

Handläggare  
Sofia Ferrer  
Telefon: 08-50822368

Till  
Familjerätt sydväst

## **Verksamhetsplan 2020 för Familjerätt sydväst**

**Familjerätt sydväst**

Box 490

08-50822368  
08-50822000  
sofia.ferrer@stockholm.se  
start.stockholm

## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla.....	7
1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort.....	7
1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet.....	9
2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt.....	15
2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö.....	15
3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden.....	17
3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser.....	17
3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna.....	18
<b>Uppföljning av ekonomi</b> .....	<b>23</b>
Resursanvändning.....	23
Budget 2020.....	24
<b>Övrigt</b> .....	<b>24</b>

### Bilagor

*Bilaga 1: VOR 2020*

*Bilaga 2: Internkontrollplan 2020*

## Inledning

### VERKSAMHETSIDÉ OCH VÄRDEGRUND

Familjerätt Sydväst är en familjerätt i framkant. Vi ger våra medborgare hög service och kvalitet.

Barnrättsperspektivet genomsyrar arbetet i samtliga förekommande ärendeslag. Det innebär i vår verksamhet att barnet får information, ges möjlighet till delaktighet och inflytande samt att barnet får återkoppling.

Delaktighet är ett viktigt ledord både inom enheten och i förhållande till våra brukare. Genom input från våra brukare kan vi utveckla vårt erbjudande och kvalitén i vår verksamhet.

Genom att skapa ett respektfullt klimat och genom att ha en kontinuerlig dialog inom enheten påverkas den interna och externa kommunikationen i positiv riktning.

### VERKSAMHETSBESKRIVNING

Familjerätt Sydväst är en sammanslagning av familjerätterna i Hägersten-Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö. Personalresursen utgörs av 18 anställda medarbetare inklusive enhetschef samt 3 uppdragstagare. Budget för 2020 är 12 mkr.

17 medarbetare är heltidsanställda och en medarbetare är anställd på halvtid men har inte varit i tjänst under året. 14 medarbetare i tjänst arbetar som familjerättssekreterare. Två administratörer handlägger fader-/föräldraskap för nyfödda barn till sammanboende föräldrar i Hägersten-Liljeholmen och i Älvsjö. De har även administrativa uppgifter. En medarbetare arbetar som enhetschef och har ansvar för det operativa arbetet, verksamhetsutveckling, budget, personal och arbetsmiljö. Två uppdragstagare arbetar som umgängesstödare med långa uppdrag, ytterligare en uppdragstagare finns att anlita som vikarie.

De anställda medarbetarna har sina arbetsplatser i förvaltningshuset vid Telefonplan.

Arbetet styrs av Barnrättslagen, socialtjänstlagen, föräldrabalken, kommunallagen, förvaltningslagen, offentlighets och sekretesslagen samt MFoF's (Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd) råd och rekommendationer. Vi följer Stockholms stads riktlinjer och förvaltningsövergripande dokument.

Vi arbetar förebyggande med frivilliga samarbetssamtal och med samarbetssamtal remitterade från domstol. Vi lämnar upplysningar till domstolen enligt två lagrum. På begäran från domstol utreder vi barnets bästa i vårdnad-, boende- och/eller umgängesfrågor och erbjuder uppföljning 6 månader efter dom. Vi erbjuder metoden Konflikt och försoning i vårdnadsfall och under pågående vårdnadsutredningar initierar vi metoden när så är möjligt.

Familjerättssekreterarna genomför informationssamtal och utredning efter ansökan om medgivande till adoption. Vi genomför adoptionsutredningar på uppdrag av tingsrätten och följer upp genomförda adoptioner. Vi utreder barnets bästa i namnändingen och yttrar oss till Polismyndigheten i passändingen. Vi genomför faderskap/föräldraskapsutredningar och bistår andra kommuner i deras utredningar när barn eller någon av föräldrarna vistas i någon av våra stadsdelar. Vi har telefontid för allmänheten 2 timmar varje vardag, då ringer medborgare för att få information i familjerättsliga frågor och de kan bland annat anmäla intresse för frivilliga samarbetssamtal och avtal. Vi har märkt att efterfrågan är hög på måndagar och vi har därför

fler familjerättssekreterare schemalagda för att hantera telefontiden då än övriga dagar, för att möta behovet. Måndag-torsdag har vi dessutom en telefonmottagning för föräldrar som ska fastställa fader-/föräldraskap, och vid ändrad könstillhörighet moderskap, för nyfödda barn.

Vi handlägger ärenden om umgängesstöd efter beslut i domstol och arbetar aktivt för normalisering av umgänge, dvs umgänge ska kunna ske utan stöd på sikt. Umgängesstöd har under 2019 erbjudits varannan lördag och söndag, 16 timmar per veckoslut. Från 2020 har vi öppet 12 timmar per veckoslut. Förändringen är ett led i att åtgärder varit nödvändiga för att bidra till att komma tillrätta med stadsdelens ekonomiska underskott. Vid årsskiftet flyttade verksamheten från Öppna förskolan i Älvsjö till Öppna förskolan i Liljeholmen, flytten har skett i samhandling med Avdelningen för förskola då vi får tillgång till deras lokaler. Flytten ökar tillgängligheten för brukare då Liljeholmen är en knutpunkt för tunnelbana, tvärbana och bussar.

Under 2020 kommer vi att fortsätta utveckla det förebyggande arbetet beträffande frivilliga samarbetsamtal då vi bland annat hjälper föräldrar att hitta långsiktiga lösningar för sina barn. Tre år i rad har antalet samarbetsamtal ökat, men under 2019 gick antalet ner samtidigt som antalet utredningar ökade. Vi arbetar för att vända trenden genom att beta av utredningarna samtidigt som vi tar initiativ till samhandling med andra enheter. Detta sker genom att vi regelbundet besöker barnutredargrupperna i våra tre stadsdelar och informerar om familjerättens uppdrag med fokus på frivilliga samarbetsamtal. Den informationsfilm som Familjerätt sydväst har skapat delas med socialsekreterarna och visas på medborgarkontoret. De kan använda filmen när de träffar föräldrar som behöver hjälp att hitta lösningar kring barnen. Vi prioriterar att erbjuda en första besökstid kort efter att båda föräldrarna har bekräftat att de vill delta i samarbetsamtal.

Under höstterminen är förhoppningen att vi åter ska kunna erbjuda barngrupper enligt konceptet Skilda världar i Öppna förskolans lokal i Liljeholmen. Även detta är en form av förebyggande socialt arbete då vi vet att barn till föräldrar i konflikt påverkas negativt av föräldrarnas situation. I förebyggande syfte kommer vi att fortsätta skicka ut ett informationsbrev om samarbetsamtal till föräldrar för vilka vi har fått underrättelse om ansökan om äktenskapsskillnad.

Familjerätten har under 2019 fokuserat på att utveckla barnrättsperspektivet, det har skett genom att enhetens barnrättsombud regelbundet har hållit i workshops med barnrättstema och vi har infört rubriken ”Barnrättsperspektiv” i vår utredningsmall. Under rubriken besvaras frågor kring hur barnet har fått information, kommit till tals och fått återkoppling. I syfte att säkerställa att barnrättsperspektivet beaktas i samtliga utredningar, granskas de utifrån en av oss framtagen barnrättschecklista. Vårt fokus på barnrättsperspektiv kommer att fortsätta under 2020. Då vårt sätt att stärka barnrättsperspektivet har väckt intresse över staden och i andra kommuner har de efterfrågat mer information för att kunna följa vårt exempel. Vi kommer därför att dela med oss av våra metoder under våren 2020.

