

Handläggare
Malin Lejonqvist
Telefon: 0850804026

Till
Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd
2021-06-10

Revidering av delegationsordning för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

1. Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd godkänner revidering av delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.
2. Beslutet justeras omedelbart.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades av stadsdelsnämnden senast 2021-03-11, kompletteras och ändras under ett antal punkter inom ärendegrupperna allmänt, personal, ekonomi, socialpsykiatri, funktionsnedsättning och äldreomsorg. Förvaltningen reviderar nummerordning och andra redaktionella ändringar efter fastställande i nämnden.

Bakgrund

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) har en nämnd möjlighet att delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, till en ledamot eller ersättare i nämnden eller till en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar, i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap 5-8 §§ KL får en nämnd uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar. Förvaltningschefen har även möjlighet att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda inom kommunen.

Delegationsordningen samlar dessa delegeringar på ett ställe och är ett arbetsverktyg för förvaltningen.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts på enheten för verksamhetsstöd och stadsmiljö i samråd med samtliga avdelningar.

Ärendet

Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds delegationsordning är ett levande dokument. Det kräver löpande uppdateringar som till exempel kan bero på omorganisation och förändringar i arbetssätt,

nya riktlinjer eller ny lagstiftning. Förvaltningen föreslår ett antal förändringar vilka beskrivs nedan.

Förändringar och nyheter markeras med röd text.

1. Allmänna ärenden.

1.1 Allmänt

NY	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar.	Kfs 2015:27 2 kap 1 §	Arkivansvarig	Ny paragraf	D
----	--	-----------------------------	---------------	-------------	---

2. Personal

2.1 Övergripande

2.1.5	Ändring av lön utanför löneöversyn		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	Samråd med HR - enheten . Beslut fattas dock självständigt. Tidigare personalavdelningen	V
2.1.11	Stadigvarande förflyttning stadsdelsövergripande	AB 6 §	Stadsdelsdirektör	Inget lagrum angett tidigare	V
2.1.12	Stadigvarande förflyttning, avdelningsövergripande	AB 6 §	Avdelningschef	Inget lagrum angett tidigare	V
2.1.15	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Samråd med HR - enheten . Beslut fattas dock självständigt. Tidigare personalavdelningen	D
2.1.16	Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör		V
2.1.19	Avstängning med eller utan löneförmåner	AB 10 §	Stadsdelsdirektör		V
2.1.20	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB § 11	HR-chef	Tidigare personalchef	D
2.1.21	Förbud för utövande av bisyssla	AB § 8	HR-chef	Tidigare personalchef	V

2.1.25	Beslut om förstadagsintyg	AB § 28	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	Samråd görs med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt. Tidigare personalenheten	V
2.1.26	Teckna lokala kollektivavtal enligt stadens riktlinjer	LAS, AB, ATL	HR-chef Tidigare personalchef	Om avtalet gäller HR-chef är förvaltningschef delegat. Tidigare personalchef	V

3. Ekonomi

3.3 Övrigt

3.1.3	Nedskriva/avbryta indrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef		D
3.3.7	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18	V
3.3.8	Bevilja avbetalningsplan av fordran utöver tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18	V
3.3.12	Rätt att utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Stadsdelsdirektör utser avdelningschef	V
NY	Rätt att utse personer med rätt att beordra utbetalning av pengar		Stadsdelsdirektör	Nämndbeslut 2021-05-27	
NY	Fastställande av kodplan		Ekonomichef		

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Verksamhetsstöd och stadsmiljö

Hässelby torg 20-22
Box 3424
16564 Hässelby
Växel 08-50804000
Fax 08-508 04 099
hasselby-vallingby@stockholm.se
stockholm.se

7. Socialtjänst

7.5 Socialpsykiatri

7.5.1 Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL)

7.5.1.1	Förhandsbesked om rätten till insatser	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Tidigare biträdande enhetschef	D
7.5.1.3	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka) inom socialpsykiatri Lägga till fönsterputs 1 gång/år, matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		D
7.5.1.4	Hemtjänst (utöver tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka) inom socialpsykiatri Lägga till matdistribution och fönsterputs 1 gång/år	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef		D
7.5.1.11	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Tidigare biståndshandläggare	D

7.6 Funktionsnedsättning

7.6.1 Beslut enligt SoL

7.6.1.1	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka) Lägga till fönsterputs 1 gång/år, matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare		D
---------	--	---------------	---------------------	--	---

7.6.1.2	Hemtjänst samt hemtjänst i assistensliknande form, utöver tvätt, städ och inköp enligt ovan lägga till fönsterputs 1 gång/år, matdistribution	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef		D
7.6.1.7a	Boendestöd nivå 2-3	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Tidigare bara nivå 2	D

7.6.2 Beslut enligt LSS (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade)

7.6.2.3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	Tidigare biståndshandläggare	V
---------	---	-------------	------------------------------	-------------------------------------	---

8. Äldreomsorg

8.1 Beslut enligt SoL

8.1.4	Plats i Vård- och omsorgsboende samt servicehus	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Ta bort hela 8.1.4	D
8.1.9	Dagverksamhet social verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Mentor tas bort	D
8.1.10	Avlösarservice upp till 16 timmar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Byt till avlösning	D
8.1.11	Avlösarservice över 16 timmar	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	Byt till avlösning	D
8.1.15	Ledsagare	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef, trygghetsjouren	Byt till ledsagning	D

Synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen föreslår att delegationsordningen revideras i enlighet med detta förslag.

Jämställdhetsanalys

Delegation ska vara likvärdig oavsett om beslutet delegeras till en man eller en kvinna. I delegationsordningen används det i sammanhanget neutrala begreppet tjänsteperson.

Susanna Halldin Olsson
Stadsdelsdirektör

Pirjo Dahlgren-Jespersson
Avdelningschef

Bilagor: Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds delegationsordning

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Verksamhetsstöd och stadsmiljö

Hässelby torg 20-22
Box 3424
16564 Hässelby
Växel 08-50804000
Fax 08-508 04 099
hasselby-vallingby@stockholm.se
stockholm.se

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Susanna Halldin Olsson, Stadsdelsdirektör	2021-05-31
Pirjo Dahlgren-Jespersson, Avdelningschef	2021-05-31