

Handläggare
Kerstin Henningsson
Telefon: 0850823016

Till
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd
2019-06-13

Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad

Yttrande till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden har fått en remiss för yttrande om ett nytt digitaliseringsprogram för Stockholms stad. Det övergripande målet är att staden ska göra livet och vardagen enklare och bättre för invånare, företagare och besökare. Förvaltningen instämmer med förslaget och lyfter fram några exempel från de egna verksamheterna där digitalisering genomförts, pågår eller behöver utvecklas.

Bakgrund

Stadsledningskontoret har gjort en översyn av samtliga styrdokument inom IT-området med inriktning på att skapa ett sammanhållet digitaliseringsprogram för staden. Syftet är att öka tydligheten och säkerställa en effektiv styrning och uppföljning inom IT.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen. Samverkan sker med de fackliga organisationerna i förvaltningsgruppen den 4 juni 2019.

Ärendet

Det föreslagna digitaliseringsprogrammet är ett styrdokument som tar sin utgångspunkt i stadens övergripande mål med digitalisering som är att Stockholm ska vara den stad som bäst utnyttjar digitaliseringens möjligheter i syfte att göra livet enklare och bättre för stadens invånare, företagare och besökare. Önskemål från allmänheten att använda tjänster när som helst under dygnet förändrar samhället och ställer även förväntningar på kommunal

service och myndighetsutövning. Fyra framgångsfaktorer lyfts fram som ska vara vägledande.

1. Digitaliseringen drivs utifrån målgruppens fokus
2. Verksamheten driver digitalisering
3. Den digitala mognaden är hög
4. Stadens verksamheter samverkar horisontellt.

Finansiering av digitala verktyg och genomförande av verksamhetsutveckling föreslås ske inom respektive nämnds eller bolags ram. Programmet innehåller även principer för hur digitaliseringen i staden ska styras och samordnas på central respektive lokal nivå samt vikten av informationssäkerhet. Kommunstyrelsen kommer att komplettera med anvisningar som förtydligar programmets innehåll och ger vägledning i hur det ska realiseras.

Synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till förslaget som syftar till att höja kvaliteten och samtidigt skapa effektivitet med fokus på invånarna. Som framgår av remissen innebär digitaliseringen stora möjligheter men ställer också staden inför nya utmaningar. Nya arbetssätt kommer att kräva engagemang hos medarbetare att ta aktiv del av utvecklingen av digitala tjänster. Effektivare interna processer förväntas sedan leda till bättre och mer kvalitativ service samt lägre kostnader för att tillhandahålla service.

Digitaliseringen drivs utifrån målgruppens fokus

Exempel på vad som redan pågår inom förvaltningen är införandet av skolplattformen som är ett övergripande IT-stöd för skolor och förskolor i Stockholms stad. Närvaroregistrering för barnen i förskolan sker redan digitalt. Därutöver kommer den digitala kommunikationen med vårdnadshavarna att utvecklas och kvalitetssäkras. Målet är att de ska få löpande insyn i förskolans arbetssätt, barnens utveckling och lärande när de loggar in på startsidan. Pedagogernas uppföljningar och systematiska kvalitetsarbete kommer också att införas som en del.

Ett annat exempel är den modernisering av socialtjänstens verksamhetssystem som kommer att genomföras inom staden som ska stödja arbetet inom individ - och familjeomsorg, äldreomsorg, omsorg om funktionshindrade samt kommunal hälso- och sjukvård. Ett par av effektmålen är kortare tid från ansökan till beslut från ett invånarperspektiv, ökad möjlighet för alla intressenter att delta i vårdplaneringen. Bland annat kommer en e-tjänst ”Mina sidor” att

införas där man ska kunna läsa journalanteckningar och följa sitt ärende. För förvaltningens del blir det en stor tidsbesparing med digitala akter, jämfört med de stora mängder pappershandlingar som idag hanteras, gallras och arkiveras.