I Skärholmen har vi i samhandling med Medborgarkontoret erbjudit Dropin för familjerättslig information och rådgivning. Detta i syfte att öka vår tillgänglighet för medborgare och socialsekreterare. Vi har sett att antalet frivilliga samarbetsamtal från Skärholmen har minskat, därav kommer vi under 2020 att utöka vår närvaro. Förutom att ha Dropin varannan vecka ska vi samhandla med Skärholmens medborgarvärdar och samhällsvägledare, då även de träffar föräldrar som kan behöva kontakt med familjerätten. De behöver därför vara

uppdaterade på vilket stöd som erbjuds. Dropintiderna kommer regelbundet att delas på Skärholmens SDF's och Öppna förskolans Facebooksida samt rulla på en skärm på medborgarkontoret.

I syfte att erbjuda likvärdig service och kvalitet kommer vi på nytt uppdatera de detaljerade rutiner för våra ärendeslag som vi tidigare har arbetat fram. Familjerättens område är i ständig förändring och vi behöver alltid vara uppdaterade på nyheter och anpassa arbetet på ett systematiskt och rättssäkert sätt. Våra rutiner ligger till grund för enhetens systematiska kvalitetsarbete och kvalitetsledningssystem.

Under 2020 kommer familjerätten eventuellt att få ett utökat uppdrag. Vi ska då genomföra informationssamtal med föräldrar som har för avsikt att lämna in en stämningsansökan till tingsrätten i frågor om vårdnad, boende och/eller umgänge. Detta kommer att innebära en ökad arbetsbelastning. Det är oklart i vilken omfattning, målsättningen är att det utökade uppdraget ska kunna hanteras inom befintlig personalresurs.

2018 och 2019 deltog vi i stadens kvalitetsutmärkelse. Den feedback vi fick från examinerarna handlade bland annat om att vi behöver analysera skillnaden mellan att vara en egen enhet och, som tidigare, en del av Barn- och ungdomsenheten. Vi behöver analysera vilka utmaningar vi har tagit oss igenom och hur vi har hanterat dem och förtydliga hur vi kopplar målen till förra årets analys. Vi tar till oss av feedbacken och arbetar vidare i vår strävan att erbjuda högsta möjliga kvalitet i verksamheten.

## **KVALITETS- /UTVECKLINGSARBETE OCH KOMPETENSUTVECKLING**

Möjlighet till metodutveckling är en viktig del i Familjerätt Sydvästs ambition om att hålla hög kvalitet i verksamheten.

Arbetet med frivilliga samarbetsamtal har därför stort fokus, den samlade kunskapen i gruppen tas tillvara i utvecklingen av våra metoder. En arbetsgrupp har skapats för att arbeta vidare med utveckling av de frivilliga samarbetsamtalen, med ett ökat fokus gällande uppföljning, barnrättsperspektivet och barns delaktighet. Vi ser över möjligheten att utveckla den befintliga statistiken angående frivilliga samarbetsamtal och följa upp resultatet.

De familjerättssekreterare som arbetar med umgängesstöd deltar i ett nätverk för familjerättssekreterare angående verksamhetsområdet. Samma familjerättssekreterare utbildar kollegor i andra stadsdelar i Socialförvaltningens regi, det är dock oklart om utbildning kommer att erbjudas under 2020. Likaså är det oklart om socialförvaltningen kommer att erbjuda introduktionsutbildning inom området vårdnadsutredningar. Om utbildning ska erbjudas kommer en familjerättssekreterare som har deltagit i en stadsövergripande arbetsgrupp att hålla i den.

Enhetschefen har deltagit i en arbetsgrupp arrangerad av FoU Södertörn bestående av familjerättschefer inom Södertörn och rådmän från Södertörns tingsrätt. Syftet med arbetsgruppen var att arbeta för metodutveckling för våra medarbetare med fokus på metoden Konflikt och försoning. Gruppen har under flera år arrangerat en halv utbildningsdag per termin på FOU's bekostnad. Då FOU Södertörn lades ned vid årsskiftet är det nu oklart om dessa utbildningar kommer att kunna erbjudas framöver. Enhetschefen deltar även framgent i arbetsgruppen då planeringen är att den ska fortgå utan ledning av FOU.

Under våren kommer vi att fortsätta arbetet med att utveckla riskbedömningar i vårdnadsutredningar, eventuellt med visst stöd av Barn- och ungdomsenhetens utvecklingsledare.

Vi arbetar med att säkerställa barnrättsperspektivet i våra utredningar och samarbetsamtal genom att enhetens barnrättsombud bland annat håller i workshops i syfte att uppmärksamma barnrättsperspektivet och utveckla arbetet med det.

Under året kommer vi att påbörja arbetet med systematisk uppföljning enligt metoderna ORS och SRS. Två ipads och två licenser har köpts in för ändamålet. Planeringen är att vi ska utveckla verksamheten utifrån resultat och analys av uppföljningen.

Tre medarbetare kommer att delta i det årliga utbildningstillfället "Familjerättsdagarna" som arrangeras av Familjerättsassocionomernas riksförening. Deltagarna har därefter i uppdrag att återkoppla nyheter till alla medarbetare på enheten.

Vi kommer även att delta vid relevanta utbildningar som staden och Socialförvaltningen kan komma att erbjuda.

Enhetschefen och de administrativa assistenterna deltar i de ekonomiutbildningar som eventuellt erbjuds under året.

Under året ska enheten analysera behovet och implementera handlingsplanen för suicidprevention. Det innebär att vi ska uppdatera rutiner för hur chefer och medarbetare ska agera vid risk för att en klient ska begå självmord. Vi ska även utveckla rutiner för hur medarbetare omhändertas vid hot om, risk för eller fullbordat självmord gällande en enskild.

#### Utveckling miljö

Vi har kommit igång med källsortering av papper, kartong, plast, metall, batterier och kompost och vi påminner och uppmuntrar varandra att upprätthålla källsorteringen. Vi har även lyft frågan om förvaltningen kan byta ut den komjolk som levereras varje vecka mot växtbaserad dryck och väntar på besked. Vi har även efterfrågat tjänstecyklar.

### **TILLGÄNGLIGHET**

Vi har telefontid två timmar varje vardag och har fortsatt ökad tillgänglighet per telefon på måndagar för att möta efterfrågan från medborgarna.

Familjerättssekreterare är tillgängliga för att vid behov vara med vid Barn- och ungdomsenhetens besök. Vår Dropin mottagning i Skärholmen är en del i vår strävan att vara tillgängliga. Några familjerättssekreterare åker även regelbundet till Skärholmens Barn- och ungdomsgrupper för att ge och inhämta information och underlätta samhandling. Enhetschefen och faderskap-/föräldraskapshandläggarna följer upp samarbetet med medborgarkontoret varje halvår i samma syfte.

### **VÄRDEGRUNDSARBETE**

Alla medborgare kan komma att vara brukare hos familjerätten och det är viktigt för oss att bemöta alla med samma respekt oavsett könsidentitet, ålder, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning och/eller bakgrund.

Vi uppmärksammar stadsdelsförvaltningens värdegrund vid varje APT och delar med oss av hur vi har levt upp till värdegrunden sedan det senaste mötet. Vid en planeringsdag avsätter vi tid för gruppövningar på temat. Vid varje APT uppmärksammar vi ämnet "mötesklimat" för att påminna oss om hur vi bemöter varandra internt. Vi har även utsett ett jämställdhets- och mångfaldsombud som har fått i uppdrag att bevaka dessa frågor och hålla i gruppövningar i ämnet. Vi har även infört "Jämställdhetsperspektiv" som en stående punkt vid APT.

## MEDARBETARNAS DELAKTIGHET

Verksamhetsplanen grundar sig till stor del i medarbetarnas idéer och förslag vilka höras kontinuerligt under året. Då omvärlden är i ständig förändring behöver vi vara lyhörda för det och anpassa vårt erbjudande utifrån de behov vi identifierar. Vi realiserar alla idéer som är möjliga att genomföra och som bedöms kunna generera värde för brukare och/eller medarbetare inom given budgetram. Ett exempel på det är idén från medarbetarna om att erbjuda gruppverksamhet för barn vilket också har efterfrågats av separerade föräldrar.

Enhetens verksamhetsplan har arbetats fram tillsammans med medarbetarna under avsatt tid på en planeringsdag i november 2019, synpunkter har inhämtats vid enhetsmöte i januari 2020. Verksamhetsplanen fastställs vid APT 2020-01-17.


Verksamhetsplanen och enhetens mål följs upp genom tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelse för 2020 och resultat och analys behandlas på APT.

KF:s inriktningsmål:

### 1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.1 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskkunskaper är kort

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Antal tillhandahållna platser för feriejobb	360 st	Tas fram av nämnd	Tertial

Nämndmål:

#### Invånarna i stadsdelsområdet är självförsörjande

##### Beskrivning

Den enskilde som är i behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att finna egen försörjning utifrån sina förutsättningar och behov. I dialogen med den enskilde används stadens utrednings- och bedömningsinstrument Initial Bedömning och vid behov används Förutsättningar inför arbete (FIA). På ett tidigt stadium kopplas insatser från Jobbtorgen på. Den enskilde är delaktig när insatserna planeras och insatserna sker i samverkan även med andra aktörer som Arbetsförmedling, andra enheter inom socialtjänsten och med hälso- och sjukvården. Förvaltningens egna arbetsmarknadsinsatser; arbetsträning, offentligt skyddad anställning (OSA) och Stockholmsjobb är steg på vägen mot egen försörjning genom arbete för de

personer som står långt från arbetsmarknaden. Insatserna syftar bland annat till att öka möjligheterna för personer med funktionsnedsättningar att komma i arbete.

Barnkonsekvensanalyser genomförs när beslut ska fattas som påverkar barnen i hushållet. Barnfamiljer som lever i otrygga boendeförhållanden erbjuds stöd av Bolots och både barnfamiljer och hushåll med endast vuxna erbjuds råd och stöd i att söka bostad i Boskolan. De barn som tvingas bo i tillfälliga boendelösningar ges möjlighet till kompensatoriska åtgärder.

Förvaltningen tillhandahåller praktikplatser för jobbtorgsaspiranter i verksamheter i egen regi och i verksamheter som drivs på entreprenad.

Förvaltningen tillhandahåller feriearbeten för unga som syftar till att ge ett första positivt möte med arbetslivet. Arbetsplatserna finns i stor utsträckning inom stadsdelsförvaltningens egna verksamheter.

Nyanlända som har behov av ekonomiskt bistånd får stöd i att prioritera studier i svenska och samhällsvägledarna förmedlar information om var i stadsdelsområdet som det finns föreningsdrivna språkcaféer och andra aktiviteter som ger möjlighet till språkträning.

De personer som kontaktar förvaltningen rörande ekonomiskt bistånd får tydlig och lättillgänglig information om rätten till ekonomiskt bistånd och handläggningsprocessen. Detta gör att risken för felaktiga utbetalningar minimeras. Handläggarna har stöd av stadens riktlinjer och metodstöd och förvaltningen följer noga utvecklingen så att risken för felaktiga utbetalningar kan minimeras.

### **Förväntat resultat**

Alla invånare i stadsdelsområdet som är i behov av ekonomiskt bistånd för sin försörjning ges förutsättningar att kunna försörja sig själva genom att de erbjuds individuellt utformade insatser. Tröskeln till ett arbete är låg även för personer som uppburit försörjningsstöd under lång tid. Unga utan gymnasieexamen, äldre arbetslösa, personer med social problematik, fysisk och/eller psykisk ohälsa eller funktionsnedsättningar och utrikesfödda uppmärksammas särskilt och ges lokala arbetsmarknadsinsatser av god kvalitet så att de förbereds för insatser från Jobbtorgen. Unga i stadsdelsområdet erbjuds meningsfulla feriejobb som ett första steg in på arbetsmarknaden.

Det är lätt att få kontakt med enheten för ekonomiskt bistånd, både gällande ett nytt ärende eller i ett pågående ärende och den enskilde får tydlig information och god service rörande handläggningen, insatserna och beslutet. Felaktiga utbetalningar minimeras då det är lätt för den enskilde att förstå hur hen ska medverka i utredningen.


All utredning inom ekonomiskt bistånd, liksom bedömning och erbjudande om insatser, sker med hög rättssäkerhet och utifrån gällande lagstiftning och stadens riktlinjer. Arbetet grundar sig på tillit och respekt för människors självbestämmande och integritet. Barnen i familjer som är i behov av ekonomiskt bistånd uppmärksammas särskilt och handläggningen utgår från ett tydligt barnperspektiv.



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förvaltningens verksamheter ska verka för att öka sitt mottagande av praktikanter från jobbtorgen. Antalet tillhandahållna praktikplatser följs upp i tertialrapporter och verksamhetsberättelse	2020-01-27	2020-12-31

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### 1.4. I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
 Stadsdelsnämnderna ska i samarbete med socialnämnden och äldrenämnden, inom ramen för handlingsplanen för förbättrad arbetssituation för socialsekreterare och biståndshandläggare, särskilt arbeta för att säkerställa att alla incidenter av hot och våld mot personalen registreras i stadens incidentrapporteringssystem IA och att drabbad personal upplever att de fått tillräckligt stöd av staden som arbetsgivare.	2020-01-01	2020-12-31

Nämndmål:

#### **Invånarna i stadsdelsområdet lever ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar**

##### **Beskrivning**

##### **BARNNS RÄTTIGHETER**

Barns rättigheter enligt barnkonventionen tas tillvara bland annat genom att barnkonsekvensanalyser genomförs i ärenden som berör barn. Förvaltningens barnrättsarbete inom socialtjänstens myndighetsutövning utvecklas genom att stadens stödmaterial implementeras och genom att det finns barnombud på enheterna som har stöd av en barnrättssamordnare.

##### **UNGDOMSMOTTAGNING**

Ungdomsmottagningen arbetar för att främja fysisk och psykisk hälsa bland ungdomar. Arbetet sker bland annat genom psykosociala stödsamtal till individer och förebyggande aktiviteter för grupper. Ungdomsmottagningen ska under året fortsätta att arbeta för att nå ut till grupper som är underrepresenterade i verksamheten med särskilt fokus på yngre pojkar. Verksamhet sker i samverkan med skolor, fältassistenter, fritidsverksamheter och socialtjänst.

##### **FÄLTASSISTENTER**

Stadsdelsförvaltningens fältassistenter arbetar förebyggande och uppsökande i de miljöer där unga befinner sig. Syftet är att med preventiva insatser fånga upp och förhindra att ungdomar söker sig till miljöer präglade av missbruk och kriminalitet. Det socialt uppsökande arbetet för att nå unga som brukar narkotika ska stärkas. I det uppsökande arbetet ska samarbete ingå mellan ungdomar, föreningsliv, polis, näringsliv och civilsamhället. Som en del av det trygghetsskapande arbetet stöttar fältassistenter nattvandrande vuxna i stadsdelsområdet.

Genom att delta i platssamverkan tar fältassistenter del av en bred förankrad och uppdaterad lägesbild som är samordnad av polisen och kan ligga till grund för hur resurserna riktas. Det utvecklas metoder och genomförs aktiviteter som kan tillföra skyddsfaktorer i de ungas liv. Fältassistenter medverkar vid tillsynen av folköls- och tobaksförsäljning.

## ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET

Den öppna fritidsverksamheten ska fortsätta att utvecklas och anpassas för att erbjuda aktiviteter och verksamhet som tilltalar en bred grupp unga och är anpassad efter deras behov och levnadsmönster. Aktiviteter och verksamhet bjuder in underrepresenterade grupper så som unga flickor, nyanlända, HBTQ-personer och unga med funktionsvariation prioriteras. All verksamhet utgår ifrån ett förebyggande perspektiv där skyddsfaktorer för unga stärks. Fritidsverksamheterna samverkar med socialtjänst, skola och civilsamhälle med syfte att minska narkotikaanvändningen bland unga. Fritidsgårdarna samarbetar med lokalt civilsamhälle och andra fritidsgårdar för att tillsammans erbjuda ett brett verksamhetsutbud. Tillsammans med civilsamhället erbjuder fritidsgårdarna läxhjälp.

## INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

Individ- och familjeomsorgen utreder individers behov av hjälp- och stödinsatser utifrån inkomna ansökningar och anmälningar. För att säkerställa likställighet och rättssäkerhet i utredningarna används standardiserade bedömnings- och utredningsinstrument. Den enskilde är delaktig i utredning, val av insatser och insatsens utformning.

Individ- och familjeomsorgen erbjuder ett brett och varierat utbud av insatser som motsvarar de behov som finns hos invånarna i stadsdelsområdet. Genom att använda evidensbaserade metoder säkerställs att insatserna är likvärdiga. Insatserna syftar till att så långt det är möjligt ta till vara den enskildes egna resurser och stärka självständigheten. Om den enskilde, oavsett ålder har insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården erbjuds en samordnad individuell plan (SIP).

Förvaltningen har en väl utbyggd öppenvård i egen regi för barn, ungdomar och deras familjer samt för vuxna missbrukare. På så sätt kan tidiga insatser på hemmaplan erbjudas.

## BARN OCH UNGA

Prioriterad målgrupp för det socialt uppsökande och förebyggande arbetet är barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt.

Att klara skolan är den starkaste skyddsfaktorn för barn och unga som riskerar en socialt ogynnsam utveckling. Samverkan inom ramen för BUS-överenskommelsen (Barn i behov av särskilt stöd) är ett viktigt forum som utvecklas och riktas mot gemensamma mål. Nämnden ska under perioden fortsätta att stärka samarbete och samverkan med mellan skola, förskola, socialtjänst, fritidsverksamheter, föreningsliv, polis och det förebyggande och uppsökande sociala arbetet. Syftet är att samverkan ska vara effektiv, samordnad och målinriktad samt säkerställa att resurser riktas där behoven finns.

Förvaltningen erbjuder familjestödsprogram och föräldrarådgivning i viss omfattning.

Förvaltningen verkar för att öppna en familjecentral i samverkan med Region Stockholm.

Barn och unga som genom brister i uppväxtmiljön eller eget skadligt beteende riskerar att utvecklas ogynnsamt utreds utifrån gällande lagstiftning. Utredningen syftar till att ta reda på

vilket behov av stöd och eller skydd barnet har. Barns förutsättningar för att klara skolgången uppmärksammas särskilt i utredningen och vid behov sätts insatser i samverkan med skolan in för att stabilisera skolgången. När ett barn placeras utanför hemmet ställer förvaltningen tydliga krav på skyddade boenden, jourfamiljer, HVB-hem, familjehem etc. så att barnets skolgång tillgodoses. Uppföljningen av placerade barn och unga är prioriterad, särskilt avseende skolgång. Ensamkommande barn och unga ges stöd som syftar till etablering i samhället och på arbetsmarknaden. Allvarssamtal inom 48 timmar med förstagångsförbrytare under 18 år dit polis, socialtjänst, föräldrar och den unge själv kallas har införts.

Barn och ungdomar som kommer i kontakt med förvaltningen ska tillförsäkras delaktighet. Brukarmedverkan för barn och unga ska öka.

Barnfamiljer som är aktuella hos socialtjänsten och lever under osäkra boendeförhållanden ges stöd av Bolots och i vissa fall genom erbjudande om så kallat avtalat boende hos Stiftelsen hotellhem i Stockholm (SHIS Bostäder). Stödet syftar till att familjen ska få ett varaktigt och värdigt boende.

## VUXNA MED MISSBRUK

Förvaltningens arbete med att minska missbruk och riskbruk i stadsdelsområdet sker i första hand genom stödinsatser till enskilda. Insatserna främjar förutsättningar för den enskilde att leva ett självständigt liv. Arbetet med målgrupperna samsjukliga, unga vuxna och kvinnor i missbruk är fortsatt prioriterade.

Förvaltningen arbetar utifrån metoden motiverande samtal och erbjuder stöd- och behandlingsinsatser inom de egna utförarverksamheterna baserade på evidensbaserade metoder samt anpassat boendestöd. Förvaltningens egna insatser anpassas efter målgruppens behov och sätts in i ett tidigt skede vilket minskar risken för att mer ingripande insatser behövs på längre sikt. Förvaltningen fortsätter att aktivt följa nyttjandegraden av egna öppenvårdsinsatser och att anpassa och utveckla öppenvården i syfte att höja graden av nyttjande. Verksamheten ställer om från att ha utgått i från "boendetrappan" där den hemlöse stegvis ska flytta till allt mer självständiga boenden under rehabiliteringens gång, till att utgå ifrån vinsterna med modellen "bostad först". Samverkan med Region Stockholms beroendevård och psykiatri är av stor vikt för den enskilde. Att erbjuda den enskilde en samordnad individuell plan (SIP) är en viktig del i att skapa en sammanhållen vård för den enskilde.

Förvaltningens missbruksvård fortsätter att utveckla barn- och föräldraperspektivet. Vid handläggning av ärenden rörande vuxna med missbruksproblematik uppmärksammas om det finns barn och i förekommande fall initieras alltid ett samarbete med barn- och ungdomsenheten. Barn till föräldrar med missbruksproblematik erbjuds stödgrupper via barn- och ungdomsenheten.

## SOCIALPSYKIATRI

Förvaltningen erbjuder stödinsatser som boendestöd och sysselsättning till personer som har någon form av psykisk och/eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning. Brukarinflytandet för ökad delaktighet inom socialpsykiatri är en prioriterad fråga. Förvaltningen utvecklar metoder för trygg hemgång vid utskrivning från psykiatrisk slutenvård.

Förvaltningen fortsätter arbetet med att kartlägga olika vägar till arbete för målgruppen. Målet är att kunna göra individuella handlingsplaner för enskilda brukare. Insatser till personer som

står långt från arbetsmarknaden fokuserar på återhämtning och hälsofrämjande insatser. I syfte att stödja brukarna i deras återhämtningsprocess fortsätter utförarverksamheten inom socialpsykiatris satsningen på Peer-support, en professionell kamratstödare med egen erfarenhet av psykisk ohälsa. Den öppna träfflokalverksamheten kommer att moderniseras för att bättre möta brukarnas behov och intressen. Metoden kollegial observation används. Samarbete med brukar- och intresseorganisationer kommer att utvecklas.

## VÅLD I NÄRA RELATIONER OCH HEDERSRELATERAT VÅLD OCH FÖRTRYCK

Personer inom stadsdelsområdet som är utsatta för våld i nära relation eller hedersrelaterat våld och förtryck får stöd av Relationsvårdscentrum Sydväst. Verksamheten vänder sig även till de personer som utövar våld i nära relationer. Relationsvårdscentrum Sydväst drivs av Skärholmens stadsdelsnämnd på uppdrag Hägersten-Liljeholmens, Älvsjö och Skärholmens stadsdelsnämnder. Relationsvårdscentrum Sydväst arbetar uppsökande och har informationsinsatser riktade mot andra relevanta aktörer. Arbetet utvecklas i samverkan med polis. Efter utredning kan våldsutsatta placeras på skyddat boende.

