

Handläggare: Päivi Palomäki

Telefon: 08-508 2 560

Verksamhetsplan 2019 för Trekantens servicehus

Innehållsförteckning

Inledning	3
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla	5
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort	5
1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt	9
2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring	9
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö	10
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden	11
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser	11
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna	12
Uppföljning av ekonomi	14
Resursanvändning	14
Budget 2019	15
Övrigt	15

Inledning

Verksamhetsidé och värdegrund

Vårt arbete på Trekantens servicehus utgår från äldreomsorgens värdegrund och har tre ledord - kvalitet, värdigt bemötande och valfrihet.

All personal ska ha grundkompetens genom adekvat utbildning och utveckling inom yrket för att kunna möjliggöra hög livskvalitet för de boende i servicehuset.

Vi värnar om de äldres integritet. Våra boende ska känna sig respekterade och värdigt bemötta i alla situationer. De ska ha inflytande och känna trygghet i sin boendemiljö. I det dagliga arbetet är det viktigt att den enskilde vårdtagarens trygghet och integritet står i centrum.

Att ha valmöjlighet och vara delaktig i sin egen vård innebär att vi lyssnar och tar hänsyn till hur den enskilde önskar att de biståndsbeviljade insatserna utförs. Det ska framgå i genomförandeplanen hur den enskilde önskar få sin hjälp genomförd.

Verksamhetsbeskrivning

Servicehuset har personal på plats dygnet runt. För samtliga boende i servicehuset finns möjlighet till trygghetslarm. Totalt har vi 40,5 anställda som är fördelade på 36,52 helårsarbetare. Verksamheten leds av en enhetschef. En administratör och en administrativ assistent arbetar på heltid måndag-fredag, 19 undersköterskor som arbetar heltid, fyra som arbetar 75 % samt sex undersköterskor som arbetar natt på 70,65 % tjänst. I hemsjukvården arbetar fyra sjuksköterskor; två på 100 %, en 75 % och en på 40%. Sjuksköterskor arbetar schemalagt var fjärde helg. Sjukgymnasten på 100 % och en arbetsterapeut på 80 % arbetar måndag tom fredag.

Trekantens servicehus har 89 lägenheter därav 3 är uthyrda till hemtjänsten. Det finns både en- och tvårums lägenheter. På dagtid arbetar 13 undersköterskor och vårdbiträden samt 7 på kvällstid som utför både hemtjänst- och hemsjukvårdsinsatser hos de boende. På natten är det två personal i tjänst.

Vi samarbetar med läkarna på Gröndals vårdcentral. Kvällar och nätter är det sjuksköterskorna på Axelsbergs vård- och omsorgsboende som tjänstgör även som jourköterskor på Trekantens servicehus. Våra övriga samarbetspartners är bland annat Seniorhälsan, Region Stockholm, arbetsförmedlingen, Vårdskolor, Svenska kyrkan, MISA och andra enheter i stadsdelen.

Torsdagar kommer finska seniorer för karaoke.

Kvalitets- och utvecklingsarbete

Medarbetare på Trekantens servicehus ska vara delaktiga i verksamhetens beslut och kvalitetssäkring samt i vårt utvecklingsarbete. Enhetens arbete utgår från kommunfullmäktiges inriktningsmål och stadsdelsnämndens mål för äldreomsorgen. Verksamheten styrs av socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, patientsäkerhetslagen, patientlagen och sekretesslagen. Socialstyrelsens föreskrifter och stadens riktlinjer samt interna riktlinjer bland annat från medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Värdegrundsarbete

Vi kommer i verksamheten lyfta fram innehållet i stadens värdegrund och arbeta för

implementering av de värden som är grunden för god kvalitet i äldreården.

Genomförandeplaner/dokumentation

Vi kommer kontinuerligt följa upp att var och en har en aktuell genomförandeplan. Vi arbetar för att förbättra innehållet och tydligheten i formandet av genomförandeplanen. Det ska tydligt framgå att den enskilde har haft inflytande i formandet av hur hjälpen ska utföras och vilka som har tagit del av planeringen.

