

Handläggare
Kerstin Henningsson
Telefon: 0850823016

Till
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
2018-11-22

Uppdatering av delegationsordningen

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat”.
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Kommentar” i delegationsordningen

Sammanfattning

Nämndens delegationsordning ses över regelbundet för att beslutsfattandet ska vara så effektivt som möjligt. I detta ärende föreslår förvaltningen bland annat ändringar av delegat inom äldreomsorgen avseende personalärenden, kompletteringar inom stadsmiljöområdet, utökad delegation till Stockholms Trygghetsjour samt ändring på grund av nya regler om adoptioner.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med avdelningarna för social omsorg, äldreomsorg och samhällsplanering. De delar som avser personalärenden inom äldreomsorgen, kompletteringar inom stadsmiljöområdet, ökad delegation för Stockholms Trygghetsjour samt ändring på grund av nya regler om adoptioner har samverkats i samverkansgrupperna 9 oktober och i förvaltningsgruppen 16 oktober 2018. Därutöver samverkas ärendet i sin helhet i förvaltningsgruppen 13 november 2018.

Jämställdhetsanalys

Beslutsunderlag ska innehålla en jämställdhetsanalys som belyser hur beslutet förhåller sig till stadens jämställdhetspolitiska mål. Förvaltningen anser att det i detta ärende inte finns några särskilda

aspekter utifrån ett jämställdhetsperspektiv som behöver analyseras. Delegationen är likvärdig oavsett vem beslutet delegeras till.

Personuppgiftsbiträdesavtal

Stadsdelsnämnden är personuppgiftsansvarig och bestämmer ändamål och medel för behandling av personuppgifter och att de behandlas på ett korrekt sätt. Den personuppgiftsansvarige kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter på exempelvis en extern utförare/leverantör. Personuppgiftsansvaret kan dock aldrig överlåtas. De biträden (utförare/leverantörer) som nämnden anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter tillvaratas. För att reglera vilka villkor som gäller för hanteringen av personuppgifterna tecknas ett personuppgiftsbiträdesavtal med personuppgiftsbiträdet. Avtalet biläggs huvudavtalet. Förvaltningen föreslår att samma delegat som den som tecknar huvudavtalet också delegeras att teckna biträdesavtalet. (Ärendegrupp 1.8.1)

Rättelse och radering av personuppgifter

Dataskyddsförordningen ökar möjligheten till insyn och inflytande för de registrerade och även möjligheten att själva bestämma över hur deras personuppgifter hanteras. I enlighet med artikel 16-18, 21 är det möjligt att begära rättelse, radering och begränsning av behandling av personuppgifter samt att göra invändningar. Mycket av den personuppgiftsbehandling som nämnden utför är reglerad av andra lagar, varför det är viktigt att inte radera eller ändra uppgifter i strid med dessa. Förvaltningen föreslår att nämnden delegerar beslut om bifall eller avslag på begäran om rättelse och radering av personuppgifter till avdelningschef. (1.9.1)

Personalärenden inom äldreomsorgen

För att enhetschefer inom äldreomsorgen i högre grad ska ges möjlighet att fokusera på sitt ansvar inom ekonomi, arbetsmiljö och strategisk utveckling samt uppföljning av verksamheten, föreslår förvaltningen att biträdande enhetschefer ges utökat ansvar för beslut i nedanstående personalärenden. Detta delegerades till biträdande enhetschefer inom avdelningen för social omsorg vid nämndsammanträdet 24 maj 2018 och föreslås nu även delegeras till biträdande enhetschefer inom äldreomsorgen.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
Fax 08-508 22 099
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

- Anställning av underställd personal. (Ärendegrupp 2.1)
- Fastställa lön för nyanställd personal, enligt fastställda lönekriterier och i samråd med enhetschef. (2.2)
- Ledighet som inte regleras av lagar och avtal. (2.10)

- Uppsägning på egen begäran och beslut om förkortad uppsägningstid. (2.15)
- Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga i samband med att arbetstagare beviljats hel sjukersättning eller omreglering av anställningsförhållande på grund av beviljad partiell sjukersättning. (2.18)
- Beslut om förstadagsintyg. (2.23)
- Rätt och skyldighet att förhandla och lämna information enligt 11-13, 19-20 §§ MBL. (2.26)

Delegationen inom avdelningen för social omsorg ändras så att lägsta delegat för att förhandla enligt 14 § MBL blir enhetschef och inte biträdande enhetschef. (2.26)

