

Handläggare:
AnneCharlotte Persson

Telefon: 08: 508 22 565

Verksamhetsplan 2019 för Hägersten- Liljeholmens hemtjänst

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	4
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	4
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	7
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	7
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	7
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	8
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	8
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	9
Uppföljning av ekonomi	11
Resursanvändning	11
Budget 2019	11
Övrigt	11

Bilagor

Bilaga 1: Väsentlighets- och riskanalys samt internkontroll

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Hägersten-Liljeholmens hemtjänst och vår specialiserade demensgrupp är det kommunala alternativet. Hemtjänsten har insatser av hög kvalitet som formas utifrån ramtiden för att skapa trygghet, värdighet och självbestämmande. Vi arbetar för att alla som önskar ska kunna bo kvar i det egna hemmet med en god vård och ett gott bemötande utav oss.

Demensgruppens värdegrund utgår ifrån Socialstyrelsens nationella riktlinjer, att ge personcentrerad omvårdnad och det innebär i korthet att upprätta en levnadsberättelsen, att skapa en förtroendefull relation genom kontinuitet, att vara lyhörd och arbeta för att personen i så stor utsträckning som möjligt får sin personliga integritet och självbestämmande tillgodosett, att möta personen där den är just nu.

Verksamhetsbeskrivning

Hägersten-Liljeholmens hemtjänst bedriver den kommunala hemtjänsten i etableringsområdena Aspudden, Axelsberg, Fruängen, Gröndal, Hägerstensåsen, Hökmossen, Liljeholmen, Midsommarkransen, Mälarhöjden, Nybohov, Västberga, Västertorp och Örnberg. Personalen är uppdelad i arbetsgrupper som arbetar i de olika geografiska områdena, detta gäller såväl dag- som kvällspersonalen. Våra personallokaler finns på Lövholmsvägen 3, Riksdalervägen 4, Gamla Södertäljevägen 5 och Hägerstensvägen 250. Hägersten- Liljeholmens hemtjänst består av 1 enhetschef, 2 biträdande enhetschefer, 2 samordnare och 125 vårdbiträden/undersköterskor och vi hjälper cirka 700 brukare med omvårdnadsinsatser och serviceinsatser. Vi besvarar även trygghetslarm. Nattinsatsen anlitar vi av underleverantör.

Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges inriktningsmål och stadsdelsnämndens mål för äldreomsorgen.

Vårt arbete bedrivs utifrån äldreomsorgens värdegrund, och vi kommer under året att fortsätta fokusera på att det ska vara kontinuitet kring våra brukare, vi kommer även att fokusera kring måltidssituationen hos våra brukare. Vi vet att tryggheten för våra brukare innebär oftast att det ska vara några personer som är involverade i insatserna kring brukaren.

Verksamheten styrs av socialtjänstlagen samt andra lagar och förordningar som reglerar verksamheten. Enheten upprättar den individuella genomförandeplanen utifrån biståndsbeslut och i samförstånd med brukaren.

Enhetens omslutning för 2019 beräknas till 96,0 mnkr varav 81,9 mnkr avser personalkostnader. Enheten får ersättning enligt stadens kundvalsmodell.

När det gäller synpunkter och klagomål tar enhetschef/biträdande chef upp med kontaktperson och/eller arbetsgrupp direkt då någon synpunkt eller klagomål inkommit.

Enhetschef/biträdande chef kontrollerar uppgifter så att klagomål kan besvaras och åtgärder vidtas. Alla klagomål och åtgärder dokumenteras och redovisas årligen till förvaltningen.

Förbättringsåtgärder diskuteras på arbetsplatsträffarna. Återkoppling sker alltid till brukaren.

På arbetsplatsträffarna diskuteras verksamheten tillsammans med medarbetarna och där synpunkter inhämtas.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Vi fortsätter vidareutveckla hemtjänsten efter det individuella behovet hos varje brukare genom att kompetensutveckla personalen inom de områden där behov finns för att möjliggöra ett längre kvarboende i det egna hemmet. Detta gäller framför allt inom områdena demens och psykiska funktionsnedsättningar. Vi ska även fokusera på matsituationen i hemmet för våra brukare. Vidare ska vi arbeta med att se till att våra brukare har kontinuitet kring sig, såväl dag- som kvällspersonal då vi vet att detta är tryggheten i vårt arbete och för brukaren. Vi behöver även fortsätta med utvecklingsarbetet kring genomförandeplanerna utifrån ramtidsbeställningar.

