

Protokoll

Närvarande:

Förvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorgen

Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering

Lars Ståhl, HR-chef och sekreterare

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Ewa Ögren

Kommunal: Kristina Thörnsell, Charlotte Andersson

Läraryrket: Anna-Maria Nicasastro Johansson

SACO: Camilla Jansson Wredenberg

Förhinder:

Vårdförbundet

Ledarna

Tidpunkt:

23 januari 2018

Plats:

Telefonvägen 30, plan 9

Sammanträdesrum Mobilen

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes, efter kompletterande punkt "2.b" Datum för justering 30 januari.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

2 Kvarvarande frågor

- Rutin för företrädesrätt. Vision och Kommunal framförde önskemål om förtydliganden i bifogad rutinbeskrivning. Återkoppling sker vid nästa möte.

- Allvarlig händelse. Rapportrutin. Facken saknar rutinbeskrivning för chefen, bland annat ansvar för att meddela huvudskyddsombud och eventuellt Arbetsmiljöverket vid allvarliga händelser. Hela rapporteringsrutinen kommer att förtydligas i närtid. Återkoppling sker vid nästa möte.

2.a

Facken påtalade att funktionaliteten med larm inom delar av de sociala verksamheterna är otillfredsställande. Toni Mellblom meddela att problemet är löst inom vuxenenheten. Konstaterades att larmrutinen inom försörjningsenheten kvarstår och att detta ska utredas till nästa möte.

3 Information från förvaltningen

Anders Carstorp redogjorde för förvaltningsledningens deltagande i ett seminarium om att "Styra och leda framtidens välfärd" som hölls i Göteborg den 9-10 januari. På konferensen diskuterades hur den framtida välfärden kan styras, ledas och utvecklas ur olika perspektiv under fyra olika teman, bland annat om hur *tillit* fungerar i en hårt lagreglerad verksamhet som både kommuner och landsting agerar inom. Anders öppnade för framtida diskussioner med de fackliga organisationerna i ämnet.

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal och SSR har haft uppstartsmöten med HR inför löneöversynen. Vision önskar förslag på datum för detta. Lärarförbundet ligger senare i löneprocessen. Vision redovisar ett ökat antal medlemmar.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

- Anders redogjorde för verksamhetsberättelse och bokslut. Kommunal ställde fråga huruvida *alla* medarbetare har fått en individuell utvecklingsplan. Arbetsgivaren har ingen uppgift på det exakta antalet medarbetare som fått en individuell utvecklingsplan, men hänvisar till att cheferna har ett tydligt ansvar att diskutera medarbetarnas behov av utvecklingsinsatser i samband med medarbetarsamtalet. Konstaterades vidare att många utvecklingsinsatser riktar sig till samtliga medarbetare på en enhet eller avdelning.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

Kommunal efterfrågade återkoppling från HR angående sina förslag om samarbete och frågor om arbetet med att sänka sjukfrånvaron. Man framhöll särskilt nödvändigheten av att

arbeta förebyggande och att samarbeta med företagshälsovården.

Lars Ståhl meddelade att man arbetar med frågan inom HR-enhetens planering för 2018, bland annat pågår en rekrytering av HR-konsult med fokus på sjukfrånvaro och rehabiliteringsprocessen. Lars kommer under första kvartalet 2018 att informera facken närmare angående det fortsatta arbetet.

Kommunal tog upp målet om att den ofrivilliga deltiden ska vara noll 2021. Efter diskussioner föreslogs att arbetsgivaren utreder förutsättningarna för att implementera den lösning som används i Södermalms stadsdelsförvaltning.

Verksamhetsberättelse och bokslut har därmed samverkats.

- Följande ärenden har samverkats på avdelningsnivå och lämnades utan kommentarer:
 - Riktlinjer för budget- och skuldrådgivning.
 - Översyn budget- och skuldrådgivning.
 - Ett Stockholm för alla – program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2018-2023.
 - Ny förskola i kv. Telefonstolpen. Ärendet utgick.

6 Arbetsmiljökommitté

- Vision påtalade brister i incidentrapporteringsystemet KIA. Information och uppföljning av systemet är bristfällig. Arbetsgivaren utreder genom Boris Graje. Frågan kvarstår till nästa möte.
- Arbetsmiljöutbildningen. Parterna konstaterade att det råder ett starkt missnöje med Helsas utbildning. Kommunal ställde frågan om arbetsgivaren godkänner att man anmäler sina skyddsombud till Kommunals arbetsmiljöutbildning fram till dess att en fullgod utbildning finns i förvaltningen. Kommunals ombud skickar information om utbildningen till arbetsgivaren. Kommunal hävdar att det finns en överenskommelse om att arbetsmiljöutbildningen ska omfatta minst 24 timmar.

Svar: Under det HR-chefsmöte som följde efter samverkansmötet meddelade PAS att nuvarande avtal med Helsa inte kommer inte att förlängas. Avtalet löper dock ut först vid årsskiftet. PAS rekommenderar att stadsdelarna

ordnar egna utbildningar, t ex med materialet ”Sunt arbetsliv”, som är framtaget för kommun- och landstingssektorn. Arbetsgivarens uppfattning är att det inte finns något krav eller överenskommelse om att arbetsmiljöutbildningen ska omfatta 24 timmar.

7 Protokoll från Cesam

Inga kommentarer. Kommunal önskar alla bilagor elektroniskt, eftersom man inte har snabb tillgång till länkar. Detta gäller även övriga bilagor/länkar till alla möten. Beslutades att så ska ske fr o m nu. Arbetsgivaren avser dock att utreda möjligheterna att skapa snabbare tillgång till länkar för Kommunal.

8 Övriga frågor

- Facken ställde frågor om förvaltningen följer stadens löneprocess och hur chefer och HR informerar om denna.
Svar: Förvaltningen följer stadens löneprocess. Information om denna ges av HR i förvaltningsledning och övriga ledningsgrupper samt i särskild, skriftlig information till samtliga chefer.
- GDPR. Facken lyfte problematiken med förvaring av sekretessbelagda handlingar (låsbara skåp etc).
Konstaterades att frågan behöver utredas i det pågående GDPR-projektet.
- Former i samverkansmöten. Facken uppger att inspelning av möten har förekommit och att man emotsätter sig detta. Efter diskussioner enades man om att i de fall sekreterare för ett möte önskar använda inspelning som elektronisk anteckning, ska detta föreslås för och accepteras av mötesdeltagarna innan inspelning sker.

9 Kvarstående frågor till nästa möte den 6 mars.

- Rutin för företrädesrätt.
- Allvarlig händelse. Rapportrutin.
- Larmrutin inom sociala verksamheterna.
- KIA
- Arbetsmiljöutbildning 2018.
- Ofrivilliga deltiden

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

Justering

Anders Carstorp

Lars Ståhl

Kommunal

Vision

SACO

Läraryrket

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se