

Protokoll från förvaltningsgruppen 12 februari 2019

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör

Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering

Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen

Lars Ståhl, enhetschef HR-enheten

Fackliga organisationer

Vision: Sandra Qvist

Kommunal: Charlotte Andersson, Tina Thörnsell

Läraryrket: Anna-Maria Nicastro, Susann Stjärnfeldt

Saco: Liselotte Näslund, Camilla Wredenberg Jansson

Förhinder:

Vårdförbundet

Ledarna

Toni Mellblom

Marja Kammouna

Tidpunkt:

12 februari 2019

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Konferensrummet Appen, plan 8

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Charlotte Andersson, Camilla Wredenberg Jansson, Anna-Maria Nicastro och Sandra Qvist. Datum för justering är den 19 februari 2019.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

2 Kvarvarande frågor

Genomgång av balanslistan.

KIA. Utbildning för chefer och skyddsombud den 21 februari.

Heltid som norm. Lars Stål och Charlotte Andersson, Kommunal har gjort en handlingsplan och har nästa möte den 11 mars.

Hur säkerställa att arbete sker med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA)? Arbetsgivaren hänvisade till riktlinjerna i den kommande arbetsmiljöhandboken och till diskussionerna i föregående möte. Ur protokollet från den 21 januari: ”Parterna är överens om att detta måste vara ett ständigt pågående arbete i dialog mellan chef och medarbetare individuellt och på arbetsplatsträffar. Om chef och medarbetare identifierar organisatoriska och sociala arbetsmiljöproblem på enheten, ska en utredning göras – i sådant fall kan en särskild medarbetarenkät utgör ett verktyg. Den arbetsmiljöhandbok som ska implementeras i förvaltningen reglerar vidare rutiner kring hela arbetsmiljöarbetet. Kommunal påtalade vikten av att det sker uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Arbetsgivaren svarar att detta ska ske i enlighet med det systematiska arbetsmiljöarbetet i årshjulet. Lärarförbundet påtalade att den särskilt anpassade Skol-OSA:n ska användas inom förskolan”.

Larm. Flytt av hembesökslarm till receptionen är genomförd och instruktion för medarbetare har gjorts kända. Punkten arkiveras.

Utrymningsövning. En utrymningsövning har genomförts den 12 februari. Övningen gick bra, men det finns saker att förbättra, bland annat komplettering av detektorer och utrymningstavlor. Punkten arkiveras.

3 Information från förvaltningen

Feelgood, presentation

På de fackligas initiativ hade företagshälsan Feelgood bjudits in och Kerstin Flodkvist-Edlinger gjorde en allmän presentation av Feelgood och redovisade statistik för 2018. Efter presentationen framförde Kommunal önskemål om uppgifter om antalet förstadagsintyg. Lars Ståhl undersöker och återkommer.

Kommunal saknar samverkan i arbetet med att minska sjukfrånvaron, i förvaltningsgruppen ges bara information om hur arbetsgivaren arbetar med frågan. Kommunal påpekar att samverkan ska ske i ett tidigt skede i processen.

Allmänt

Anders Carstorp gick igenom nämndens sammanträdestider och förvaltningens planeringsschema för 2019. Verksamhetsplanen togs upp den 31 januari och verksamhetsberättelse med bokslut tas upp den 21 februari.

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Kommunal har haft årsmöte och några nya styrelseledamöter har valts in. Genomförandeplanering inför löneöversynen har genomförts.

Läraryrket

Läraryrket har ett inbokat möte med arbetsgivaren för genomförandeplanering av löneöversynen.

Vision

Vision har planeringsdag den 14 mars.

Saco

Saco har haft årsmöte den 4 februari.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde (samverkan)

Anders Carstorp gick igenom föredragningslistan till nästa nämndmöte. Nämndsammanträdet kommer att ha som tema "Öppna förebyggande verksamheter inom äldreomsorgen" *Äldrestöd - en resurs för äldre och anhöriga för att minska isolering och öka livskvaliteten.*

Följande beslutsärenden tas upp.

Verksamhetsberättelse och bokslut 2018. Anders redogjorde sammanfattningsvis att vi håller budget, att vi i huvudsak uppfyller målen samt att vi bidrar till att staden når de fyra inriktningsmålen 2018.

I mötet anmälde Läraryrket frågor om erfarenheter och arbetssätt för övningsförskola, antal legitimerade förskollärare som är legitimerade och därmed behöriga att ansvara för att leda och bedriva undervisning enligt skollagens definition, antal VFU-handläggare samt en redovisning av hur många förskollärare och barnskötare med äldre utbildning som har tagit del av den

kompetensutvecklingsinsats och uppdatering kring nya styrdokument som erbjudits.

Arbetsgivaren behöver tid för att bereda svar på dessa frågor och återkommer.

Reviderade anvisningar för verksamhetsbidrag och arrangörstöd till lokala föreningar i Hägersten-Liljeholmen. Lars W. föredrog ärendet - bidrag kan beviljas till föreningar och organisationer som på lokal nivå kompletterar och stödjer den verksamhet som nämnden bedriver. Verksamheter för barn, ungdomar, äldre och personer med funktionsnedsättning ska prioriteras.

Deltagande i Kvalitetsutmärkelsen 2019. Anders informerade om att Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning föreslår Familjerätt Sydväst att delta i kvalitetsutmärkelsen 2019. Familjerätten Sydväst deltog i utmärkelsen redan 2018 och fick stöd och uppmuntran av examinatorerna att delta igen.

Uppdatering av delegationsordningen. Anders föredrog kommande uppdatering av delegationsordningen. För hela förvaltningen görs ett tillägg i delegationsordningen avseende fastställande av lön efter löneöversyn samt fastställande av lön vid väsentligt ändrade arbetsuppgifter.

Inom förskolan gäller det bland annat inrättande av tjänst som skolchef, utökat ansvar för biträdande förskolechefer avseende personalärenden, beslut om barn i behov av särskilt stöd samt livsmedelskontroll och likabehandlingsarbetet, det senare avser förtydligande av nämndens ansvar.

Inom social omsorg, barn och ungdom, gäller det förtydliganden och förändringar i delegationsordningen inom öppenvård och placeringar.

Förordnande enligt LVU om polishandräckning. Nämnden föreslår delegation att förordna namngivna tjänsteman att begära polishandräckning vid beslut om vård enligt LVU.

Arbetsmiljöutbildning

Parterna konstaterade att det finns behov av ytterligare utbildningstillfällen för chefer och skyddsombud. Kommunal undrar om det som skyddsombuden fått höra från sina chefer stämmer, att cheferna är prioriterade på utbildningen och att det därför finns få platser för skyddsombuden. Arbetsgivaren svarade att det stämmer, eftersom det är cheferna som har arbetsmiljöansvaret.

Arbetsgivaren planerar ett ytterligare utbildningstillfälle under våren och två till hösten.

KIA-utbildning

De fackliga önskar information om upplägg och innehåll för utbildningen. Lars Ståhl ska mejla informationen till de fackliga.

7 Protokoll från Cesam

Inga aktuella protokoll finns publicerade.

8 Övriga frågor

Hantering och anmälan om kränkande särbehandling (samverkan)

Läraryrket efterfrågade riktlinjer kring kränkande särbehandling. Konstaterades att anmälan inte ska göras i IA-systemet. Detta framgår också av den nya arbetsmiljöhandboken. Läraryrket vill att ansvariga chefer snarast bör informera sina medarbetare om gällande rutiner.

Semesterplanering (samverkan)

Kommunal påpekade att semesterplaneringen brukar samverkas i Förvaltningsgruppen, inte fråga via mejl. För tydlighetens skull ska samverkansfrågor tas upp på samverkansmöten, underlag skickas ut innan. Arbetsgivaren ser till att så sker inför kommande års semesterplanering.

Nästa möte

Nästa möte är den 19 mars.

Mötet avslutades.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

Justering

Anders Carstorp

Lars Ståhl

stadsdelsdirektör

enhetschef HR-enheten

Sandra Qvist
VisionCharlotte Andersson
KommunalAnna-Maria Nicastro
LäraryrketCamilla Wredenberg Jansson
Saco**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**Telefonvägen 30, plan 9
Box 490
129 04 Hägersten
Växel 08-508 220 00
hagersten-liljeholmen@stockholm.se
stockholm.se

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
LARS,STÅL	2019-02-18
CHARLOTTE,ANDERSSON	2019-02-19
Camilla,Jansson Wredenborg	2019-02-19
Sandra,Qvist	2019-02-18
ANNA-MARIA CARMEN,CABRERA	2019-02-19
Anders,Carstorp	2019-02-18