

Protokoll från förvaltningsgruppen 11 december 2018

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg
Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering
Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg
Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen
Lars Ståhl, HR-chef, protokollförare

Fackliga organisationer

Vision: Katri Karlsson
Kommunal: Charlotte Andersson, Tina Thörnsell
Läraryrket: Anna-Maria Nicasastro, Susann Stjärnfeldt
SACO: Camilla Wredenberg Jansson, Liselotte Näslund

Förhinder:

Vårdförbundet
Ledarna

Tidpunkt:

11 december 2018

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Konferensrummet Appen, plan 8

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet. Kommunal ville lägga till en punkt om bullerproblem på förskolan Timotejen och därefter godkändes dagordningen.

Datum för justering är den 18 december 2018.

Charlotte Andersson, Camilla Wredenburg, Susann Stjärnfeldt och Katri Karlsson utsågs till att justera protokollet.

2 Kvarvarande frågor

Genomgång av balanslistan.

KIA

Boris har kallat till ett första möte i beredningsgruppen den 11 december.

Heltid som norm

Lasse Ståhl och Charlotte Andersson, Kommunal har haft ett inledande möte för att arbeta fram en handlingsplan.

Redovisning av företagshälsovårdens förebyggande insatser

Lasse Ståhl har beställt underlag från Feelgood. Kommunal föreslog att Feelgood ska bjudas in till ett möte i förvaltningsgruppen. Övriga fackliga har samma uppfattning. Lars undersöker den möjligheten och arbetsgivaren återkommer i frågan.

Under denna punkt diskuterades även allmänt om hur vi ska arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet och specifikt om möjligheten för enhetschef att arbeta med Prevents enkät för att undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. De fackliga framhöll vikten av att ha använda samma underlag i hela förvaltningen, men att vissa anpassningar kan behövas vid de olika verksamheterna. De fackliga framhöll en undersökning inom Barn- och ungdomsenheten och det goda arbete som utförts där. Arbetsgivaren vill återkomma i hela arbetsmiljöfrågan efter Arbetsmiljöverkets genomgång av arbetsmiljöhandboken, men fram till dess undersöker Lasse angående Prevents enkät. Se även under punkt 6 nedan.

3 Information från förvaltningen

Verksamhetsplanering och budget

Anders informerade om planeringsschemat för nämndsammanträden och förvaltningsgrupp 2019 samt den preliminära tidsplanen för arbetet med verksamhetsplan och budget.

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Charlotte Andersson meddelade att hennes centralt fackliga tid utökas från åtta till tolv timmar per vecka. Kommunal vill också önska förvaltningsgruppen en trevlig jul.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Anders gick igenom ärendelistan till nästa nämndmöte.

Inkomna medborgarförslag

- Utegyms i Gröndal
- Central mötesplats för unga i Västertorp

Beslutsärenden

1. Lars Wennberg redogjorde kort för nämndens svar till Stadsrevisionen angående ”Tillgänglighet i offentlig miljö och till stadens service”.
2. Lars föredrog även angående ”Nedskrivning och avskrivning av fordran för ärenden äldre än ett år”.
3. Förlängning av avtal parklekarna Lugnet och Vippan. Linda meddelade att avtalet förlängs till september 2020. Från Kommunal har Anna-Carin Hill förhandlat punkten utanför förvaltningsgruppen där Kommunal konstaterade att arbetsgivaren har fullgjort sin förhandlingsskyldighet

6 Arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljöhandbok

Konstaterades att den arbetsmiljöhandbok som tagits fram med anledning av Arbetsmiljöverkets inspektion inom äldreomsorgen ska samverkas i särskild ordning och inte under ordinarie möte i förvaltningsgrupp. Lasse informerade om Arbetsmiljöverkets återbesök onsdagen den 12 december. Vision påpekade att chef ska delta i fysisk skyddsron och att man vill att förvaltningen tar fram ett enhetligt protokoll för detta. Efter diskussioner beslutades att de fackliga och arbetsgivaren tar med exempel på protokoll till nästa möte för att då besluta om ett enhetligt protokoll. Dessa kan dock i vissa fall behöva anpassningar till respektive verksamhet.