## HEMLÖSHET

Förvaltningen kommer under året att fortsätta bedriva ett intensivt arbete för att motverka hemlöshet genom såväl förebyggande åtgärder som nödvändiga insatser för enskilda. Barnfamiljer med osäkra boendeförhållanden är en fortsatt prioriterad målgrupp. Barnens behov i dessa familjer uppmärksammas utifrån deras särskilt utsatta situation. Förvaltningen fortsätter att utveckla arbetet med personer som är 65 år eller äldre, med eller utan missbruk, som lever i hemlöshet eller riskerar att bli hemlösa. Förvaltningen fortsätter att utveckla det vråkningsförebyggande arbetet som finns samlat i ett team inom beroendevården och ekonomiskt bistånd. Alla personer som beviljas tillfälligt boende av socialtjänsten får en individuell boendeplan som bland annat syftar till att undanröja de hinder som finns för den enskilde att komma vidare till eget boende.

## SAMHÄLLSINFORMATION TILL NYANLÄNDA

Utvecklingen av stödet till nyanlända fortgår under 2020 i samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen. Frågor om arbete och bostad har särskilt fokus. Projektet "Föreningsguider i Hägersten-Liljeholmen" i samverkan med Föreningen Midsommargården, Svenska Kyrkan, Röda Korset och SHIS syftar till att mobilisera befolkning och föreningsliv i nyanländas etablering fortgår till och med februari 2020. Erfarenheterna från projektet kommer att användas i det fortsatta utvecklingsarbetet. Förvaltningen har beviljats projektmedel från Länsstyrelsen för ytterligare ett projekt som uppmärksammar de nyanlända som har tillfälliga boendelösningar i stadsdelsområdet och som kommer att behöva flytta vidare under 2020 och 2021.

## STÖD OCH SERVICE TILL FUNKTIONSNEDSATTA

Förvaltningen erbjuder individuellt anpassade stödinsatser till personer som har någon form av funktionsnedsättning i syfte att alla invånare i stadsdelsområdet ska kunna leva ett

självständigt liv och vara delaktiga i samhället. Kvinnor och män, flickor och pojkar med funktionsnedsättningar tillförsäkras behövt stöd och service i form av till exempel boendestöd, gruppboende, sysselsättning, daglig verksamhet och stöd till att få en anställning. Utredning och erbjudande om insatser utgår ifrån den enskildes behov. Insatserna präglas av hög kvalitet, trygghet och delaktighet. Utredningarna görs under så kort tid som möjligt och insatsbeslutets längd anpassas utifrån den sökandes behov och situation och där det är lämpligt fattas beslut som gäller över lång tid. Den enskilde deltar i framtagandet av sin egen genomförandeplan och har på så sätt inflytande över hur insatsen utförs. Barn med funktionsnedsättningar och barn som lever i familjer där den vuxne ansöker om stöd och service för funktionsnedsättning uppmärksammas och barnets rätt till delaktighet tillgodoses. Behovet av ledsagarservice för barn och unga vuxna med funktionsnedsättningar tillgodoses så att de regelbundet kan delta i fritidsaktiviteter.

De reviderade riktlinjerna för ledsagning och ledsagarservice tillämpas och om det sker några betydande förändringar i praxis på området återkopplas detta till stadsdelsnämnden.

Förvaltningens utförarverksamheter inom funktionsnedsättningsområdet bedriver ett aktivt utvecklingsarbete i syfte att öka brukarnas delaktighet och självständighet. Digitaliseringen inom verksamheterna fortgår. Stadsdelsförvaltningen tar till vara den utveckling som gjorts inom LUM-projektet MALK (Mätinstrument avseende livskvalité) och kommer att implementera det digitala verktyg som tas fram för de boende i grupp- och serviceboenden. Arbets sättet kvalitetsobservationer används i verksamheterna.

Verksamheterna uppmärksammar våldsutsatta och arbetar för att verksamheterna ska vara fria från våld.

### **Förväntat resultat**

Invånarna i stadsdelsområdet utvecklas utifrån sina förutsättningar, känner sig trygga och har en bra livskvalitet. Socialtjänsten uppmärksammar alla barn och vuxna som kan behöva stöd och erbjuder en modern, rättssäker och evidensbaserad socialtjänst i ett tidigt skede.

Alla barn i stadsdelsområdet har goda uppväxtvillkor och inget barn behöver uppleva våld eller förtryck. Barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver.

Personer med psykisk funktionsnedsättning får stöd att utifrån sina förutsättningar, deltar i samhällets gemenskap och har ett arbete att gå till.

Vuxna och barn som är eller har varit utsatta för våld av närstående ges goda förutsättningar att kunna ta sig ur sådana relationer.

Personer som får stöd och service utifrån funktionsnedsättning tillförsäkras integritet, självbestämmande och möjlighet att kunna delta på lika villkor i samhällets gemenskap. Insatserna är lättillgängliga och individuellt utformade. Biståndshandläggningen är rättssäker och likställig.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Goda exempel på daglig verksamhet med systematisk uppföljning.	2020-01-01	2020-12-31
Kartläggning av digitalt utanförskap för samtliga brukargrupper inom avdelningen för social omsorg.	2020-01-01	2020-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Utveckla barnrättsarbetet genom att testa metoder för hur barn som berörs av utredningar och insatser som riktas till dem själva eller till vuxna kan komma till tals.	2020-01-01	2020-12-31
Utveckla och pröva ett arbetssätt med förstärkta samhandlingsteam kring brukare som har behov av insatser från fler enheter inom avdelningen för social omsorg.	2020-01-01	2020-12-31

### Enhetsmål:

Våra uppdrag utförs med hög kvalitet och med särskilt fokus på barns rättigheter

### Förväntat resultat

i 100% av vårdnadsutredningar och samarbetsamtal har barnrättsperspektivet beaktats.

### Arbetssätt

Enhetschefen läser alla utredningar och noterar samt ger feedback gällande barnrättsperspektivet.

Enhets barnrättsombud håller i workshops då barnrättsperspektivet uppmärksammas, tex används inspirationskort som underlag för diskussion i små grupper. Vi kollegiegranskar slumpmässigt utvalda utredningar utifrån en barnrättschecklista.

En informationsbroschyr för barn har tagits fram i syfte att ge barnen information och öka deras delaktighet. Barnsamtal erbjuds. Om vårdnadshavarna inte tillåter barnsamtal kan barnen ändå få information genom broschyren. Antalet samarbetsamtal förs in på statistikblankett på samarbetsytan.

Vi har där infört en kolumn i vilken familjerättssekreteraren noterar att barnrättsperspektivet har beaktats.

Vid fader-/föräldraskapsutredning efter assisterad befruktning delar vi ut en informationsbroschyr om att prata med barn om dess ursprung.

Vi beaktar barns rättigheter i alla uppdrag och påminner oss själva och varandra.

Den stående punkten "Barnrättsperspektiv" har införts vid det veckovisa enhetsmötet.

Vi tillvaratar idéer och kunskap och erfarenhet inom gruppen delas.

### Uppföljning

Uppföljning av resultatet av enhetschefens granskning av utredningar och kollegiegranskningen sker på APT, i tertialrapport 1 och 2 samt i verksamhetsberättelsen för 2019. Resultatet av granskningen används för kvalitetsutveckling i gruppen där exempel delas kontinuerligt.

När en samtalsserie avslutas noterar familjerättssekreteraren om barnsamtal skett och om information till barn delats ut. Resultatet av granskningen används för kvalitetsutveckling i

gruppen där exempel delas kontinuerligt. Enhetschefen noterar statistiken och uppföljning redovisas i T1, T2 och VB.

