

Handläggare  
Åsa Malmgren  
Telefon: 08-508 23 303

Till  
Vuxenheten

## **Vuxenheten 2018**

### **Verksamhetsplan 2019**

**Förslag till beslut**

## Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla .....	5
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	5
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet .....	5
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt .....	10
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	10
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	11
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser .....	11
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	12
<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>14</b>
Resursanvändning.....	14
Budget 2019 .....	14
<b>Övrigt .....</b>	<b>15</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: Kvalitetsgarantier Vuxenheten\_2019*

## Inledning

### Inledning

#### *Verksamhetsidé och värdegrund*

Enhetens målsättning är att, i dialog med den enskilde, genomföra en kvalitativt bra utredning och hitta rätt insats utifrån principen bästa kvalitet, befintlig evidens och till lägsta möjliga kostnad. I första hand ska öppenvårdsinsatser på hemmaplan användas. Enheten ska, därför, ha ett differentierat utbud av stöd- och behandlingsinsatser i den egna stadsdelen. Vi strävar efter att utföra verksamhetens egna öppenvårdsinsatser i enlighet med evidensbaserade metoder.

Verksamheten grundar sig på värderingen, att varje människa är unik och har resurser och förmåga till förändring och därför ska bemötas med tilltro till sina egna resurser och sin egen utveckling. Klientkontakterna ska grunda sig på rättssäkerhet, tillgänglighet och ett trevligt och respektfullt bemötande. Förutsättningarna för detta är en stabil och engagerad arbetsgrupp som är tydliga i kommunikation och tillgängliga för våra klienter.

Stadens kvalitetsgaranti för målgruppen ska uppfyllas.

#### *Verksamhetsbeskrivning*

Vuxenenheten i Hägersten-Liljeholmen leds av två enhetschefer i delat ledarskap. Enheten har totalt 24 medarbetare, 10 myndighetsutövande socialsekreterare varav 2 har en mottagningsfunktion, och 13 utförare. Enhetens utförardel består av behandlingsteamet Futura, där 3 behandlare erbjuder motiverande samtal (MI), återfallsprevention (ÅFP) och/eller CRA (Community Reinforcement Approach) enskilt eller i grupp. Stödteamet, som består av 7 behandlingsassistenter, arbetar med stödinsatser på hemmaplan i form av boendestöd och Case managementinsatser bl.a. till de klienter som bor i Valets 19, blockförhyrda, träningslägenheter samt till de som bor i enhetens externa tränings- och försökslägenheter. På enheten arbetar också en administrativ assistent.

Verksamhetens målgrupp är personer från 20 år med någon form av substansmissbruk och/eller ett spelmissbruk. Vanligt förekommande tilläggsproblematik är hemlöshet, kriminalitet och psykisk ohälsa.

Verksamhetens styrdokument är bl.a. socialtjänstlagen (SoL), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), förvaltningslagen (FL), offentlighets och sekretesslagen (OSL), arbetsmiljölagen, Lex Sarah, FN:s barnkonvention, stadens olika policydokument, riktlinjer och samverkansöverenskommelser samt enhetens verksamhetsplan.

Enhetens uppdrag är att, utifrån varje individs förutsättningar, vilja och motivation, genomföra bra utredningar, erbjuda kvalitativ behandling alternativt en god omsorg. Verksamheten ska syfta till att erbjuda stadsdelens innevånare med beroende- och spelproblematik rehabilitering som innebär att den enskildes livssituation förbättras och att hans/hennes självständighet ökar. Syftet är även att minimera missbruk för att minska de sociala och medicinska konsekvenserna för de mest utsatta samt att ge en god omvårdnad till dem som fått bestående skador av sitt missbruk

#### *Kvalitets- och utvecklingsarbete*

Under verksamhetsåret ska ärendeflödet mellan utredare och enhetens egen öppenvård

förbättras och utnyttjandet av den egna öppenvården ska fortsatt öka. Den egna öppenvården måste i högre grad anpassas efter de behov som klienterna framför och de behov som framkommer i utredningarna.

Enheten ska också fokusera på att fortsatt implementera olika uppföljningsmetoder för att i högre utsträckning kunna utvärdera de egna öppenvårdsinsatserna.

