

Handläggare
Roger Blomqvist
Telefon: 508 22 440

Till
Assistansenheten

Verksamhetsplan 2019 för Assistansenheten

Förslag till beslut

Assistansenheten

Sedelvägen 34
129 32 Hägersten
508 22 440
508 22 000
roger.blomqvist@stockholm.se
stockholm.se

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	4
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	4
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	4
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	7
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	7
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	8
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	9
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	9
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	9
Uppföljning av ekonomi	12
Resursanvändning.....	12
Budget 2019	12
Övrigt	12

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Assistansenheten utför alltid insatserna utifrån brukarens behov. Enhetens verksamhetsidé är att brukaren själv, eller företrädaren, bäst vet hur insatsen ska utföras och hur brukaren vill ha sitt stöd och sin service. Enhetens arbete vilar i övertygelsen om alla människors lika värde. Vårt dagliga arbete genomsyras därför av värdeord som integritet och respekt för den enskilde. Alla människor som kommer i kontakt med enheten: brukare eller anhöriga, samarbetspartners eller andra, har rätt till ett bra bemötande.

Verksamhetsbeskrivning

Assistansenheten i Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning är kommunal utförare av biståndsbeslutade stödinsatser såsom personlig assistans, ledsagar- och avlösarservice samt hemtjänst i assistansliknande form. Det innebär kommunala biståndsbeslut eller Försäkringskassans beslut om beviljad assistansersättning.

Enheten följer gällande lagar, riktlinjer och policys. De lagstiftningar som stöder insatserna är lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) 51 § som reglerar rätten till assistansersättning samt lagen om valfrihet (LOV). Till det kommer lagar som reglerar arbetsmiljö, arbetstid och sekretess. De viktigaste övriga styrdokumenterna är följande: Socialstyrelsens olika föreskrifter SOSFS 2011:5 (lex Sarah), SOSFS 2011:19 (ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete), SOSFS 2006:5 (om dokumentation vid genomförande av insatser enligt bland annat SoL och LSS), stadens olika policydokument (personal- och jämställdhetspolicy samt policy gällande alkohol och droger) och stadens och stadsdelsnämndens värdegrund. Utöver detta finns stadsdelens handlingsplan mot hot och våld i arbetsmiljön, enhetens egen kris- och katastrofplan samt enhetsspecifika skriftliga rutiner.

Enhetens största målgrupp är personer i åldern 0 till 65 år med stora och varaktiga funktionsnedsättningar. Enheten har även brukare som är 65 år och äldre. Vid ingången av år 2019 är 58 brukare aktuella vid enheten, av dessa har sju stycken beviljats assistansersättning med stöd av SFB 51 §.

Enhetens arbete leds av enhetschef, två biträdande enhetschefer varav den ene är vikarierande/tillförordnad. Enheten har 2 administrativa assistenter. Drygt 90 personer är engagerade i att verkställa beviljade insatser. Av dessa är 32 tillsvidareanställda som personliga assistenter, resterande är timanställda vid behov, eller PAN-anställda.

Friskvårdvårdstimme för medarbetarna är svårt att genomföra i och med att medarbetaren huvudsakligen är knuten till brukaren under sin arbetstid. Vid planerade möten då eventuell vikarie används finns möjlighet att ta ut friskvårdstimme för promenad.

Viktiga samarbetspartners är stadsdelsförvaltningens beställarenheter och Försäkringskassan samt i förekommande fall närsjukvården.

Verksamhetens kontor ligger på Sedelvägen 34, T-bana Hägerstensåsen.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Fortsatt arbete kring normkritiskt tänkande och förhållningssätt.

Utveckla ytterligare former för uppföljning, kan handla om skrivna utskick eller återkommande telefonsamtal till kunder/brukare. Enheten ska fortsätta sin utveckling till en modern enhet med AKK, kommunikationsstöd i form av datorer, iPad och bild/teckenstöd m.m.

Enheten kommer fortsätta arbeta med utvecklandet av risk- och konsekvensanalyser kopplade till lösningsförslag i syfte att minska kritiska sammanhagn i arbetet med brukare och på så sätt öka den enskilde brukarens vardagskvalité.

Föreläsningar, metodutveckling och samtal om verksamhetsutveckling bidrar till en god kvalité.