## Utveckling

Formerna för enhetens workshops uppdateras under året utifrån framkomna resultat.

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
Antal utredningar där barnrättsperspektivet har beaktats.	100 %		År



Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Alla utredningar granskas med fokus på barnrättsperspektivet.	2020-01-01	2020-12-31
Enheten ska analysera behovet och implementera handlingsplanen för suicidprevention och vidta eventuella åtgärder.	2020-01-16	2020-12-31
Workshops - Kollegiegranskning	2020-01-01	2020-12-31
Workshops barnrättsperspektivet	2020-01-01	2020-12-31

KF:s inriktningsmål:

## 2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

KF:s mål för verksamhetsområdet:

### 2.5. Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Relativ energieffektivisering i stadens verksamheter		2 % energieffektivisering relativt 2018	År
 Totalt köpt energi i stadens verksamheter	3,3 GWh	1945 GWh	År

Nämndmål:

## Stadsdelsnämndens verksamheter gör medvetna val för att ta ansvar för miljön

### Beskrivning

Stadsdelsnämnden utgår från klimathandlingsplan 2020-2023 samt miljöprogrammet 2020-2023 i sitt miljö- och klimatarbete. Verksamheterna ska arbeta aktivt med att sortera matavfall, minska användningen av plast, förebygga att avfall uppstår, minska energiförbrukningen och göra klimatsmarta tjänsteresor. Förskolorna ska genomföra åtgärder för att bibehålla nivå 2 samt fortsätta arbetet med nivå 3 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola. Vidare arbetar förvaltningen vidare med att kartlägga och granska hur verksamheterna kan minska sin klimatpåverkan. Detta sker främst genom investeringar eller genom beteendeförändring. Klimatinvesteringsmedel kommer att sökas vid behov, förvaltningen skannar kontinuerligt verksamheterna efter tänkbara klimatinvesteringar.

Inom verksamheter som serverar mat kommer medvetenhet och kunskap om livsmedels klimatpåverkan att öka och verksamheterna kommer att arbeta för att minska dessa. Det

innebär bl.a. ökad andel vegetarisk kost i förskolan samt ökad andel säsongbetonad och närproducerad mat i verksamheterna.

Inom äldreomsorgens verksamheter är dietisten och kostombuden viktiga kunskapsbärare- och spridare i utvecklingsarbetet kring klimatpåverkan.

### **Förväntat resultat**

Användningen av plast i verksamheterna minskar. Matavfall återvinns i hög grad där det är möjligt. Avfall som uppstår ska tas om hand på ett resurseffektivt sätt enligt avfallshierarkin. Energiförbrukningen i förvaltningen minskar. Alla förskolor uppnår nivå 2 enligt kemikaliecentrums vägledning för en giftfri förskola och arbetar aktivt för nivå 3.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Verksamheterna ska minska användningen av plast.	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Enhetens medarbetare gör medvetna val för att ta ansvar för miljön.

### **Förväntat resultat**

Vi har inga kostnader för taxi- eller flygresor vilket vi tidigare haft. Alla tjänsteresor sker med kollektivtrafik och tåg.

### **Arbetsätt**

Vid resor i tjänsten används det mest miljövänliga alternativet.

Lampor släcks och datorer stängs av vid arbetstidens slut. Timer används för kaffebryggare. Information går via möten, minnesanteckningar och e-post. Alla handlingar som ska redovisas för domstolar laddas upp på deras server, inga papperskopior skickas. Pappersåtgången minskas genom att papperskopior endast dras ut vid behov och då skriver vi ut/kopierar dubbelsidigt.

Vi återvinner papper och källsorterar papper, kartong, plast, metall, batterier, brännbart och kompost. Vi hjälps åt och påminner varandra.

Vi undviker engångsartiklar och väljer bort plast när det är möjligt.

Vid gemensam fika och planeringsdagar serveras endast vegetariska och så långt möjligt ekologiska och växtbaserade livsmedel.

### **Uppföljning**

Behovet av miljömedvetenhet tas upp på APT under året.

I Tertialrapporter och Verksamhetsberättelse följs kostnader för resor upp, vi ska då endast ha kostnader för kollektiva resor.



KF:s inriktningsmål:

### **3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden**

KF:s mål för verksamhetsområdet:

#### **3.1. Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara finanser**

Nämndmål:

#### **Stadsdelsnämndens verksamheter har en långsiktigt hållbar ekonomi**

##### **Beskrivning**

Verksamheterna ska bedrivas inom beslutad budget. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. En tydlig ekonomistyrning och säkerhet i prognoser är en förutsättning för att skapa och behålla stabilitet i verksamheten. Enheterna följer regelbundet upp ekonomin genom kontakter mellan enhetschef, avdelningschef och controller inför månads- och tertialrapporter.

Inför 2020 finns det på flera utförarenheter inom avdelningens för social omsorg behov av att anpassa organisationen och minska bemanningen så att verksamheterna får en långsiktigt hållbar ekonomi och kan drivas inom given budgetram. På vissa verksamheter kan man effektivisera genom att samutnyttja lokaler. Behoven har uppkommit utifrån minskat antal brukare/deltagare och förändrade behov hos brukare/deltagare. Även inom individ- och familjeomsorgens myndighetsutövning kan förändringar i organisation och bemanning bli nödvändiga.

##### **Förväntat resultat**

Verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Förvaltningens avdelningar ska fortsätta att utforma och använda ledningsrapporter i syfte att utveckla arbetet med uppföljning och dialog om verksamheternas resultat.	2020-01-01	2020-12-31
Prognosuppföljning	2020-01-01	2020-12-31

Enhetsmål:

Enhetens verksamhet har en långsiktigt hållbar ekonomi.

##### **Förväntat resultat**

Verksamheten bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt. Vid årets slut har enheten inget underskott.

##### **Arbetsätt**

Vi följer riktlinjer och rutiner vid inköp och vi kontrollerar om upphandlat avtal eller leverantör finns.

Innan kostnader genereras görs ett noggrant övervägande kring motivet till kostnaden, om den är nödvändig och vilket värde kostnaden tillför.

Verksamhetens statistik i förhållande till bemanning och öppettider i umgängeslokalen följs

regelbundet upp i styrgruppen för Familjerätt sydväst för att säkerställa att verksamheten har en rimlig belastning och att kostnadseffektiv. Korrigering av öppettiderna sker vid behov.

Vi använder inte konsulter.

Vi använder Öppna förskolans lokal i Liljeholmen för gruppverksamhet och umgängesstöd.

Varje månad gör enhetschefen en kontroll av lönelistor innan utbetalning sker och korrigerar vid behov innan utbetalning sker samt informerar berörd medarbetare.

Alla medarbetare följer beslutade rutiner för tolk- och DNA-analyser för att kostnaden ska tillkomma rätt stadsdel.

### Uppföljning

Enhetschefen och ekonomicontrollern genomför månatliga budgetuppföljningar som redovisas vid styrgruppens möten.


Flexrapporter följs upp av enhetschefen varje månad.

Vid avvikelser gällande underlag till fakturor informeras enhetschefen som följer upp rutinen med berörd familjerättssekreterare.

Budgetläget och verksamhetens utveckling redovisas vid tertialrapporterna och i verksamhetsberättelsen.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

## 3.2. Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna

Indikator	Årsmål	KF:s årsmål	Periodicitet
 Sjukfrånvaro	7 %		Tertial
<b>Kommentar</b> Enhetens sjukfrånvaro ska inte öka.			

Nämndmål:

### **Stadsdelsnämnden är en attraktiv arbetsgivare som erbjuder en god arbetsmiljö**

#### Beskrivning

Förvaltningen nyttjar stadens kompetensförsörjningsprocess som stöd i arbetet med att rekrytera, behålla och utveckla medarbetare och chefer. Kompetensutvecklingsinsatser sker ofta i samverkan med staden, andra förvaltningar och externa aktörer.

