

Protokoll från förvaltningsgruppen 6 mars 2018

Närvarande:

Förvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef administration

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorgen

Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering

Boris Graje, enhetschef

Lars Ståhl, HR-chef, sekreterare

Fackliga organisationer

Vision: Anna Maria Espinosa

Kommunal: Charlotte Andersson

Lärarförbundet: Lena Karlsson, Anna-Maria Nicastro

SACO: Liselotte Näslund

Förhinder

Vårdförbundet:

Ledarna

Tidpunkt:

6 mars 2018

Plats:

Telefonvägen 30, plan 9

Sammanträdesrum Lars Magnus

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes. Datum för justering

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

2 Kvarvarande frågor

- **Rutin för företrädesrätt.** Ändra ”tidigare medarbetare” till ”medarbetare” skickar in anmälan om företrädesrätt. Denna punkt är därmed slutförd.

- **Allvarlig händelse. Rapportrutin.** Lars meddelade att ett helt nytt kapitel om arbetsmiljön är under utarbetande och kommer att lanseras på intranätet inom kort. Rapportrutinen kommer att finnas med där.
- **Larmrutin inom sociala verksamheterna.** Toni redogjorde för rutinerna kring larmfunktionen. Viktigt att namnlistor för kontakter uppdateras och att varje enhet kontinuerligt går igenom rutinerna. Punkten slutförd.
- **KIA.** Lars meddelade att ett arbetsmöte är bokat för att utreda varför vissa rapporter inte når skyddsombuden. Lärarförbundet påtalar att det brister i uppföljning av inrapporterade ärenden. Avrapportering vid nästa möte.
- **Arbetsmiljöutbildning.** Lars meddelade att det sker en planering för gemensam utbildning med Älvsjö och Skärholmen. HR tar fram förslag och stämmer av med facken. Återrapportering vid nästa FG.
- **Ofrivilliga deltiden.** Kommunal påtalar att även konverterade medarbetare ska erbjudas heltid. Arbetsgivaren konstaterar att så är fallet och att det endast i undantagsfall inte ska erbjudas heltid. Frågan kvarstår till nästa möte.

3 Information från förvaltningen

- **Budgetunderlaget.** Anders Carstorp föredrog budgetunderlaget för 2019-21 - vilka frågor och faktorer har störst påverkan på verksamhetens utveckling och ekonomi under perioden? Sammanfattas i fyra områden: Analys omvärld, Analys egna verksamheten, Frågor att beakta (bland annat trygghet, jämställdhet, hälsa) och hur nämnden avser att samverka för att uppnå intentioner i budget 2018.
- **Tre program från fullmäktige.** Anders föredrog tre program som fullmäktige beslutat om:

- program för jämställt Stockholm
- program för barnets rättigheter och inflytande
- program för lika rättigheter

Utgångspunkt för programmen är: Mänskliga rättigheter, Barnkonventionen, Principen om icke-diskriminering och Jämställdhetsmålen.

Utöver dessa program finns även ett antal kompletterande program.

- **Delegation vid upphandlingar.** Lars W anmälde att förvaltningen har lämnat vidaredelegation i följande upphandlingar: *tillfälliga vakanser*, sjuksköterskor med flera – samordnas av Bromma sdf. *Hantverkstjänster* – Kungsholmen samordnar. *Städtjänster* – Kungsholmen samordnar.

- **Lokalförändringar.** Toni föredrog förestående lokalförändringar inom sociala verksamheterna. Ingen berörd är ännu tillfrågad, varför informationen ska behandlas konfidentiellt. Toni kommer att informera

berörda chefer som sedan pratar med respektive medarbetare. Skyddsombud kommer att involveras i riskbedömningar och ritningar kommer att tas fram. Arbetsgivaren återkommer angående processen framåt.

- **Arbete med sjukfrånvaron.** Lars S redogjorde för ett utkast till preliminär handlingsplan i fem steg för att minska sjukfrånvaron: kartlägga nuläget, definiera kort- och långsiktiga mål, åtgärder för att arbeta systematiskt med sjukfrånvaron, genomgång av ärenden samt friskfaktorer.

HR kommer att involvera facken i det fortsatta arbetet under våren. Facken påtalade vikten av det förebyggande arbetet.

4 Information från de fackliga organisationerna

- Lärarförbundet har ombudsdag den 4 april.
- Kommunal förbereder löneförhandlingar.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

- Modernisering av sociala system. Toni meddelade att detta har föredragits och samverkats i SVG inom sociala verksamheten.

6 Arbetsmiljökommitté

Inget att rapportera

7 Protokoll från Cesam

Inget att rapportera

8 Övriga frågor

Kommunal:

- *Minnesanteckningar från APT* ska läggas ut på samarbetsytan – detta sker inte i tillräcklig omfattning för närvarande. Arbetsgivaren påminner cheferna om detta.

- *Frågor i FG.* Efter diskussioner enades parterna om att de frågor som tas upp till diskussion i förvaltningsgrupp ska avrapporteras i förvaltningsgrupp, för såvitt inte annat överenskommes.

- *Samverkan om verksamhetsplanen.* Kommunal förtydligar att om en verksamhetsförändring finns med i någon verksamhetsverksamhetsplan, så innebär det inte att förändringen är samverkad utan ska behandlas i särskild ordning.

- *HR roll i samverkansmöten.* Diskuterades vilken roll HR ska ha i samverkansmötena. Arbetsgivarens syn är att HR roll är att representera arbetsgivaren, men är inte part och att det är den chef som leder samverkansmötet som ansvarar för samverkansprocessen, att frågor samverkas och fattar beslut etc. HR har, genom sin kompetens kring samverkansprocesser och i HR-relaterade frågor,

en självklar rätt att yttra sig och att aktivt delta i aktuella frågor, på samma sätt som övriga deltagare i mötet. HR är utöver detta även protokollförare i mötena. Kommunal önskar att detta ytterligare formaliseras.

- *Inspelning av möten.* Kommunal lyfte frågan om rätten att spela in samverkansmöten med mobiltelefon eller dylikt. Kommunal påtalar att parterna vid januari månads möte i förvaltningsgruppen enades om att inspelning ska föreslås och accepteras av mötesdeltagarna innan inspelning sker. Kommunal meddelar att inspelning efter detta skett vid två tillfällen utan att först meddela detta. Efter förnyade diskussioner i frågan enades parterna om att bordlägga frågan för vidare utredning fram till nästa möte. Arbetsgivaren beslutade att fram till dess tillåts inspelning av möten – detta ska dock tillkännages i samband med att mötet inleds. Arbetsgivaren konstaterade också att gällande lagstiftning ger vem som helst som deltar i möten har rätt att spela in.

9 Kvarstående frågor till nästa möte

- Allvarlig händelse, rapportrutin.
- KIA
- Arbetsmiljöutbildning
- Ofrivilliga deltiden – hur ska förvaltningen arbeta med frågan?
- Inspelning av samverkansmöten
- HR roll i samverkansmöten

10 Mötet avslutas

Justering

Anders Carstorp

Lars Ståhl

Vision

Kommunal

Saco

Läraryrket

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning