

## Protokoll från förvaltningsgruppen 19 november 2019

### Närvarande:

#### **Stadsdelsförvaltningen**

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör  
Katarina Odén-Ryhede, tf. avdelningschef förskola  
Lars Wennberg, avdelningschef administrativa avdelningen  
Toni Mellblom, avdelningschef social omsorg  
Marja Kammouna, avdelningschef äldreomsorg  
Anna William Olsson tf. avdelningschef samhällsplanering  
Per Henrik Magnusson tf. HR-chef

### Förhinder:

-

#### **Fackliga organisationer**

Vision: Christian Juntunen, Katri Karlsson  
Kommunal: Charlotte Andersson, Kristina Thörnsell, Erica Stenung  
Läraryrket: Anna-Maria Nicastro  
SACO: Camilla Wredenberg Jansson, Liselotte Näslund

### Förhinder:

Vårdförbundet  
Ledarna

### Tidpunkt:

19 november 2019 kl. 13:00

### Plats:

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning  
Konferensrummet Appen, plan 8

## 1 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Gunilla Davidsson öppnade mötet och dagordningen godkändes. Till att justera protokollet utsågs Katri Karlsson, Camilla Wredenberg Jansson, Charlotte Anderson och Anna-Maria Nicastro. Datum för justering är tisdagen den 26 oktober 2019 och

den sker digitalt. Synpunkter lämnas till Lars Wennberg senast måndagen den 25 september kl. 12:00.

## **2 Kvarvarande frågor**

### *Heltid som norm*

Inventeringen är klar och rutiner för hur cheferna går vidare ska tas fram och presenteras på nästa förvaltningsgrupp.

### **Kommunal**

Kommunal framhöll att när det tas fram nya scheman efter t.ex. en organisationsförändring, ska bemanningen bygga på heltidsanställningar.

### **Arbetsgivaren**

AG svarade att det ska ske så långt som det är möjligt.

Frågan kvarstår på dagordningen.

### *Hållbart arbetsliv*

Inget ytterligare har skett. Frågan kvarstår.

## **3 Information från förvaltningen**

### **Personalfrågor**

Arbetsmiljöhandboken kommer att skickas på remiss till förvaltningsgruppen och samverkas den 10 december.

### **Lokaler**

SACO undrade om alla inom administration, myndighetsutövning m.m. kommer att rymmas i en förvaltningslokal efter 1 juli 2020.

Arbetsgivaren svarade att ingen av de nu förhyrda förvaltningslokalerna kan inrymma alla. En särskild arbetsgrupp kommer att titta på lokalplaneringen. Arbetsgivaren återkommer när det finns mer information.

Vision undrade hur det går med det som skulle åtgärdas i de fackliga lokalerna och tillade att det är önskvärt att flytta tillbaka till Telefonvägen 30 från den 1 juli.

### **Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

Läraryrket och Kommunal lämnar synpunkter på lokalen till Anders Aringstam som har kontaktat de fackliga organisationerna. Överlämning av synpunkter sker den 22 november.

### **Ekonomi**

Förvaltningsledningen informerade om budgetförutsättningarna för 2020, såväl övergripande budgetsiffror, utmaningar och aktuella frågor samt förslag till nämndmål.

Förvaltningens förslag samverkas i en extra förvaltningsgrupp den 26 november kl. 9:00. Förslaget skickas ut senast torsdagen den 21 november, men om möjligt tidigare. Synpunkter och yrkanden får gärna skickas i förväg till Lars.

Läraryrket förslår att införa rutinen att yrkanden skickas in för förvaltningens bearbetning och förberedelse före förhandlingstillfället inför framtida VP-samverkan.

#### **4 Information från de fackliga organisationerna**

##### **Läraryrket**

Läraryrket kommer att ha en manifestation den 20 november utanför stadshuset om budgetförslaget som de inte anser ger utrymme för några kvalitetsförbättringar och riskerar försämra personalens arbetsmiljö.

Datorbytet har medfört en hel del problem med bl.a. att inte få utskick från funktionsbrevlådor.

Läraryrket önskar att mail från förvaltningen skickas till [anna-maria.nicastro@lararforbundetavdelning.se](mailto:anna-maria.nicastro@lararforbundetavdelning.se) samt till [susann.stjarnfeldt@lararforbundetavdelning.se](mailto:susann.stjarnfeldt@lararforbundetavdelning.se) fram till dess att problemet har en lösning.

##### **Vision**

Vision ska ha ett möte den 10 december om en ny sektion tillsammans med Älvsjö.

Det är viktigt att information som går ut från arbetsgivaren går ut till både Hägersten-Liljeholmen och Älvsjö. Gunilla tar upp frågan med stadsdelsdirektören i Älvsjö.

##### **SACO**

SACO ska ha en planeringsdag den 21 januari för att bilda en ny SSR-styrelse tillsammans med Älvsjö.

#### **Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning**

## Kommunal

Kommunal arbetar vidare med omorganisationen inom sektionen samt försöker få ordning på datorerna efter bytet.

## 5 Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde

### BESLUTSÄRENDEN

#### Beslut

Förlängning av avtal för driften av Åsengårdens vård- och omsorgsboende

Förvaltningen föreslår nämnden att föreslå kommunstyrelsen att förlägga avtalet från 1 oktober 2020 till 30 september 2023.

### REMISSÄRENDEN

#### Information

-

### ANMÄLNINGSÄRENDEN

#### Information

Anmälan av månadsrapport för september 2019

Den ekonomiska prognosen på helårsutfall visar på ett underskott med 3,0 mnkr vilket är en liten förbättring jämfört med föregående prognos. Underskotten finns inom äldreomsorg, IoF och vård och omsorg om personer med funktionsnedsättning.