Arbetet i enlighet med handlingsplanen för socialsekreterare och biståndshandläggares arbetssituation fortgår under 2020 utifrån den reviderade handlingsplanen. När någon medarbetare utsätts för hot eller våld i tjänsten erbjuder förvaltningen långsiktigt stöd.

Ett nära och gott ledarskap i verksamheterna som stödjer utveckling och innovation är en förutsättning en för utvecklingen av arbetsmiljön inom verksamheterna.

För att stärka chefs- och ledarskapet inom stadsdelsförvaltningen ska chefer vid behov

genomgå stadens chefsutvecklingsprogram och andra utvecklingsinsatser inom professionen och i rollen som chef och ledare.

För att ytterligare stärka chefs- och kompetensförsörjningen krävs en strukturerad successionsplanering inom förvaltningen.

Som ett led i att utveckla arbetet med den långsiktiga kompetensförsörjningen ska stadens kompetensförsörjningsprocess följas.

För att öka andelen förskollärare och antalet utbildade barnskötare är kompetensförsörjning ett prioriterat område. Förskoleavdelningen har ett långsiktigt utvecklingsarbete som omfattar ledarskapsutveckling för förskollärare och rektorer samt kompetensförsörjning. I kompetensförsörjningsarbetet ingår områden som VFU (verksamhetsförlagd utbildning för förskollärare), APL (arbetsplatsförlagt lärande för barnskötare), mentorskap för nyexaminerade förskollärare, introduktion för nyanställda samt kompetensutveckling och karriärmöjligheter. Samarbete sker med lärosäten.

Arbetet med Handlingsplan förbättrad arbetssituation för förskollärare och barnskötare fortsätter både lokalt och övergripande inom förskoleavdelningen. Strukturer för ett likvärdigt arbete på förskoleenheterna ska skapa förutsättningar för att arbeta med handlingsplanen utifrån lokala behov och förutsättningar.

Redan i dagsläget finns svårigheter att rekrytera sjuksköterskor och i viss mån arbetsterapeuter och fysioterapeuter/ sjukgymnaster. I samarbete med äldrenämnden ska ett handlingsprogram tas fram för den legitimerade hälso- och sjukvårdspersonalen, i syfte att underlätta nyrekrytering och minska personalomsättningen inom gruppen.

Alla anställda som arbetar heltid erbjuds en timme friskvård per vecka när arbetet så tillåter. Deltidsanställda erbjuds friskvårdstid i proportion till anställningsgraden.

Alla anställda kan köpa ett årskort till Stockholms kommunala sim- och idrottshallar till subventionerat pris. Kortet gäller för bad, gym och gruppträning.

Alla anställda kan erhålla en subvention till friskvårdsaktivitet med högst 1 200 kr per anställd och år.

Stadsdelsförvaltningen har avtal som gör att medarbetare får ett rabatterat pris vid tecknande av medlemskap hos t.ex. SATS och Friskis & Svettis. Genom anställningen i staden finns möjligheter till rabatterade medlemsavgifter även på andra gym.

### **Förväntat resultat**

Nya medarbetare får en god introduktion.

Nyexaminerade förskollärare erbjuds en mentor under sitt första år.

Ledare erbjuds handledning och stöd i sitt ledarskap.

<b>Aktivitet</b>	<b>Startdatum</b>	<b>Slutdatum</b>
Alla enheter ska utifrån medarbetarundersökningens resultat göra en handlingsplan som åtgärdas och följs upp under året.	2020-01-01	2020-12-31
Allmän visstidsanställning minimeras.	2020-01-01	2020-12-31

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Förbättra förutsättningarna för att anställa personer med funktionsnedsättning.	2020-01-01	2020-12-31
Förvaltningen kommer under året att fortsätta arbetet med att genomföra handlingsplanen för biståndshandläggares och socialsekreterares arbetssituation.	2020-01-01	2020-12-31
Förvaltningen säkerställer att samtliga hot- och våld-incidenter riktade mot förvaltningens medarbetare registreras i IA och följs upp med avseende på att den utsatte upplever tillräckligt stöd från staden som arbetsgivare.	2020-01-01	2020-12-31

**Enhetsmål:**

Enheten är en god arbetsgivare och erbjuder en god arbetsmiljö.

**Förväntat resultat**

Sjukfrånvarotalet ligger under stadsdelens genomsnitt.

Medarbetarenkäten visar på fortsatt hög trivsel.

Personalomsättningen är låg.

**Arbetsätt**

Alla medarbetare har en personlig kompetensutvecklingsplan som tas fram och följs upp vid medarbetarsamtal. Utbildningarna möter medarbetarens behov av kompetensutveckling i förhållande till vårt uppdrag om att kunna bedöma enskilda barns bästa i samtliga familjerättsliga ärendetyper.

Alla enhetens medarbetare har möjlighet att vara delaktiga vid framtagande av enhetens mål och i planeringen kring hur vi ska nå dem. För att alla ska ha möjlighet att vara delaktiga sker diskussioner vid planeringsdag, APT och enhetsmöten. De som har förhinder att delta vid sådana tillfällen ansvarar för att uppdatera sig i efterhand via minnesanteckningar och protokoll och komma med eventuella synpunkter.

Nyanställda får en för dem anpassad plan för introduktion och en mentor utses för att underlätta för den nyanställda att komma in i arbetet.

Medarbetarna har intern och extern handledning samt särskilt avsatt medarbetartid två gånger per termin då arbetssituation och ärendemängd går igenom. Vid hög arbetsbelastning får medarbetarna hjälp med prioritering av arbetsuppgifter.

Enhetschefen har hög tillgänglighet genom att ha öppen dörr för spontana frågor och är kontaktbar vid ärenden utanför kontoret.

Arbetsgivaren erbjuder och uppmuntrar till att medarbetarna använder sin friskvårdstimme, friskvårdsbidrag och subventionerad friskvård. Vi har infört spontan pausgymnastik och då deltar alla som vill och kan vara med.

I trivselsyfte får enheten en fruktkorg varje vecka och vid APT och metodutveckling står arbetsgivaren för fika.

Vi har två planeringsdagar varje år och då står arbetsgivaren för lunch och fika.

Inför jul och sommarledighet har vi en gemensam aktivitet och då står arbetsgivaren för tiden.

Alla medarbetare har flexitid och planerar och disponerar sin tid själva utifrån sin arbetssituation.

Med anledning av att vi delar rum finns viss möjlighet att arbeta hemifrån och enheten har skapat en tydlig rutin för detta.

Stadens personalpolicy delas ut till nyanställda och tas upp på APT årligen.

En medarbetare har i uppdrag att ha särskild bevakning inom område jämställdhet och vi uppmärksammar ämnet varje månad på APT. Då stämmer vi även av hur vi har levt upp till värdegrunden under den senaste månaden och för en kontinuerlig dialog om metoder och förhållningssätt.

Stadens handlingsplan för att förbättra arbetsmiljön för socialsekreterare och biståndsbedömare implementeras.

Vi har arbetat fram tydliga rutiner för våra ärendeslag som finns tillgängliga på enhetens samarbetsyta, syftet är dels att tillförsäkra våra brukare en likställd service och dels att underlätta för medarbetarna, skapa trygghet och göra det tydligt hur ett uppdrag ska utföras för att uppfylla förväntningarna.

Efter handledning delar vi med oss vid särskilt avsatt tid för att alla ska vara insatta i pågående processer.

Vi genomför årligen en fysisk och psykosocial skydds rond och enheten har ett eget skyddsombud.

