

Handläggare: Kerstin Malmpoort

Telefon: 08 508 22 517

Verksamhetsplan 2019 för Beställarenheten äldre

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	5
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	5
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet	5
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	6
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	8
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	8
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	8
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	10
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	10
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	11
Uppföljning av ekonomi	13
Resursanvändning.....	13
Budget 2019	14
Övrigt	14

Bilagor

Bilaga 1: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll 2019

Inledning

Verksamhetsidé

”Med ett gott bemötande erbjuder vi delaktighet och tillvaratar den enskildes resurser för att uppnå en rättssäker myndighetsutövning av hög kvalitet.”

Verksamhetsbeskrivning

Stadsdelsnämnden ska erbjuda de äldre som är i behov av bistånd insatser i form av exempelvis hemtjänst, vård- och omsorgsboende, servicehusboende, dagverksamhet, avlastning, avlösning, ledsagarservice och trygghetslarm. Stadsdelsnämnden beslutar också om avgifter för insatser, nedsättning av avgift, hemvårdsbidrag, riksfärdtjänst samt utreder rätten till tandvårdsstöd.

Beställarenheten äldres målgrupp är personer 65 år och äldre med nedsatt fysisk, psykisk eller social funktion. Biståndsbedömningen sker utifrån den enskildes behov och förutsättningar inom ramen för gällande lagstiftning, socialtjänstlagen (SoL), politiska mål, stadens riktlinjer och i enstaka fall även lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Vid enheten handläggs riksfärdtjänst enligt lagen om riksfärdtjänst samt utredningar om färdtjänst. Beslut om färdtjänst fattas av färdtjänstberedningen på landstingets trafiknämnd.

Biståndshandläggarens huvuduppgift är att göra en individuell behovsbedömning. När den enskilde gör en ansökan om hjälp ska den skyndsamt följas av utredning, bedömning och beslut. Beslut kan vara bifall, delvis avslag eller avslag. Därefter sker verkställighet, uppföljning och utvärdering. Alla dessa delar ska dokumenteras på ett rättssäkert sätt.

I december månad 2018 hade 2 101 äldre i stadsdelen en eller flera insatser från äldreomsorgen. Bland de olika insatserna som beviljats hade 1 265 äldre hemtjänstinsatser i ordinärt boende, 41 äldre bodde i servicehus och 478 äldre bodde på ett vård- och omsorgsboende, beräknat i helmånadsinsatser.

Enhetens bruttobudget uppgår till 589 600 tkr kronor.

Inom enheten arbetar en enhetschef, två biträdande enhetschefer, en administrativ assistent på heltid och en på deltid, 25 biståndshandläggare, två färdtjänsthandläggare på deltid, en biståndshandläggare som arbetar med boendesamordning och individuppföljningar samt en biståndshandläggare som arbetar med avgiftsrelaterade frågor och individuppföljningar.

Enheten är organiserad så att biståndshandläggarna ansvarar för geografiskt fördelade områden och var tredje vecka arbetar de i enhetens mottagningsgrupp som hanterar alla brådskande ärenden. Målet är att samtliga beslut är aktuella. För att kunna sträva emot att ha en budget i balans är det viktigt att enheten arbetar med rättssäkra och likvärdiga biståndsbedömningar och att tidsbegränsade beslut är aktuella.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

De utvecklingsområden vi väljer att fokusera på under 2019 är följande:

LUS, lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Enheten ska utveckla vår samverkan med såväl primärvården som slutenvården. De nya rutinerna i samband med utskrivning från slutenvården har inneburit en stor omställning för alla parter.

Arbetsbelastningen på enheten har ökat avsevärt och vi bedömer att det är viktigt att under året snabbt komma fram till hur vi ska kunna samverka på ett smidigare sätt med region Stockholm.

Enheten kommer att genomföra regelbundna resultatdialoger med biträdande enhetschefer och handläggare baserat på avvikelser kundlistorna, vilket är rapporter som visar beställd tid av hemtjänstinsatser samt utförd tid och dessa uppgifter redovisas per kund.

En av enhetens biståndshandläggare har under 2018 genomgått en anhörigombudsutbildning och handläggaren kommer under året arbeta med att utveckla vårt arbete med stadens anhörigpolicy.

