

**Handläggare**  
Camilla Höglund  
Telefon: 0850823017

**Till**  
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd  
2018-03-15

## Enheternas verksamhetsplaner 2018

### Förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger enheternas verksamhetsplaner 2018 till handlingarna.

### Sammanfattning

Enheternas verksamhetsplaner beskriver mål, arbetssätt, metoder för uppföljning och utveckling av verksamheterna samt ekonomiska ramar. I dialog med medarbetare och brukare har enheterna tagit fram dessa utifrån nämndens mål, indikatorer och aktiviteter.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av samtliga avdelningar och samordnats inom administrativa avdelningen. Enheternas verksamhetsplaner samverkas i respektive samverkansgruppen den 27 februari 2018.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutar om övergripande mål för stadens verksamhet och prioriterade områden. Nämnden formulerar aktiviteter och indikatorer med uppföljning som är kopplade till nämndens mål. Enheterna tar fram egna verksamhetsplaner utifrån dessa mål.

### Enheternas verksamhetsplaner

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnds verksamhetsplan och budget för 2018 beslutades av nämnden den 14 december 2017.

Enheterna har utifrån nämndens mål, indikatorer och aktiviteter samt i dialog med medarbetare och brukare tagit fram egna verksamhetsplaner. I dessa beskrivs mål, arbetssätt, aktiviteter, indikatorer och metoder för uppföljning och utveckling av verksamheterna samt budget.

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**  
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Telefon 0850823017  
Växel 08-508 220 00  
Fax 08-508 22 099  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

Enheternas verksamhetsplaner har rapporterats i det webbaserade verksamhetsstödet ILS Stratsys för planering och uppföljning. Enheternas internkontrollplaner och övriga dokument finns med som bilagor.

### Mål

Målen är det värde som skapas eller den tjänst som erbjuds. De ska *vara tydliga, fånga syftet med verksamheten, ha en koppling till nämndens mål, fokusera väsentliga kvalitetsaspekter och rymmas inom enhetens ekonomiska ram.*

### Arbetsätt

Arbetsättet beskriver hur arbetet ska bedrivas för att målet ska nås.

### Aktiviteter

Aktiviteterna beskriver vilka särskilda insatser eller vad som behöver genomföras under året för att nämndens mål ska uppnås. I enheternas verksamhetsplan redovisas dels de aktiviteter som formulerats på kommunfullmäktige- eller nämndnivå och som enheten har fått i uppdrag att ta i beaktande och dels de enhetsspecifika aktiviteter som formulerats på enhetsnivå.

### Indikatorer

Indikatorerna är nyckeltal som påvisar utvecklingen av verksamhetens resultat och beskriver måluppfyllelsen. Årsmålen är det resultat som enheterna beräknar uppnå under budgetåret.

### Uppföljning

Enheterna ska under året följa upp sina mål, arbetsätt, aktiviteter och kvalitetsgarantier samt de indikatorer som berör enheten. Uppföljningen ska ske systematiskt. Uppföljningarna ska ge underlag för beslut om eventuella åtgärder som behöver vidtas för att enheten ska kunna nå sina mål. Redovisning av resultat sker i månads- och tertialrapporter samt i verksamhetsberättelse.

## Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd lägger enheternas verksamhetsplaner för 2018 till handlingarna.

# Enheternas verksamhetsplaner 2018

## Förskola

Norra förskoleområdet

Sydvästra förskoleområdet

Östra förskoleområdet

## Äldreomsorg

Axelsbergs vård- och omsorgsboende

Axgårdens vård- och omsorgsboende

Beställarenheten äldre

Fruängsgårdens servicehus

Fruängsgårdens vård- och omsorgsboende

Hägersten-Liljeholmens hemtjänst

Trekantens servicehus

Äldrestöd

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**  
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Telefon 0850823017  
Växel 08-508 220 00  
Fax 08-508 22 099  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

## **Social omsorg**

Assistansenheten

Barn- och ungdomsenheten

Beställarenheten funktionsnedsättning

Enheten för ekonomiskt bistånd

Familjerätt Sydväst

Glasade gångens dagliga verksamhet

Hägerstens gruppbestäder

Liljeholmens dagliga verksamhet

Liljeholmens gruppbestäder

Stöd- och aktivitetsenheten

Vuxenenheten

Årstadals gruppbestäder

## **Avdelningen för samhällsplanering**

### **Administrativa avdelningen**

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**  
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Telefon 0850823017  
Växel 08-508 220 00  
Fax 08-508 22 099  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Anders Carstorp (Huvudansvarig)	2018-02-22
Lars Wennberg (Ansvarig)	2018-02-22