Vid tecken på stress, ohälsa eller oroande frånvaro bokas ett tidigt samtal med sjuksköterska från företagshälsovården i syfte att undvika sjukskrivningar.

## Uppföljning

Resultatet av medarbetarenkäten tas upp på APT och en handlingsplan årligen fram utifrån de områden medarbetarna önskar prioritera och som vi ska fokusera på att förbättra resultatet för. Handlingsplanen följs sedan upp inom ramen för APT utifrån stadsdelens årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Statistik gällande sjukfrånvaro och personalomsättning följs upp.

Respektive medarbetares upplevelse av trivsel och kompetensbehov tas upp vid årliga medarbetarsamtal och avstämning görs vid regelbunden medarbetartid.

Nämndmål:

## **Stadsdelsnämndens verksamheter arbetar kostnadseffektivt med fokus på kärnverksamheterna**

### Beskrivning

Stadsdelsnämnden ska verka för att energiförbrukningen inom nämndens verksamheter minskar. Samutnyttjande av lokaler ska eftersträvas och lokalanvändandet ska kartläggas. Verksamheterna har ett gott stöd från stödverksamheterna. En tydlig ekonomistyrning ska leda till att tilldelade resurser används effektivt med fokus på kärnverksamheterna.

Utvecklingen inom äldreomsorgen med digitaliseringslösningar för ökad trygghet, integritet och självständighet kan också innebära att resurserna kan användas på ett effektivare sätt och riktas till äldre med störst behov.

### Förväntat resultat

Att nämndens verksamheter använder skattemedlen effektivt till största nytta för stockholmarna. Stadsdelsnämnden har tillgång till lokaler som motsvarar det faktiska behovet och energiförbrukningen i dessa minskar. Nämndens lokaler är tillgängliga och välplanerade.

Nämndmål:

## **Stadsdelsnämndens verksamheter bedriver verksamhet av god kvalitet och är innovativa**

### **Beskrivning**

Avdelningen för HR, IT och innovation samordnar nämndens arbete med innovation.

Exempel på aktiviteter för att utveckla god kvalitet och innovation:

Verksamhetskultur som uppmuntrar innovationer  
Implementera digitala verktyg och annan välfärdsteknologi  
Kvalitetsobservationer  
Kollegial observation  
Samarbete med brukar- och intresseorganisationer

Nämnden kommer att nyttja alla de möjligheter till kvalitetsutveckling och innovationer som införandet av nya sociala system kommer att innebära.

### **Förväntat resultat**

Verksamheterna är innovativa och använder digitala lösningar och annan välfärdsteknik. Verksamheterna har hög kvalitet och det finns en jämlik tillgång till gott stöd och service.

Enhetsmål:

Enhetens arbetssätt är innovativa, och bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.

### **Förväntat resultat**

Våra uppdrag utförs med hög kvalitet och vi utvecklar våra metoder. Vi levererar våra uppdrag inom given tidsram.

### **Arbetssätt**

Vi utvecklar arbetet innovativt utifrån resultat av systematisk uppföljning.

Vi samhandlar när så är möjligt.

Utbildning erbjuds utifrån behov för att vi ska kunna erbjuda hög professionalitet i arbetet.

Vi köper in aktuell litteratur, håller oss ajour med aktuell forskning, bedriver omvärldsbevakning och tar till oss av goda exempel.

Vi uppdaterar våra gemensamma rutiner som uppdateras för att säkra kvalitet och likställighet.

Vi använder veckomötet för att dela goda exempel och framgångsfaktorer i arbetet. Vi delar även misslyckanden i lärande syfte. Vi tillvaratar idéer och kunskap och erfarenhet inom

gruppen delas.

Vi hjälper varandra att lyfta blicken för att få input kring alternativa tillvägagångssätt.

Vi utvecklar verksamheten utifrån identifierade behov, barngruppsverksamheten startade då medborgare efterfrågade det. Efterfrågan kvarstår och vi planerar därför att anordna gruppverksamhet under 2020.

Efter utbildning delar vi med oss på särskilt avsatt tid så att nya kunskaper kommer alla till del.

Vi genomför och tar emot studiebesök och delar med oss av våra kunskaper till andra enheter.

Vi har även identifierat ett behov, främst från Skärholmen, gällande önskemål om att personligen få träffa en familjerättssekreterare för att enklare göra sig förstådda än vad som är möjligt per telefon. Vi har därför öppnat en Drop in mottagning på medborgarkontoret då samma frågor som vanligen ställs vid telefonmottagningen kan tas upp.

### **Uppföljning**

Vi arbetar med ständiga förbättringar och håller oss uppdaterade för att prova nya arbetssätt, dessa redovisas i Tertialrapporter och Verksamhetsberättelse. Motivering till förlängd utredningstid redovisas och följs upp av enhetschef.

## **Uppföljning av ekonomi**

### **Resursanvändning**

De resurser som verksamheten behöver för att genomföra sitt uppdrag är familjerättssekreterare, administratörer, enhetschef, avdelningschef, styrgrupp, verksamhetscontroller, ekonomicontroller, uppdragstagare, budget, tid för enhetsmöten, APT, medarbetarsamtal, medarbetartid och uppdragens utförande. Vidare behövs IT-stöd, lokaler, lands, stads- och förvaltningsövergripande dokument så som anvisningar från Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd, riktlinjer för verksamhetsområdet, värdegrund och personalpolicy med mera.

## Budget 2020

Budgetår:	2020
Enhet :	Familjerätten
Enhetschef:	Sofia Ferrer

<b>Beloppen anges i TKr</b>	<b>Budget</b>
<i>Intäkter</i>	
Taxor och avgifter	0
Hysesintäkter	0
Bidrag och ersättningar	0
Försäljning	7 000
Övriga externa intäkter	
<i>Summa intäkter</i>	<b>7 000</b>
<i>Kostnader</i>	
Personalkostnader	10 400
Övriga personalkostnader	110
Lokalkostnader	1 100
Entreprenader och köp av verksamhet	150
Övriga kostnader	240
<i>Summa kostnader</i>	<b>12 000</b>
<i>Summa netto</i>	<b>5 000</b>

Med anledning av att det råder ett allvarligt ekonomiskt läge har vi vid ett mötestillfälle 2019 gemensamt kommit med idéer om hur vår enhet kan bidra. Utifrån en idé av en medarbetare har vi förändrat rutinen vad gäller tolkar i syfte att undvika kostnader för dessa när brukare uteblir från besök. Vidare har alla medarbetare fått information om kostnader för sökning på Infotorg och därefter har kostnaden sjunkit markant.

Vi kommer att vara sparsamma med utbildning under året. Istället för att alla familjerättssekreterare deltar vid de årliga Familjerättsdagarna kommer endast 3 medarbetare att delta 2020. Förhoppningen är att det ekonomiska läget ska medge att fler kan delta igen 2021.

Anpassningen av öppettiderna i umgängesstödslokalen beräknas reducera kostnaden med ca 200 000:- per år.

## Övrigt

### Synpunkter och klagomål

Vi hanterar synpunkter och klagomål genom att lyssna på de uppgifter som lämnas. Den som vill lämna synpunkter erbjuds ett personligt besök och samtal med enhetschef.



Handläggaren informeras om vilka synpunkter som lämnats så att utrymme finns för reflektion kring klienters synpunkter och upplevelser. Klientens synpunkter och eventuell åtgärd dokumenteras, diarieförs och kommer avdelningschef för avdelningen Social omsorg till del.

Vi informerar om möjlighet att överklaga vissa beslut samt att framföra klagomål gällande handläggning till våra tillsynsmyndigheter. Alla föräldrar som har deltagit i en vårdnadsutredning informeras om möjligheten att bifoga kommentarer och de ges skälig tid för detta. Om en förälder har svårigheter att skriva själva bistår vi med det.