Makulering av kundfaktura

I delegationsordningen ska det fastställas vem som är behörig att besluta om makulering av kundfakturor. Detta framgår av tillämpningsanvisningarna till Regler för ekonomisk förvaltning, gällande fakturering, krav och inkasso. Förvaltningen föreslår därför en ny ärendegrupp om makulering av kundfaktura, med ekonomichef och redovisningsansvarig som lägst delegat över ett prisbasbelopp och enhetschef/förskolechef som lägst delegat upp till ett prisbasbelopp. (Ärendegrupp 3.6.2)

Kompletteringar inom området stadsmiljö

En komplettering behöver göras i kapitlet om Stadsmiljö som gäller besvarande av förvaltningsremisser om bygglov. Förvaltningen föreslår avdelningschef som lägst delegat (5.2).

Yttrande till trafikkontoret eller polisen om markupplåtelse föreslår förvaltningen delegeras till parkingenjör (5.3). Det gäller exempelvis byggnadsställningar och etableringar vid renoveringar.

Bistånd till kontaktperson inom vuxenenheten

Bistånd i form av kontaktperson har tidigare varit delegerat till biträdande enhetschef inom vuxenenheten. Förvaltningen föreslår att det ändras till socialsekreterare (9.10)

Ändrade regler för adoption

Adoptionsreglerna har moderniserats. Det har medfört förändringar i socialtjänstlagen (SoL) och föräldrabalken (FB) från 1 september 2018:

- Barnets rätt till information och att komma till tals i adoptionsprocessen lyfts fram och tydliggörs.
- Medgivande för adoption ska gälla i tre år i stället för två.

- Den övre åldersgränsen för att kunna adoptera tas bort. Sökandens ålder blir istället en av de faktorer som ska vägas in i helhetsbedömningen.
- Sambopar ska kunna adoptera under samma förutsättningar som gifta par.

Ansökan om adoption av ett känt barn görs till tingsrätten. Därefter ska tingsrätten uppdra åt socialnämnden att utse en utredare som ska genomföra adoptionsutredningen. Utredaren ska ta reda på om förutsättningarna för adoption är uppfyllda, klarlägga barnets och föräldrarnas inställning, redovisa det som har framkommit för rätten och lämna ett förslag till beslut.

Förändringen medför att yttranden till tingsrätten i adoptionsärenden inte längre behöver behandlas vid stadsdelsnämndens sammanträden, då den tidigare tillämpliga bestämmelsen i 4 kap. 10 § FB upphört att gälla. Det betyder att ärendegruppen om yttrande till domstol i adoptionsärende lyfts ur delegationsordningen. I stället föreslår förvaltningen att nämnden delegerar till enhetschef att utse utredare i adoptionsärenden enligt 4 kap. 14 § FB. (18.5)

Omsorg om personer med funktionsnedsättning

Förvaltningen har anställt en handläggare/administratör för att handlägga ärenden gällande kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning (KBF), riksfärdtjänst och avgifter. Ett tillägg behöver därför göras i delegationsordningen när det gäller KBF som tidigare handlades av biståndsbedömare. Förvaltningen föreslår förutom biståndsbedömare även KBF-handläggare som lägst delegat. (Ärendegrupp 22.16)

Utökad delegation till Stockholms Trygghetsjour

Stockholms Trygghetsjour är en kommunövergripande dygnet runt-verksamhet inom äldreförvaltningen. För att kunna verkställa sitt uppdrag behöver det framgå i stadsdelsnämndernas delegationsordningar vilka beslut jourhandläggare vid trygghetsjouren får fatta på nämndens vägnar. Efter en översyn på äldreförvaltningen har det visat sig att delegationen behöver kompletteras med några punkter i vår delegationsordning.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
Fax 08-508 22 099
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

- Förmedling av personlig assistent efter kontorstid vid akut sjukdom eller frånvaro. (23.2)
- Besluta om avgift för trygghetslarm. (22.13 och 25.2)
- Ingå beställningar/avrop/teckna avtal efter kontorstid som gäller längst till nästkommande vardag upp till 15 000 kr i

akut uppkomna situationer. Exempel på när detta kan bli aktuellt är när trygghetsjouren behöver tillkalla låssmed eller bemanna med hjälp av en bemanningsfirma.

Trygghetsjouren behöver då ha mandat från nämnden eftersom det är förenligt med en kostnad. (22.14 och 25.3)

Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningen.

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
avdelningschef

Bilagor

Delegationsordningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, stadsdelsdirektör	2018-11-06
Lars Wennberg, avdelningschef	2018-11-06