

Handläggare
Kerstin Henningsson
Telefon: 0850823016

Till
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
2019-02-21

Uppdatering av delegationsordningen

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd utser avdelningschefen för förskolan till skolchef enligt 2 kap. 8 a § skollagen.
2. Nämnden delegerar samtliga beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till avdelningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
3. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn ”Delegat”.
4. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen ”Kommentar” i delegationsordningen.

Sammanfattning

Nämndens delegationsordning ses över regelbundet för att beslutsfattandet ska vara så effektivt som möjligt. I detta ärende föreslår förvaltningen att nämnden utser en skolchef. Förvaltningen föreslår även ett tillägg till servicenämndens kontaktcenter om att de ska kunna bevilja anstånd med betalning av vissa fakturor samt några förändringar i delegationsordningen gällande personalärenden och inom social omsorg.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med avdelningarna för förskola och social omsorg. Ärendet samverkas med de fackliga organisationerna vid förvaltningsgruppen den 12 februari 2019.

Jämställdhetsanalys

Beslutsunderlag ska innehålla en jämställdhetsanalys som belyser hur beslutet förhåller sig till stadens jämställdhetspolitiska mål. Förvaltningen anser att det i detta ärende inte finns några särskilda

aspekter utifrån ett jämställdhetsperspektiv som behöver analyseras. Delegationen är likvärdig oavsett vem beslutet delegeras till.

Personalärenden

För att förskolechefer i högre grad ska ges möjlighet att fokusera på sitt ansvar inom ekonomi, arbetsmiljö och strategisk utveckling samt uppföljning av verksamheten, föreslår förvaltningen att biträdande förskolechefer ges utökat ansvar för beslut i nedanstående personalärenden.

- Anställning av underställd personal. (Ärendegrupp 2.1)
- Fastställa lön för nyanställd personal, enligt fastställda lönekriterier och i samråd med enhetschef. (2.2)
- Ledighet som regleras av lagar och avtal. (2.9)

Ett förtydligande har gjorts gällande delegation till förskolechef att besluta om tidsbegränsad anställning av olegitimerad förskollärare eller annan person som saknar behörighet för att bedriva undervisning. Detta framgick tidigare i kommentaren till anställning av underställd personal (2.1). Beslutet läggs nu som en egen ärendegrupp. (2.1.1)

Ett tillägg har gjorts i delegationsordningen som avser hela förvaltningen, om att fastställa lön efter löneöversyn. Förvaltningen föreslår biträdande enhetschef och biträdande förskolechef som lägst delegat. (2.2.1)

Fastställa lön vid väsentligt ändrade uppgifter är för närvarande delegerat till enhetschef. Ny lön sker vid nyanställning och vid lönerevision som beskrivs ovan. Om den anställdes arbetsuppgifter väsentligt förändras, kan lönen justeras utanför lönerevision om exempelvis de nya arbetsuppgifterna är mer kvalificerade än de tidigare. Förvaltningen föreslår att den delegationen höjs till förvaltningschef. (2.3)

Anstånd med betalning av kundfakturor

Stadens kunder ställer ofta frågor via serviceförvaltningens kontaktcenter om anstånd med betalning av fakturor. För stadsdelsförvaltningarnas räkning avser det fakturor inom äldreomsorgen och omsorgen om personer med funktionsnedsättning.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
Fax 08-508 22 099
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

I enlighet med skrivelsen ”Anstånd betalning av kundfakturor” från stadsledningskontoret, finansavdelningen daterad 5 november 2018 (dnr 409-2/2018), behöver handläggare vid servicenämndens kontaktcenter få delegation att lämna anstånd på betalning av fakturor högst 30 dagar, avseende avgifter och hyror inom äldreomsorg och funktionsnedsättning. Delegationen omfattar inte

anstånd för hyra i försöks- och träningslägenheter. Förvaltningen föreslår en ny ärendegrupp i delegationsordningen, med handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter som lägst delegat, upp till ett halvt prisbasbelopp. (3.6.3)