Rehabiliterande förhållningssätt / sociala aktiviteter

Vi kommer i verksamheten fokusera på och arbeta med ett rehabiliterande förhållningssätt. Ett rehabiliterande förhållningssätt bygger på grundsynen att människan är aktiv med egna resurser. Vi tar reda på den enskildes egna resurser och stödjer personen i ADL (aktiviteter i dagliga livet.)

Vi ska främja sociala och kulturella upplevelser i samverkan med andra aktörer för att motverka känslan av isolering och ensamhet.

Nutrition

Vi kommer under året ha fokus på mat och måltider. Äldreomsorgens dietist kommer vara involverad i kvalitetsutvecklingen med sina kunskaper och råd. Tre personal har fått uppdrag i egenskap kostombud. Målet är att skapa trivsamma måltider och säkerställa näringsintaget.

Kompetensutveckling

Vi ska under 2019 som utvecklingsområden fortsätta med nutrition, bemötande, dokumentation och social interaktion samt webbutbildningarna inom olika områden för kompetensutveckling. Palliativa teamet som har gått utbildning under 2017 fortsätter att utveckla den palliativa vården.

Medarbetarnas delaktighet

Personalen involveras i enhetens systematiska kvalitetsarbete. Resultat av brukarundersökningen och mottagna synpunkter samt avvikelser indikerar vilka områden som bör förbättras. All personal får information om innehållet av dessa dokument. Avvikelse tas upp i syftet att upptäcka brister och planera för åtgärder. Åtgärdsplaner diskuteras gemensamt och olika förbättringsförslag beaktas. Verksamhetsplanen skickas till personalen via mejl. Verksamhetsplanen har tagits upp på APT den 12 december 2018.

Uppföljning av ekonomi


Enhetschefen följer upp ekonomin varje månad och tertial. Vi ska följa att beviljade timmar är i balans med personaltimmar.

KF:s inriktningsmål:

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla




KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.5. I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel omsorgstagare som upplever att de kan påverka hur hjälpen utförs i hemtjänsten	85 %	85 %	År
 Andel trygga omsorgstagare i hemtjänsten	81 %	81 %	År
 Andelen nöjda omsorgstagare i hemtjänst	84 %	84 %	År

Nämndmål:

Äldre får insatser av hög kvalitet som ger trygghet, valfrihet och stärker förmågan att leva ett värdigt och självständigt liv.

Beskrivning

Alla äldre som har biståndsbedömda insatser har genom utförarenheterna en utsedd kontaktman med uppdrag att samordna insatserna kring den äldre. Tillsammans med den äldre upprättar kontaktmannen en genomförandeplan för att säkerställa hur den äldre vill att insatserna ska utföras. Utgångspunkten är att personalen ska ha ett rehabiliterande synsätt för att så långt som möjligt ta tillvara den äldres egna resurser så att den äldre kan bibehålla sina funktioner.

Förväntat resultat

- Äldre känner sig trygga och är nöjda med äldreomsorgen samt tycker att de är delaktiga och kan påverka planeringen och utformningen av sin äldreomsorg. Att årsmålen uppfylls.
- Äldres förmåga att leva värdigt och självständigt stärks.
- Kvinnor och män har likvärdig äldreomsorg.
- Äldre med insatser har inflytande över insatsernas utförande.
- Äldres välbefinnande och nöjdhet ökar med bättre mat och en trevlig måltid.

- Äldres kunskap om möjligheten att påverka och planera sin boendesituation ska öka.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Stadens nya mat och måltidspolicy ska implementeras genom utbildningsinsatser för måltidsombuden och medarbetarna.	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens medarbetare ska genomföra webbutbildningarna om demens för "Stjärnmärkning".	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens rutiner för anhörigstödet ska implementeras i alla verksamheter och utgöra basen för utvecklingsarbetet.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Vi erbjuder insatser med hög kvalitet

Förväntat resultat

Varje enskilde har en kontaktperson och en aktuell genomförandeplan. Den enskild upplever att hen kan påverka hur insatserna utförs, känner trygghet och får använda sina egna resurser.

Våra boende ska känna att de har en meningsfull vardag och att deras behov av aktiviteter blir tillgodosett.