Digitalisering ska vara en hjälp för stadens målgrupper oavsett individuella förutsättningar. Förvaltningen vill understryka vikten av att särskild hänsyn tas till personer med funktionsnedsättning, personer med bristande tekniska och digitala förkunskaper samt personer med annat modersmål än svenska.

Nya krav på ledarskap

I remissen lyfts ledarskapet fram som centralt. Stadens chefer måste ha kunskap om hur digitaliseringen kan hjälpa dem i arbetet att uppnå högre kvalitet och effektivitet.

Inom förskoleavdelningen togs en lokal strategi för utveckling av digital kompetens hos pedagoger och barn på våra kommunala förskolor fram 2018. Strategin ska revideras årligen. Förvaltningen konstaterar att en tydlig organisation är en förutsättning för att realisera intentionerna som beskrivs i strategin. En framgångsfaktor har varit att ledningsgruppen inom förskolan gav mandat till en grupp engagerade och sakkunniga enhetsansvariga att kartlägga behov, ta fram lösningar och ansvara för att implementera dessa inom respektive enhet. En annan positiv faktor har varit att ledningsgruppen inom förskolan regelbundet uppdaterats om arbetet samt tagit ställning till olika frågor för att leda arbetet framåt.

Information som digitaliserats ska förbli digital

Förvaltningen välkomnar att det ska säkerställas att original inte omvandlas till papper utan förblir digitala från upprättande till arkivering, förutsatt att lagstiftningen möjliggör detta. Ärende- och dokumenthanteringssystemet eDok som infördes 2017 och håller på att implementeras i hela staden, är ett exempel på detta. De handlingar som hanteras i eDok är till huvuddel handlingar som omfattas av ersättningsskanning eller digitalt omedelbart bevarande. Undantag gäller enskilda ärenden som beslutas av nämnden eller sociala delegationen, där behov finns av en koppling mellan eDok och framtida sociala system som medger en digital arkivering även av personakter.

Ett annat exempel är elektroniska bokföringsorder när man köper och säljer mellan enheterna. Något som sparar tid jämfört med tidigare när ekonomienheten registrerade bokföringsorder efter att

de fyllts i manuellt av enheterna. Det blir också säkrare med rätt attestant i elektroniskt flöde för både kostnads- och intäktsrad.

Nyligen skapade serviceförvaltningen en elektronisk blankett för utbetalningar utan faktura där hela processen är digital, vilket underlättar arbetet i förvaltningarna. Motsvarande skulle vara önskvärt för manuell kundfakturerings och lönegrundande underlag som också behöver digitaliseras och effektiviseras.

Det lokala arbetet med digitaliseringen

I remissen beskrivs att en förutsättning för alla former av effektiv digitalisering är att de verksamheter som ska ta emot ett nytt system tidigt involveras i och tar ansvar för verksamhetsförändringar och effekthemtagningen. I remissen tydliggörs att digitalisering är en ledningsfråga som inte kan delegeras till den tekniska expertisen. För att göra detta möjligt planerar förvaltningen att utveckla kompetensen för att engagera och stödja enheterna i arbetet.

Finansiering

Finansieringen föreslås ske inom respektive nämnds eller bolags ram. En central finansiering skulle kunna stimulera utvecklingstakten.

Informationssäkerhet och integritetsskydd

Förvaltningen instämmer i att informationssäkerhet och integritetsskydd måste vara en prioriterad och självklar del i stadens digitaliseringsarbete. All information och all informationshantering kräver relevanta administrativa och tekniska skyddsåtgärder.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att nämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Gunilla Davidsson
tf stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
avdelningschef

Bilagor

Remissunderlag – Översyn av styrdokument och utarbetande av digitaliseringsprogram för Stockholms stad

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, tf stadsdelsdirektör	2019-05-27
Lars Wennberg, avdelningschef	2019-05-27