



# KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR STOCKHOLM

Utgiven av KF/KS kansli

2004:12

## **Instruktion för stadsdelsnämndernas pensionärsråd**

Kommunfullmäktiges beslut den 6 december 2004  
(Utl 2004:180)  
(Jfr Kfs 2000:20)

### **Rådets uppgifter**

I varje stadsdelsnämnd skall finnas ett pensionärsråd (SPR) knutet till stadsdelsnämnderna som ett rådgivande organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer och nämnd och förvaltningar i allmänna frågor som berör äldres levnadsförhållanden.

Rådet skall ta initiativ till förbättringar för områdets pensionärer.

Rådet skall följa landstingets verksamhet inom stadsdelsnämndens område.

### **Rådets sammansättning**

Stadsdelsnämndens pensionärsråd ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare och utses av stadsdelsnämnden.

Alla de rikstäckande pensionärsorganisationerna med öppet medlemskap som har verksamhet inom stadsdelsnämndens geografiska område ges rätt att nominera till plats i rådet. Rådets ledamöter nomineras av pensionärsorganisationerna proportionellt i förhållande till organisationernas medlemsantal i stadsdelsnämndens geografiska område. Ledamöterna skall vara bosatta inom stadsdelsnämndens geografiska område.

I stadsdelsnämndens område verksamma öppna pensionärsorganisationer som önskar medverka i rådets arbete, men som inte fyller kvalifikationskraven kan adjungeras till rådet. Rådet har därutöver möjlighet att adjungera andra personer till rådet. Rådets ledamöter väljs för ett år.

### **Rådets arbetsformer**

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande.

Rådet sammanträder minst 6 gånger per år, varav minst ett tillsammans med stadsdelsnämndens presidium. Rådet skall dock alltid sammanträda och få skälig tid att yttra sig innan respektive nämnd fattar beslut i ärenden som berör äldres levnadsförhållanden.

Representanter i rådet skall beredas tillfälle att delta i utredningar och arbetsgrupper som berör äldre frågor inom stadsdelsnämnden.

Stadsdelsförvaltningen utser tjänstemän som ska vara föredragande och sekreterare vid rådssammanträden.

Rådets sammanträdesprotokoll tillsändes stadsdelsnämnden samt kommunstyrelsens pensionärsråd.

Kallelse till sammanträdet sker en vecka innan fastställt datum. Ärenden som skall behandlas på sammanträdet skall, om möjligt, skickas med kallelsen.

Ordförande fastställer dagordningen i samråd med sekreteraren.

Ekonomiska resurser skall ställas till rådets förfogande för utbildning, information m.m.

---