Arbetssätt

När en boende har ett omvårdnadsbehov utses en kontaktman. Kontaktmannen har ett ankomstsamtal med den nyinflyttade och pratar igenom hur denne önskar få sin hjälp genomförd, vilka tider osv. En preliminär genomförandeplan skrivs. Genomförandeplanen är den främsta källan till information om hur de beviljade insatserna ska utföras. Kontaktmannen har ett professionellt förhållningssätt som innebär att man är personlig, men inte privat. Kontaktmannen ansvarar för att regelbundet dokumentera i ParaSol. Kontaktmannen ansvarar även för kontakten med anhöriga och gode män. Utveckling av kontaktmannaskapet sker kontinuerligt i syfte att svara mot den enskildes behov av stöd och kontinuitet i hjälpinsatserna. Kartläggning av kompetens och behovet av utveckling.

Vi samarbetar med Seniorhälsan kring olika aktiviteter för våra boende och för deras stimulans. Vi erbjuder olika aktiviteter för boende i servicehuset, som exempel kan vi nämna olika former av underhållning, tipspromenad, sittgymnastik, frågesport, taktilmassage osv. Kyrkan som kommer en gång i månaden. Från Misa kommer en som högläser/ sjunger för brukare. Karaoke för finska pensionärer varje vecka som även kommer till husets pensionärer till glädje.

Resursanvändning

Det finns rutiner inom äldreomsorgen för vad som ingår i kontaktmannaskapet. Planeringsdag för all personal inbokad. Teammöten med HSL personal och kontaktperson. Personal med adekvat utbildning.

Vi arbetar med rehabiliterande arbetssätt så att våra boende får möjlighet att bibehålla sina förmågor och funktioner och vara delaktiga i sin vardag. Seniorhälsan står för den största

delen av husets olika aktiviteter. Har man biståndsbeslut för följe till aktiviteter eller promenader utför servicehusets personal det. Vi samarbetar med frivilliga organisationer samt t.ex. kyrkan som kommer en gång i månaden. Misa AB är en annan samarbetspartner. För minoritetsgrupper har vi Finska karaoke som är öppet för alla finska pensionärer.

Uppföljning

Vi för fortlöpande samtal på enheten om vad kontaktmannskapet innebär och hur det ska utvecklas. Kontaktmannen kan bytas ut om den boende så önskar. Internkontroll av genomförandeplanen. Vi följer upp genomförandeplaner i internkontrollen.

Vi följer upp i genomförandeplanen att brukarnas sociala aktiviteter finns dokumenterade. Vi utvärderar genom brukarundersökningen att vi erbjuder rätt sorts aktiviteter, som våra boende önskar.

Utveckling

Under 2019 kommer vi att fortsätta utveckla kontaktmannskapet och arbeta vidare med våra rutiner gällande kontaktmannskapet och samverka med den enskilde och andra aktörer runt denne. Kompetenshöjande utbildningar för personalen.

Vi tar upp betydelsen av rehabiliterande förhållningssätt i personalgruppen. Vi tar tacksamt emot förslag från boende om aktiviteter som de vill ha.

Nämndmål:

Äldre som bor på särskilda boendeformer får en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande

Beskrivning

Teamarbetet med kontaktman, sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut utgör grunden för att säkerställa en trygg och personcentrerad vård och omsorg för den boende.

Alla boende erbjuds riskbedömningar som syftar till att förebygga undernäring, trycksår och fallolyckor samt att den äldre har en god munhälsa.

Förväntat resultat

- De äldre får en trygg och säker hälso-och sjukvård.
- De boende på servicehus och vård- och omsorgsboende erbjuds individuella riskbedömningar samt att årsmålen uppfylls.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Andel boende som erbjuds munbedömning, enligt ROAG.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för fall.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för trycksår.	90 %		År
Andel boende som erbjuds riskbedömning för undernäring.	90 %		År

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
De boende på servicehus och vård- och omsorgsboende ska erbjudas bedömning av behov av inkontinenshjälpmedel enligt bedömningsinstrumentet Nikola för att säkerställa individuellt anpassade inkontinenshjälpmedel.	2019-01-01	2019-12-31
Verksamhetschef ska säkerställa att en vårdplan upprättas för vård i livets slut.	2019-01-01	2019-12-31
Äldreomsorgens legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen ska inbjudas till inspirationsdagar om yrkesrollernas ansvar och uppdrag.	2019-01-01	2019-02-28

Enhetsmål:

Vi erbjuder en god hälso- och sjukvård som är trygg, säker och förebyggande

Förväntat resultat

Säker vård är god vård. Team möte för genomgång av den enskildes förmågor och behov tvärprofessionellt sker minst en gång per år och vid behov.

