

Rutiner för föreningsstöd i Hässelby - Vällingby

Hässelby – Vällingby stadsdelsnämnd fördelar årligen ekonomiskt stöd till ideella föreningar med verksamhet och aktiviteter inom stadsdelsområdet. Stödet syftar till att uppmuntra och stödja stadsdelsområdets invånare att i organiserade och demokratiska former engagera sig frivilligt i exempelvis socialt och/eller kulturellt arbete. Föreningarnas verksamhet ska komplettera stadsdelsnämndens verksamheter och stärka lokalsamhället.

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd möjliggör följande föreningsstödsformer:

1. Föreningsbidrag med två underkategorier;
 - Medlemsbaserat bidrag
 - Aktivitetsbaserat bidrag
2. Bidrag till lovaktiviteter under samtliga skollov
3. Stöd till aktiviteter på fritidsarenor

Alla tre föreningsstödsformer utgår från samma grundläggande kriterier som en förening ska uppfylla för att vara berättigad att ansöka, samt samma grundläggande bedömningsgrunder.

Grundläggande kriterier

Nedan är grundläggande kriterier som ska uppfyllas för att en förening ska vara berättigad att ansöka. Kriterierna är följande:

- Föreningen ska arbeta i överrensstämmelse med demokratiska värden, mångfald, alla människors lika värde och jämställdhet samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Personer som instämmer i målsättningarna och inriktning ska ha rätt att bli medlem.
- Föreningen ska ta avstånd från våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.
- Om företrädare för föreningen, exempelvis styrelsemedlem eller anställd, uttrycker åsikter i strid med ovan ska personen i fråga omgående uppmanas att lämna sitt uppdrag. Föreningen får inte heller anlita eller samverka med organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovan.
- Föreningen ska arbeta för jämställdhet och eftersträva en jämn könsfördelning.
- Vara registrerad som ideell förening med organisationsnummer hos Skatteverket.
- Ha ett bankgiro- eller postgirokonto registrerat i verksamhetens namn.
- Medlemmarna ska ha utsett styrelsen samt antagit stadgarna och revisor ska följa god redovisningssed.
- Verksamheten som stödets söks för ska inte ha ett partipolitiskt eller religiöst syfte.
- Föreningen ska arbeta aktivt uppsökande och marknadsföra sin verksamhet och aktiviteter för att nå prioriterade målgrupper.
- Tar arbetsgivaransvar, om anställd personal finns, genom att uppfylla de krav som ställs i egenskap av arbetsgivare.

- Har redovisat eventuella tidigare stöd från stadsdelsnämnden inom utsatt tid. Om föreningen inte redovisat tidigare beviljat stöd inom utsatt tid avslås ansökan. Bidragsperioder som sträcker sig under hela verksamhetsåret redovisas senast 15 januari nästkommande år.
- Inte sökt eller beviljats stöd från annan part för samma verksamhet eller aktiviteter som ansökan avser. Undantag kan göras i de fall verksamheten bedöms tillgodose väsentliga behov för stadsdelsområdets invånare och om verksamheten är förlagd till stadsdelsområdet.
- Sökande förening ansvarar för att ansökan fylls i enligt förvaltningens anvisningar och att uppgifterna är korrekta.
- Ansökan ska vara undertecknad och inkomma tillsammans med efterfrågade handlingar till stadsdelsförvaltningen senast det datum som är beslutat. Om ansökan inte är fullständig kan förvaltningen begära kompletteringar gällande innehåll eller bilagor. Föreningen ska inom fem arbetsdagar från förvaltningens begäran inkomma med efterfrågade uppgifter eller handlingar. Vid utebliven komplettering inom utsatt tid handläggs inte ansökan.
- Alla uppgifter i ansökan och redovisningen ska kunna styrkas om förvaltningen begär det. Om inte sökande förening inte kan styrka uppgifterna eller om ansökan eller redovisning är felaktiga eller inte kompletta, kan det leda till att ärendet inte handläggs, stoppas eller att stödet återkrävs.
- Stiftelser, riks- och länsorganisationer samt så kallade paraplyorganisationer kan beviljas bidrag om huvudorganisationen genom sin lokala organisation bedriver en utpräglad lokal verksamhet som utgör ett värdefullt komplement till stadsdelsnämndens verksamhet. I sådana fall ska lokala verksamheten inte täckas av bidrag från annan bidragsgivare.

