

Protokoll från förvaltningsgruppen 19 mars 2019

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Anders Carstorp, stadsdelsdirektör

Gunilla Davidsson, avdelningschef förskola

Linda Palo, avdelningschef samhällsplanering

Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen

Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Fackliga organisationer

Vision: Christian Juntunen

Kommunal: Charlotte Andersson, Tina Thörnsell

Läraryrket: Anna-Maria Nicasastro, Susann Stjärnfeldt

Förhinder:

Vårdförbundet

Ledarna

SACO

Lars Ståhl, enhetschef HR-enheten

Tidpunkt:

19 mars 2019

Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Konferensrummet Appen, plan 8

1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Anders Carstorp öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Charlotte Andersson, Anna-Maria Nicasastro och Christian Juntunen. Datum för justering är den 26 mars 2019. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast den 25 mars kl. 12:00.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

2 Kvarvarande frågor

Genomgång av balanslistan.

KIA. Utbildning för chefer och skyddsombud har genomförts den 21 februari. Kommunal ansåg att det fortfarande inte fungerar och efterfrågar ett datum för nytt möte med arbetsgruppen. Vision tog upp att man kan behöva se mer än sin egen enhet. Huvudskyddsombud och de som deltar i samverkansgrupper ska ha behörigheter så att de kan fullgöra sina uppdrag. Boris vidtalas om behörigheterna.

Heltid som norm. Kommunal tog upp att tidsplanen inte fungerar och att processen går alltför långsamt. Lars Ståhl vidtalas om detta.

Hur säkerställa att arbete sker med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA)? Den uppföljningsmodell som har tagits fram av Prevent och Sunt Arbetsliv ska användas till dess att något annat finns tillgängligt. HR kommer att skicka ut påminnelse och länk till enkäten enligt tidsplanen i årshjulet.

Vision efterlyste bilagor med statistik till Feelgoods presentation över insatser som gjordes 2018. Kommunal hade velat ha en utförligare redovisning över hur företagshälsovården arbetar förebyggande.

3 Information från förvaltningen

Anders Carstorp gick igenom nämndens sammanträdestider och förvaltningens planeringsschema för 2019. Arbetet med treåringen pågår. Tjänsteutlåtande om avstämning av budget efter nämndernas verksamhetsplaner har publicerats och förvaltningen håller på att gå igenom det som påverkar Hägersten-Liljeholmen. Beslut från kommunstyrelsen väntas inom kort.

Det är möjligt för cheferna att boka tider hos sjuksköterska på Feelgood från den 16 april och varannan vecka under våren. Mötena är förlagda på Telefonvägen 30, plan 9. Syftet med sjuksköterska på plats är att ge stöd vid personalärenden, snabba upp processer, få hjälp att utreda vad som är den egentliga orsaken till frånvaro samt medicinskt stöd. Mötet med sjuksköterskan ger chefer möjlighet till rådgivning för de medarbetare som har kort eller längre tids sjukfrånvaro alternativt där de ser risk för ohälsa. Mötet kan ske med eller utan medarbetare och bokas genom respektive HR-konsult.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

4 Information från de fackliga organisationerna

Kommunal

Charlotte berättade att löneförhandlingarna har börjat och att de kommer att hållas på plats hos respektive enhet utom inom social omsorg.

Läraryrskommittén

Susann berättade att de har haft ett politikerbesök där de bland annat har diskuterat arbetsmiljö, ekonomi och barngruppernas storlek. Läraryrskommittén kommer att ha en hel ombudsdag den 10 april.

Vision

Christian presenterade sig och berättade att han är ny i styrelsen.

5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

Anders Carstorp gick igenom aktuella nämndärenden.

BESLUTSÄRENDEN

Kartläggning av hälso- och sjukvårdsinsatser Kvalitetsindikatorer i särskilda boendeformer för äldre
Uppdatering av delegationsordningen

REMISSÄRENDEN

Revidering av samverkansavtal med Micasa gällande särskilda boendeformer m m

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Enheternas verksamhetsplan 2019
Enheternas verksamhetsberättelse 2018
Tillsyn av försäljning av tobak, folköl, elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare.

SAMVERKAN

Uppdatering av delegationsordningen samverkades och Kommunal påpekade vikten av att ärenden som ska samverkas måste vara tillgängliga för de fackliga i god tid före samverkan.

INFORMATION

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Anders informerade förvaltningsgruppen om övriga ärenden.

MÅNADSRAPPORT

Årets första månadsrapport redovisar en verksamhet som ryms inom tilldelad budget. Detta sker i huvudsak genom att överskott inom förskolan täcker prognosticerade underskott inom äldreomsorg. I

årets början vilar prognoserna på en mängd antaganden vilket försvagar prognossäkerheten. Det är viktigt att arbetet fortsätter med att utveckla verksamheterna så att den ryms inom tilldelad budget. Detta stärker förutsättningarna för att resurser som tilldelats en verksamhet ex. förskolan också används till fortsatt utveckling av förskola och inte till att täcka underskott inom andra verksamheter.

