

Delegationsordning för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd

Antagen på nämnd 2021-03-11 § 7

Reviderad på nämnd 2021-10-28 § 6 (HV 2021/732)

Vidaredelegerad av stadsdelsdirektör 2021-03-18, 2021-10-29

Innehållsförteckning

INLEDNING	5
Allmänt om delegation och vidaredelegation	5
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.....	5
Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut.....	6
Beslut i brådskande ärenden.....	6
Delegationsförbud	6
Delegationsförbud - Endast nämnden får fatta beslut	7
Begränsad möjlighet att delegera	9
Delegering till enskilda ledamöter	11
Kompletterande beslutanderätt- särskilt förordnade	12
Delegationsbeslut eller verkställighet.....	13
Överklagan av beslut fattat på delegation	13
Delegation till stadsdelsdirektör	16
1. Allmänna ärenden	17
1.1 Allmänt	17
1.2 Lex Maria/ MAS/ MAR.....	18
1.3 Lex Sarah.....	18
1.4 Polisanmäla brott.....	18
1.5 Remisshantering.....	19
1.6 Hantera personuppgifter	19

1.7 Tillsyn - försäljning av folköl, tobak och elektroniska cigaretter, värdeautomatspel, yttranden alkoholtillstånd	19
1.8 Brådskande beslut.....	20
1.9 Övriga beslut	20
2. Personal.....	21
2.1 Övergripande.....	21
2.2 Arbetsmarknadsinsatser	22
2.3 Resa/kurs/konferens	23
3. Ekonomi.....	24
3.1 Upphandling	24
3.2 Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket.....	25
3.3 Övrigt	25
4. Park och miljö	27
5. Förskola.....	28
6. Sommarkollo och föreningsverksamhet.....	30
7. Socialtjänst	31
7.1 Övergripande beslut	31
7.2 Barn och unga	32
7.2.1 Beslut enligt SoL.....	32
7.2.2 Beslut enligt LVU	34
7.2.3 Beslut enligt LUL.....	37
7.2.4 Övriga beslut	37
7.3 Familjerätt nordväst.....	38
7.4 Ekonomiskt bistånd	39

7.4.1 Beslut enligt SoL.....	39
7.4.1 Felaktiga utbetalningar.....	42
7.4.2 Övriga beslut.....	42
7.5 Socialpsykiatri.....	43
7.5.1 Beslut enligt SoL.....	43
7.5.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst.....	44
7.6 Funktionsnedsättning.....	45
7.6.1 Beslut enligt SoL.....	45
7.6.2 Beslut enligt LSS.....	46
7.6.3 Riksfärdtjänst och färdtjänst.....	47
7.7 Missbruk.....	48
7.7.1 Beslut enligt SoL.....	48
7.7.2 Beslut enligt LVM.....	48
7.7.3 Övriga beslut.....	49
7.8 Relationsvåld.....	50
7.8.1 Beslut enligt SoL.....	50
7.8.2 Övriga beslut.....	50
8. Äldreomsorg.....	51
8.1 Beslut enligt SoL.....	51
8.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst.....	52
9. Beslut som tas av socialjouren.....	53
10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera.....	54

INLEDNING

Allmänt om delegation och vidaredelegation

Enligt 6 kap 37 § Kommunallagen (KL) kan nämnden uppdra åt presidiet, en grupp förtroendevalda (ett utskott) eller en enskild förtroendevald (en ledamot eller ersättare i nämnden) att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det innebär att nämnden överlämnar till dessa personer, **delegater**, att besluta på nämndens vägnar – **delegation**. Beslutet gäller som nämndens beslut, så snart beslutet fattats. Varken överordnad eller nämnden kan ändra beslut som redan fattats av delegat. Däremot kan nämnden när som helst återta delegation. Den tjänsteperson, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

Enligt 7 kap 6 § KL får nämnden, då beslutanderätten lämnas till förvaltningschefen enligt 7 kap 5 § KL, låta förvaltningschefen i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället, så kallad **vidaredelegation**. Vidaredelegation får av stadsdelsdirektören tilldelas lägst till den tjänsteperson som står angiven som lägsta delegat. Detta innebär att överordnade chefer kan ges motsvarande beslutanderätt.

Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Att anmäla beslut fattade med stöd av delegation eller vidaredelegation är mycket viktigt. Nämnden får på så sätt information om de beslut som fattas på dess vägnar och kan följa upp verksamheten. Nämnden har både en rätt och en skyldighet att följa upp verksamheten. Anmälan syftar också till att tillgodose medborgarnas möjlighet till insyn i den kommunala beslutsprocessen. Det ger dem också möjlighet att få lagligheten av kommunens beslut prövade genom så kallad laglighetsprövning hos förvaltningsrätten.

Enligt 6 kap 40 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap 37 § KL ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt lagens bestämmelser om laglighetsprövning (13 kap). Hässelby Vällingby stadsdelsnämnd har beslutat att samtliga beslut som fattas med

stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Delegationsbeslut som inte anmäls via Paraplyet (det sociala systemet) lämnas till registrator för diarieföring och anmälan till nämnden.

Beslut fattade av tjänstemän i enskilda ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL), lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och föräldrabalken (FB) anmäls till sociala delegationen via listor från Paraplyet. Respektive avdelning lämnar listor till nämndsekreterare inför varje ordinarie sammanträde i den sociala delegationen. Listorna anmäls vid närmast kommande sammanträde. Vissa beslut i övriga ärenden ska anmälas direkt till nämnden. I kolumnen kommentar i delegationsordningen anges vilka beslut som ska anmälas direkt till nämnden. Respektive avdelning ansvarar för att löpande skicka besluten till registrator. Registrator sätter upp besluten på en lista som anmäls till nämnden på närmast kommande sammanträde.

Beslut som fattats av nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat enligt LVU eller LVM ska anmälas till nästkommande sociala delegations ordinarie sammanträden och protokollföras. Protokollen anmäls i sin helhet till nämnden.

Brådskande beslut av nämndens ordförande och vice ordförande fattade med stöd av 6 kap 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Uppföljning och kontroll av anmälan av delegationsbeslut

För att säkerställa att beslut fattade på delegation anmäls i enlighet med vad som föreskrivs ovan har rutinerna för delegationsbeslut granskats. I enlighet med den interna kontrollen genomförs stickprov årligen i diariet.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har uppdragit åt ordförande och vice ordförande i nämnden att enligt 6 kap 39 § KL fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Delegationsförbud

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Enligt 6 kap 38 § KL råder delegationsförbud för följande typer av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Flera specialförfattningar, till exempel SoL, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering.

Delegationsförbud - Endast nämnden får fatta beslut

Enligt 10 kap 5 § SoL råder delegationsförbud för följande ärenden. Det betyder att nämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden

FB

- | | |
|----------------|--|
| 2 kap 3 § FB | Överflyttning eller mottagande av faderskapsutredning. |
| 2 kap 7 § FB | Lägga ned faderskapsutredning. |
| 2 kap 9 § FB | Inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning. |
| 6 kap 7 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen) |
| 6 kap 8 § FB | Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet). |
| 6 kap 8 a § FB | Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare |

6 kap 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap 10 § FB	Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap 10 c § FB	Ändring av vårdnad.
6 kap 15 § 1st FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och förälder
6 kap 15 a § 2 st FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än förälder.
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp
10 kap 17 § FB	Ansökan om entledigande av förmyndare

LVU

Angående hemlighållande av vistelseort och umgängesbegränsning

Högsta förvaltningsdomstolen har i beslut 8 november 2016 funnit att beslut om hemlighållande av vistelseort inte får delegeras (mål nr 6529-15). Juridiska avdelningen bedömer att beslut om umgängesbegränsning ska fattas i samma ordning. **I brådskande fall får nämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden har utsett fatta beslut med stöd av 6 kap 39 § KL.**

14 § 2 st 1 p LVU	Beslut om hur umgänge under vårdtiden ska utövas när överenskommelse inte kan nås samt upphävande av sådant beslut.
14 § 2 st 2 p LVU	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare samt upphävande av sådant beslut.

OBS! Sociala delegationen ska minst en gång var tredje månad överväga om beslutet fortfarande behövs (14 § 3 st LVU).

