

## Protokoll från förvaltningsgruppen 20 augusti 2019

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, tf. stadsdelsdirektör

Katarina Odén-Ryhede, tf. avdelningschef förskola

Anna William-Olsson tf. avdelningschef samhällsplanering

Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen

Toni Mellblom, social omsorg

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Katri Karlsson, Sandra Qvist

Kommunal: Erica Stenung, Tina Thörnsell

Läraryrket: Anna-Maria Nicastro, Susann Stjärnfeldt

SACO: Liselotte Näslund

### Förhinder:

Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg

Vårdförbundet

Ledarna

### Tidpunkt:

20 augusti 2019 kl. 13:00

### Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning

Konferensrummet Appen, plan 8

## 1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes.

Till att justera protokollet utsågs Erica Stenung, Susann Stjärnfeldt, Katri Karlsson och Liselotte Näslund. Datum för justering är tisdagen den 27 augusti 2019 och den sker digitalt. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast måndagen den 26 augusti kl. 12:00.

## 2 Kvarvarande frågor

*Heltid som norm*

En enkät har skickats ut till alla chefer med uppgifter om de som är deltidsanställda som ska svara på enkäten och skicka den till Lars Wennberg senast den 2 september. Ganska få har svarat och Lars har skickat ut påminnelse. Resultatet ska följas upp. Kommunal undrar om man också undersöker orsaker till varför personer eventuellt avböjer att gå upp till heltid. Lars svarar att det finns utrymme i enkäten för övriga upplysningar. Frågan kvarstår på dagordningen.

#### *Hållbart arbetsliv*

Arbetet fortsätter inom avdelningarna på de pilotenheterna som utsetts med bl.a. aktiv sjukskrivning och sjuksköterska på plats. HR har dock inte resurser att vara stöd till verksamheterna i frågan just nu, men kommer att återuppta detta så fort det är möjligt. Frågan kvarstår.

### **3 Information från förvaltningen**

Gunilla informerade om de pågående rekryteringarna av HR-chef och ekonomichef samt HR-konsulter. Målet är att rekryteringen av avdelningschefer ska vara avslutad i september. Den tilltänkte t.f. HR-chefen har träffat de fackliga organisationerna och avses börja fr.o.m. den 1 september. Lars informerade om rekrytering av ersättare till Aminda inom nämndkansliet.

Stadsledningskontoret har informerat förvaltningsledningen om stadens arbete med tillfälliga bostäder för nyanlända.

Sommaren har varit lugn bortsett från en del skadegörelse och inbrott.

### **4 Information från de fackliga organisationerna**

#### Läraryrket

Arbetsplatsbesöken fortsätter. Arbetet med att få fler ombud fortgår likaså arbetet med lönekriterier som utgår från läroplanen. Läraryrket följer implementeringen av HÖK 18 samt handlingsplanen för förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare. Läraryrket frågade också om introduktionsförskolor och förvaltningsledningen svarar att förskoleavdelningen undersöker behov och lämplig lokalisering.

#### Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

#### Kommunal

Kommunal ser fram emot att arbeta/samverka med handlingsplanen för förbättrad arbetssituation inom förskolorna. Camilla Verstraate går på utbildning och ersättare ska utses. Tina Thörnsell går ned till 50 % och kommer enbart att arbeta fackligt tills vidare.

### Vision

Vision har tappat några styrelseledamöter och kommer att ha ett extraval. Katri Karlsson kommer sannolikt att arbeta mer centralt. Visionbussen kommer till Telefonplan den 27 augusti.

### SACO

Hade inget att informera.

## 5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

### BESLUTSÄRENDEN

Entledigande av dataskyddsombud och utseende av nytt dataskyddsombud (Information)

### REMISSÄRENDEN

Strategi för samisk hälsa - en hälso- och sjukvård som bidrar till en god och jämlik hälsa för samer 2020-2030 (Information)

Ändring av reglemente för stadsdelsnämnderna samt i reglemente med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder (Information)

Övergripande samverkansöverenskommelse mellan Stockholms stad och Polisregion Stockholm (Information)

Förslag till detaljplan för fastigheten Skridskon 1 i stadsdelen Västertorp (Information)

### ANMÄLNINGSÄRENDEN

Månadsrapport för juli 2019 (Information)

Prognosen visar ett underskott med 4,8 mnkr jämfört med budget vilket är en liten försämring jämfört med föregående prognos. Kommunal frågar om anställningsstoppet inom deras avtalsområde fortfarande gäller. Förvaltningsledningen ska se över behovet av fortsatt anställningsstopp inom Kommunals avtalsområde och återkommer i frågan. Gunilla betonade att det redan nu kan göras undantag från stoppet om behov finns, efter kontakt med respektive avdelningschef.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

## 6 Arbetsmiljökommitté

Lars informerade om en föransökan av arbetsmiljöinspektion på förskolan Bryggan där köket ska inspekteras.

SACO frågade om när de nya återvinningsstationerna ska börja användas och vem som sköter om dem. Lars tar upp det med Boris.

SACO frågade om det finns datum för höstens arbetsmiljöutbildning och att skyddsombuden inte alltid får inbjudan. Kommunal instämde. Det beslutades att alla skyddsombud ska få inbjudan.

Vision önskade en gemensam utbildning i rekrytering av chefer. Övriga fackliga organisationer instämde. Det bestämdes att utbildning/information om detta ska hållas i chefsforum och att de fackliga bjuds in.

Kommunal önskade att Feelgood ska ge en mer detaljerad redovisning av genomförda insatser. Feelgood ska bjudas in till förvaltningsgruppen om detta.

Frågan kom upp om det finns någon skriftlig rutin för att anmäla eller avanmäla skyddsombud i IA. Lars tar upp det med Boris.

Vision tog upp att vissa fruktkorgar snabbt blir tomma då många som har vägarna förbi förser sig med frukt. Placeringen av fruktkorgarna kan förbättras på respektive ställe.

Läraryrket tog upp att det är viktigt att de fackliga organisationerna kallas till ritningsgranskningar samt tog upp en skrivelse från förskolan rosteriet om bl.a. materialval. Ett möte är inbokat med lokalförvaltaren och förvaltningens lokalstrateg.

## **7 Protokoll från Cesam**

Inga inkomna protokoll.

## **8 Övriga frågor**

Läraryrket tog upp problemen med städningen. Förvaltningen är medveten om frågan och har kontakter med andra stadsdelsförvaltningar för att se om man kan hitta en gemensam lösning. Kommunal förordade att anställa egen städpersonal.

## **Nästa möte**

Nästa möte är den 17 september kl. 13:00.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

## **9 Mötet avslutades**

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef administration

Erica Stenung, Kommunal

Susann Stjärnfeldt, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Liselotte Näslund, SACO

**Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Katri,Atti	2019-08-26
Mari Lise-Lotte,Näslund	2019-08-27
Erika,Stenung	2019-08-26
Gunilla,Davidsson	2019-08-26
Susann,Stjärnfeldt	2019-08-27
LARS,WENNBERG	2019-08-26