

## **Protokoll 1/2022**

fört vid Hässelby-Vällingby pensionärsråds sammanträde  
måndagen den 17 januari 2022 kl. 10:00-10:45, Skype for  
business

<b>Ledamöter</b>	Donald Monvall Ordförande Yvonne Wheeler Lena Bosticco Karl-Erik Jansson Karin Beckman ersätter Åke Linderoth
<b>Ersättare</b>	Barbro Kregert-Lydén Gunnar Lindgren
<b>Övriga närvarande</b>	Eva Frykler Avdelningschef Muriel Barentos Tjänsteman Malin Lejonqvist Nämndsekreterare
<b>Justerare</b>	Donald Monvall, Karl-Erik Jansson
<b>Datum för justering</b>	2022-01-19
<b>Paragraf</b>	§§1-13
<b>Sekreterare</b>	Malin Lejonqvist

**§ 1**  
**Mötet öppnas**

**Sammanfattning av ärendet**

Donald Monvall öppnar dagens möte.

**§ 2**  
**Upprop**

**Sammanfattning av ärendet**  
Upprop sker.

### **§ 3**

#### **Godkännande av dagordning**

##### **Sammanfattning av ärendet**

Dagordningen godkänns med förändringen att § 6 utgår och ersätts av information om remiss av färdplan för äldreomsorgens utveckling. Muriel Barrientos informerar. Rådets synpunkter önskas senast fredag 21 januari.

#### **§ 4**

#### **Tid för justering och utseende av justerare**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Donald Monvall och Karl-Erik Jansson kommer att justera dagens protokoll kl 12.00 den 19 januari 2022.

## **§ 5**

### **Utseende av ordförande och vice ordförande**

#### **Sammanfattning av ärendet**

Donald Monvall utses till ordförande.

Karl-Erik Jansson utses till vice ordförande.

**§ 6****Information om aktivitetscenterna**

Utgår

Istället föredrar Muriel Barrientos "remiss av färdplan för äldreomsorgens utveckling" (HV 2021/1000).

**Sammanfattning av ärendet**

Muriel Barienois berättar om "remiss av färdplan för äldreomsorgens utveckling". Rådet har fått remissen tidigt för att kunna lämna synpunkter på den. Senast den 21 januari måste synpunkterna vara förvaltningen tillhanda. Rådet lämnar följande synpunkter. Dessa synpunkter kan komma att kompletteras senast den 21 januari 2022.

1. Språket i färdplanen lämnar utrymme för tolkningar. Det är inte bra. I ett så viktigt styrdokument bör klarspråk användas. Detta för att det ska vara lättillgängligt.
2. Den lägsta kompetensen bör vara undersköterska.
3. I dokumentet används begreppet tillräcklig kompetens. Detta bör ersättas med fullgod kompetens.
4. Som arbetsgivare bör man sträva efter att ha nöjda medarbetare.
5. Det är viktigt att man strävar efter att erbjuda de anställda heltidstjänster.

## **§ 7**

### **Anmälan av föregående mötes protokoll**

#### **Beslut**

Föregående mötes protokoll läggs till handlingarna.



## § 8

### Inför stadsdelsnämndens kommande sammanträde

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/hasselby-vallingby-stadsdelsnamnd>

### Sammanfattning av ärendet

Rådet har synpunkter på följande ärenden:

7. Remiss av kvalitetspremie inom hemtjänst:

*Rådet anser att utbildningsnivån bör vara som lägst undersköterska.*

9. Inbjudan till samråd om förslag till detaljplan för del av Rumsfilen 4 i stadsdelen Hässelby Strand:

*Rådet förutsätter att man beaktat äldreperspektivet i framtagandet av ärendet.*

12. Ärendelistan:

*Frågor vad diarienummer 957 och 985 avser.*

Eva Frykler tar med sig frågorna till kommande möte.

**§ 9****Information från stadsdelsförvaltningen****Sammanfattning av ärendet**

Eva Frykler lämnar följande information:

Julhelgen var relativt lugn. Från nyårshelgen och trettonhelgen är läget däremot ansträngt. Speciellt för utförarna. Det är troligtvis varianten Omikron som bidrar till en ökad smittspridning av Covid 19. För att klara uppdraget omfördelar man personalresurser och anställer vikarier. Med anledning av den ökade smittspridningen har aktivitetcenterna stängt. Likaså tryggt mottagande i hemmet. Det korttidsboende som funnits med anledning av Covid 19 centralt i staden har stängt. Det har istället inrättats ett sådant i egen regi på en avdelning på Koppargården. Denna avdelningen vänder sig främst mot personer med kognitiv svikt.

HR-funktionen på förvaltningen stöttar och man anlitar bemanningsföretag när så är nödvändigt. Vaccinationsbuss har funnits på plats och kommer att finnas på plats vid ett antal tillfällen för personalen.

Nu gäller det för alla att hålla i och hålla ut!

**§ 10  
Kvarvarande frågor**

## § 11 Övriga frågor

### Sammanfattning av ärendet

- Fråga om det finns syrgas på boenden. Eva Frykler svarar att det finns syrgas att tillgå vid behov på Koppargården.
- Fråga om personalen är vaccinerad. Eva Frykler svarar att personalen till stor del är vaccinerad. Man arbetar hårt för att motivera personal att vaccinera sig.
- Fråga om förvaltningen kan "trycka på" vad gäller de problem som finns inom färdtjänsten (framför allt problem att passa utsatt tid). Eva Frykler tar med sig frågan till äldreförvaltningen.

**§ 12**  
**Nästa sammanträde**

**Sammanfattning av ärendet**

14 februari 2022 kl 10.00. Förmöte för rådets deltagare från kl 09.00.

**§ 13**  
**sammanträdet avslutas**

**Sammanfattning av ärendet**  
Sammanträdet avslutas kl 10.45.

## Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Mac Donald, Monvall	2022-01-18
Karl-Erik, Jansson	2022-01-18