SFB

16 kap 18 § SFB

Framställan av ändring av betalningsmottagare av barnbidrag

17 § lag om
underhållsstöd

Framställan om ändring av betalningsmottagare av underhållsstöd

SoL

5 kap 2 § SoL

Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig

Begränsad möjlighet att delegera

Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Möjligheten att delegera i dessa fall har begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i nämnden – sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § SoL.

Enligt 10 kap 4 § SoL får uppdrag att besluta på nämndens vägnar ges åt särskild avdelning – social delegation – i nedan uppräknade ärenden. Beslutanderätten i dessa typer av ärenden kan inte delegeras till tjänsteperson.

SoL

- 6 kap 6 § SoL Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem, som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.
- 6 kap 8 § SoL Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
- 6 kap 11 § SoL Ersättning till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som barnet tidigare varit placerat hos.
- 6 kap 11 a + b § SoL Placering av barn över nationsgräns.
Medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.
- 6 kap 12 § SoL
- 6 kap 13 § SoL Återkalla medgivande att ta emot barn från ett annat land för framtida adoption.
- 6 kap 14 § SoL Inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta
Föra talan om återkrav om ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL
- 9 kap 3 § SoL

LVU

- 4 § LVU Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
- 6 §, 6 a § LVU Omedelbart omhändertagande.
- 11 § 1 st LVU Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
- 11 § 2 st LVU Beslut om att den unge får vistas i det egna hemmet

13 § 1 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.
13 § 2 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU fortfarande behövs.
13 § 3 st LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § föräldrabalken (FB) (Gäller i det fall den unge varit placerad i samma familjehem under tre år från det placeringen verkställdes).
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Vård med stöd av LVU skall upphöra.
22 § 1 st LVU	Kontaktperson (1p) eller behandling i öppna former (2p).
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 22 § 1 p eller 2 p fortfarande behövs.
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 22 § 1 p eller 2 p.
24 § LVU	Ansökan om flyttningsförbud.
26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.

FB

6 kap 13 a §	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få stöd mot en av vårdnadshavarnas vilja
--------------	---

Delegering till enskilda ledamöter

Vissa beslut behöver fattas snabbt av rättssäkerhetsskäl. Stadsdelsnämnden har därför delegerat rätten att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper till vissa namngivna ledamöter

9 § och 9 b § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
30 § LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt reseförbud

Hässelby Vällingby stadsdelsnämnd har delegerat (enligt 6 kap 37 § KL) till sociala delegationen rätten att fatta beslut enligt 9 a § LVU om ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.

Kompletterande beslutanderätt- särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe (10 kap 6 § SoL). Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Nämnden har förordnat ett antal ledamöter med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper. Enhetschef Aida Rizvic (barn och unga) är förordnad att fatta beslut enligt 43 § 1 st 2 p LVU, begäran av biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.

6 § och 6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande.
11 § LVU	Var och när vården ska ordnas.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
31 d § 2 st LVU	Tillfälligt utreseförbud
43 § 1 st 2 p LVU	Begäran av biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande.

Delegationsbeslut eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att det finns alternativa beslutsmöjligheter och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. Inom förvaltningen vidtas dock en rad åtgärder som kommunalrättsligt inte är att anse som beslut, utan som rena verkställighetsåtgärder. **Verkställighet** betyder att den anställde vidtar vissa åtgärder enligt fastställda regler. Det får i dessa fall inte finnas något utrymme för överväganden och bedömningar. Exempel på verkställighet kan vara avgiftssättning enligt en fastställd taxa. Verkställighetsåtgärder ska inte anmälas till nämnden och de kan inte överklagas. Det finns ingen skarp gräns mellan delegationsbeslut och verkställighet och det kan i vissa situationer vara svårt att avgöra vad som är beslut och vad som är verkställighet.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegationsordningen är att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska inte anmälas.

Överklagan av beslut fattat på delegation

Allmänt

Ett överklagande av ett beslut fattat på delegation behandlas på samma sätt som om beslutet fattats av nämnden. Klagotiden löper från den dag då meddelandet om justerat protokoll över beslutet anslagits på kommunens anslagstavla. I enskilda ärenden gäller särskilda föreskrifter om överklagande (16 kap 3 § SoL, 27 § LSS).

