

**Handläggare**  
Lars Wennberg  
Telefon: 0850823064

**Till**  
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd  
2020-03-12  
Älvsjö stadsdelsnämnd 2020-03-18

## Strukturorganisation för ny stadsdelsförvaltning

### Förslag till beslut

1. Nämnden godkänner Hägerstens-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningars förslag till strukturorganisation för den nya förvaltningen som underlag för den kommande detaljorganisationen.
2. Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att förbereda för den nya förvaltningsorganisationen.
3. Nämnden godkänner att förvaltningen utökar inhyrningen med ett extra våningsplan i Vasakronans fastighet, Telefonfabriken 1 på Telefonvägen 30, se bilaga.
4. Nämnden föreslår att kommunstyrelsens ekonomiutskott godkänner förslaget gällande det nya förvaltningskontoret.
5. Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att avtala om utökad inhyrning av våningsplan 2, se bilaga.
6. Paragrafen justeras omedelbart.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2020 att Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsnämnder ska upphöra och en gemensam nämnd träda i kraft fr.o.m. den 1 juli 2020. För att tillgodose kraven som ställs på den nya organisationen har stadsdelsdirektören i Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningar tagit fram ett förslag till strukturorganisation och kontor för den nya förvaltningen.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i budget 2020 att stadsdelsnämnderna Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsnämnder ska upphöra och en gemensam nämnd träda i kraft fr.o.m. den 1 juli 2020.

### **Ärendets beredning**

Ärendet har beretts inom stadsdelsdirektörens stab Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning på uppdrag av stadsdelsdirektören för Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningar. Ärendet informerades enligt MBL § 19 i Cesam den 11 februari och förhandlas i Cesam enligt MBL § 11 den 10 mars 2020.

### **Jämställdhetsanalys**

Beslutsunderlag ska innehålla en jämställdhetsanalys som belyser hur beslutet förhåller sig till stadens jämställdhetspolitiska mål. Förvaltningen anser att det i detta ärende inte finns några särskilda aspekter utifrån ett jämställdhetsperspektiv som behöver analyseras. Den nya förvaltningen ska följa de jämställdhetsmål som staden har beslutat om.

### **Synpunkter och förslag**

För att tillgodose kraven som ställs genom den nya förvaltningsorganisationen har stadsdelsdirektören i Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningar tagit fram ett förslag till strukturorganisation för den nya förvaltningen. Därutöver ska en verksamhetsplan för den nya nämnden tas fram och lämnas till kommunstyrelsen senare under året.

Arbetet inom stadsdelsförvaltningen leds av stadsdelsdirektören och förvaltningsledningen. Förvaltningsledningen består av stadsdelsdirektören, avdelningscheferna och stabsstrategen. Avdelningscheferna lyder direkt under stadsdelsdirektören och är ansvariga för verksamheten och ekonomin inom respektive verksamhetsområde samt för uppföljning av dessa. Följande avdelningar föreslås:

- Förskola
- Social omsorg inkl. stöd och service till personer med funktionsnedsättning
- Äldreomsorg
- Samhällsplanering och intern service
- Ekonomi och upphandling
- HR och kommunikation

Förslaget överensstämmer till stora delar med hur Hägersten-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningar är organiserade idag, vilket kommer att underlätta övergången till den nya förvaltningen.

### Förskola

Avdelningen för förskola ansvarar för ledning, styrning och utveckling av kommunala förskolor, öppen förskola och sommarkoloniverksamhet. Inom avdelningen finns också två stödenheter, resursenheten för barn i behov av särskilt stöd samt en utvecklingsenhet.

### Social omsorg inkl. stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Avdelningen för social omsorg ansvarar för ledning, styrning och utveckling av myndighetsutövning och utförarverksamhet inom verksamhetsområdena individ- och familjeomsorg, stöd och service för personer med funktionsnedsättning samt öppen fritidsverksamhet för barn och unga.

### Äldreomsorg

Avdelningen för äldreomsorg ansvarar för ledning, styrning och utveckling av äldreomsorgen. Ansvaret omfattar såväl biståndsbedömning av insatser till äldre över 65 år som drift av verksamheter i egen regi såsom hemtjänst samt dagverksamhet, servicehus och vård- och omsorgsboende, där äldreomsorgen också har ansvaret för hälso- och sjukvården upp till och med sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast/fysioterapeut.

### Samhällsplanering och intern service

Avdelningen för samhällsplanering och intern service ansvarar för samhällsplanering, drift och underhåll av stadsdelsområdets parker, medborgarkontor samt verksamhetens lokaler, telefoni och kontorservice. Avdelningen ansvarar även för nämndens samverkan med stadsbyggande nämnder och bolagsstyrelser.

### Ekonomi och upphandling

Avdelningen för ekonomi och upphandling ansvarar för ekonomi och upphandling samt samordning av Paraplysystemet.

### HR och kommunikation

Avdelningen för HR och kommunikation ansvarar för övergripande personalfrågor (HR), samordningen av innovation, kommunikation samt nämndkansli.

### Stadsdelsdirektörens stab

I stadsdelsdirektörens stab ingår stabsstrateg och medicinskt ansvariga sjuksköterskor.

Den föreslagna strukturorganisationen ska utgöra underlag för kommande detaljorganisation.

Nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att förbereda för den nya förvaltningsorganisationen i enlighet med bifogad tidsplan.

Genomförandet består av tillsättande av avdelningschefer och framtagande av detaljorganisation. Det är främst inom administrationen och bland chefer som medarbetare berörs av omorganisationen. Verksamheternas enheter berörs endast i mindre omfattning och de flesta medarbetare direktinplaceras i den nya organisationen.

Till följd av organisationsförändringen kan övertalighet av personal uppstå, främst inom administrativ personal och bland chefer. Stadsdelsförvaltningarna ska bemanna tjänsterna enligt lagen om anställningsskydd (LAS) och tillämpa de verktyg som finns vid arbetsbrist som omplacering, särskild avtalspension (SAP) och överenskommelser samt, i sista hand, uppsägning p.g.a. arbetsbrist.

För att tillgodose ett tillräckligt förvaltningskontor med en organisation enligt ovan föreslår förvaltningen en utökning av lokalarean med ett våningsplan i de befintliga förvaltningslokalerna vid Telefonplan enligt förslag i bilaga. Inflyttning i gemensamma lokaler avses ske successivt och vara genomförd den 1 juli 2020.

Samarbetet med de fackliga organisationerna ska i den nya organisationen ha en hög prioritet och förvaltningen ser gärna att det även fortsättningsvis sker inom ramen för det centrala samverkansavtalet som har träffats mellan Stockholms stad och de fackliga organisationerna. Samverkan/förhandlingar om omorganisationen sker i Cesam.

Förvaltningen föreslår nämnden att godkänna Hägerstens-Liljeholmens och Älvsjö stadsdelsförvaltningars förslag till strukturorganisation för den nya förvaltningen som underlag för den kommande detaljorganisationen samt att nämnden ger stadsdelsdirektören i uppdrag att förbereda för den nya förvaltningsorganisationen.

**Hägersten-Liljeholmens  
stadsdelsförvaltning**  
Stadsdelsdirektörens stab

Telefonvägen 30, plan 9  
Box 490  
129 04 Hägersten  
Växel 08-508 220 00  
Fax 08-508 22 099  
hagersten-liljeholmen@stockholm.se  
stockholm.se

Gunilla Davidsson  
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg  
stabsstrateg

**Bilaga**  
Nytt förvaltningskontor

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Gunilla Davidsson, stadsdelsdirektör	2020-02-24
Lars Wennberg, stabsstrateg	2020-02-24