Vi kommer att fortsätta med utvecklingen av vår specialiserade hemtjänstgrupp med inriktning mot demens och fortsätter även med demensombud i de områden som saknar specialiserade demensgrupper. Vår vision och vårt mål för demensgruppen är att en person som har en demenssjukdom och vill bo kvar hemma ska ha det minst lika bra i sin hemmiljö som på ett boende. Genom demensgruppens insatser ska personen kunna behålla sin personlighet, integritet, sitt självbestämmande och sina funktioner. Ett mål är att fortsätta utvecklingen av personalens kompetens och arbetssätt. Vi kommer även att fortsätta utvecklingsarbetet med anhörigombud i de olika arbetsgrupperna. Under föregående år Silviacertifierades demensgruppen och de fortsätter arbetet med reflektionsmöten.

Vi fortsätter även med schemaprogrammet SchemOs och sociala dokumentationen som genomförs i ParaGåkombi som är en mobil som samtlig personal dokumenterar i.

Kompetensutveckling

Vi kommer fortsätta med att låta medarbetare gå stadens undersköterskeutbildning. Under året kommer vi fortsätta satsa på att medarbetarna gör de webbaserade utbildningarna: Demens ABC + Nollvision, Om våld mot äldre. Vi kommer att fortsätta kompetensutvecklingen av de olika ombuden i arbetsgrupperna. Alla ordinarie medarbetare som är kontaktmän kommer att få utbildning i arbetsmiljö. Utbildning gällande psykisk ohälsa är något vi kommer att satsa på under året.

Medarbetarnas delaktighet


Vi har diskuterat verksamhetsplanen på arbetsplatsträffar under december och vad vi ska fokusera på under 2019, även med beaktandet utifrån brukarundersökningen. Utvecklingsområdena kommer fortsätta att vara nutrition, munhälsa, demens och palliativ vård. Det vi bland annat kommer att behöva arbeta mer med är att se till att öka den utförda tiden hos kunderna och försöka att minska kringtiden ytterligare och detta gäller i de flesta arbetsgrupper.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla





KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	85 %	85 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i hemtjänsten	81 %	81 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare i hemtjänst	84 %	84 %	År
 Antal personal en hemtjänsttagare med minst två besök om dagen möter under en 14-dagarsperiod	11	Fastställs 2019	År

Nämndmål:

Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv.

Beskrivning

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Förväntat resultat

- Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Att årsmålen uppfylls.
- Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.
- Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.
- Äldre med insatser har inflytande över insatsernas utförande.
- Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en

trevlig måltid.

- Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadens nya mat och måltidspolicy ska implementeras genom utbildningsinsatser för måltidsombuden och medarbetarna.	2019-01-01	2019-12-31
Äldre ska inbjudas till sopplunch på mötesplats/aktivitetscentret.	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningarna om demens för "Stjärnmärkning".	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens rutiner för anhörigstödet ska implementeras i alla verksamheter och utgöra basen för utvecklingsarbetet.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Hemtjänsten har insatser av hög kvalitet som formas utifrån ramtiden för att skapa trygghet, värdighet och självbestämmande.

Förväntat resultat

Den individuella genomförandeplanen som utgår ifrån rambeslut ger brukaren inflytande och möjlighet att påverka samt att säkerhetsställa de beviljade insatserna. Kontaktpersonen gör genomförandeplanens planering i samverkan med brukaren och/eller anhöriga. Detta i syfte att öka kvaliteten i verksamheten.

För demensgruppen är att den personcentrerade omvårdnaden har fortsatt stor betydelse för omvårdnaden och omsorgens kvalitet och ger därmed den demenssjuke livskvalitet och hälsa.

Arbetsätt

Vi utför insatser enligt biståndsbeslut. Kontaktpersonen skriver tillsammans med brukaren en genomförandeplan där det framkommer hur och när insatserna ska utföras.

Uppföljning av genomförandeplan sker under året tillsammans med brukaren och dokumenteras. Demensgruppens medarbetare arbetar utifrån den personcentrerade omvårdnaden och där arbetar man med förutom genomförandeplaner även med levnadsberättelser och i de fall det finns behov så gör man BPSD-registrering.

Resursanvändning

Kontaktpersonen är den person som ska vara länken mellan brukaren och personerna kring brukaren.

Medarbetare.

ParaSol, SchemOs.

Tid till att göra genomförandeplanen.

Uppföljning

Efter en upprättad genomförandeplan görs en uppföljning av genomförandeplanen inom sex månader för att se över om de beviljade insatserna är korrekta. Vid förändring görs en omvårdnadsrapport som skickas till biståndshandläggaren.

Vi följer upp via brukarenkäten.

Egna stickprovskontroller och uppföljning av genomförandeplaner och dokumentation inom enheten.