6 Arbetsmiljökommitté

Läraryrket

Anna-Maria efterlyste information om hur avslutningssamtalen genomförs och hur resultaten används. Viktiga frågor är synpunkter på ledarskap, arbetsmiljö och anledning till varför anställningen avslutas, frågor som inte bara kan vara värdefulla för enhetschefen att följa upp utan även för förvaltningen.

Samverkansytan är fortfarande uppdelad efter förskoleområden. Uppdatering ska ske efter den nya organisationen.

Kommunal

Charlotte tog åter upp att det är väldigt få enheter som lägger ut minnesanteckningarna från APT på samverkansytan som tidigare har beslutats. Ny påminnelse kommer att gå ut och tas upp på nästa chefsforum.

Vision

Christian menade att kränkningar kan läggas in i KIA efter avidentifiering av berörda personer i syfte att skyddsombud snabbt ska få kännedom om anmälan. Arbetsgivaren hänvisade till stadsledningskontorets ställningstagande att anmälningar om kränkningar ska göras i enlighet förvaltningens rutiner men inte anmälas i KIA såvida inte berörd medarbetare särskilt kräver det och då endast med begränsad åtkomst. I förvaltningens rutiner framgår att skyddsombud/huvudskyddsombud ska få ta del av ärendet. Huvudregeln är att anmälan inte ska läggas in i systemet.

Vision är inte enig med arbetsgivaren om kränkande särbehandlingar, att det ska gå utanför KIA systemet. Så länge det inte finns fungerande rutiner för detta så anser Vision att det bör behandlas i KIA systemet anonymt.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

7 Protokoll från Cesam

Anders gick igenom inkomna protokoll.

15 januari

- Info om upphandling av system för schemaplanering
- Info om upphandling av företagshälsovård
- Sammanställning av arbetsmiljöverkets inspektioner under 2019
- m.m.

12 februari

- Förhandlingar enligt MBL 11§
 - ✓ Tilldelning inkassotjänster 2019
 - ✓ Tilldelning upphandling av betalväxeltjänster
 - ✓ FFU för upphandling av koncerngemensamt systemstöd för upphandling och avtal
 - ✓ Tilldelningsbeslut för upphandling av ledningsgruppsutveckling
- Fortsatta diskussioner om löneskulder
- Info om tidplan Budget 2020

26 februari

- Förhandling enligt MBL §§ 11 och 38 avseende tilldelningsbeslut för upphandling av BPM-verktyg för digitalt stöd i socialtjänst, hälso- och sjukvård samt överförmyndaren *Dnr KS 1585/2017*

Vision

Christian efterlyste bilagor till protokollen.

8 Övriga frågor**Läraryrket**

Susann undrade över den hänvisning till Hållbart Arbetsliv som vissa enheter har gjort i sina verksamhetsplaner för 2019 avseende arbetssätt för måluppfyllelse av minskad sjukfrånvaro.

Arbetsgivaren berättade om var i processen vi befinner oss och att nästa fas är att låta pilotenheter tillsammans med projektet arbeta fram och utveckla rutinerna för att minska sjukfrånvaron. Enheter utsedda till piloter i satsningen Hållbart arbetsliv är Hägerstensåsens förskolor med Anna Lindmark, Årstadals förskolor med Camilla Holstein, Aspuddens förskolor med Mira Hansson och Årstabergets förskolor med Anna-Maria Brunner. Nu finns som tidigare nämnts också möjlighet att boka sjuksköterska på plats.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Kvarvarande fråga

En avstämning av hur långt arbetet med ett Hållbart Arbetsliv har kommit görs på nästa FVG samt vilka övriga enheter som är piloter.

Anna-Maria undrade om minnesanteckningarna från genomförandeplaneringen går ut i sin helhet till enhetschefer och fackliga. Lars Ståhl tillfrågas.

Vision

Christian undrade vilken mall för APT som ska användas. Det är den som finns beskriven i den lokala samverkansöverenskommelsen. Vidare ställdes frågan om hur medarbetare som är frånvarande delges minnesanteckningarna. De som har varit kortvarigt frånvarande läser sin e-post eller går in på samverkansytan. Medarbetare som är långvarigt frånvarande meddelas till fungerande e-postadress eller med post om sådan saknas.

Uppgifter om nya löner eller löneanalys har inte gjorts tillgängliga inför avstämningsmöte. Lars Ståhl vidtalas.

Läraryrket

Anna-Maria frågade om HR-enheten känner till hur avstämningarna har gått till tidigare samt vilka underlag som har skickats ut inför dessa. Lars Ståhl vidtalas.

Nästa möte

Nästa möte är den 16 april.

9 Mötet avslutades

Anders avslutade mötet.

Justering

Anders Carstorp
stadsdelsdirektör

Christian Juntunen
Vision

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Charlotte Andersson
Kommunal

Anna-Maria Nicastro
Läraryrket

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
LARS,WENNBERG	2019-03-27
Gunnar Toivo Christian,Juntunen	2019-03-27
Anders,Carstorp	2019-03-27
ANNA-MARIA CARMEN,CABRERA	2019-03-27
CHARLOTTE,ANDERSSON	2019-03-27