Kompetensutveckling

Fokus under året blir en fortsatt strävan efter kompetenshöjning av medarbetarna. Ett identifierat utvecklingsområde handlar om så kallat lågaffektivt förhållningssätt eller bemötande. Enheten deltar också i den kompetenssatsning som görs inom avdelningen med tonvikt på rätten till kommunikation för brukare med funktionshinder där den kommunikativa förmågan är väldigt låg. Öppet tillåtande samtalsklimat med personalen som är delaktiga i planering. Tillgänglig och tydlig arbetsledning som är lyhörd för förslag från personal. Föreläsningar kombinerat med samtal om yrkesrollen personlig assistent ökar enhetens samantagna kompetens.

Medarbetarnas delaktighet


Verksamhetsplanen har framförlallt arbetats fram av enhetschef, biträdande enhetschef och administrativ assistent efter att medarbetarna diskuterat enhetens mål under APT 20181210. .

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla


KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Socialnämnden ska i samarbete med idrottsnämnden, stadsdelsnämnderna och civilsamhällets aktörer utveckla hälsofrämjande insatser för personer med funktionsnedsättningar.	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

Invånarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

Beskrivning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom individ- och familjeomsorgen:

- Likställighet och rättssäkerhet
- Förebyggande insatser
- Tidiga insatser
- Evidensbaserade metoder
- Barnrättsperspektivet
- Trygga en stabil skolgång
- Bryta omfattande skolfrånvaro
- Allvarssamtal inom 48 timmar med förstagångsförbrytare under 18 år dit polis, socialtjänst, föräldrar och den unge själv kallas
- Motverka psykisk ohälsa bland barn och unga i särskilt utsatta grupper
- Uppsökande arbete riktat mot vuxna missbrukare
- Samverkan med skola, förskola, fritidsverksamhet, elevhälsa, förebyggande och uppsökande verksamhet, polis, m.fl.
- Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck
- Utveckla insatser för barn i våldsbejakande extremistiska miljöer och förebygga radikalisering till våldsbejakande extremism
- Stöd till våldsutsatta och våldsutövare i nära relationer
- Förebyggande arbete mot spelmissbruk
- Tillgänglig budget- och skuldrådgivning
- Förebygga vräkningar
- Stöd till barnfamiljer i osäkra boendeförhållanden
- Intensiva insatser vid utskrivning från slutenvård
- Peer Support
- Arbetslivsinriktade insatser för personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Långsiktigt stöd till medarbetare som utsatts för hot eller våld i sin myndighetsutövning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom verksamheter som ger stöd och service till personer med funktionsnedsättning:

- Sysselsättning, ett arbete att gå till eller studera.
- Ledsagning och personlig assistans ska vara flexibla insatser.
- Internt och externt samarbete för att säkerställa att likställighet och samordning fungerar
- Brukarperspektiv och barns delaktighet i handläggningen
- Öka den enskildes inflytande
- Motverka att det förekommer våld
- Säkerställa kompetenser för att förebygga, uppmärksamma och motverka målgruppens utsatthet för våld av närstående och ge anpassat stöd och skydd till

de som är i behov av det

- Heminstruktörer för synskadade och hörselskadade
- Samarbeta med organisationer och föreningar som arbetar med funktionsnedsättnings- och tillgänglighetsfrågor
- Anpassa socialtjänstens handläggning, insatser och skyddsåtgärder så att alla, oavsett funktionsförmåga, kan tillgodogöra sig hjälpen
- Rekryteringen av uppdragstagare sker utifrån individens behov och att den enskilde ges möjlighet att tidigt kunna påverka vem som blir utsedd.

Förväntat resultat

Invånarna i stadsdelsområdet utvecklas utifrån sina förutsättningar, känner sig trygga och har en bra livskvalitet. Socialtjänsten uppmärksammar alla barn och vuxna som kan behöva stöd och erbjuder en modern, rättssäker och evidensbaserad socialtjänst i ett tidigt skede.

Alla barn i stadsdelsområdet har goda uppväxtvillkor och inget barn behöver uppleva våld eller förtryck. Barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Personer med psykisk funktionsnedsättning får stöd att utifrån sina förutsättningar, delta i samhällets gemenskap och har ett arbete att gå till.

Vuxna och barn som är eller har varit utsatta för våld av närstående ges goda förutsättningar att kunna ta sig ur sådana relationer. Stödet till den enskilde vid övergrepp i rättsak gör att rättsprocessen obehindrat kan gå vidare.

Personer som får stöd och service utifrån funktionsnedsättning tillförsäkras integritet, självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Insatserna är lättillgängliga och individuellt utformade. Biståndshandläggningen är rättssäker och likställig.