Utveckling

Kvaliteten av genomförandeplanerna ska fortsätta att utvecklas när det gäller beskrivning av hur insatserna utförs. Även målformuleringar i genomförandeplanen ska utvecklas. Skapa rutin för att kontinuerligt gå igenom insatsbeskrivningen i SchemOs i syfte att säkerhetsställa att aktuell information finns beskrivet.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang

Beskrivning

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.


Förväntat resultat

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförande av Trekantens dag tillsammans med samarbetspartners, lokala föreningar och näringsliv.	2019-01-08	2019-07-01
Äldreomsorgen ska genomföra särskilda satsningar på kulturupplevelser i verksamheterna under september månad.	2019-01-08	2019-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	60 %	50%	År

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Enhetsmål:

Enheten medverkar till en hållbar livsmiljö.

Förväntat resultat

Medarbetarna har utökade kunskaper i att tänka miljösmart.

Arbetsätt

Medarbetarna sopsorterar där det är möjligt i brukarnas hem och i egna lokaler. Vi använder oss till största delen av gång, elcykel, kollektiva färdmedel och vi använder ett fåtal bilar där rutterna är väl planerade. Vi släcker ner belysningen där vi inte oftast inte är.

Resursanvändning

Medarbetarna, elcyklar, recykling hämtar papper i lokalerna.

Utveckling

Att belysningen i våra lokaler byts ut till LED. Att vi blir ännu mer miljömedvetna.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enheten nyttjar resurserna på ett kostnadseffektivt sätt.

Förväntat resultat

Befintliga resurser används optimalt. Genom kostnadseffektiv resursanvändning skapa bättre förutsättningar till hög kvalitet i verksamheten.

Arbetsätt

Vi ser till att den beställda insatsen stämmer överens med den planerade insatsen. Vid förändring hos brukaren gällande insatser och tid gör kontaktmannen en omvårdnadsrapport som skannas till biståndshandläggaren. Vi är en enhet med flera arbetsgrupper som arbetar mot olika geografiska områden för att på så sätt effektivisera tiden. Vi har kvällspatrull som även den arbetar mot olika geografiska områden. Vi använder oss av bemanningssystemet Vikariebanken där vikarierna lägger in sina tider när de kan arbeta och samordnaren bokar in vikarierna utifrån planeringen. Varje vecka har biträdande chef uppföljning med schemasplanerarna där man går igenom belägningsgrad och utförd tid.

Resursanvändning

Att den dagliga planeringen blir så effektiv som möjligt.
Medarbetarna.

Uppföljning



Genom dagligt godkännande av scheman.
Genom veckomöten.
Genom uppföljning månadsvis med controller.

Utveckling

Fortsätta att följa den dagliga planeringen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen ”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetsmiljö genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är kompetenta, engagerade och arbetar utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.

Förväntat resultat

Öka arbetsmiljömedvetenheten.
Öka frisknärvaron.

Arbetsätt

Ha månatliga arbetsmiljömöten med skyddsombuden.
Utbildningsinsatser.
Genomföra riskbedömningar ute hos kunden.
Ombuden i de olika områdena arbetar och förmedlar kunskap till sina kollegor.

Resursanvändning

Ombuden i de olika arbetsgrupperna.
Medarbetarna.
Utbildningsinsatser.

Utveckling

Alla medarbetare ska utbildas i arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Budget 2019

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår: 2019
Enhet : Hägersten-Liljeholmens hemtjänst
Enhetschef: AnneCharlotte Persson

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag	0
Försäljning	96 884
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	96 884
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	82 865
Övriga personalkostnader	400
Lokalkostnader	1 620
Entreprenader och köp av verksamhet	8 740
Övriga kostnader	3 259
<i>Summa kostnader</i>	96 884
<i>Summa netto</i>	0

Övrigt

Hantering av synpunkter, klagomål och förbättringsförslag

Brukarens synpunkter är viktiga och har betydelse för vårt arbete för att förbättra verksamheten. Om brukaren vill framföra sina synpunkter muntligt ska han/hon i första hand vända sig till sin kontaktperson eller till biträdande enhetschef/enhetschef.

Vi tar alltid upp synpunkter, klagomål och förbättringsförslag med kontaktpersonen och/eller arbetsgruppen. Biträdande enhetschef/enhetschef kontrollerar uppgifter så att klagomål kan

besvaras och åtgärder vidtagas. Vi återkopplar alltid till brukaren. Vi tar till oss förbättringsförslag och diskuterar i arbetsgrupperna.

Det vi behöver arbeta med under året är att förtydliga var brukaren kan vända sig vid frågor. Vi behöver även arbeta med att medarbetarna kontaktar brukaren vid förändringar och att kommer man inte på överenskommen tid så måste man ringa till brukaren och informera att man blir sen.