Beslut kan överklagas antingen som förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning

Förvaltningsbesvär

Överklagande enligt förvaltningslagen. Ett beslut kan överklagas av den som beslutet angår. Det krävs också att beslutet gått hen emot och att beslutet i sig är möjligt att överklaga. Den instans som prövar överklagandet kan upphäva beslutet eller ändra beslutet. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten men inges till nämnden inom tre veckor från det att klaganden fått del av beslutet. Nämnden gör först en egen prövning om det tillkommit några nya omständigheter som gör att beslutet bör ändras. Om så inte är fallet skickas överklagandet vidare till domstolen som prövar beslutets laglighet och lämplighet. Domstolen kan ändra beslutet och sätta ett nytt beslut i stället.

Laglighetsprövning (tidigare kommunalbesvär)

Enligt KL har varje medlem i en svensk kommun eller en landstingskommun rätt att överklaga kommunens eller landstingets beslut. Överklagandet skall lämnas in senast tre veckor efter att beslutet anslagits. Vid laglighetsprövningen avgör förvaltningsrätten om beslutet strider mot någon lag eller författning, till exempel genom att det har begåtts något formellt fel eller om kommunen har överskridit sina befogenheter. Förvaltningsrätten prövar inte beslutets lämplighet. Domstolen kan upphäva ett beslut, men inte sätta något annat beslut i dess ställ

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lag om allmän försäkring
AL	Alkohollagen
AML	Arbetsmiljölagen
ArkivL	Arkivlagen
ATL	Arbetstidslagen
AutomatspelsL	Lag om anordnande av visst automatspel
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och regioner, församlingar med fler
BIA	Bilersättningsavtal
BrB	Brottsbalken
DL	Diskrimineringslagen
DO	Diskrimineringsombudsmannen
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FR	Förvaltningsrätten
FpL	Förvaltningsprocesslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JB	Jordabalken
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen

Kfs	Kommunal författningssamling
KÖA	Kollektivavtal för hantering av övertalighet vid arbetsbrist
Körkortsf	Körkortsförordningen
KörkortsL	Körkortslagen
LAS	Lagen om anställningsskydd
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande med fler
LotteriL	Lotterilagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LP	Lag om personnamn
LRF	Lag om riksfärdtjänst
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LTLP	Lag om tobak och liknande produkter
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
MAR	Medicinskt ansvarig rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
NIS-direktivet	
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen
PassF	Passförordningen
PatsäkL	Patientsäkerhetslagen
RäL	Rättshjälpslagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SFS	Svensk författningssamling
SkL	Skadeståndslagen
SL	Skollagen
SmittskyddsL	Smittskyddslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen

SpelL	Spellagen
SSF	Studiestödsförordning
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken

Delegation till stadsdelsdirektör

Stadsdelsnämnden delegerar enligt 7 kap 5 § KL samtliga beslut av ärenden som är delegerade till tjänsteperson i delegationsordningen till stadsdelsdirektören. Nämnden ger enligt 7 kap 6 § KL stadsdelsdirektören rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som anges i delegationsordningens kolumn "lägsta delegat". Nämnden bemyndigar stadsdelsdirektören att vidaredelegera beslutsrätten till annan anställd än i delegationsordningen upptagen delegat hos nämnden.

1. Allmänna ärenden

1.1 Allmänt

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Fastställa intern organisation för förvaltningen inom befintlig budgetram		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	D/V	Stadsdelsdirektör för övergripande organisationsförändringar. Avdelningschef för respektive verksamhet. Organisationsförändringar av mindre betydelse som enbart berör en enhet är verkställighet.
2	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation, klassificeringsstruktur	ArkivL, Arkivregler för Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	D	
3	Träffa avtal med arkivmyndighet		Avdelningschef	D	
4	Utlämnande av allmän handling, uppgifter i allmän handling som inte omfattas av sekretess	OSL/TF	Ansvarig handläggare	V	
5	Avslå begäran om att lämna ut allmän handling/ uppgifter ur allmän handling eller lämna ut allmän handling med förbehåll	OSL/TF	Avdelningschef	D	
6	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar	Kfs 2015:27 2 kap 1 §	Arkivansvarig	D	
7	Tillstånd att få del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte	OSL/TF	Avdelningschef	D	
8	Mottagande av delgivning	Allmänna reglementet för stadens nämnder	Stadsdelsnämndens ordförande Stadsdelsdirektör Nämndsekreterare Registrator	V	Nämndsekreterare och stadsdelsnämndens ordförande har enligt fullmäktigebeslut redan rätt att skriva under delgivning. Stadsdelsdirektör ges delegation årligen i särskilt beslut. Delegationen här gäller endast till registrator.

