lämnat in klagomålet att överenskomna förbättringar/förändringar har skett. Om synpunkt, klagomål och förbättringsförslag leder till ett ändrat arbetssätt eller ändrade rutiner dokumenteras det och alla medarbetare informeras.

Avvikelser och Lex Sarah

Enheten skriver avvikelser enligt avdelningens rutin. Inkomna avvikelser hanteras i enhetens ledningsgrupp och på APT. Hanteringen av avvikelserna leder till att förändra rutiner och arbetssätt så att avvikelsen inte inträffar igen. Avvikelser dokumenteras i ILS-webb och redovisas i T1, T2 och verksamhetsberättelse.

Enhetens medarbetare informeras om Lex Sarah på APT minst en gång/år enligt enhetens årshjul. Eventuell inkommen Lex Sarah skickas till avdelningens Lex Sarah ansvarig för fortsatt utredning. Involverade medarbetare bidrar i utredningen. Verksamhetens medarbetare informeras om att en Lex Sarah är under utredning.

Brukarundersökning

Under 2025 kommer medarbetarna att koncentrera arbetet på att hitta arbetssätt för att öka svarsdeltagandet och få ett mer användbart resultat.

Egenkontroller

Enheten utför minst nedan egenkontroller:

- dokumentation
- upprättade av genomförandeplaner
- basala hygienrutiner
- rutiner vid stöd i ekonomi
- checklistor

Egenkontrollerna är ett bra verktyg för att säkra kvalitén och identifiera förbättringsområden i verksamheterna. Utveckling av egenkontroller och checklistor sker kontinuerligt under året.

Övrigt utvecklingsarbete

Arbetet med att lägga in verksamheternas processer och tillhörande arbetsrutiner i 2c8 är i starten och beräknas vara klart första delen av 2025.

Personalens medverkan i kvalitetsarbetet

Information till medarbetare om rapporteringsskyldigheten enligt Lex Sarah sker minst en gång per år på arbetsplatsträff.

Medarbetarnas synpunkter tas tillvara på verksamhetsmöten som sker veckovis, på arbetsplatsträff och i det dagliga arbetet.

Nya rutiner och arbetssätt initieras av medarbetare, arbetsledare eller chef då man ser behov

av en förbättring eller efter att en synpunkt eller ett klagomål inkommit.

Stockholms stads kvalitetsprogram

Alla enhetens medarbetare är informerade om Stockholms stads kvalitetsprogram. Senast på detta års första arbetsplatsträff.

Vi kommer att fokusera på de två förhållningssätten Helhetssyn och Handlingsutrymme och gemensamt komma fram till vad det betyder för oss i vår enhet/våra verksamheter.

Ett exempel på helhetssyn är vår samverkan med Glasade gångens Konfektyrverkstan som säljer Lilla skafferiets marmelader.

Agenda 2030

Enheten bidrar till att uppfylla målen i Agenda 2030 genom nedan:

Ingen fattigdom- Enheten stödjer brukare/deltagare som vill komma ut i arbetslivet genom att etablera kontakt med jobbcoach och/eller att börja studera för att sedan kunna komma ut i arbetslivet.

God hälsa och välbefinnande-Enheten erbjuder aktiviteter och friskvård på våra grupp- och stödbostäder, sysselsättning och träfflokaler,

God utbildning för alla-Enheten ger stöd till och motiverar främst våra unga brukare att fortsätta eller börja studera.

Bekämpa klimatförändringarna-Enheten arbetar enligt förvaltningens klimatmål och sprider vårt miljöbeteende till intresserade brukare.

Jämställdhet-Enheten behandlar alla människor lika och respekterar alla former av könsidentitet både då det gäller medarbetare och brukare.

Barns rättigheter- Enheten har ett fåtal insatser som utförs hos brukare med hemmavarande barn. Vid dessa insatser uppmärksammar vi den fysiska miljön i hemmet ur ett barnperspektiv. Om vi träffar barnet uppmärksammar vi om barnet verkar välmående fysiskt och psykiskt samt noterar relationen mellan barnet och den vuxna. Vid misstanke om att barn far illa gör vi en orosanmälan.

Nationella minoriteters rättigheter-Enheten arbetar inte specifikt med denna fråga just nu då vi inte har några brukare från nationella minoriteter.