

## Protokoll från förvaltningsgruppen 10 april 2018

### Närvarande:

Förvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef administration

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorgen

Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering

Lars Ståhl, HR-chef, sekreterare

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Sandra Qvist

Kommunal: Kristina Thörnsell, Charlotte Andersson

Läraryrket: Anna-Maria Nicaströ Johansson

Förhinder

SACO

Vårdförbundet men samverkar digitalt via mejl

Ledarna

### Tidpunkt:

10 april 2018, kl.10.00

### Plats:

Telefonvägen 30, plan 9

Sammanträdesrum Lars Magnus

## 1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Datum för justering är den 17 april. I samband med fastställande av dagordningen framförde Kommunal önskemål om att få allt underlag till mötet i mejl. Ett alternativ är att ombuden erhåller en sk ”padda”, för att på så sätt kunna ta del av dokumenten elektroniskt. Arbetsgivaren återkommer med svar om detta.

## 2 Kvarvarande frågor

### Allvarlig händelse.

Arbetsgivaren håller på att ta fram ny dokumentation på intranätet. Detta beräknas vara klart under maj och kommer att skickas ut till facken i samband med att det läggs ut på intranätet. Materialet innehåller även ett årshjul. Avstämning sker vid nästa möte i förvaltningsgruppen. Punkt kvarstår därför i balanslistan, bilaga 3.

### KIA.

Arbetsgivaren har säkerställt att det inte finns något tekniskt fel i systemet och att chefer erbjudits kompletterande instruktioner för hur de använder KIA och att det viktigt att fylla i alla fält, för att informationen når även skyddsombuden. Punkten stryks från balanslistan.

### Arbetsmiljöutbildning.

Bristen hos upphandlad leverantör gör att arbetsgivaren avser att ordna en intern arbetsmiljöutbildning med deltagande av fackliga representanter under vissa avsnitt. Arbetsgivaren önskar ta fram ett grundförslag på utbildning, som preliminärt kommer att omfatta två dagar, att delge facken för synpunkter under våren. Utbildningen hålls i höst.

Kommunal önskar återkomma i frågan.

Punkten kvarstår i balanslistan.

### Ofrivillig deltid.

Konstaterades att arbetsgivaren kan erbjuda utökad sysselsättningsgrad upp till heltid, erbjudandet kan bestå av flera deltider inom olika avdelningar både fasta anställningar och vik, under förutsättning att det finns vakanser och att arbetstagaren accepterar att detta kanske förutsätter byte av arbetsställe. Detta gäller även vid konvertering och nyanställning. Fråga om önskemål om heltid ställs två gånger per år och kontroll och erbjudande om heltid görs löpande under året. Punkten kvarstår i balanslistan.

### Inspelning av möten.

Vårdförbundet anför via mejl att de anser att inspelning av möten är obehagligt och skadar förtroendet och samarbetet och att det har fungerat tillräckligt bra enligt tidigare hantering. Kommunal ställer sig bakom Vårdförbundets åsikt och är helt emot inspelning.

Vårdförbundet kräver att den som önskar spela in ska informera om detta i samband med mötets öppnande och att oanmäld inspelning inte ska få förekomma.

Arbetsgivaren går Vårdförbundet och Kommunal till mötes och svarar att all inspelning från arbetsgivarens sida ska informeras i samband med mötets öppnande och att oanmäld inspelning från arbetsgivarens sida inte ska få förekomma.

Vidare konstaterades att protokollsanteckning ska stå i protokollet och inte biläggas. Punkten stryks från balanslistan.

### HR-enhetens roll i samverkan

Arbetsgivaren har mottagit synpunkter från Vårdförbundet via mejl: ”Vårdförbundet anser att samverkan och inte minst skyddskommitté ska ske mellan parter”. Som parter ser vi arbetsgivarrepresentant/chef eller arbetsledare som har mandat, kompetens och medel för den nivå frågorna avser, samt representanter för de fackliga organisationerna. Vi anser att HR kan vara en resurs i vissa fall, adjungerad att delta vid vissa frågor men INTE att vara part, representera arbetsgivaren eller delta i diskussioner”. Vidare skriver Vårdförbundet att de ”har ingen erinran till vem arbetsgivaren väjer som sekreterare. Det kan vara HR men vi kan inte se att det är väl använd HR- resurs att skriva protokoll.”