Vi fortsätter att utveckla vårt uppsökande arbete med fokus på de äldres boendesituation. Vårt fokus är att informera de äldre som har få insatser från hemtjänst och ge information om hur man som enskild kan påverka sin boendesituation. Vi kommer att genomföra en informationsinsats till dem som kan behöva se över sitt boende och ge dem information om de möjligheter som finns att påverka sin boendesituation. Vi kommer bedriva ett uppsökande arbete i samverkan med stadsdelens aktivitetscenter. Representanter för enheten kommer att delta vid lokala möten arrangerade av pensionärsorganisationer för att informera om äldreomsorgens insatser i staden.

Under 2019 kommer vi att genomföra en kollegial aktgranskning av våra ramtidsbeställningar. De hemtjänstutförare vi samverkar med påtalar att våra beställningar under 2018 har sett olika ut och vi vill säkerställa att vi skriver likartade beställningar för att ge våra hemtjänstutförare ett bättre underlag.

Enheten ska under året sträva mot att utveckla vårt kollegiala metodstöd inom arbetsgruppen. Vi kommer att påbörja ett arbete med kollegialt metodstöd avseende personer med psykisk ohälsa.

Ett annat utvecklingsområde är projektet Tryggt mottagande där enheten kommer att ha ett team av undersköterskor som möter upp äldre i samband med att de kommer hem från sjukhus och där teamet dels ska arbeta med omvårdnaden av den äldre under en kortare period men också agera som koordinatörer för de insatser som behövs runt den äldre. Enhetens undersköterskor arbetar sedan juni 2018 också mot Älvsjö stadsdelsförvaltning.

Vi kommer att ansöka om kompetensutvecklingsmedel för att kunna utbilda fler handläggare i en specialistutbildning inom området demens. Utbildningen ges av Sophiahemmet/Silviahemmet. Vi kommer att fortsätta vårt samarbete med kognitiva mottagningen vid Karolinska sjukhuset Huddinge och ha regelbunden handledning av personal från dem.

Vi kommer att ansöka om medel från äldreförvaltningen för att utveckla vår kompetens inom demensområdet. I den ansökan kommer vi också fokusera på att utveckla vår kompetens inom områdena psykisk ohälsa samt samtalsmetodik.

Två handläggare kommer under våren utbildas i MI på KI, en utbildning som ger 3 högskolepoäng.

Vi fortsätter arbetet med att säkerställa rättssäkerheten och likställdheten i myndighetsutövningen genom bland annat utbildningsinsatser inom yrkesområdet via äldreförvaltningen, stöd av biträdande enhetschefer i det dagliga arbetet samt utveckling av

stöddokument.

Vi kommer utveckla vårt arbete mot våld i nära relation. Tre handläggare har utbildats under 2018 och ytterligare två handläggare kommer att få utbildning i hur man kan använda MI i arbetet med personer utsatta för våld i nära relation. Under 2019 kommer vi också att utveckla vår samverkan med relationsvåldscentrum sydväst, RVC, som startade hösten 2018.

Vi kommer att arbeta strukturerat med kvalitetsuppföljningar på individnivå såväl på boenden som inom hemtjänsten och använder oss av äldreförvaltningens stadsövergripande rutiner för kvalitetsuppföljning på individnivå.

Enheten kommer också att fortsätta vidareutvecklingen av metoder och rutiner, uppföljning av fattade beslut samt med en fördjupning av samverkan med utförare inom hemtjänsten.

Kompetensutveckling

Enheten kommer under 2019 arbeta med att utveckla kompetensen inom området psykisk ohälsa, demens och våld i nära relation. Fyra handläggare ska under vårterminen gå utbildning i Sophiahemmets och Silviahemmets regi och vi söker medel för att ytterligare två ska kunna gå till hösten

Medarbetarna kommer erbjudas utbildningar via äldreförvaltningen och dess arbete utifrån stadens handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare.

Medarbetarnas delaktighet


Enhetens verksamhetsplan har behandlats på ett kvalitetsutvecklingsmöte den 8 januari samt vid arbetsplatsträff (APT) 2019-01-22.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla


KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial


KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel meddelanden om avhysning som inkommit till förvaltningen från Kronofogdemyndigheten som kunnat avvärijas	75 %	tas fram av nämnd	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Äldrenämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna och i samråd med Stockholms läns landsting utreda hur biståndsbedömarrollen kan utvecklas mot en renodling av å ena sidan myndighetsutövning, å andra sidan rådgivning och vägledning. Detta ska säkerställa en sammanhållen planering och tillgänglig uppföljning av samhällets insatser som utgår från den enskilde äldres behov och perspektiv.	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv.