Den egna öppenvården ska utveckla sitt arbete med att möta behoven hos klienter med samsjuklighetsproblematik och låg motivation. Case Manager arbetet ska därför fortsatt utvecklas och kombineras med öppen mottagning och Bo-kurs i syfte att erbjuda mer intensivt stöd och möjliggöra att fler klarar av att sköta ett mer självständigt boende.

Under året ska också förutsättningarna för ett aktivt uppsökande arbete genomlysas.

Arbetet med att beakta barnperspektivet i den vuxnes ärende ska implementeras och förbättras.

En fortsatt kvalitetsutveckling ska ske när det gäller arbetet med att formulera uppdrag och upprätta genomförandeplaner. Även arbetet med att upprätta samordnade individuella planer (SIP) tillsammans med landstinget ska, fortsatt, vidareutvecklas under året. Ytterligare ett utvecklingsområde är att systematisera uppföljningen avseende såväl internt som externt beviljade biståndsinsatser. Användandet av ASI-UBÅT (Uppföljning och Beskrivning av Åtgärd) ska öka.

Tydliga rutiner för arbetet med anhörigstöd ska införas..

### ***Kompetensutveckling***

Under året ska samtliga medarbetare genomföra en utbildning i lågaffektivt bemötande i syfte att kunna säkerställa ett lugnt och bra bemötande även i mötet med arga och/eller hotfulla klienter.

Fortsatt kompetensutveckling ska också ske när det gäller barnperspektivet och spelmissbruk.

### ***Medarbetarnas delaktighet***

Alla medarbetare har getts möjlighet att gruppvis eller individuellt bidra med idéer och synpunkter på framtagna mål och förväntade resultat samt vara med och ta fram lämpliga arbetsätt.

Den slutliga verksamhetsplanen behandlas på APT den 30 januari.

KF:s inriktningsmål:

## 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla



KF:s mål för verksamhetsområdet:





### 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	350 st	9 000 st	Tertial

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Andel insats/insatser avslutade enligt plan inom vuxna missbruk	42 %	42 %	Tertial
 Andel meddelanden om avhysning som inkommit till förvaltningen från Kronofogdemyndigheten som kunnat avvärjas	75 %	tas fram av nämnd	Tertial

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Kommunstyrelsen ska i samarbete med stadsdelsnämnderna ansvara för att barnskötare, socialsekreterare och medarbetare inom äldreomsorgen erbjuds vidareutbildning och kompetensutveckling.	2019-01-01	2019-12-31
 Socialnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna följa upp konsekvenser av nya utskrivningsregler för brukare som kommer från slutenvård.	2019-01-01	2019-12-31
 Socialnämnden ska i samarbete med stadsdelsnämnderna utreda om det är möjligt att utveckla boendestöd inom missbruksområdet.	2019-01-01	2019-12-31
 Socialnämnden ska i samarbete med utbildningsnämnden och stadsdelsnämnderna utreda förutsättningarna att införa kompetenshöjande insatser om könsstymning genom att införa en särskild utbildning som riktas till personal inom skola, vård och socialtjänst.	2019-01-01	2019-12-31

Nämndmål:

## Invånarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar

### Beskrivning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom individ- och familjeomsorgen:

- Likställighet och rättssäkerhet
- Förebyggande insatser
- Tidiga insatser
- Evidensbaserade metoder
- Barnrättsperspektivet

- Trygga en stabil skolgång
- Bryta omfattande skolfrånvaro
- Allvarssamtal inom 48 timmar med förstagångsförbrytare under 18 år dit polis, socialtjänst, föräldrar och den unge själv kallas
- Motverka psykisk ohälsa bland barn och unga i särskilt utsatta grupper
- Uppsökande arbete riktat mot vuxna missbrukare
- Samverkan med skola, förskola, fritidsverksamhet, elevhälsa, förebyggande och uppsökande verksamhet, polis, m.fl.
- Förebygga hedersrelaterat våld och förtryck
- Utveckla insatser för barn i våldsbejakande extremistiska miljöer och förebygga radikaliserings till våldsbejakande extremism
- Stöd till våldsutsatta och våldsutövare i nära relationer
- Förebyggande arbete mot spelmissbruk
- Tillgänglig budget- och skuldrådgivning
- Förebygga vräkningar
- Stöd till barnfamiljer i osäkra boendeförhållanden
- Intensiva insatser vid utskrivning från slutenvård
- Peer Support
- Arbetslivsinriktade insatser för personer med psykiska och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar
- Långsiktigt stöd till medarbetare som utsatts för hot eller våld i sin myndighetsutövning