9	Teckna samverkansavtal med kommuner och statliga myndigheter		Avdelningschef		Avdelningschef avtal utan kostnad Stadsdelsdirektör övriga avtal
1.2 Lex Maria/ MAS/ MAR					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anmälan av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada till IVO	3 kap 5 § PatsäKL	MAS, MAR	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
1.3 Lex Sarah					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen	D	Avdelningschef är Lex Sarah ansvarig
2	Avsluta utredning enligt Lex Sarah	14 kap 6 § SoL 24 e § LSS	Avdelningschef	D	
3	Inte inleda utredning när det är uppenbart att rapporten inte rör ett missförhållande enligt Lex Sarah		Avdelningschef	D	Stadens riktlinjer för Lex Sarah
1.4 Polisanmäla brott					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Polisanmäla/ inte polisanmäla angående brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § OSL	Avdelningschef	D	Anmäls till sociala delegationen
2	Polisanmäla angående vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Enhetschef	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
3	Inte polisanmäla angående vissa brott mot underårig	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Social delegation	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Polisanmäla/ inte polisanmäla angående vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21-24 §§ OSL	Social delegation	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Polisanmäla vid misstanke om barnfridsbrott	4 kap 3 § BrB	Enhetschef	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
6	Inte polisanmäla vid misstanke om barnfridsbrott	4 kap 3 § BrB	Social delegation	D	Anmäls till stadsdelsnämnden

7	Lämna ut misstanke om begånget terroristbrott	10 kap 22 a § OSL	Enhetschef/rektor	D	Anmäls till stadsdelsnämnden
8	Polisanmäla angående misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrottslagen	Enhetschef/rektor	D	Anmäls till sociala delegationen
9	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse	12 kap 10 § SoL 10 kap 23 § OSL	Sociala delegationen		Anmäls till stadsdelsnämnden

1.5 Remisshantering

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Besvara förvaltningsremisser i mark och byggfrågor		Avdelningschef	D	

1.6 Hantera personuppgifter

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Utlämnande av registerutdrag och information efter begäran enligt dataskyddsförordningen	GDPR art 12, 15	Administrativ assistent Enhetschef/rektor	V	Administrativ assistent för begäran om utdrag ur socialtjänstens register. Enhetschef/rektor är lägsta delegat för övriga.
2	Göra rättelser och radering i enlighet med gällande arkivlag	GDPR art 16-21	Handläggare som ansvarar för personuppgifterna	V	Radering av allmänna handlingar där gallringstid inte infallit, får inte heller gallras enligt gällande arkivlag.
3	Beslut i alla övriga fall efter begäran om rättelser, radering, begränsning och invändning	GDPR art 12, art 3-5, 16-21	Avdelningschef	D	
4	Anmälan av personuppgiftsincident till datainspektionen	GDPR art 33	Stadsdelsdirektör	D	
5	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	GDPR art 28	Den som tecknat huvudavtalet	V	Stockholms stads mallar ska i första hand användas för tecknande av personuppgiftsbiträdes-avtal Kontakt ska alltid tas med arkivansvarig, IT-samordnare och dataskyddsombud innan nya digitala tjänster tas i bruk

1.7 Tillsyn - försäljning av folköl, tobak och elektroniska cigaretter, värdeautomatspel, yttranden alkoholtillstånd

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
----	--------	--------	----------------	-----	-----------