Bedömningsgrunder

Utifrån följande bedömningsgrunder arbetar förvaltningen fram ett förslag om hur stöd ska beviljas eller ej, där följande beaktas:

- Att sökande förening och dess verksamhet eller aktivitet uppfyller förvaltningens kriterier.
- I vilken mån verksamheten är ett komplement till nämndens verksamheter och stödjer prioriterade målgrupper.
- I vilken mån föreningen bedöms ha tillräckliga förutsättningar för att genomföra verksamheten.
- På vilket sätt föreningen har använt eventuella tidigare stöd och vilket resultat de har uppnått.
- Hur ansökan står i relation till andra sökandes ansökningar i fråga om kvalité och innehåll för avsedd ansökningsperiod.
- Den totala budgeten för föreningsstöd som finns att fördela.

Kontakt

Vid frågor om föreningsstöd kan du kontakta
föreningssamordnare:

E-post: forening.hasselby-vallingby@stockholm.se

Telefon: 08 – 508 05 232

Föreningsbidrag

Inför varje verksamhetsår delas föreningsbidraget in i ett medlemsbaserat bidrag och ett aktivitetsbaserat bidrag. Stöd söks för ett kalenderår i taget för kommande verksamhet och beviljas inte i efterskott. Varje år uppmärksammas särskilda verksamheter som arbetar mot ett av förvaltningens prioriterade områden. Dessa uppdateras inför varje verksamhetsår.

Kriterier för föreningsbidrag

- De grundläggande kriterier för föreningar som ansöker om föreningsstöd ska uppfyllas, se sida 2-3.

Medlemsbaserat bidrag

Det medlemsbaserade bidraget kan enbart ges till föreningar som har sitt säte inom stadsdelsområdet. Bidraget fördelas proportionerligt efter antalet medlemmar bosatta inom Hässelby – Vällingby stadsdelsområde.

Aktivitetsbidrag

Aktivitetsbidraget kan ges till föreningar som har sitt säte inom området och/eller aktörer som riktar sin verksamhet till boende i stadsdelsområdet.

Förvaltningen uppmärksammar särskilt verksamheter som arbetar med etablering/integration samt trygghetsskapande aktiviteter.

Aktivitetsbidrag kan beviljas för löpande verksamhet/aktiviteter som kompletterar stadsdelsförvaltningens verksamheter.

Bidrag beviljas främst för aktiviteter som genomförs lokalt inom Hässelby – Vällingby stadsdelsområde för det verksamhetsår som ansökan gäller.

Idrottsföreningar hänvisas i första hand till att söka bidrag, för ordinarie verksamhet, hos Idrottsförvaltningen. Om bidraget söks för sociala insatser i stadsdelsområdet kan även idrottsföreningar vara aktuella för aktivitetsbidrag.

Ansökan och ansökningsförfarande

Ansökan om föreningsbidrag utlyses i oktober månad via föreningsbrev och annonsering på hemsidan:

foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Där kan rutiner, ansökningshandlingar och redovisningsblankett hämtas.

Ansökan ska fyllas i via dator, skrivas ut, undertecknas, scannas och skickas in via e-post till forening.hasselby-vallingby@stockholm.se. Ansökan kan även ske digitalt, mer information om detta finns på hemsidan.

Vid behov av hjälp vid ansökan går det bra att boka tid med föreningsamordnare via ovan nämnda mailadress.

I samma mail som ansökan ska följande bilagor bifogas, oavsett om dessa finns hos stadsdelsförvaltningen sedan tidigare:

- Senaste antagna stadgar.
- Senaste årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse.
- Senaste bokslut och revisionsberättelse.
- Senaste årsmötesprotokoll.
- Senaste verksamhetsplan och budget.

I aktuell ansökningsblankett förtydligas vilket verksamhetsår bilagorna ovan avser.

Senast 30 dagar efter föreningens årsmöte under kommande våren ska samtliga uppdaterade dokument skickas in till stadsdelsförvaltningen.

Bekräftelse

Senast en vecka efter det att ansökan skickats in kommer ett bekräftelsemail, därav är det viktigt att uppge en e-postadress som läses kontinuerligt. Om detta inte skett är det viktigt att ni tar kontakt för att försäkra er om att ansökan har kommit fram.

Beslut

Stadsdelsnämnden kan besluta att bevilja hela eller del av det sökta beloppet. Varje inkommen ansökan prövas enskilt. Att sökande förening har beviljats stöd från stadsdelsnämnden tidigare är i sig inte skäl för fortsatt stöd. Beslut om föreningsbidrag tas på nämndmötet i februari månad, och sökande får information om beslutet via e-post.

Utbetalning

Beviljade medel utbetalas enligt stadsdelsnämndens beslut senast det datum som förvaltningen meddelar.

Ändringar för beviljat stöd

Beviljat stöd ska användas till det som föreningen har ansökt om i enlighet med dessa regler och nämndens beslut. Förvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar, verksamhet, aktiviteter eller annat som legat till grund för beviljat stöd. För om disponering av beviljat stöd krävs godkännande från stadsdelsnämnden.

