

Protokoll 9/2024

fört vid Hässelby-Vällingby pensionärsråds sammanträde
måndagen den 14 oktober 2024 kl. 10:00-10:45, Tumultet

Ledamöter	Gunnar Lindgren Ordförande Åke Linderöth Vice ordförande Lena Bosticco Karl-Erik Jansson Yvonne Wheeler
Ersättare	Karin Beckman Eva Bertram Barbro Kregert-Lyden Lars-Åke Mannkvist
Övriga närvarande	Marie Lissäng Avdelningschef Malin Lejonqvist Nämndsekreterare
Justerare	Gunnar Lindgren, Åke Linderöth
Datum för justering	2024-10-16
Paragraf	§§1-10
Sekreterare	Malin Lejonqvist

§ 1
Mötet öppnas

Beslut

Gunnar Lindgren öppnar dagens möte.

§ 2
Dagordningen godkänns

Beslut
Dagordningen godkänns.

§ 3

Utseende av justerare och tid för justering

Beslut

Gunnar Lindgren och Åke Linderöth justerar protokollet onsdag 16 oktober 2024 kl 12.00.

§ 4

Anmälan av föregående mötes protokoll

16 september 2024

HV 2023/952

Beslut

Föregående mötes protokoll anmäls till pensionärsrådet.

Handlingar i ärendet

- 1752159 (Signerad) Protokoll skapad HV PR 2024-09-17
15.46.02(1729832) (2)_TMP

§ 5

Anmälan av inkomna handlingar

- Protokoll nr 8 från KPR (Kommunstyrelsens pensionärsråd) 19 september 2024
- Anhörigstöd nyhetsbrev oktober 2024
- Nyhetsbrev PRO Hässelby Villastad oktober 2024

HV 2023/952

Beslut

Inkomna handlingar anmäls till pensionärsrådet.

Handlingar i ärendet

- 1752162 Protokoll nr 8 KPR 2024-09-17
- 1752163 Bilaga 1. KPR 2024-09-17 Yttrande Översyn av arbetet med ramtid
- 1752164 Bilaga 2. KPR 2024-09-17 Uttalande om konsekvenser av neddragen verksamhet
- 1752167 Bilaga 3. KPR 2024-09-17 Uttalande Skrivelse om serviceboenden
- 1752173 Nyhetsbrev oktober Anhörigstöd
- 1752174 Hässelby Villastad PRO nyhetsbrev nr 7

§ 6

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds sammanträde 24 oktober 2024

Sammanfattning av ärendet

Pensionärsrådet lämnar följande synpunkter:

4. Månadsrapport september 2024, Dnr HV 2024/25

Pensionärsrådet konstaterar att det behövs en översyn av stadens ekonomiska fördelningsnycklar.

10. Planärende på samråd Friherregatan Grimsta 1:2, Dnr HV 2024/624

Pensionärsrådet konstaterar att det är bra att det byggs hyresrätter för seniorer.

11. Ärendelista för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd, Dnr HV 2023/941

Följande synpunkter och klagomål har registrerats under september månad 2024.

- Ett klagomål avseende bemötande på Koppargårdens korttidsboende.
- Ett klagomål angående bemötande på Koppargårdens korttidsboende.
- Ett beröm avseende Koppargårdens korttidsboende.
- Ett klagomål angående kvalitet på verksamhet på Olivia hemomsorg.
- Ett klagomål angående ärendehantering på beställarenheten för äldreomsorg.
- Ett beröm angående bemötande på beställarenheten för äldreomsorg.

§ 7**Information från stadsdelsförvaltningen****Sammanfattning av ärendet****Marie Lissäng lämnar följande information:****Skolörtens servicehus**

Flyttprocessen har dragit igång. 13 personer har flyttat eller kommer att flytta den närmaste tiden. Respektive flytt går till Kista servicehus eller VOB, vård- och omsorgsboende. En utflykt till Kista servicehus sker i morgon. Det är fem anmälda till utflykten. Förvaltningen planerar för personal som blir övertalig. Planen är att överanställa personal i andra verksamheter och på så vis kunna ha färre timanställda.

Överfall på 80-åring i Hässelby

Polisen hade personal på plats under flera dagar i samband med överfallet. Fråga hur förvaltningen kan nå ut med information till äldre om plötsliga händelser. Svar att den förebyggande verksamheten bland annat använder anslagstavlor i Hässelby-Vällingby. förvaltningen håller på att ta fram en enkät om hur äldre vill ta emot information från stadsdelsförvaltningen. Personal och feriearbetare kommer att sprida enkäten och sammanställa den på höstlovet.

Den nya chefsstrukturen

Kommer att samverkas den 24 oktober 2024. Den nya chefsstrukturen gäller från den 1 januari 2025 men det kommer att ta en bit in på vårterminen 2025 innan alla nya chefer är anställda och finns på plats.

Budgeten för 2025

Budgeten fortsätter på samma spår som år 2024. Bland annat gäller följande gäller för avdelningen: Överanställa istället för timanställda. Ramtiden ska införas fullt ut. Kontinuiteten i hemtjänsten ska öka. Dokumentation i verksamheterna ska utvecklas.

Projekt nyckelfri hemtjänst är infört**Silviacertifiering (demensutbildning)**

Den 25 oktober 2024 Silviacertifieras hemtjänsten. Beställarenheten och förebyggande verksamhet kommer certifieras under våren 2025.

Språkutbildning

Fortgår och ger resultat visar den uppföljning som gjorts.

§ 8 Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Pensionärsrådet ställer följande frågor:

Telefonpolicy

Påpekande från pensionärsrådet att förvaltningens tjänstpersoner kan bli bättre på att tillämpa den telefonpolicy som finns.

Samverkan med regionen i trafikfrågor

"Det finns ett samverkansavtal med regionen vad avser vård. Hur ser det ut vad gäller trafikfrågor? Pensionärsrådet gör ett uttalande att närtrafiken i Hässelby-Vällingby behöver ses över."

§ 9
Nästa möte

Beslut

Nästa möte 11 november 2024 kl 10.00. Förmöte för rådets deltagare kl 9.30-10.00.

§ 10
Mötet avslutas

Beslut
Mötet avslutas kl 10.45.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Bo Gunnar,Lindgren	2024-10-16
Nils Åke,Linderoth	2024-10-15