Enhetsmål:

Kvinnor och män som får sin insats genom assistansenheten ska uppfatta att hen självständigt kan leva sina liv utifrån sina förutsättningar

Förväntat resultat

Brukarna är nöjda med insatsen och hur de varit delaktiga i processen

Arbetsätt

När brukaren valt enheten som utförare erbjuds hen att delta i såväl rekrytering av personal som upprättande av genomförandeplan.

Uppföljning

Vid tertialrapporteringar räknas antalet godkända genomförandeplaner

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförandeplaner	2019-01-01	2019-08-31

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang

Beskrivning

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förväntat resultat

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförande av Trekantens dag tillsammans med samarbetspartners, lokala föreningar och näringsliv.	2019-01-08	2019-07-01

Enhetsmål:

Brukare får stöd att ta del av stadens kulturutbud utifrån intresse och behov

Förväntat resultat

Nöjda brukare som nyttjar stadens kulturutbud

Arbetsätt

Medarbetarna visar brukare stadens kulturutbud bland annat genom fritids appen Kul i stan

Uppföljning

På personalkonferenser

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamheterna ska minska användningen av plast.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

Miljöbelastningen från enheten är så låg som möjligt

Arbetsätt

Enheten har ett miljömedvetet tänk.
Vi handlar ekologiska varor så långt som möjligt.
Vi sopsorterar där det är möjligt.
De flesta resor i tjänst sker med kommunala medel.

Uppföljning

På apt vid tertialrapport 2

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktig hållbar ekonomi

Förväntat resultat

Verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt

Arbetssätt


Bra och tydlig schemaläggning. Uppföljning av löneutbetalningar. Nära kontakt med stadsdelens HR funktion så att Las frågor och bemanning är korrekt.


Uppföljning


Månatlig uppföljning ekonomi och bemanning

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnd	Tertial

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnd	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samverkan med socialnämnden och stadsdelsnämnderna göra en översyn av resursfördelningssystem inom funktionshindersområdet	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen ”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetsmiljö genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Medarbetarna är professionella, engagerade och har en god hälsosam arbetsmiljö

Förväntat resultat

God stämning inom enheten med kunnig personal.

Arbetssätt

Öppet tillåtande samtalsklimat med personalen som är delaktiga i planering. Tillgänglig och tydlig arbetsledning som är lyhörd för förslag från personal.

Föreläsningar kombinerat med samtal om yrkesrollen personlig assistent ökar enhetens

sammantagna kompetens.

För att säkerställa god arbetsmiljö ska enheten 2019 arbeta utveckla arbetet med risk-och konsekvensanalyser.

Resursanvändning

Medarbetare och arbetsledning

Uppföljning

Fortlöpande på apt, medarbetarsamtal och vardagsnära samtal.

Medarbetarenkäten 2019

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter bedriver verksamhet av god kvalitet och är innovativa

Beskrivning

Exempel på aktiviteter för att utveckla god kvalitet och innovation:

Verksamhetskultur som uppmuntrar innovationer
Implementera digitala verktyg och annan välfärdsteknologi
Kvalitetsobservationer
Kollegial observation
Samarbete med brukar- och intresseorganisationer

Förväntat resultat

Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik.
Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service.

Enhetsmål:

Verksamheterna är av god kvalitet och är innovativa

Förväntat resultat

En modern assistansenhet.

Arbetsätt

Föreläsningar, metodutveckling och samtal om verksamhetsutveckling bidrar till en god kvalitet.

Enheten ska fortsätta utveckling till en modern enhet med AKK, kommunikationsstöd i form av datorer, iPad och bild/teckenstöd.

Uppföljning

På apt och planeringsdagar

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2019

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2019
Enhet :	Assistansenheten
Enhetschef:	Roger Blomqvist

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	14 585
Försäljning	4 490
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	19 075
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	18 119
Övriga personalkostnader	44
Lokalkostnader	150
Entreprenader och köp av verksamhet	77
Övriga kostnader	685
<i>Summa kostnader</i>	19 075
<i>Summa netto</i>	0

Övrigt

Enheten tar tacksamt emot klagomål, synpunkter och förbättringsförslag från brukare eller anhöriga. Enheten försöker tillmötesgå dessa i mesta möjliga mån. Är synpunkterna av övergripande natur tas de upp på APT, rör det ett enskilt ärende tas det upp med berörd personal i det specifika ärendet.

Assistansenhetens strävan är att alltid bli bättre, att alltid optimera servicen för brukaren och att alltid erbjuda en rimlig arbetsmiljö för medarbetarna. Detta är en ständigt pågående

diskussion på APT och andra möten.