Vårdförbundet har i ett tidigare mejl med frågor till arbetsgivaren begärt svar men ännu inte fått några gällande förbundens möjlighet att också ta in andra att delta i samverkansmöten och där delta i diskussioner. Motiveringen till frågan är att ”vi i samverkan är jämbördiga parter och då ska ha samma möjlighet att välja vilka som hör dit.”

Vårdförbundet ”har lämnat frågan till jurister och ombudsmän för tolkning av vilka som kan representera arbetsgivaren, inte minst då det handlar om skyddskommitté. Skulle jurist mot förmodan komma fram till att HR kan delta och representera arbetsgivaren kommer vi böja oss för den uppfattningen men inte förr.”

Kommunal, Vision och Lärarförbundet ställer sig bakom Vårdförbundets synpunkter.

Arbetsgivaren delar uppfattningen att det ska vara formell chef med arbetsmiljöansvar som ska närvara i samverkansmöte och skyddskommitté.

Arbetsgivaren föredrog reviderad version av tidigare utsänt underlag i frågan. Det nya underlaget delgavs vid mötet, (bilaga 1).

Facken återkommer med synpunkter på den nya versionen vid nästa möte. Frågan kvarstår i balanslistan.

### **3 Information från förvaltningen**

#### **Samverkan.**

Anders Carstorp föredrog sammanfattningen från samverkansdagen den 30 januari. Dokumentation delges facken efter mötet.

Arbetsgivaren återkommer angående aktiviteter som ska genomföras. Punkten sätts upp på balanslistan.

#### **Trakasserier.**

Anders C föredrog en sammanfattning av en utbildning för chefer och HR som hölls under Chefsforum den 2 februari. Föreläsare var Ann Fagreus, en extern konsult som arbetar med HR-relaterade frågor. Bildmaterial kommer att skickas ut till chefer och fack efter dagens möte. Arbetsgivaren tar fram förslag till ytterligare ett föredragstillfälle med Ann Fagreus för en utvidgad förvaltningsgrupp, eventuellt kan skyddsombud bjudas in.

#### **Elektroniska körjournaler**

Lars W. informerade om att stadsdelsförvaltningen deltar i en gemensam upphandling av elektroniska körjournaler.

### **4 Information från de fackliga organisationerna**

#### **Samverkan**

Vårdförbundet har via mejl anført att de anser att om chef är frånvarande på samverkansmötet ska annan chef med kunskap och mandat delegeras att närvara vid mötet. Kommunal instämmer.

Arbetsgivaren ser positivt på detta och återkommer vid nästa möte med en ny rutinbeskrivning. Se vidare under p.5 nedan.

De fackliga organisationerna undrar hur det ska se ut med samverkan i förvaltningen? Vilken prioritet har samverkansmöten och vilken respekt får facken i samverkan? Kanske behöver Arbetsmiljöverket delta vid tillfälle för att tala om AML och skyddskommitté?

Kommunal framhöll att samverkan inom förskolan har utvecklats.

### **5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde**

Underlag för budget 2019 med inriktning 2020 och 2021.

Kommunal lämnar in ett särskilt uttalande, bilaga 4.

### Uppdatering av delegationsordningen.

Anders föredrog skälen till den nya delegationsordningen – behovet av delegation för exempelvis personalärenden är att enhetschef i högre grad ska ges möjlighet att kunna fokusera på sitt huvudsakliga ansvar inom ekonomi, arbetsmiljö samt strategisk utveckling och uppföljning av verksamheten. Biträdande enhetschefer ges därför ett utökat ansvar för beslut i vissa personalärenden.

Vårdförbundet anför via mejl att de *”anser att om bitr. chef inom äldreomsorgen ska delegeras föreslagna uppgifter ska det säkerställas att de har kunskap och kompetens samt medel för den del som uppdraget avser. I detta fall visst budgetansvar. Delegeras uppgift ska även medel delegeras.”*

Vårdförbundet anser vidare *”att då detta är en förändring som påverkar våra medlemmar skulle det ha informerats i SVG. Då det bl.a. gäller inom äldreomsorg ser vi att informationen skulle givits i SVG-äldreomsorg. Vi anser därmed att MBL 19 inte har uppfyllts utan endast motsvarande MBL 11 och att FVG ersätter själva förhandlingen. För att kunna yttra oss behöver vi få information och rådrum och inte bara läsa en bilaga för kännedom på samverkansytan.”*

Kommunal, Vårdförbundet, Lärarförbundet, Vision och SACO förklarar sig oeniga till de föreslagna förändringarna i delegationsordningen.