Om en förening agerat på ett sätt som inte är förenligt med förvaltningens rutiner, genom exempelvis skrivningar i stadgar, i verksamhetsberättelse, på hemsida, på sociala medier eller information framkommit genom granskningar och kontroller, ska bidrag inte betalas ut eller föreningen blir återbetalningsskyldig.

Stöd som inte har använts under det år som ansökan gäller får inte användas för annat ändamål, fonderas, kapitaliseras eller användas kommande år. Stödet ska återbetalas till förvaltningen, om förvaltningen inte skriftligt meddelat annat.

Förening som lämnat felaktiga uppgifter kan bli återbetalningsskyldiga. Detsamma gäller om verksamheten, aktiviteter eller arrangemanget inte har bedrivits på det sätt som beskrivits i ansökan eller om bidraget inte redovisats på ett korrekt sätt.

Redovisning

Föreningar som beviljats föreningsbidrag ansvarar för att redovisa vad stödet använts till, inom utsatt tid. All information om redovisning, inklusive blankett för detta finns på hemsidan: foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Medlemsbaserat bidrag

Verksamheten redovisas på en särskild blankett där föreningen visar hur villkoren för bidraget har uppfyllts. Redovisningsblankett finns på hemsidan. Redovisningen lämnas in senast 15 januari efterföljande år.

Aktivitetsbidrag

Aktiviteter och dess faktiska kostnader redovisas på särskild blankett. Redovisningsblankett finns på hemsidan. Redovisningen lämnas in senast en månad efter avslutad bidragsperiod. För bidrag som pågår under året inlämnas redovisningen senast 15 januari efterföljande år.

Stöd till lovaktiviteter under skollov

Barn och ungdomar ska på samtliga lov erbjudas ett kostnadsfritt fritids-, kultur- och idrottsutbud. Föreningarna ansöker för ett skollov i taget, och ansökningsperioden utlyses senast en månad innan aktuellt skollov.

Kriterier för lovverksamhet

- De grundläggande kriterier för föreningar som ansöker om föreningsstöd ska uppfyllas, se sida 2-3.
- Aktiviteterna ska ske på dagtid, vardagar. Undantag kan göras för kväll och helg.
- Aktiviteterna ska vara kostnadsfria och vända sig till barn och unga, 6-17 år, från stadsdelsområdet.
- Aktiviteterna ska i huvudsak vara förlagda i stadsdelsområdet och öppna även för icke-medlemmar.

Ansökan och ansökningsförfarande

Ansökan om föreningsbidrag annonseras på hemsidan:

foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Där kan rutiner, ansökningshandlingar och redovisningsblankett hämtas.

Föreningarna ansöker för ett skollov i taget, och ansökningsperioden utlyses senast en månad innan aktuellt skollov.

Ansökan ska fyllas i via dator, skrivas ut, undertecknas, scannas och skickas in via e-post till forening.hasselby-vallingby@stockholm.se.

Vid behov av hjälp med detta går det bra att boka tid med föreningssamordnare via ovan nämnda mailadress.

Följande bilagor ska bifogas tillsammans med ansökan om inte uppdaterade dokument redan finns hos stadsdelsförvaltningen:

- Senaste antagna stadgar.
- Senaste årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse.
- Senaste bokslut och revisionsberättelse.
- Senaste årsmötesprotokoll.
- Senaste verksamhetsplan och budget.

I aktuell ansökningsblankett förtydligas vilket verksamhetsår bilagorna ovan avser.

Bekräftelse

Senast en vecka efter det att ansökan skickats in kommer ett bekräftelsemail, därav är det viktigt att uppge en e-postadress som läses kontinuerligt. Om detta inte skett är det viktigt att ni tar kontakt för att försäkra er om att ansökan har kommit fram.

Beslut

Beslut om stöd till lovaktiviteter under skollov tas av berörd avdelningschef som sedan förankras i förvaltningsledningen. Att sökande förening har beviljats stöd från förvaltningen tidigare är i sig inte skäl för fortsatt stöd. Beslut delges senast en månad efter att ansökan har inkommit.

Utbetalning

I regel sker utbetalning av beviljat stöd efter aktiviteten genomförs mot uppvisande av redovisning av statistik, kvitton och utlägg.

Ändringar för beviljat stöd

Beviljat stöd ska enbart användas till de kostnader som föreningen har fått beviljat. Förvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar, verksamhet, aktiviteter eller annat som legat till grund för beviljat stöd. För omDispositionering av beviljat stöd krävs godkännande från förvaltningen.