Arbetsätt

För alla boende med behov av hälso- och sjukvårdsinsatser utses en planeringstansvarig sjuksköterska. Ansvarig sjuksköterska har ett samtal med den nyinflyttade senast 14 dagar efter att den boende har flyttat in. Finns medicinskt hjälpbehov, har sjuksköterskan ett kortare samtal i direkt anslutning till inflyttningen. Sjuksköterskorna erbjuder de boende att ta med närstående vid samtalet, om de så önskar. Samtal och hälso- och sjukvårdsinsatser dokumenteras i omvårdnadsjournalen. Sjuksköterskan tar också rapport från distriktsköterska eller sjukhus i samband med inflyttning beroende på om den nyinflyttade kommer från ordinärt boende eller sjukhus. Dokumentationen sker i Vodok enligt riktlinjer från MAS. Alla nyinflyttade erbjuds riskbedömningar gällande fall (Downton fall index), nutrition (MNA instrument) och trycksår (Norton scale). Ny riskbedömning och uppföljning utförs efter behov och beslutat intervall. Munhälsobedömning görs också enligt ROAG.

Vi arbetar enligt medicinskt ansvarig sjuksköterskas (MAS) riktlinjer. Vi förebygger vårdskador genom att arbeta på ett preventivt och rehabiliterande sätt och skriver avvikelser i de fall där något ändå blir fel. Vi genomför individuella riskbedömningar i nutrition, fall och trycksår mm

Vi arbetar enligt gällande hygienrutiner. Vi använder skyddsutrustning när det behövs t.ex. platsförkläde och handskar vid smutsigt arbete. Vi har korta ärmar på våra arbetskläder osv. Arbetsterapeuten gör en ADL bedömning vid nyinflytt och tillsammans med sjukgymnasten ser till behovet av hjälpmedel. Deras uppgifter handlar oftast om förebyggande insatser med målet att personen kan bibehålla sina förmågor så länge som möjligt eller med hjälpmedel kompensera/ underlätta den dagliga livsföringen för den boende. Baspersonalen uppmärksammar eventuella förändringar och informerar sjuksköterskan, dokumenterar avvikelser.

Resursanvändning

Boende har en utsedd planeringsansvarig sjuksköterska (PAS). Det finns läkare ansluten genom Gröndals vårdcentral som kan göra både planerade och akuta hembesök. MAS-rutiner.

Hygiensköterskans och rehabpersonalens kompetens. Team möten HsL personal och kontaktperson.

Uppföljning

Planeringsansvarig sjuksköterska gör uppföljningar hos brukare, som är inskrivna i hemsjukvården.

MAS utreder avvikelser gällande hälso- och sjukvård. Varje år genomförs en kartläggning av hälso- och sjukvården.

Vi rapporterar i Palliativa registret och i kvalitetsregistret Senior Alert. Möte med HsL personal för uppföljning var annan vecka. Kontroll av signeringslistor och delegeringar.

Utveckling

Samverkan med landstinget (VC). De basala hygienrutinerna behöver ofta följas upp och repeteras, att man gör på rätt sätt. Planeringsdag för HsL personal.

KF:s inriktningsmål:

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4. Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

Nämndmål:

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang

Beskrivning

Kulturaktiviteter genomförs i nämndens verksamheter samt genom bidragsgivning till lokala föreningar.

Förväntat resultat

Boende i Hägersten-Liljeholmen har tillgång till ett rikt utbud av kultur och evenemang.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Genomförande av Trekantens dag tillsammans med samarbetspartners, lokala föreningar och näringsliv.	2019-01-08	2019-07-01
Äldreomsorgen ska genomföra särskilda satsningar på kulturupplevelser i verksamheterna under september månad.	2019-01-08	2019-12-31

Enhetsmål:

Vi erbjuder de boende olika aktiviteter och kulturupplevelser

Förväntat resultat

Våra boende ska känna att de har en meningsfull vardag och att deras behov av aktiviteter blir tillgodosett.