Beskrivning

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Förväntat resultat

- Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Att årsmålen uppfylls.
- Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.
- Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.
- Äldre med insatser har inflytande över insatsernas utförande.
- Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en trevlig måltid.
- Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Biståndshandläggarna vid beställarenheten äldre ska genomföra kollegiala aktgranskningar av ramtidsbeställningar för hemtjänst för att säkerställa en mer likställig biståndsbedömning.	2019-01-01	2019-12-31
Stadens nya mat och måltidspolicy ska implementeras genom utbildningsinsatser för måltidsombuden och medarbetarna.	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens rutiner för anhörigstödet ska implementeras i alla verksamheter och utgöra basen för utvecklingsarbetet.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

De äldre får ett gott bemötande och vi erbjuder delaktighet och tillvaratar den enskildes resurser så att vi uppnår en rättssäker och likställd myndighetsutövning av hög kvalitet.

Förväntat resultat

Den enskilde upplever att den har fått ett gott bemötande och en likställd myndighetsutövning i samband med handläggningen av det enskilda ärendet.

Arbetsätt

Beställarenheten organiseras så att handläggarna är tillgängliga för såväl äldre, deras närstående som utförare och samarbetspartners. Enheten har en telefonmottagning där biståndshandläggare är tillgängliga varje vardag. Staden har även ett gemensamt kontaktcenter, ÄldreDirekt, som svarar på frågor och kan förmedla kontakt med beställarenheten.

Biståndshandläggarna informerar om rätten till bistånd samt vilka rättigheter och skyldigheter den enskilde har.

Enhetens arbetsrutiner finns tillgängliga internt digitalt och uppdateras regelbundet.

Enheten har kontinuerliga möten för kvalitetsutveckling som omfattar utveckling av metoder och rutiner, förhållningssätt, bemötandefrågor, värdegrundsdiskussioner samt internutbildning. I kvalitetsutveckling ingår även att fördjupa sina kunskaper utifrån Socialstyrelsens föreskrifter om handläggning och dokumentation samt hålla sig uppdaterad om aktuella domar, rättspraxis, lagstiftning och forskning.

Enheten är sedan 2017 HBTQ diplomerad, arbetar kontinuerligt med ett inkluderande arbetsätt och har ombearbetat vår intervjuguide utifrån det. Vi har också anpassat intervjuguiden så att vi inkluderat barnperspektivet.

Utredningar och behovsbedömningar baseras på den enskildes individuella behov, önskemål och resurser. Under utredningen sker en dialog med den enskilde och anhöriga samt samarbetspartners i förekommande fall.

Biståndshandläggarna informerar om insatser och erbjuder stöd till anhöriga.

Enhetens tidsbegränsade beslut hålls aktuella.

Utredningar som avser vård- och omsorgsboende och servicehus (som inte är brådskande) kommuniceras innan beslut fattas. Detta sker genom att utredningen, exklusive bedömningsdel, skickas till den sökande eller dennes företrädare/ombud.

De skriftliga utredningarna och besluten som skickas hem till den enskilde ska vara tydliga så att den enskilde vet vilka ansökningar som är beviljade respektive avslagna.

För att säkerställa likställdheten i myndighetsutövningen föredras ansökningar om boende samt ärenden av mer principiellt intresse i gemensamma ärendegenomgångar. Enhetschef och biträdande enhetschef fattar beslut i ärenden om vård- och omsorgsboenden, servicehus samt korttidsboende.

Beslut i ärenden inom hemtjänst över 99 timmar fattas av enhetschef, de biträdande enhetscheferna och två biståndshandläggare med särskild delegation.

Biståndshandläggarna är behjälpliga om den enskilde önskar överklaga beslut.

Enheten genomför under 2019 kollegiala aktgranskningar avseende ramtidsbeställningar för att säkerställa en likställd och jämställd myndighetsutövning.

Uppföljning

Samtliga beslut följs upp kontinuerligt för att säkerställa att de insatser den äldre får stämmer med de insatser som beviljats.

Enheten har en löpande kontakt med hemtjänstutförarna via telefonkontakt och genomföranderapporter gällande den enskildes hjälpinsatser.

Enheten ansvarar för att bjuda in de utförare som har kunder inom stadsdelsområdet till kontinuerliga möten för att utveckla samverkan mellan enheten och hemtjänstutförarna. Enheten kommer att genomföra regelbundna resultatdialoger med biträdande enhetschefer och handläggare baserat på avvikelser kundlistorna, vilket är rapporter som visar beställd tid av hemtjänstinsatser samt utförd tid och dessa uppgifter redovisas per kund. Enheten kommer under 2019 utveckla kvalitetsuppföljningar på individnivå av beviljade insatser.