## 6 Arbetsmiljökommitté

### Läraryrskommittén och kommunal

Läraryrskommittén och kommunal tog upp att årshjulet för 2020 behöver bli tydligare att det avser arbetsmiljön. Det är viktigt att arbetsgivaren informerar cheferna om det. En utvärdering av årshjulet är önskvärt och att ett nytt samverkas efter utvärderingen. Årshjulet ska läggas i rätt fas dvs. att en fråga måste ha behandlats i APT innan den kan redovisas i samverkansgruppen.

#### Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

Läraryrskommittén framhöll att APT ska organiseras så att medarbetarnas frågor ges det utrymme som behövs på alla enheter särskilt med tanke på innehåll som också ska tas upp enligt årshjulet. Annars kan inte alla medarbetares likvärdighet och inflytande säkerställas. Medlemmar från några enheter rapporterar

att APT-tiden hålls kort till förmån för annat innehåll så att tillfälle till frågor och diskussion uteblir. Kommunal berättade att vissa APT hoppas över och att en del hålls med flera enheter ihop i stora grupper.

#### Arbetsgivaren

Arbetsgivaren svarade att en översyn av den lokala samverkanöverenskommelsen och årshjulet kommer att göras inför den nya organisationen från den 1 juli.

#### Läraryrket

Läraryrket undrade om underlag till skyddsronder i IA. Ingår alla typer av skyddsronder? Ibland hänvisar chefer till medarbetarundersökningen och diskussioner under medarbetarsamtal som arbete med den sociala och organisatoriska arbetsmiljön. Detta är inte likvärdigt med att undersöka och följa upp den sociala och organisatoriska arbetsmiljön på en arbetsplats. Ska IA-underlaget ersätta en sådan undersökning måste frågorna omformuleras och alla medarbetare få möjlighet att delta, vilket inte sker idag. Arbetsgivaren borde ha fler representanter än HR med i arbetsgruppen för IA.

Läraryrket undrade om enhetscheferna är med i alla samverkansgrupper, för då kan diskussioner kring genomförande och uppföljning av skyddsronder, för likvärdighetens skull, med fördel drivas vidare där.

#### Kommunal

Kommunal har fått en presentation av skyddsronder i arbetsgruppen för IA och uppfattade att det var samverkat. Kommunal har skickat material från Skärholmen som input till arbetsgruppen. Det är viktigt att skyddsronder för den digitala arbetsmiljön också görs.

#### SACO

SACO undrade vad som ska användas vid OSA-ronderna.

#### Arbetsgivaren

Skyddsronder har ännu inte samverkats i FVG. Däremot har familjerätten varit piloter och provat modellen. Tillsvidare ska Prevents modell användas. Se deras hemsida. När arbetsgruppen har ett färdigt förslag ska samverkan ske i FVG.

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

#### Läraryrket

Arbetsgivaren behöver informera medarbetarna om riktlinjerna mot kränkande särbehandling, särskilt om vad som gäller för

ställningstagande om att rapportera i IA. Den information som finns tillgänglig på Intranätet behöver uppdateras.

#### Vision

Kan man lägga in att det skett en kränkning i IA för att få statistik?

#### SACO

Vem bevakar att åtgärder vidtas efter en anmälan om kränkning och hur lång tid får det ta?

#### Kommunal

Det behöver förtydligas att det är till närmaste chef en kränkning ska anmälas samt att den ska göras skriftligt. Det behöver också förtydligas vad som ska anmälas i IA.

#### Arbetsgivaren

Det finns inga formkrav för en anmälan. Den ska tas upp och dokumenteras. Om en kränkning ha konstaterats ska chefen vidta åtgärder. Hur lång tid det tar beror på omfattningen. Rutinerna ska ses över om de kan göras tydligare.

Frågan kvarstår.

#### Vision

Det ska finnas en samsyn om hur en risk- och konsekvensanalys ska genomföras och detta ska informeras ut till cheferna.

#### Arbetsgivaren

Arbetsgivaren återkommer i frågan.

Frågan kvarstår.

## 7 Protokoll från Cesam

Bifogas

## 8 Övriga frågor

#### Vision

Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning När ska lönekartläggningen göras? Vision fick ingen för 2019.

#### Arbetsgivaren

AG återkommer i frågan.

Frågan kvarstår.

### Kommunal

Det finns en besvikelse bland medarbetarna över att det inte blir några julklappar eller julbord från arbetsgivaren.

### Vision

Vision avstår från att få julblommor från arbetsgivaren eftersom medarbetarna inte får julbord eller julklappar. Övriga fackliga ställde sig bakom detta.

### SACO

Städning sker under arbetstid då det kan förekomma att sekretess material ligger framme. Det tar tid att behöva röja undan material före varje städning. Går det att hitta en lösning?

### Arbetsgivaren

AG återkommer i frågan.

### Nästa möte

Nästa möte är den 10 december kl. 13:00.

### 9 Mötet avslutades

Gunilla avslutade mötet.

Justeras (digitalt)

Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör

Lars Wennberg, avdelningschef administration

Charlotte Andersson, Kommunal

Anna-Maria Nicastro, Lärarförbundet

Katri Karlsson, Vision

Camilla Wredenberg Jansson SACO

#### Hägersten-Liljeholmen stadsdelsförvaltning

## **Digitala signaturer**

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
CHARLOTTE,ANDERSSON	2019-11-25
Katri,Atti	2019-11-25
Anna-Maria,Nicastro Johansson	2019-11-25
Gunilla,Davidsson	2019-11-26
LARS,WENNBERG	2019-11-25
Camilla,Wredenborg	2019-11-26