Kommunal, Vision, Lärarförbundet och SACO har inkommit med en skriftlig erinran (bilaga 2) angående delegationsordningen.

Arbetsgivaren beskrev de utmaningar som Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning delar med de allra flesta andra stadsdelsförvaltningar: väldigt många medarbetare per chef och att detta i sin tur har en hel del negativa konsekvenser inte minst i utförandet av ett närvarande ledarskap. Frågan är aktuell i hela staden då det finns ett särskilt uppdrag till kommunstyrelsen i kommunfullmäktiges budget 2018 i denna fråga.

Stadsledningskontorets (i form av PAS) ansvarar för det uppdraget som kommer ske i dialog med stadsdelsförvaltningarna.

#### Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

Arbetsgivaren menar att föreslagna förändringar i delegationsordningen avser att stärka ett närvarande ledarskap och minska negativa konsekvenser av många direktrapporterande medarbetare per chef. Detta ligger också väl i linje med hur organisationsutvecklingen sker i andra delar av stadsdelsnämndssektorn; en utökad delegation till biträdande

enhetschefer medan budgetansvaret ligger kvar på enhetschef. Arbetsgivaren avser att fortsätta följa utvecklingen och vid behov vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa en god arbetsmiljö för medarbetare och chefer i verksamheten.

Kommunal ställde frågan om eventuell övertalighet inom förskolan på grund av förestående lokalförändringar. Gunilla svarar att bedömningen för närvarande är att förskolan inte ser en risk för övertalighet av det skälet. Frågan har även behandlats i samverkan på avdelningen.

## **6 Arbetsmiljökommitté**

Vision anmäler att arbetssituationen inom HR-enheten behöver ses över. Vision kontaktar Lars S. angående detta.

Kommunal vill att arbetsskadeanmälningar ska ske på papper fram till dess att det är säkerställt att detta fungerar elektroniskt. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

De fackliga organisationerna efterlyser en rapport från Feelgood angående det förebyggande arbetet och redovisning av antalet förstadagsintyg sedan Feelgood tog över företagshälsovården. Arbetsgivaren återkommer efter en inplanerad avstämning med Feelgood.

Samverkan ska också vara skyddskommitté och om chef är frånvarande och ersättare saknas bör mötet ställas in eftersom status för mötet som skyddskommitté inte kan upprätthållas utan chef med mandat närvarande.

Vårdförbundet anser att arbetsgivaren genom att utebli eller att ersättare saknas signalerar en bristande respekt för mötet, arbetsmiljöfrågorna och även övriga samverkansfrågor.

Arbetsgivaren delar uppfattningen att det ska vara formell chef med arbetsmiljöansvar som ska närvara i samverkansmöte och skyddskommitté.

## **7 Protokoll från Cesam**

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning** Inget att rapportera

## **8 Övriga frågor**

Vision påtalar att det finns medlemmar som upplever att det finns brister hos vissa chefer i lönesättande samtal. Arbetsgivaren konstaterade att detta bör tas upp i utvärderingen av löneöversynen.

Läraryrket meddelade att avtalet ännu inte är klart men att medlemmar trots detta har fått till sig en tänkt summa av chefer, vilket Läraryrket tycker är olämpligt. Arbetsgivaren delar principiellt den uppfattningen, men vill inte ta ställning i något specifikt fall.

Anders meddelade att resultatet från medarbetarundersökningen har kommit och det visar på ett positivt resultat. Antal svarande har ökat och andelen positiva svar har ökat inom flera områden.

Kommunal tycker det är tråkigt att föreslagna förtydliganden i processen för företrädesrätt inte mottogs av arbetsgivaren – de var menade att i samverkan hjälpa cheferna.

Mötet avslutas formellt när protokollet är justerat.

## **Bilagor**

1. HR roll i samverkan
2. Kommunals erinran angående förändring av ledningsstrukturen inom Social omsorg och Äldreomsorgen.
3. Balanslista
4. Kommunals uttalande angående underlag för budget 2019-21

## **Justering**

Anders Carstorp

Lars Ståhl

Vision

Kommunal

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

Vårdförb.

Läraryrket

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se