



Stockholms
stad

Vård- och omsorgsboende: Axelsbergs vård- och omsorgsboende - Somatisk/Demens

Uppföljande stadsdelsförvaltning: Hägersten-Liljeholmen

Verksamhetschef/enhetschef:

Tuija Illman

Adress:

Kinmansonsvägen 41, 12938 Hägersten

Telefon:

08-50823762

Verksamhetens regiform:

- Kommunal regi
- Privat regi
- Entreprenad

Inriktning:

- Somatisk
- Demens
- Korttidsvård
- Profilboende

Tillstånd från IVO:

- Tillståndet överensstämmer med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- Tillståndet överensstämmer **inte** med faktiska förhållanden (avser privat regi)
- Verksamheten bedrivs i kommunal regi eller av entreprenör (inget tillstånd krävs)

Antal lägenheter totalt:

54

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

| | Antal |
|------------------------------|-------|
| Bromma | |
| Enskede-Årsta-Vantör | 1 |
| Farsta | |
| Hägersten-Liljeholmen | 39 |
| Hässelby-Vällingby | |
| Kungsholmen | 1 |
| Norrmalm | 1 |
| Rinkeby-Kista | |
| Skarpnäck | 1 |
| Skärholmen | 2 |
| Spånga-Tensta | |
| Södermalm | 4 |
| Älvsjö | |
| Östermalm | 3 |
| Socialförvaltningen | |

Metod för uppföljningen:

Observationer samt samtal med personal och boende vid rundvandring på vård - och omsorgsboendet. Intervju med ledning och personal.

Granskning av utförarens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, inklusive rutiner och övriga dokument inom social omsorg och hälso- och sjukvård.

Uppföljningen utförd av:

Agneta Blomkvist, MAS och Gunilla Olsson administrativ sekreterare/verksamhetsuppföljare

Datum för uppföljningen:

2017-05-09

Från utföraren medverkade:

Tuija Illman, enhetschef

Samlad bedömning av uppföljningen:

Utföraren följer kraven i avtal, lagar och föreskrifter och har därigenom de förutsättningar som krävs för en god och säker verksamhet.

Följande avvikelser/brister finns som skall vara åtgärdade senast:

Inga

Återkoppling föregående års uppföljning:

Kvarstående avvikelser/brister från föregående års uppföljning:

Inga

Ekonomi och administration:

- Avvikelsesrapporteringen inklusive underlag för räkning till kund är tillfredsställande
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Eventuella kommentarer avseende ekonomi och administration:

Verksamhetschef:

Namngiven verksamhetschef överensstämmer med aktuellt tillstånd
(avser endast verksamhet i privat regi)

Verksamhetschef enligt 29 § hälso- och sjukvårdslagen är utsedd

Personalen bär identifikation synlig för den enskilde med:

Dennes förnamn

Profession

Eventuella kommentarer avseende ledning och samtlig personal:

Hälso- och sjukvårdspersonal:

Sjuksköterska finns enligt HSL 24 § (motsvarande MAS)

De enskilda boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska

**Antal sjuksköterskor dag/kväll omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

3,64

Antal sjuksköterskor natt omräknat till heltidsanställningar

(anges med två decimaler):

2,13

**Antal arbetsterapeuter omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

0,75

**Antal sjukgymnaster/fysioterapeuter omräknat till heltidsanställningar
(anges med två decimaler):**

1

Tillgång finns till sjuksköterska under vardagar med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:

| | Dag | Kväll | Natt |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mobilt team | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Tillgång finns till sjuksköterska under helger med en inställetid som inte överstiger 30 minuter genom:

| | Dag | Kväll | Natt |
|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Sjuksköterska på plats | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mobilt team | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdspersonal:

Antal omvårdnadspersonal dag/kväll på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

39

Antal omvårdnadspersonal natt på uppföljd inriktning omräknat till heltidsanställningar (anges med två decimaler):

10,21

Andel timanställd omvårdnadspersonal, enligt utföraren, angivet i procent (inga decimaler):

18

Omvårdnadspersonalens kompetens totalt (oavsett anställningsform) enligt utföraren:

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Rutiner/dokument avseende personal finns för:

- Introduktion av nyanställd personal
- Tystnadsplikt
- Gemensam plan för kompetensutveckling

Eventuella kommentarer avseende omvårdnadspersonal:

Samverkan:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner finns för hur samverkan ska bedrivas inom den egna verksamheten (internt) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner finns för hur samverkan med andra verksamheter/intressenter ska ske (externt) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende samverkan:

Risakanalys:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för riskanalys finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Riskanalys är genomförd enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende riskanalys:

Avvikelsehantering:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för synpunkts- och klagomålshantering finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för avvikelsehantering finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av missförhållanden (Lex Sarah) finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rutiner för rapportering, utredning och anmälan av vårdskada (Lex Maria) finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende avvikelsehantering:

Egenkontroll:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Rutiner för egenkontroll finns | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Egenkontroller är genomförda enligt rutin | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende egenkontroll:

Rutiner/dokument finns för:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Kontaktmannaskap | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av privata medel eller motsvarande | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hantering av nycklar/motsvarande | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om daglig utevistelse | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Erbjudande om dagliga aktiviteter | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | | |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Överrapportering/informationsöverföring mellan personalgrupper/arbetspass | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tvårprofessionella teammöten | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Uppsökande verksamhet vid munhälsobedömning samt nödvändig tandvård | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicinsk fotvård | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Medicintekniska produkter i enlighet med SOSFS 2008:1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2015:10 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Arbete enligt gällande handlingsprogram för smittsamma infektioner och sjukdomar | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Läkemedelshantering i enlighet med SOSFS 2000:1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Vård i livets slutskede i enlighet med Nationellt vårdprogram för palliativ vård | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende rutiner och dokument:

Processer och förankring:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Verksamhetens huvudprocesser är identifierade | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Personalens medverkan i kvalitetsarbetet är tydliggjord | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende processer och förankring:

Beskrivning av kvalitetsarbete:

- Aktuell Patientsäkerhetsberättelse finns
- Aktuell Kvalitetsberättelse finns (ej krav)
- Beskrivning av enhetens värdegrundsarbete finns

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsarbete:

Nationella kvalitetsregister:

Enheten registerar i Senior alert

Enheten registerar i Svenska palliativregistret

Enheten tillämpar det arbetssätt som anges i BPSD (Registret för beteendemässiga och psykiska symtom vid demens)

Eventuella kommentarer avseende kvalitetsregister:

Social dokumentation:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Den sociala dokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende social dokumentation:

Hälso- och sjukvårdsdokumentation:

| | Finns | Finns delvis | Saknas |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Hälso- och sjukvårdsdokumentationen uppfyller ställda krav enligt egenkontrollen | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Eventuella kommentarer avseende hälso- och sjukvårdsdokumentation:

Dokumentationsförvaring:

Personakt/journal förvaras på ett betryggande sätt och så att obehöriga inte får tillgång till den samt att originalhandlingar skyddas mot förstörelse, skada och tillgrepp

Eventuella kommentarer avseende dokumentationsförvaring:

De enskilda boende får vid inflyttningen:

- Muntlig information
- Skriftlig information

Stimulans:

- Utevistelse erbjuds dagligen
- Gemensamma aktiviteter erbjuds dagligen
- Individuella aktiviteter erbjuds

Mat och måltider:

- Måltiderna är jämnt fördelade över dygnets vakna timmar, med tre måltider (frukost, lunch och middag) samt tre mellanmål. Nattfastan överstiger inte 11 timmar
- Nattfastan överstiger inte 11 timmar
- Mat och måltider är anpassade efter individuella behov och önskemål

Lokaler och utrustning:

- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, utrustning för behandling och sjukgymnastik och övrig utrustning samt arbetsredskap, hjälpmedel, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet
- Utföraren tillhandahåller kostnadsfritt förbrukningsartiklar såsom tvätt - och städartiklar, glödlampor, toalettpapper, engångsmaterial
- Lägenheter/rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas så att krav på hygien och trivsel upprätthålls
- De enskilda boende har namnskytt på dörren till bostaden

Eventuella kommentarer avseende boende och service:

Powered by  quicksearch