Arbetsätt

Vi samarbetar med Seniorhälsan kring olika aktiviteter för våra boende och för deras stimulans. Vi erbjuder olika aktiviteter för boende i servicehuset, som exempel olika former av underhållning, tipspromenad, sittgymnastik, frågesport, taktillmassage osv. Kyrkan som kommer en gång i månaden. Från Misa kommer en person som högläser/sjunger för brukare. Karaoke för finska pensionärer varje vecka som även kommer till husets pensionärer till glädje.

Resursanvändning

Vi arbetar med rehabiliterande arbetsätt så att våra boende får möjlighet att bibehålla sina förmågor och funktioner och vara delaktiga i sin vardag. Seniorhälsan står för den största delen av husets olika aktiviteter. Har man biståndsbeslut för följe till aktiviteter eller promenader utför servicehusets personal det. Vi samarbetar med frivilliga organisationer samt t.ex. kyrkan som kommer en gång i månaden. Misa AB är en annan samarbetspartner. För minoritetsgrupper har vi Finska karaoke som är öppet för alla finska pensionärer.

Uppföljning

Vi följer upp i genomförandeplanen att brukarnas sociala aktiviteter finns dokumenterade. Vi följer upp förslag och synpunkter på våra aktiviteter för att utveckla dessa utifrån de boendes önskemål.


Utveckling

Vi tar upp betydelsen av rehabiliterande förhållningssätt i personalgruppen och vikten av aktiviteter och en meningsfull dag.

Vi tar tacksamt emot förslag från boende om aktiviteter som de vill ha.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel inköpta ekologiska måltider och livsmedel i staden i kronor av totala värdet av inköpta måltider och livsmedel	60 %	50%	År

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Enhetsmål:

Enheten arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

Förväntat resultat

En god sopsortering och inköpshantering.

Arbetsätt

Vi sorterar sopor, överdoserar inte tvättmedel och dylikt och handlar miljövänligt när det är möjligt.

Resursanvändning

Alla medarbetare.

Uppföljning

Miljöfrågor tas upp på APT.
Vi följer upp inför varje tertial.

Utveckling

Minska användandet av olika städkemikalier hos boende. Information till anhöriga om moderna städredskap.

KF:s inriktningsmål:

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enheten har en hållbar ekonomi

Förväntat resultat

Med ekonomin i balans finns bättre förutsättningar till högre kvalitet i verksamheten.

Arbetsätt

Vi gör en noggrann planering av verksamhet och ekonomi inför varje verksamhetsår. Personalbemanningen anpassas fortlöpande utifrån omvårdnadsbehoven. Enheten är restriktiv med att bevilja övertid. Verksamhetens resursanvändning och ekonomisk resultatutveckling diskuteras på arbetsplatsträffar för att levandegöra kopplingen mellan verksamhet och ekonomi och för att öka medarbetarnas kostnadsmedvetenhet. Vid befarat underskott diskuteras på arbetsplatsträffarna de besparingsåtgärder som måste vidtas. Om möjligt görs samordnade inköp för att minska volymerna av fakturahantering. Fakturor betalas i tid för att undvika dröjsmålsränta.

Resursanvändning

Alla medarbetare är informerade om enhetens ekonomiska förutsättningar och alla förväntas bidra till att använda våra resurser effektivt.

Uppföljning

Vi följer upp alla boendens insatser kontinuerligt. Vi följer upp deras hjälpbehov och informerar förändringar direkt till biståndshandläggarna. Antal beviljade vårdtimmar stäms av mot antal personaltimmar och ska stämma överens med tiden inlagd i schemos.



Uppföljning av ekonomin genomförs varje månad.

Utveckling

Enhetschefen följer månatligen balansen mellan utgifter och inkomster. Fortsätta att utveckla analysarbetet kring personalkostnader för ökad prognossäkerhet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7,5 %	tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14	2,5 %	tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen ”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetsmiljö genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö

Förväntat resultat

Ökad kompetens.
Ökad frisknärvaron.

