

Stadsarkivet
Arkiv och informationsförsörjning
Christina Moberg

Stadsarkivets dnr 5.1.1-162/2020

Registrering och hantering av personakter Svar på föreläggande

Bakgrund

Stadsarkivet genomförde en inspektion inom samtliga stadsdelsförvaltningar i Stockholms stad i januari 2020. Inspektionen utfördes genom en enkät, där varje förvaltning fick göra en självskattning på frågor som rör registrering och hantering av personakter som upprättats enligt socialtjänstlagen samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Hantering av personakter hos Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning bedöms huvudsakligen som god. Förvaltningen har dock fått två förelägganden och ska senast 30 april 2020 inkomma med en åtgärdsrapport som redovisar hur dessa har åtgärdats. Samtliga brister inom akthanteringen förväntas inte vara åtgärdade, men förvaltningen ska kunna presentera en plan för genomförande av konkreta åtgärder. I följebrevet framgår att om förvaltningen i dagsläget redan har rutiner som åtgärdar de aktuella bristerna, kommer en redogörelse för nuvarande rutiner anses tillräcklig.

Föreläggande

Stadsarkivet förelägger Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning att vidta åtgärder för att säkerställa att någon oreglerad gallring av personakter inte sker. Vilka åtgärder som planeras, eller som har vidtagits, ska rapporteras skriftligt till Stadsarkivet.

Förvaltningens svar

När förvaltningen i enkäten svarade att det förekommer att handlingar som rör placerade eller adopterade barn hittats inuti en förälders akt, betyder det att vi funnit handlingar som rör barn födda på 1990-talet i förälders akt. Fram till 2007 lades den fysiska akten upp på modern. Från det att Paraplysystemet infördes i slutet av 1990-talet, läggs den digitala akten upp på barn och

vårdnadshavare. Då hittar man de fysiska handlingarna med ledning av Paraplysystemet i moderns akt. De enstaka akter vi hittat med handlingar som rör placerade eller adopterade barn, är avslutade innan Paraplysystemet infördes och således inte registrerade i systemet.

I de fall vi hittat en akt som inte är registrerad i systemet och ska levereras kommande år, efterregistreras ärendet i systemet. Därmed säkerställs en korrekt gallring och leverans.

När gallring sker inom Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning går samtliga handlingar i akterna igenom noggrant. Vid osäkerhet är det två som kontrollerar akten. På det sättet säkerställer vi att ingen oreglerad gallring sker.

Föreläggande

Stadsarkivet förelägger förvaltningen att vidta åtgärder för att säkerställa att föreskriven gallring av personakter verkställs. Vilka åtgärder som planeras, eller som har vidtagits, ska rapporteras skriftligt till Stadsarkivet.

Förvaltningens svar

Förvaltningen uppgav i enkätsvaret att det i enstaka fall förekommit att vi påträffat akter som skulle skickats in till Stadsarkivet för länge sedan. Förvaltningen har därför de senaste två åren succesivt gått igenom hela personaktsarkivet för att säkerställa att inga akter längre är felsorterade eller borde vara gallrade.

Planering inför sammanslagning med Älvsjö stadsdelsförvaltning

Förvaltningen står inför en kommande sammanslagning med Älvsjö stadsdelsförvaltning den 1 juli 2020. Älvsjö respektive Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnder beslutade i mars att ge stadsdelsdirektören i uppdrag att förbereda för den nya förvaltningsorganisationen. Det arbetet pågår för närvarande och där ingår även planeringen av den nya arkivorganisationen och hur den ska bemannas.

Ett projekt med en styrgrupp är tillsatt centralt inför sammanslagningen. I den ingår delprojekt arkiv. I delprojektet deltar representanter från båda förvaltningarna och leds av en projektledare från stadsledningskontoret. I delprojektet kommer även stadsdelsarkivarie och representanter från Stadsarkivet att ingå framöver.

Flytt av personaktsarkiv

Den nya förvaltningens lokaler kommer att vara på Telefonplan. Arbete pågår för att se om det nuvarande personaktsarkivet i Hägersten-Liljeholmen även kan rymma Älvsjös akter. I delprojektet tas frågor upp om hur flytten och hopsorteringen av personakterna ska gå till.

Planering inför nästa års gallring

Personakterna från Älvsjö respektive Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning kommer att slås ihop retroaktivt. Efter årets gallring och före sammanslagningen kommer vi därför att ta fram förvaltningsspecifika gallringslistor för nästa år, 2021. Detta för att underlätta spårning av akternas ursprungsförvaltning.

Informationsinsatser om rensning och plockgallring

I Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har arkivansvarig och samordnaren för sociala system genomfört en utbildning i rensning och plockgallring 2020 för de myndighetsutövande enheterna inom avdelningen för social omsorg och avdelningen för äldreomsorg. Efter sammanslagningen kommer nya utbildningsinsatser att göras så att alla handläggare får del av informationen. Därefter tänker vi oss en årlig utbildning för att fånga upp nyanställda och de som behöver en uppdatering av regelverket.

Uppföljning

Uppföljning av arbetet med det nya personaktsarkivet kommer att göras successivt efter att sammanslagningen är genomförd.

Kerstin Henningsson
arkivansvarig

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Kerstin Henningsson, arkivansvarig	2020-03-25