Arbetsätt som ska leda till att målet uppnås inom verksamheter som ger stöd och service till personer med funktionsnedsättning:

- Sysselsättning, ett arbete att gå till eller studera.
- Ledsagning och personlig assistans ska vara flexibla insatser.
- Internt och externt samarbete för att säkerställa att likställighet och samordning fungerar
- Brukarperspektiv och barns delaktighet i handläggningen
- Öka den enskildes inflytande
- Motverka att det förekommer våld
- Säkerställa kompetenser för att förebygga, uppmärksamma och motverka målgruppens utsatthet för våld av närstående och ge anpassat stöd och skydd till de som är i behov av det
- Heminstruktörer för synskadade och hörselskadade
- Samarbeta med organisationer och föreningar som arbetar med funktionsnedsättnings- och tillgänglighetsfrågor
- Anpassa socialtjänstens handläggning, insatser och skyddsåtgärder så att alla, oavsett funktionsförmåga, kan tillgodogöra sig hjälpen
- Rekryteringen av uppdragstagare sker utifrån individens behov och att den enskilde ges möjlighet att tidigt kunna påverka vem som blir utsedd.

### **Förväntat resultat**

Invånarna i stadsdelsområdet utvecklas utifrån sina förutsättningar, känner sig trygga och har en bra livskvalitet. Socialtjänsten uppmärksammar alla barn och vuxna som kan behöva stöd

och erbjuder en modern, rättssäker och evidensbaserad socialtjänst i ett tidigt skede.

Alla barn i stadsdelsområdet har goda uppväxtvillkor och inget barn behöver uppleva våld eller förtryck. Barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Personer med psykisk funktionsnedsättning får stöd att utifrån sina förutsättningar, delta i samhällets gemenskap och har ett arbete att gå till.

Vuxna och barn som är eller har varit utsatta för våld av närstående ges goda förutsättningar att kunna ta sig ur sådana relationer. Stödet till den enskilde vid övergrepp i rättsak gör att rättsprocessen obehindrat kan gå vidare.

Personer som får stöd och service utifrån funktionsnedsättning tillförsäkras integritet, självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Insatserna är lättillgängliga och individuellt utformade. Biståndshandläggningen är rättssäker och likställig.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningen kommer under perioden att se över och utveckla uppsökande arbete för vuxna missbrukare.	2019-01-01	2019-12-31
Förvaltningen ska införa insatsen social insatsgrupp och i den mån det är lämpligt undersöka möjligheterna till att köpa insatsen från annan stadsdelsförvaltning.	2019-01-01	2019-12-31
Förvaltningen ska samla allt uppsökande arbete riktat till personer som riskerar att förlora sin bostad på enheten för ekonomiskt bistånd och där utveckla arbetssätt som utgår ifrån en mer klientcentrerad arbetsform.	2019-01-01	2019-12-31
Handläggningen av ekonomiskt bistånd ska anpassas så att alla kan förstå och medverka.	2019-01-01	2019-12-31

#### Enhetsmål:

Vuxenenhetens klienter och anhöriga erbjuds, utifrån ett rättssäkert, resurseffektivt och evidensbaserat arbetssätt, insatser som möjliggör ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar.

#### Förväntat resultat

a) Klienterna har en förbättrad livssituation inom ASI:s livsområden där insatser ges.

b) Enhetens klienter och anhöriga har blivit respektfullt bemötta och det har varit lätt att få kontakt med oss. Vi har uppfyllt stadens kvalitetsgaranti för vuxna som söker vård och behandling för missbruks/beroendeproblematik.

c) Antalet dygn i stödboende minskar, jämfört med föregående år, och andelen personer som går vidare till mer självständigt boende ökar.

d) Såväl utförare och socialsekreterare har god kännedom och insyn i vilka behandlingsmetoder och arbetssätt som används i den egna öppenvården och förmedlar detta till klienterna.

- e) Utförarna har utvecklat arbetet med MI, Återfallsprevention och CRA genom regelbunden MI- träning och ärendehandledning med fokus på metodtrogenhet.
- f) Andelen klienter med insatsen tränings- eller försökslägenhet som betalar sin hyra i tid ökar
- g) Enhetens arbete med anhöriga får tydliga rutiner och arbetssätt.

