

Protokoll från förvaltningsgruppen 21 augusti 2018

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör
Lars Wennberg, avdelningschef administration
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg
Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg
Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering
Lars Ståhl, HR-chef, protokollförare

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson, Björn Lundkvist, Indu Chopra
Kommunal: Tina Thörnsell, Erica Stenung
Läraryrket: Anna-Maria Nicasastro, Susanne Stjärnfeldt
SACO: Camilla Wredenberg Jansson, Liselotte Näslund

Förhinder: Vårdförbundet och Ledarna

Tidpunkt:

21 augusti 2018, kl.09.30-11.30

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Konferensrummet Appen, plan 8

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes.
Datum för justering är den 28 augusti 2018.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

2 Kvarvarande frågor

Balanslistan

Genomgång av balanslistan. Föreslogs att balanslistan tillförs en ny flik för avgjorda ärenden.

Ofrivillig deltid

Kommunal ställde frågan om hur arbetet fortskrider. Arbetsgivaren hänvisar till tidigare protokoll, där man redogjort för frågan. Beslutades att avrapportering ska ske i förvaltningsgruppen vid tertialrapporter och bokslut.

3 Information från förvaltningen

Sommaren

Anders sammanfattade sommaren. Det har varit en lugn och varm sommar. Hettan har påverkat verksamheterna, främst förskolorna och äldreomsorgen. Det har varit oroligt i Nybohov i samband med en skottlossning. Den intilliggande förskolan utförde en så kallad inrymning. Händelsen skapade oro hos föräldrar och boende i området och krävt en hel del engagemang från förvaltningen. Kommunal påpekade att inrymningen inte informerades till huvudskyddsombud, vilket Kommunal menar strider mot överenskommelsen att allvarliga händelser ska informeras.

Årshjul, tidplan budget 2019

Anders informerade om att förvaltningen tagit fram ett övergripande årshjul för planering m m för verksamheten. Utöver detta finns även ett särskilt årshjul för arbetsmiljöarbetet. Båda finns att tillgå på intranätet.

Anders föredrog också den preliminära tidplanen för budget 2019.

Samtliga bilder från dagens möte kommer att mejlas ut efter mötet.

4 Information från de fackliga organisationerna

Läraryrskombundet meddelar att avtalsförhandlingarna inte är avslutade, medling pågår. Läraryrskombundet ser över den egna medlemsregistreringen efter överenskommelse med Stockholms Stad.

Vision och Kommunal har skyddsombudsdagar i september och oktober.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Anders gick igenom ärendelistan till nästa nämndmöte.

Uppdatering av delegationsordningen (beslut)

Lars W. redogjorde för uppdateringen. Bakgrunden till förändringen är bland annat den nya förvaltningslagen som gäller från 1 juli 2018.

Automatisering av kommunal verksamhet (remissyttrande)

Lars W. redogjorde för ett remissyttrande till kommunstyrelsen angående en motion från (L) om automatisering av kommunal verksamhet. Frågor som ställs gäller digitaliseringar av ansökningar om försörjningsstöd, olika tekniska lösningar inom äldreomsorg och underlag i byggärenden.

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget.

Tillsynsärende med beslut från IVO (anmälningssärende)

Toni redogjorde för ett tillsynsärende där IVO genomfört en granskning av förhandsbedömningar inom barn- och ungdomsvården som inte lett fram till att en utredning öppnats. Tillsynen utmynnade i ett beslut om att avsluta ärendet utan vidare krav på åtgärder.

6 Arbetsmiljökommitté

KIA

Anders gick igenom inrapporteringen av ärenden per avdelning i KIA. Konstaterades ojämn fördelning mellan avdelningarna, vilket delvis beror på bristande inrapportering. Kontinuerlig uppföljning och analys av statistiken kommer att ske i såväl förvaltningsgrupp som samverkansgrupp. Detta framgår också av årshjulet.

Läraryrket meddelade att inom förskolorna görs ytterligare analyser utöver årshjulet. Flera fackliga ombud upplever att det finns brister i inrapporteringen. Arbetsgivaren delar denna synpunkt.

Sammanfattningsvis konstaterades att inrapportering måste öka och att bristerna ska hanteras i den beredningsgrupp som leds av Boris Graje. Beredningsgruppen består av en HR-konsult, huvudskyddsombuden samt chefsrepresentanter.

Facken ska anmäla till Lars Ståhl vilka huvudskyddsombud som ska delta.

Systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Anders föredrog behovet av att utveckla SAM, vilket också konstaterats i den nyligen genomförda arbetsmiljöinspektionen inom äldreomsorgen.

Läraryrket ställde frågan om cheferna har tillräcklig kompetens om SAM. Mötet konstaterade att SAM behöver utvecklas i verksamheterna.

Facken vill ha information om hur årshjulen implementeras bland cheferna. Information om årshjulet har hållits på chefsforum under våren. Avdelningscheferna ska också ta upp detta i samverkansgrupperna.

Larmrutiner

SSR frågade om cheferna har fått information om larmrutinerna. Toni svarade att information har skett i ledningsgrupperna.

Arbetsmiljöutbildning

Lars S. meddelade att ett möte med Helsa ska hållas den 24 augusti. Syftet med mötet är att säkerställa att Helsa kan hålla en arbetsmiljöutbildning med högre kvalitet än vid tidigare utbildningstillfällen. Kommunal har inkommit med innehållet i sin arbetsmiljöutbildning. Övriga fack ombuds mejla förslag på utbildningsinnehåll till Lars Ståhl senast torsdag 23 augusti. Arbetsgivarens förslag till program ska därefter delges facken för synpunkter. HR-enheten ombesörjer detta.

8 Protokoll från Cesam

Läraryrket tog upp frågan om opinionsbildande uttryck på kläder och dylikt i verksamheterna. Vad gäller, vad är tillåtet och inte? Läraryrket önskar ett förtydligande. Arbetsgivaren känner inte till att det varit ett konkret problem i verksamheten, men vill återkomma i frågan.

7 Övriga frågor

Ny AFS smittrisker

Kommunal vill uppmärksamma arbetsgivaren om att det kommit en ny AFS om smittrisker, som börjar gälla den 19 november 2018.

Protokoll

Vision och Kommunal tog upp frågan om hur dagordning och samverkansprotokoll utformas.

Förvaltningsgruppen är överens om vikten av att det tydligt ska framgå vilka punkter som är beslut respektive information. Frågan hänförs för vidare beredning till den arbetsgrupp som ska utvärdera och revidera samverkansöverenskommelsen.

Lars S. skickar förslag till tidplan för arbetsgruppen till facken efter dagens möte.

Samverkansytan

Lars W. ställde fråga till facken om de har åtkomst till samverkansytan. Facken har problem med åtkomst på grund av brist på datorer och iPads. Boris Graje har påbörjat en inventering av befintliga datorer. Arbetsgivaren återkommer i frågan när inventeringen är klar.

Bilagor

Justering

Anders Carstorp

Lars Ståhl

Vision

Kommunal

Saco

Läraryrket

Vårdförbundet