Utveckling

Enheten fortsätter att utveckla arbetet med likställd och rättssäker myndighetsutövning.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang

Beskrivning

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förväntat resultat


Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförande av Trekantens dag tillsammans med samarbetspartners, lokala föreningar och näringsliv.	2019-01-08	2019-07-01



KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	60 %	50%	År

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

Användandet av plastartiklar minskar under 2019 samt att enhetens energiförbrukning minskar.

Arbetsätt

Enheten ska under året samverka med lokala restauranger och mataffärer för att öka möjligheten att köpa lunch och ta med i medhavd matlåda. Beställarenheterna äldre och funktionsnedsatta arbetar tillsammans med detta och har kontaktat restaurangen Addfood och Hemköp Telefonplan som båda är intresserade. Matlådor har inhandlats till respektive enhet. I det dagliga arbetet inom enheten eftersträvas att utöka antalet vårdplaneringar i hemmet vilket minskar behovet av transporter till sjukhus för biståndshandläggarna. Alla medarbetare släcker lamporna då de lämnar arbetsrummet för dagen. Alla medarbetare inom enheten utnyttjar möjligheten att sopsortera. Vid utskrifter ska i möjligaste mån dubbelsidig utskrift användas för att minska förbrukningen av papper och energi. Vid resor inom stadsdelen promenerar handläggarna, reser med buss/tunnelbana eller använder förvaltningens tjänstecyklar. Taxiresor till och från vårdplaneringar på sjukhus samplaneras i största möjliga mån.

Uppföljning

Samarbetet med företagen om matlådor kommer att utvärderas vid tertialrapporterna under 2019.

Kostnaden för enhetens taxiresor följs upp vid den månadsvisa ekonomiska uppföljningen för enheten.

Uppföljning kommer att ske på enhetens APT.

Utveckling

Att vårdplaneringar på sjukhusen minskar till förmån för videovårdplaneringar. Detta innebär att antalet taxiresor kommer att minska och därmed miljöbelastningen.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enheten har en långsiktigt hållbar ekonomi.

Förväntat resultat

Enheten har en rättssäker och likställd myndighetsutövning, erbjuder en skälig levnadsnivå och håller budgeten i balans.

Arbetsätt

Enheten är organiserad så att antalet medarbetare är anpassat för att på ett kostnadseffektivt sätt kunna göra professionella behovsbedömningar.

Enheten arbetar med en likställd myndighetsutövning i enlighet med lagstiftningen, stadens riktlinjer och följer noggrant domslut avseende äldreomsorg. Arbetet med lika bedömningar sker genom att ansökningar som avser boende beslutas av enhetschef eller biträdande enhetschef. Även hemtjänstinsatser på mer än 99 timmar per månad eller mer beslutas av enhetschef, biträdande enhetschef eller av två särskilt utsedda biståndshandläggare.

Biståndshandläggarna beslutar om hemtjänstinsatser som omfattar 60 till 99 timmar i samråd med biträdande enhetschefer och två särskilt utsedda biståndshandläggare

Samtliga beslut är aktuella och biståndshandläggarna har kontinuerliga uppföljningar av insatser i hemtjänsten samt resultatdialoger baserade på avvikelsekundrapporten.

Resursanvändning

Enheten använder stadens IT-system för att ta fram statistik. Samarbete sker med äldreomsorgens controller för genomgång av månadsprognoserna men även för att inhämta budgetunderlag från bokföringen.

Uppföljning



Enhetschefen stämmer månadsvis av enhetens statistik gällande bland annat antal ärenden i hemtjänst och beviljade hemtjänsttimmar och vård- och omsorgsboenden. Efter det stäms budgetprognosen av månadsvis med controller. Årsvis görs en rapport där det framgår hur många beslut som har tagit på enheten månadsvis och uppdelat på respektive insats. Vid varje APT redovisas det ekonomiska läget för enheten.

Utveckling

Enheten fortsätter under 2019 med att utveckla effektivare rutiner för ekonomisk uppföljning på enheten med inriktning uppföljning av beviljade hemtjänstinsatser. Enheten kommer även fortsätta arbeta för att utveckla förbättrade underlag för prognosarbetet avseende såväl hemtjänst- som vård- och omsorgsboendekostnader.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen ”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetsmiljö genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö

Förväntat resultat

Att alla medarbetare har den kompetens som krävs för arbetet med myndighetsutövning i de ärenden som är aktuella på enheten.