Arbetsätt

Under det kommande året ska vi fortsätta kompetensutveckla medarbetarna inom olika områden. Vi erbjuder grundutbildning och påbyggnadsutbildning till personal som saknar det. Vi tar upp arbetsmiljön på APT. Vi erbjuder möjlighet till friskvård och delaktighet, uppmuntrar till öppenhet och delaktighet i utveckling av arbete och arbetsplatsen.

Resursanvändning

Vi använder våra olika ombud och äldreomsorgens gemensamma resurser såsom dietist och processledare. Vi samverkar mellan verksamheter för att ta tillvara varandras kompetens för kompetensutveckling och kring friskvårdsinsatser för våra medarbetare och kring arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning

Utbildningsinsatser utvärderas på enhetens arbetsplatsträffar och vid medarbetarsamtal. Svaren på medarbetarenkäten går i genom och analyseras på APT.

Utveckling

Medarbetare ska få möjlighet att utvecklas i yrket genom olika utbildningar och föreläsningar internt och externt.

Verksamheten satsar både på personalens fysiska arbetsmiljö samt trivseln på arbetsplatsen. Medarbetarna ska erbjuda hälsobefrämjande aktiviteter.

Uppföljning av ekonomi

Resursanvändning

Det är viktigt att alla medarbetare på enheten är medvetna om enhetens ekonomiska läge. Vi följer upp det ekonomiska läget på APT. Vi är restriktiva med inköp och användning av engångsprodukter.

Enhetens personella resurser är goda. 15 av 19 tillsvidareanställd personal har en grundutbildning som undersköterska. Vi samarbetar med sjuksköterskorna vid Axelsbergs vård- och omsorgsboende som är jour för oss kvällar och nätter. Våra lokaler används

ändamålsenligt och vi har inte stora gemensamhetsutrymmen. Vi har en närbutik och en restaurang i huset vilka drivs av privata entreprenör. Vi samverkar med Seniorhälsan. Vi har inga stora lager eller förråd av material i huset för att inte låsa fast våra tillgångar.

Budget 2019

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Budgetår: 2019
Enhet : Trekantens servicehus
Enhetschef: Päivi Palomäki

Beloppen anges i TKr	Budget
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	180
Hysesintäkter	112
Bidrag och ersättningar	48
Försäljning	27 000
Övriga externa intäkter	0
<i>Summa intäkter</i>	27 340
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	21 530
Övriga personalkostnader	
Lokalkostnader	3 100
Entreprenader och köp av verksamhet	1 060
Övriga kostnader	1 650
<i>Summa kostnader</i>	27 340
<i>Summa netto</i>	0

Övrigt

Hantering av klagomål, synpunkter och förbättringsförslag

Vi uppmanar de boende och deras närstående att lämna synpunkter på hur de tycker att verksamheten fungerar. Vi åtgärdar det som är fel så snabbt som möjligt. Vi dokumenterar och sammanställer inkomna synpunkter och klagomål för att se om vi behöver rätta till våra rutiner. Genom att ta tillvara boendes och närståendes synpunkter och förslag kan vi förbättra vår verksamhet. Synpunkter och klagomål följs upp på APT och redovisas i tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen.

Analys av resultaten från uppföljningen under 2018 i arbetet med VP 2019

Personalen involveras i enhetens systematiska kvalitetsarbete. Resultat av brukarundersökningen och mottagna synpunkter samt avvikelser indikerar vilka områden som bör förbättras. All personal får information om innehållet av dessa dokument. Avvikelser tas

upp i syftet att upptäcka brister och planera för åtgärder. Åtgärdsplaner diskuteras gemensamt och olika förbättringsförslag beaktas.

Vi kommer under året fortsätta att ha fokus på äldreomsorgens prioriterade områden, kost och munhälsa, samt palliativ vård och demensvård.

Enhetens arbete med riskbedömningar för fall, undernäring och trycksår samt registreringar i de nationella kvalitetsregistren fortgår. Vi kommer fortsätta att utveckla vårt arbete med dokumentationen i ParaSol och utveckla teamarbetet.

Vi går igenom resultaten från medarbetarenkäten och ser vad vi behöver utveckla och förbättra.