

Protokoll 1/2021

fört vid Hässelby-Vällingby råd för funktionshinderfrågors
sammanträde måndagen den 1 februari 2021 kl. 14:00-15:15,
Skype

Övriga närvarande	Marita Innergård Ordförande-Org Tarek Abdellatif Vice ordförande-Org Therese Lagerman Ledamot-Org Marie Lindh Ledamot-Org Lill Mellbom Ledamot-Org Malin Lejonqvist Nämndsekreterare Fredrik Skoglund Avdelningschef Magnus Bergkvist Tjänsteman Pami Singh Tjänsteman
Justerare	Marita Innergård, Lill Mellbom
Datum för justering	2021-02-03
Paragraf	§§1-12
Sekreterare	Malin Lejonqvist

§ 1
Sammanträdet öppnas

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Marita Innergård öppnar dagens sammanträde.

§ 2
Dagordningen godkänns

Sammanfattning av ärendet
Dagordningen godkänns.

§ 3

Val av justerare av dagens protokoll samt tid för justering

Sammanfattning av ärendet

Marita Innergård och Lill Mellbom har justerat protokollet den 3 februari 2021 kl 12.00.

§ 4**Rådets område i verksamhetsplan 2021 för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd****Sammanfattning av ärendet**

Avdelningschef Fredrik Skoglund svarar på funktionshindersrådets frågor på årets VP.

Frågor bland annat om hur förvaltningen arbetar med att omvandla befintliga, tomma lokaler till ny verksamhet, till exempel bostäder med anpassning. Rådet påpekar att sådana lokaler måste ändamålsanpassas.

Fråga också om att göra information tillgänglig, t.ex. genom att döv-anpassa information på stockholms stads hemsida. Som ett led i att göra döva mer delaktiga och ge döva mer inflytande.

§ 5

Anmälan av protokoll från föregående möte

Beslut

Anmälan läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötes protokoll anmäls.

§ 6
Inför stadsdelsnämndens kommande sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Inga synpunkter på ärenden till kommande sammanträde med stadsdelsnämnden.

§ 7
Rådets balanslista

Sammanfattning av ärendet

Rådets balanslista går igenom och justeras.

§ 8**Information från stadsdelsförvaltningen****Sammanfattning av ärendet**

Fredrik Skoglund lämnar följande information:

Förvaltningen har arbetat med både VP (verksamhetsplan) och VB (verksamhetsberättelse). För första gången på många år har man levererat ett överskott. Det innebär ett bra läge att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete.

Fredrik tar gärna emot frågor som rör rådets verksamhet. Maila frågor till Malin Lejonqvist som tar frågorna vidare.

§ 9

Anmälan av inkomna handlingar

Protokoll från kommunstyrelsens råd för funktionsfrågor den 9 november 2020

Beslut

Anmälan läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Protokoll från kommunstyrelsens råd för funktionsfrågor den 9 november anmäls.

**§ 10
Övriga frågor****Sammanfattning av ärendet**

Fråga om begreppet "Klarspråk". Fredrik Skoglund redogör för begreppet och kommer att bjuda in en kollega att berätta hur klarspråk används och kommer att användas på förvaltningen framöver.

Avstämning hur det första digitala sammanträdet fungerat. Sammanträdet har fungerat bra. För Tarek och tolkar ställer det till problem att staden använder Skype for Business. Skype har inget bra stöd för tolk. Tarek och tolkat har löst situationen genom att använda Facetime, vid sidan av Skype. Detta arbetsätt kommer att användas tills vidare.

§ 11
Nästa sammanträde

Sammanfattning av ärendet

Välkomna till sammanträde den 1 mars kl 14.00. Förmöte för rådets deltagare kl 13.15.

§ 12
Sammanträdet avslutas

Sammanfattning av ärendet
Sammanträdet avslutas kl 15.15.