Medarbetarna har rimliga arbetsförhållanden.

Samtliga medarbetare involveras i hälsoaktiviteter under 2019.

Arbetsätt

Handläggarna erbjuds vidareutbildningar inom enhetens verksamhetsområden.

Enheten kommer också att erbjuda interna föreläsningar och kompetensutveckling.

Enhetschef, biträdande enhetschefer och medarbetare erbjuds deltagande i äldreförvaltningens utbildningsinsatser.

Vi tar årligen emot praktikanter som handleds av utsedda biståndshandläggare. De handläggare som är faddrar för praktikanter erbjuds handledarutbildning via högskolan. Vi har kunnat rekrytera flera tillsvidareanställda från de som praktiserat hos oss vilket lett till en snabbare introduktion i arbetet.

Enheten har några medarbetare som är hälsoinspiratörer och planerar och genomför aktiviteter för medarbetarna.

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har startat ett lokalt kompetens- och utvecklingsforum, LKUF, där en av biståndshandläggarna representerar enheten.

Resursanvändning

Alla medarbetares kompetens och erfarenhet tillvaratas, vilket gör att det blir ett utbyte av erfarenheter och intern handledning inom arbetsgruppen.

Uppföljning

Kontinuerliga avstämningar med handläggarna i samband med resultatdialoger.

Två gånger per år görs en översyn av fördelningen av tidsbegränsade ärenden mellan handläggarna för att säkerställa att handläggarna har en rimlig mängd ärenden att arbeta med. Antal ärenden justeras så att de som arbetar deltid ansvarar för färre ärenden än de som arbetar heltid.

Enheten upprättar årligen en handlingsplan utifrån resultat på medarbetarenkät och denna handlingsplan följs upp under året.

Kompetensutvecklingsbehoven följs upp på individnivå i samband med de årliga medarbetarsamtalen där också den enskilde medarbetarens arbetsituation följs upp.

Utveckling

Enheten kommer under 2019 arbeta med att utveckla kompetensen inom området demens, våld i nära relation, psykisk ohälsa och samtalsmetodik. Medarbetarna kommer även erbjudas utbildningar via äldreförvaltningen och dess arbete utifrån stadens handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndshandläggare.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Enheten har 25 biståndshandläggare. Enheten organiseras så att arbetsätten innebär att samtliga beslut är aktuella.

Samtliga medarbetare på enheten arbetar med energiminskande åtgärder och deltar aktivt för att minska användandet av plastartiklar. Enheten har införskaffat 25 matlådor.

Enheten använder stadens IT-system för att ta fram statistik. Samarbete sker med äldreomsorgens controller för genomgång av månadsprognoserna men även för att inhämta budgetunderlag från bokföringen.

Alla medarbetares kompetens och erfarenhet tillvaratas, vilket gör att det blir ett utbyte av erfarenheter och intern handledning inom arbetsgruppen.

Budget 2019

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår:	2019
Enhet :	Beställarenheten Äldreomsorg
Enhetschef:	Kerstin Malmpert

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	510
Bidrag	0
Försäljning	0
Övriga externa intäkter	33 590
Summa intäkter	34 100
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	20 980
Övriga personalkostnader	513
Lokalkostnader	2 260
Entreprenader och köp av verksamhet	563 310
Övriga kostnader	2 537
Summa kostnader	589 600
Summa netto	555 500

Övrigt

Inkomna klagomål och synpunkter tas upp på enhetens APT regelbundet under året. I de fall då synpunkter och klagomål leder till förändring av rutiner eller arbetssätt under året inkluderas dessa förändringar av rutiner och arbetssätt till nästkommande års verksamhetsplan.

I samband med arbetet med verksamhetsplanen för 2019 har en genomgång gjorts av 2018 års verksamhetsplan och de uppföljningar som gjorts i samband med tertialrapporterna under 2018. Slutsatserna från dessa genomgångar har präglat såväl utveckling av arbetssätt under året som verksamhetsplanen för 2019.

Enhetschefen har också analyserat resultatet av de enkäter kring arbetssituationen som genomförts i samband med stadens handlingsplan för socialsekreterare och biståndshandläggare samt 2018

års medarbetarenkät. Slutsatserna från dessa rapporter har legat till grund för planeringen av utvecklingsarbetet för år 2019.