Om en förening agerat på ett sätt som inte är förenligt med förvaltningens rutiner, genom exempelvis skrivningar i stadgar, i verksamhetsberättelse, på hemsida, på sociala medier eller information framkommit genom granskningar och kontroller, ska bidrag inte betalas ut eller föreningen blir återbetalningsskyldig.

Förening kan även bli återbetalningsskyldig eller ej få beviljade stödet utbetalt om de lämnat felaktiga uppgifter eller om aktiviteten inte har bedrivits på det sätt som beskrivits i ansökan.

Redovisning

Föreningar som beviljats föreningsstöd ansvarar för att redovisa vad stödet använts till, inom utsatt tid. All information om redovisning, inklusive blankett för detta finns på hemsidan: foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Stöd för aktiviteter på fritidsarenor

Inom Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning finns ett rikt föreningsliv och förvaltningen vill uppmuntra och möjliggöra för föreningar att vistas på stadsdelsområdets fritidsarenor.

Ansökan om aktivitetsstöd till aktiviteter på fritidsarenor görs löpande under året.

Kriterier för aktiviteter på fritidsarenor

- De grundläggande kriterier för föreningar som ansöker om föreningsstöd ska uppfyllas, se sida 2-3.
- Föreningen ska ha en tydlig utpräglad idrotts-, kultur- eller fritidsprofil på föreningens verksamhet.
- Aktiviteter ska komplettera förvaltningens fritidsverksamhet.

Ansökan och ansökningsförfarande

Ansökan om föreningsbidrag annonseras på hemsidan

foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Där kan rutiner, ansökningshandlingar och redovisningsblankett hämtas.

Ansökan om aktivitetsstöd till aktiviteter på fritidsarenor görs löpande under året.

Ansökan ska fyllas i via dator, skrivs ut, undertecknas, scannas och skickas in via e-post till forening.hasselby-vallingby@stockholm.se. Vid behov av hjälp med detta går det bra att boka tid med föreningssamordnare via ovan nämnda mailadress.

Följande bilagor ska bifogas tillsammans med ansökan om inte uppdaterade dokument redan finns hos stadsdelsförvaltningen:

- Senaste antagna stadgar.
- Senaste årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse.
- Senaste bokslut och revisionsberättelse.
- Senaste årsmötesprotokoll.
- Senaste verksamhetsplan och budget.

I aktuell ansökningsblankett förtydligas vilket verksamhetsår bilagorna ovan avser.

Bekräftelse

Senast en vecka efter det att ansökan skickats in kommer ett bekräftelsemail, därav är det viktigt att uppge en e-postadress som läses kontinuerligt. Om detta inte skett är det viktigt att ni tar kontakt för att försäkra er om att ansökan har kommit fram.

Beslut

Beslut om aktivitetsstöd bereds av berörd enhet och beslut tas av avdelningschef. Beslut delges senast en månad efter att ansökan har inkommit. Att sökande förening har beviljats stöd från förvaltningen tidigare är i sig inte skäl för fortsatt stöd.

Utbetalning

I regel sker utbetalning av beviljat stöd efter aktiviteten genomförs mot uppvisande av redovisning av statistik, kvitton och utlägg.

Ändringar för beviljat stöd

Beviljat stöd ska enbart användas till de kostnader som föreningen har fått beviljat. Förvaltningen ska omedelbart meddelas om det sker förändringar vad gäller budget, styrelse, stadgar, verksamhet, aktiviteter eller annat som legat till grund för beviljat stöd. För omdisponering av beviljat stöd krävs godkännande från förvaltningen.

Om en förening agerat på ett sätt som inte är förenligt med förvaltningens rutiner, genom exempelvis skrivningar i stadgar, i verksamhetsberättelse, på hemsida, på sociala medier eller information framkommit genom granskningar och kontroller, ska bidrag inte betalas ut eller föreningen blir återbetalningsskyldig.

Förening kan även bli återbetalningsskyldig eller ej få beviljade stödet utbetalt om de lämnat felaktiga uppgifter eller om aktiviteten inte har bedrivits på det sätt som beskrivits i ansökan.

Redovisning

Föreningar som beviljats föreningsstöd ansvarar för att redovisa vad stödet använts till, inom utsatt tid. All information om redovisning, inklusive blankett för detta finns på hemsidan: foretagsservice.stockholm/hasselby-vallingby/

Kontakt

Vid frågor om föreningsstöd eller allmänt om samverkan med föreningslivet, kontakta föreningssamordnare:

E-post: forening.hasselby-vallingby@stockholm.se

Telefon: 08 – 508 05 232

Andra stödformer inom Stockholms stad

På Stockholm stads hemsida foretagsservice.stockholm/ hittar ni andra stadsdels- och fackförvaltningars föreningsstöd som finns att tillgå.