### **Arbetssätt**

- a)
  - Vi gör en allsidig utredning i samarbete med klienten där problem och hjälpbehov kartläggs med hjälp av ASI. Klientens önskemål skall framgå i utredningen.
  - Utredningen ligger till grund för den bedömning som görs innan val av insatser.
  - Insatserna planeras långsiktigt genom uppdrag och genomförandeplaner som görs utifrån de livsområden som klienten önskar förändring inom. Klienten är delaktig i att formulera mål/delmål och arbetssätt i både uppdrag och genomförandeplan. Genomförandeplanen följs upp och uppdateras regelbundet i möten med klienten och ansvarig utförare.
  - Uppföljningsintervju med ASI görs minst en gång per år och efter långvariga behandlingsinsatser. Deltagande i stadens ASI-nätverk. IT-stöd i form av ASI-Net och Net-analys.
- b)
  - Alla medarbetare har basmobil, använder hänvisningskoder och följer i övrigt stadens telefonpolicy. Vi kan lätt nås via e-post. Enhetens mottagning är välbemannad och har en hög tillgänglighet. Nya klienter kan få kontakt samma dag. Ett första samtal med utredande socialsekreterare genomförs inom en vecka.
  - Akuta ärenden tas emot omgående av mottagningens socialsekreterare.
  - I verksamhetens alla delar visar vi respekt genom att vara vänliga, artiga, korrekta, passa tider och hålla överenskommelser.
  - Vi bjuder på kaffe/the. Vi visar intresse genom att lyssna aktivt på klientens eller den anhöriges berättelse och önskemål så att mötet präglas av en anda av nyfikenhet och samarbete.
  - Alla klienter är vårt gemensamma ansvar vilket betyder att vi tar emot och tar hand om varandras klienter vid frånvaro och hjälper klienten och den anhörige med det som behövs eller hänvisar vidare till rätt instans.
  - Alla medarbetare använder evidensbaserade metoder för bemötande så som MI och lågaffektivt bemötande.
  - Alla medarbetare deltar under våren i en 6 dagars utbildning i lågaffektivt bemötande. Alla medarbetare har eller får utbildning i MI samt regelbunden MI-handledning.
  - Klagomålshantering där alla brukare informeras om hur de anonymt kan lämna synpunkter.
  - Vi är lyhörda för synpunkter och tar till oss eventuell kritik. Vi ber om ursäkt och försöker genast rätta till om vi gjort något fel.
- c)



- Varje aktuell klient som är hemlös ska ha en boendeplanering. Planeringen ska syfta till att kartlägga hinder för ett stadigvarande boende och hur dessa hinder ska hanteras. Planeringen ska baseras på varje enskilds egna förutsättningar.
- I uppdrag till stödboenden, Case managers och annat boendestöd ingår planering som en viktig punkt. Under våren inleds ett tätare samarbete mellan Stödteamet och Futura för att möjliggöra att alla personer som tar emot boendestödsinsatser ska kunna erbjudas ett rehabiliteringspaket av integrerade insatser från enhetens öppenvård. På så sätt erbjuds mer intensivt stöd och en rehabiliteringsplan som möjliggör att fler klarar ett mer självständigt boende.

d)

- Utförarna använder flera forum, för att informera om rådande arbetssätt (tex via mail, muntligt under gemensamma möten samt via broschyrer).
- Skriftlig information där de insatser som erbjuds beskrivs gällande behandlingsupplägg och innehåll, uppdateras och sprids regelbundet.
- Socialsekreterare och utförare ansvarar för att följa enhetens interna samverkans överenskommelse (dvs regelbunden kommunikation och uppföljning i klientärenden, där varje insats dokumenteras genom uppdrag, genomförandeplan och tydlig journalföring bl.a. med redogörelse för bedömningar och val av interventioner).

e)

- Alla utförare deltar aktivt i regelbunden MI-träning och metodhandledning under ledning av extern handledare.
- Alla utförare lyfter svåra bedömningar med kollegor och närmaste chef i regelbundna ärendedragningar i syfte att säkerställa metodtrogenhet och förankrade arbetssätt.

f)