Städning

Kommunal har konstaterat att det finns brister i städningen på förskolorna. Gunilla Davidsson bekräftade detta. Boris har tagit emot alla klagomål och för en dialog om detta med städbolaget.

Larmrutiner

Boris har påbörjat flytten av hembesökslarmen till receptionen och beräknar att det blir klart om ett par veckor. Se även bifogad balanslista.

Förskolan Timotejen

Kommunal har konstaterat stora bullerproblem i både inne- och utemiljön på förskolan Timotejen och kräver att arbetsgivaren vidtar åtgärder. Linda Palo uppger att arbetsgivaren är medveten om problemen och att gällande riktlinjer ska följas. Fastighetsägaren har meddelat att den ska göra en bullermätning men det är oklart när detta kommer att göras.

Brandövning

Vision anmälde att det inte genomförts någon brandövning på Telefonvägen 30 på länge. En brandövning är inplanerad i närtid. Konstaterades att det finns skriftliga rutiner och att dessa ska tas upp på arbetsplatsträffar enligt årshjulet. Rutinerna består av de utrymningsplaner som finns uppsatta på alla våningsplan. Det finns alltså inga andra dokument. Se även bifogad balanslista.

Hot och våld

Arbetsgivaren ska redovisa de skriftliga rutiner som finns vid nästa förvaltningsgrupp.

Projektet Hållbart arbetsliv

SACO och Vision lyfte HR-konsulternas arbetssituation och vill att arbetsgivaren gör en risk- och konsekvensanalys för projektet om Hållbart arbetsliv.

7 Protokoll från Cesam

Inget nytt protokoll finns tillgängligt.

8 Övriga frågor

Mötetiden för förvaltningsgruppen

Beslutades att flytta mötetiden för förvaltningsgruppen till kl.13-15 från och med januari 2019.

Uppstartsmöte för löneöversynen 2019

De fackliga önskar boka uppstartsmöten i januari. Kommunal och Vision saknar protokoll och uppföljning av 2018 års lönerrevision.

Dagordning till samverkansgrupperna

Vision önskar tydlighet avseende dagordningarna i samverkansgrupperna. Det bör anges om respektive fråga är information eller samverkan.

Förhandlande part

Vision ställde frågan om vem som är förhandlande part under samverkansgruppernas möten. Konstaterades att det är respektive chef som har förhandlingsansvaret och att HR-konsult är arbetsgivarens rådgivande funktion.

Uppstartsmöte inför lönerevisionen 2019

Tid bokades till den 22 januari efter förvaltningsgruppen för uppstartsmöte inför lönerevisionen 2019

Justering

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Lars Ståhl
enhetschef HR-enheten

Katri Karlsson
Vision

Charlotte Andersson
Kommunal

Susann Stjärnfeldt
Läraryrket

Camilla Wredenberg Jansson
Saco

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Susann,Stjärnfeldt	2018-12-18

Digital justering via BankID

Signering			
Obligatoriska signaturer: 5		Skickat för signering: 2018-12-17	Förfalldatum: 2018-12-31
Namn Anders Carstorp	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Underskrift och justering av förvaltningsgruppen protokoll	Läst Ja
E-post anders.carstorp@stockholm.se			Signerat Signeringsdatum Ja 2018-12-17 18:31:44
Namn Charlotte Andersson	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Justering av förvaltningsgruppens protokoll	Läst Ja
E-post charlotte.andersson@stockholm.se			Signerat Signeringsdatum Ja 2018-12-17 15:42:14
Namn Camilla Jansson Wredenberg	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Justering av förvaltningsgruppens protokoll	Läst Ja
E-post jansson.camilla.wredenberg@stockholm.se			Signerat Signeringsdatum Ja 2018-12-18 12:09:49
Namn Katri Karlsson	Personnummer [REDACTED]	Meddelande Justering av förvaltningsgruppens protokoll	Läst Ja
E-post katri.karlsson@stockholm.se			Signerat Signeringsdatum Ja 2018-12-17 14:12:42