Förskoleavdelningen

Skolchef

Skolväsendet omfattar även förskoleverksamhet, och nämnden är därmed huvudman för den kommunalt drivna förskolan i stadsdelsområdet. Enligt en ny bestämmelse i 2 kap. 8 a § skollagen ska huvudmän inom skolväsendet utse en skolchef som ska hjälpa huvudmannen se till att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs. Syftet är att främja en ökad nationell regelefterlevnad och en ökad likvärdighet för eleverna. Det innebär att nämnden har fortsatt ansvar för att utbildningen genomförs enligt föreskrifterna, men att det ska finnas minst en tjänsteman som har till uppgift att bevaka detta. Om skolchefen finner att verksamheten inte lever upp till vissa författningskrav ska denne försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om befogenheterna inte är tillräckliga ska skolchefen informera nämnden.

Förvaltningen föreslår att nämnden utser avdelningschef för förskolan till skolchef. Ett tydliggörande av detta görs samtidigt i delegationsordningen, kapitel 8 som gäller förskola.

Barn i behov av särskilt stöd

En ny enhet har inrättats inom förskoleavdelningen – enheten för barn i behov av särskilt stöd. En ändring behöver därför göras gällande beslut om barn i behov av särskilt stöd. Förvaltningen föreslår att delegat ändras från områdeschef till enhetschef. (8.6)

Livsmedelskontroll

Förskoleavdelningen är från och med januari 2019 indelade i förskoleenheter som leds av en förskolechef. Nivån med områdeschefer har därmed upphört. Förvaltningen föreslår att delegationen inom ärendegruppen livsmedelskontroll ändras från områdeschef till förskolechef, i likhet med övriga förvaltningen som har enhetschef som lägst delegat. (7.1-7.4)

Likabehandlingsarbete i förskolan

För att förtydliga nämndens ansvar att genomföra åtgärder för att förebygga att barn utsätts för kränkande behandling eller diskriminering, föreslår förvaltningen några ändringar och tillägg i enlighet med skollagen och diskrimineringslagen. Som lägst delegat föreslås förskolechef i likhet med tidigare. (8.11-8.14)

Avdelningen för social omsorg – barn och ungdom

Öppenvårds- och mellanvårdsinsatser inom ramavtal

I ärendegrupperna om öppenvårds- och mellanvårdsinsatser samt öppenvårdsinsatser/familjebehandlare som är delegerade till biträdande enhetschef, föreslås ett förtydligande om att delegationen gäller insatser inom ramavtal. (16.7 och 16.8)

Öppenvård och placeringar utanför ramavtal

Förvaltningen föreslår att en ny ärendegrupp läggs till i delegationsordningen om att teckna avtal med företag om öppenvård och heldygnsvård utanför ramavtal. Till detta föreslås enhetschef som lägst delegat. (16.14)

Bevilja inkomstbortfall för familjehem

Ett tillägg behöver göras om att bevilja inkomstbortfall för egna kontrakterade familjehem. Detta kan exempelvis bli aktuellt vid nya placeringar, när barn behöver en familjehemsförälder hemma på heltid. Förvaltningen föreslår enhetschef som lägst delegat. Ärendegrupp 16.19 g)

Överklagan i enskilda ärenden

Ett par förtydliganden föreslås till kapitlet om överklagan i enskilda ärenden. Avser yttrande till förvaltningsdomstol med anledning av överklagat beslut och begäran om prövningstillstånd m.m. när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat stadsdelsnämndens beslut i enskilda ärenden. Förvaltningen föreslår ett tillägg om att ordförande och vice ordförande i enlighet med 6 kap. 39 § kommunallagen, kan fatta beslut om nämndens sammanträde inte kan avvaktas. (11.3 och 11.4)

Synpunkter och förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden utser avdelningschefen för förskolan till skolchef samt ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena inom den egna förvaltningen, till lägst den nivå som anges i delegationsordningen.

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
avdelningschef

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
Fax 08-508 22 099
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

Bilaga

Delegationsordningen

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, stadsdelsdirektör	2019-02-05
Lars Wennberg, avdelningschef	2019-02-05