- Under våren kommer insatsen Bo-kurs sjösättas och ingå som obligatorisk insats för personer som får insatsen tränings- eller försökslägenhet via enheten.
- Under våren kommer Stödteamet börja erbjuda mer intensivt stöd kopplat till hushållsekonomi med hjälp av pärmmetoden och en öppen mottagning två gånger i veckan.
- Enhetens boendestödjare i samarbete med Bo samordnare och berörda klienter använder effektiva metoder enligt rutiner för snabb upptäckt och felsökning vid utebliven hyresbetalning samt avsteg från avbetalningsplaner, som tas fram och implementeras under våren.

g)

- Enhetscheferna ska tillsammans med berörda medarbetare utforma skriftliga rutiner för arbetet med att stödja anhöriga.
- Informationsbroschyrer riktade till anhöriga ska tas fram. Enheten ska på så sätt säkerställa att anhöriga får samstämmig och korrekt information om vilket stöd som finns att tillgå.

## Resursanvändning

Medarbetarnas kompetens, engagemang samt extern handledning och utbildning.

## Uppföljning

- Uppföljning av kundförluster månadsvis (och avbetalningsplaner) kopplat till enhetens tränings- och försökslägenheterna i samband med T1, T2 och VB. (Plocka ut hyrorna per kostnadsställe?)
- Egenkontroll av dokumentation i ParaDifo och Paraplyet.
- Uppföljning i UBÅT, Net--Statistik och Net Analys

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Samtliga behandlare ska under året påbörja regelbunden inspelning av MI-samtal samt kodning i syfte att utveckla, vidmakthålla och kvalitetssäkra MI-kompetensen.	2019-01-11	2019-12-31

KF:s inriktningsmål:

## 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Nämndmål:

#### Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

### Beskrivning

Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder på nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

### Förväntat resultat

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Verksamheternas medarbetare ska göra klimatsmarta tjänsteresor.	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare arbetar aktivt för att göra miljövänliga val i verksamheten

### Förväntat resultat

Miljöbelastningen från enheten minskar.

### Arbetsätt

- Företagskort på SL finns tillgängliga för att stimulera till kollektivt resande vid tjänsteärenden.
- Enheten leasar en elhybrid-bil med dubbfria däck.
- Lågenergilampor och LED-lampor används.
- Vi sorterar papper, pappersförpackningar och glödlampor.
- Vi skriver ut dubbelsidigt för att spara på papper.
- Datorer stängs av och lampor släcks vid arbetsdagens slut.
- Inköp och användande av fler och mer användarvänliga sopsorteringskärl planeras.
- Inköp av el cyklar
- Utbyte av den gamla lysrörsarmaturen på enheten

### Resursanvändning

Ansökan om klimatinvesteringsmedel avseende inköp av el cyklar och utbyte av enhetens lysrörsarmatur

### Uppföljning

Uppföljning sker på APT i samband med tertialrapporterna.

KF:s inriktningsmål:

## 3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser

Nämndmål:

## Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi

### Beskrivning

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

### Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens avdelningar ska utifrån sina verksamheter utforma ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2019-01-01	2019-12-31
Prognosuppföljning	2019-01-01	2019-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktigt hållbar ekonomi

### Förväntat resultat

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

### Arbetsätt



- Alla nya beslut och förlängningar om externa insatser och vårdkostnader läggs, av enhetens administrativa assistent, in i en Excel fil. Inför varje budgetuppföljning gör enhetscheferna en års prognos. Enhetscheferna har månatlig budgetuppföljning tillsammans med avdelningens economicontroller.
- Medarbetarna informeras, via ledningsrapporterna, om budgetläget på APT och en levande diskussion förs ständigt om hur man kan hålla kostnaderna nere.
- Under året kommer särskilt fokus att läggas på att följa upp och hålla nere kostnaderna för boende. Varje person som beviljas insats i form av boende ska ha en planering för hur man ska kunna gå vidare till ett stadigvarande boende. Enhetens eget boendestöd i kombination med självständigt boende ska användas i så stor utsträckning som möjligt. Tränings- och försöklägenheter erbjuds alla som uppfyller kriterierna för den insatsen.
- Enheten jobbar aktivt med att utveckla och kvalitetssäkra den egna öppenvården i syfte att öka effektiviteten för våra brukare.

