

Protokoll från förvaltningsgruppen 22 januari 2019

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg
Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola
Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering
Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen
Lars Ståhl, enhetschef HR-enheten

Fackliga organisationer

Vision: Sandra Qvist, Katri Karlsson
Kommunal: Charlotte Andersson, Tina ThörnSELL, Camilla Verstraate
Läraryrskommittén: Anna-Maria Nicastro
Saco: Liselotte Näslund, Camilla Wredenberg Jansson

Förhinder:

Vårdförbundet
Ledarna

Tidpunkt:

22 januari 2019

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Konferensrummet Appen, plan 8

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Charlotte Andersson, Camilla Wredenberg Jansson, Anna-Maria Nicastro och Katri Karlsson. Datum för justering är den 29 januari 2019.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

2 Kvarvarande frågor

Genomgång av balanslistan.

- *KIA*. Utbildning för chefer och skyddsombud den 21 februari.

- *Heltid som norm.* Lars Stål och Charlotte Andersson, Kommunal har gjort en handlingsplan och har nästa möte i januari. Kommunal påtalar vikten av att det verkligen sker ett konkret arbete med att minska deltiderna.
- *Företagshälsovården.* Beslutades att Lars Ståhl bjuder in Feelgood till nästa förvaltningsgrupp den 12 februari.
- *Hur säkerställa att arbete sker med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA)?* Parterna är överens om att detta måste vara ett ständigt pågående arbete i dialog mellan chef och medarbetare individuellt och på arbetsplatsträffar. Om chef och medarbetare identifierar organisatoriska och sociala arbetsmiljöproblem på enheten, ska en utredning göras – i sådant fall kan en särskild medarbetarenkät utgör ett verktyg. Den arbetsmiljöhandbok som ska implementeras i förvaltningen reglerar vidare rutiner kring hela arbetsmiljöarbetet. Kommunal påtalade vikten av att det sker uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren svarar att detta ska ske i enlighet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i årshjulet. Lärarförbundet påtalade att den särskilt anpassade Skol-OSA:n ska användas inom förskolan.
- *Larm.* Flytt av hembesökslarm till receptionen ska vara klar senast den 31 januari. På förslag från de fackliga ska det finnas en instruktion för medarbetare.

3 Information från förvaltningen

Allmänt

Anders Carstorp gick igenom nämndens sammanträdestider och förvaltningens planeringsschema för 2019. Verksamhetsplanen tas upp den 31 januari och verksamhetsberättelse med bokslut den 21 februari.

Nya regler för karensdag och löneskuld.

Lars Ståhl och Lars Wennberg redogjorde för de nya reglerna och att information gått ut till samtliga chefer och från staden på intranätet. Påtalades vikten av att chef granskar lönetransaktionslistorna före lönekörning, därefter är det för sent. Listorna kommer några dagar före körningen. Den interna information som gått ut bifogas protokollet.

Kommunal vill att arbetsgivaren särskilt informerar nyanställda om att de ska gå in i LISA och kontrollera sina lönebesked. Denna information ska ske både i den centrala introduktionen och av chef i samband med anställningens början.

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Kommunal påtalar att ingen från de verksamheter där deras medlemmar arbetar deltog i den senaste introduktionsutbildningen. Arbetsgivaren tar på sig uppgiften att utreda orsaken till detta och framhåller samtidigt att ambitionen är att alla nyanställda ska delta. Chef och fackliga representanter ska påminna nyanställda medarbetare om att anmäla till introduktionsutbildningar. Arbetsgivaren ska informera de fackliga om datum för nästa introduktionsutbildning.

Läraryrket

Läraryrket har bjudit in politikerna till samtal om behov och förutsättningar inom förskolan till den 26 februari.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Anders Carstorp gick igenom föredragningslistan till nästa nämndmöte.

Assistanshundar välkomna i Hägersten/Liljeholmens kommunala lokaler (beslut)

Lars Wennberg föredrog beslutet att sätta upp dekaler i kommunala lokaler, med information om att assistanshundar är tillåtna i lokalerna.

6 Arbetsmiljökommitté

Larm

Flytt av larm till receptionen ska vara klar senast den 31 januari. Alla användare ska få information innan larmen kan hämtas ut. Punkten kvarstår på balanslistan.

Hot och våld

Vision påtalar att det brister i uppföljning i samband med allvarliga händelser med hot och våld. Arbetsgivaren återkommer i frågan.

Genomlysning av Administrativa avdelningen

Vision önskar ett förtydligande kring syftet med den förestående utredningen av administrativa avdelningen. Anders Carstorp redogjorde för detta. Syftet är att ta fram ett beslutsunderlag som ger förslag på effektiv organisering och användande av befintliga, centrala administrativa resurser för att möta förvaltningens behov. Resultatet av utredningen ska presenteras i förvaltningsgruppen.

7 Protokoll från Cesam

Inga aktuella protokoll finns publicerade. Lars Ståhl bifogar protokoll när de finns på intranätet.

8 Övriga frågor

Samverkan i lokalfrågor

Beslutades att lokalfrågor ska samverkas i förvaltningsgruppen. Ritningsgranskning sker i ordinarie grupp för ritningsgranskning.

Bullerfråga på förskolan Torget

Linda Palo berättade att det finns ett nytt ramavtal och att ett nytt förslag till lösning av bullerfrågan håller på att utarbetas.

Minnesanteckningar och protokoll

De fackliga framhöll att minnesanteckningar och protokoll från arbetsplatsträffar och samverkansmöten, enligt tidigare överenskommelse ska läggas ut på samverkansytan varje månad. Arbetsgivaren instämmer. Respektive avdelningschef ska påminna sina enhetschefer om detta.

Förfrågningsunderlag

Konstaterades att de fackliga ska vara involverade i denna process.

Nästa möte

Nästa möte är den 12 februari.

Mötet avslutades.

Justering

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Lars Ståhl
enhetschef HR-enheten

Katri Karlsson
Vision

Charlotte Andersson
Kommunal

Anna-Maria Nicastro
Läraryrket

Camilla Wredenberg Jansson
Saco

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Camilla,Jansson Wredenborg	2019-01-30
CHARLOTTE,ANDERSSON	2019-01-28
ANNA-MARIA CARMEN,CABRERA	2019-01-28
Katri,Atti	2019-02-08
Anders,Carstorp	2019-01-28
LARS,STÅL	2019-01-28