### Uppföljning

Enskilda boendeplaceringar följs upp kontinuerligt på de veckovisa socialsekreterarmötena och vid ärendegenomgång två gånger per år. Enhetschef följer, löpande, upp kostnaderna i placeringsfilen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro		tas fram av nämnd	Tertial
 Sjukfrånvaro dag 1-14		tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

**Stadsdelsnämndens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.**

### Beskrivning

Arbetsmiljö och rehabiliteringsarbetet sker i samverkan med de fackliga organisationerna samt med företagshälsovården. Förvaltningen arbetar hälsofrämjande genom handlingsplanen

”Hållbart arbetsliv”. Huvuduppdraget för projektet är att skapa en systematik kring hållbar arbetshälsa genom tre perspektiv: hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande. Målet är att sänka sjukfrånvaron och höja medarbetarnöjdheten - detta ska öka nytta och kvaliteten för stadsdelens medborgare

### Förväntat resultat

- Förvaltningen klarar kompetensförsörjningen i växande verksamheter
- Resultaten i medarbetarundersökningen har förbättrats - både avseende medarbetarskap och ledarskap
- Alla verksamheter har utvecklat det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Sjukfrånvaron har minskat

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan, som åtgärdas och följs upp under året	2019-01-01	2019-12-31
Allmän visstidsanställning ska minimeras	2019-01-01	2019-12-31
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning	2019-01-01	2019-12-31

### Enhetsmål:

Enhetens medarbetare är professionella, engagerade och har en hälsosam arbetsmiljö.

### Förväntat resultat

- Medarbetarna är väl förtrogna med sitt uppdrag och känner sig delaktiga och engagerade.
- Sjukfrånvaro lägre än 6 % och utnyttjandet av friskvårdstimmen och friskvårdssubventionen är högt.

### Arbetsätt

- Hälsobefrämjande faktorer för enhetens fysiska- och psykosociala arbetsmiljö tas fram på gruppmöten och beslutas om på APT. Alla medarbetare ges möjlighet att delta och engagera sig.
- Uttag av friskvårdstimmen uppmuntras och möjliggörs av cheferna. Friskvårdssubventionen använd. En psykosocial dag planeras av medarbetarna och genomförs en gång per år alternativt två halvdagar per år.
- Medarbetarna tar ett gemensamt ansvar för arbetsmiljön och hjälps åt. Gemensamma aktiviteter kombinerat med arbete i små grupper gör att alla kan komma till tals.
- Alla tar ansvar för en god stämning mellan kollegor och ett öppet klimat. Enhetens egen värdegrund RATT (Respekt-Ansvar-Trygghet-Tydlighet) tillämpas .
- Medarbetarenkäten analyseras och en handlingsplan upprättas och utvärderas under året.
- Nyanställda erbjuds en god introduktion och formerna för ett mentorskap ska utvecklas.
- På varje medarbetarsamtal, minst en gång per år, ingår arbetsmiljö som en viktig punkt att prata om. Plan för kompetensutveckling för medarbetarna individuellt och som grupp.
- Vid behov bedrivs ett aktivt rehabiliteringsarbete.
- Enheten arbetar i enlighet med gällande föreskrifter för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM).

## Resursanvändning

Medarbetare och chefer. Kompetensutvecklingsinsatser, löneutveckling, friskvårdstimme och friskvårdssubvention.

## Uppföljning

Genom feedback i det dagliga arbetet, vid medarbetarsamtal och genom medarbetarenkäten en gång per år.

Genom sjukfrånvarostatistik, medarbetarsamtal och medarbetarenkät.

Genom uppföljning av användandet av friskvårdstimme och friskvårdssubvention i en personalenkät. Resultatet redovisas i samband med VB.

## Uppföljning av ekonomi

### Resursanvändning

#### Budget 2019

Budgetår:	2019
Enhet :	Vuxenenheten
Enhetschef:	Åsa Malmgren, Sara Swedén

<b>Beloppen anges i TKr</b>	<b>Budget</b>
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	0
Försäljning	0
Övriga externa intäkter	1 300
<b>Summa intäkter</b>	<b>1 300</b>
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	16 073
Övriga personalkostnader	217
Lokalkostnader	3 103
Entreprenader och köp av verksamhet	8 379
Övriga kostnader	1 228
<b>Summa kostnader</b>	<b>29 000</b>
<b>Summa netto</b>	<b>27 700</b>

## Övrigt

Enheten arbetar i enlighet med avdelningens rutiner för klagomålshantering. Enhetschefen har enskilda samtal med de medarbetare som, på ett eller annat sätt har brustit och erhållit klagomål. Sammanställning av inkomna klagomål tas upp på APT