1	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	9 kap 19 § AL	Handläggare	V	
2	Utlämna uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL	Handläggare	V	
3	Begära upplysningar och handlingar	9 kap 15 § AL	Handläggare	V	
4	Meddela varning	9 kap 19 § AL	Avdelningschef	D	
6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	V	Alkohol
7	Inleda och avsluta åtgärdsärende om eventuellt administrativt ingripande (initiativrätt)	7 kap 12 § LTLP	Handläggare	V	
9	Begära upplysningar och handlingar	7 kap 17 § LTLP	Handläggare	V	
10	Meddela varning	7 kap 13 § LTLP	Avdelningschef	D	
11	Förelägganden för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas Utan vite Med vite	7 kap. 12, 15 §§ LTLP	Utan vite – handläggare Med vite – stadsdelsnämnd	D	
13	Yttrande till förvaltningsdomstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		Avdelningschef	V	Tobak
14	Lämna yttrande om spel på värdeautomater till Spelinspektionen	3 § lag om anordnande av visst automatspel	Tillsynsansvarig handläggare	D	

1.8 Brådskande beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämndens ordförande		Anmäls till stadsdelsnämnden

1.9 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
----	--------	--------	----------------	-----	-----------

1	Rapportera incident till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap	NIS-direktivet	Stadsdelsdirektör		
---	--	----------------	-------------------	--	--

2. Personal

2.1 Övergripande

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om anställningsstopp		Stadsdelsdirektör	D	
2	Anställningar, tidsbegränsade anställningar för personal och förändrad sysselsättningsgrad för befattningar för personal	AB 4-5 §§, LAS	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande enhetschef/biträdande rektor	D/V	Anställning av avdelningschef anmäls till stadsdelsnämnden Samråd med avdelningschef
3	Anställning för sex månader eller mer av person som saknar förskolläraexamen	2 kap §§ 18,19, 21 SL	Rektor	V	Personen får anställas för högst ett år i sänder
4	Fastställande av lön vid nyanställ och under löneöversyn av personal	AB § 16, stadens lönepolicy, centrala avtal	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	Samråd med avdelningschef
5	Ändring av lön utanför löneöversyn		Stadsdelsdirektör Avdelningschef	V	Samråd med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt
6	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattnings- stadsdelsövergripande	LAS § 7	Stadsdelsdirektör	V	
7	Omplacering och frigörande av tidigare innehav av befattning avdelningsövergripande	LAS § 7	Avdelningschef	V	
8	Stadigvarande förflyttning stadsdelsövergripande	AB 6 §	Stadsdelsdirektör	V	
9	Stadigvarande förflyttning, avdelnings- övergripande	AB 6 §	Avdelningschef	V	
10	Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked	LAS § 7	Stadsdelsdirektör	D	
11	Förkortning av arbetstid vid uppsägning på egen begäran	AB	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektör Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	

12	Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga		Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	D	Samråd med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt
13	Avgångsersättning enligt stadens riktlinjer		Stadsdelsdirektör	V	
14	Avstängning med eller utan löneförmåner	AB 10 §	Stadsdelsdirektör	V	
15	Disciplinpåföljd (skriftlig varning)	AB § 11	HR-chef	D	
16	Förbud för utövande av bisyssla	AB § 8	HR-chef	V	
17	Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt eventuella förmåner).	AB §§ 25-32	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	Samråd med avdelningschef
18	Beslut om förstadagsintyg	AB § 28	Stadsdelsdirektör Avdelningschef Enhetschef/rektor Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	Samråd görs med HR-enheten. Beslut fattas dock självständigt
19	Teckna lokala kollektivavtal enligt stadens riktlinjer	LAS, AB, ATL	HR-chef	V	Om avtalet gäller HR-chef är förvaltningschef delegat
20	Bevilja avbetalningsplan för löneskuld		Redovisningsansvarig	V	Upp till ett prisbasbelopp Ska regleras inom 12 månader
21	Anstånd med betalning med som mest en månad		Redovisningsansvarig	V	
22	Anstånd med betalning med mer än en månad		Ekonomichef	V	
2.2 Arbetsmarknadsinsatser					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar

	<p>Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder.</p> <p>- Anvisning/anställning, löne- och ersättningsfrågor</p>		<p>Arbetskonsulent/ socialsekreterare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beslut rörande enskild person med anställning inom Stockholmsjobb är lägsta delegat enhetschef/rektor • Beslut rörande ungdomar anställda inom feriejobb är lägsta delegat feriejobbshandläggare inom arbetsmarknadsinsatser <p>Beslut rörande OSA-anställda är lägsta delegat OSA-handläggare inom arbetsmarknadsinsatser</p>		
1	- Ledigheter mm. förstadagsintyg	BEA		V	
	<p>Beslut rörande enskild person som anvisats plats på praktik, kompetenshöjande åtgärd eller andra sysselsättningsåtgärder.</p> <p>- Disciplinåtgärd, avstängning mm</p>				
2	- Uppsägning	BEA	Personalchef	D	
	<p>Anställningsstöd från arbetsförmedling, till exempel lönebidrag</p>		<p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/biträdande rektor</p>	V	Samråd med personalavdelning. Beslut fattas dock självständigt

2.3 Resa/kurs/konferens

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Tjänsteresor, kurser, konferenser inom Sverige	AB 7 §	<p>Stadsdelsdirektör</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/rektor</p> <p>Biträdande enhetschef/biträdande rektor</p>	V	I samråd med enhetschef/rektor
2	Tjänsteresor, kurser, konferenser utanför Sverige	AB 7 §	Stadsdelsdirektör	D	
3	Tjänsteresor, kurser, konferenser som görs av stadsdelsdirektör	AB 7 §	Stadsdelsnämndens ordförande	V	

3. Ekonomi

3.1 Upphandling

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 1 prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	Enbart de biträdande enhetschefer/rektorer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
2	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 2 prisbasbelopp	LOU med fler	IT-strateg Systemförvaltare Parkingenjör Enhetschef/rektor	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal.
3	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp	LOU med fler	Avdelningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Anmäls till stadsdelsnämnden
4	Anskaffning av varor för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 1 prisbasbelopp	LOU med fler	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Enbart de biträdande enhetschefer/rektorer som fått särskild delegation av stadsdelsdirektör
6	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 2 prisbasbelopp, 5 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Enhetschef/rektor Enhetschef/rektor med ansvar för IT Parkingenjör Lokalintendent	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal. Parkingenjörer och lokalintendent samråder med enhetschef/rektor före beslut
7	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 12 prisbasbelopp. 30 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Avdelningschef	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal.
8	Anskaffning av tjänster för verksamhetens behov upp till 50 prisbasbelopp. 100 prisbasbelopp vid flerårskontrakt	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	V/D	Verkställighet gäller för avrop på avtal.

9	Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknande av ramavtal	LOU med fler	Stadsdelsdirektör	D	
---	--	--------------	-------------------	---	--

3.2 Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga	Förordning om statlig ersättning för asylsökanden m.fl. Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. Förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utläningar.	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab.	D/V	
2	Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända, inklusive ensamkommande barn och ungdomar Överklaga dom i rättsinstans i sådant ärende	§ 40 FL	Samordnare vid statsbidragsgruppen inom Arbetsmarknadsförvaltningens ekonomistab	D/V	

3.3 Övrigt

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 1 prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SkL	Avdelningschef	D	
2	Ersättning för sak-, person och förmögenhetsskada. Upp till 2 prisbasbelopp per skadetillfälle	3 kap 2 § SkL	Stadsdelsdirektör	D	
3	Nedskrivna/avbryta indrivning av fordran	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	

4	Anstånd med betalning av fordran upp till 30 dagar (två månader vid dubbla boendekostnader)	Regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	V	Även delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
5	Anstånd med betalning av fordran utöver 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	D	
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till sex månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Enhetschef/rektor	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
7	Bevilja avbetalningsplan av fordran upp till tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
8	Bevilja avbetalningsplan av fordran utöver tolv månader	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
9	Makulering av kundfordring/faktura	Regler för ekonomisk förvaltning	Handläggare	D/V	
10	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 1 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	D	
11	Eftergift av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits, högst 3 prisbasbelopp	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	D	
12	Rätt att utse attesträttsinnehavare	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	V	Stadsdelsdirektör utser avdelningschef
13	Rätt att utse personer med rätt att beordra utbetalning av pengar		Stadsdelsdirektör	D	Nämndbeslut 2021-05-27
14	Fastställande av kodplan		Ekonomichef	D	
15	Beslut om erhållande av förskottskassa	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
16	Kassation/försäljning av inventarier	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
17	Beslut om erhållande av taxikort	Regler för ekonomisk förvaltning	Avdelningschef	V	
18	Beslut om erhållande av betalkort	Regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	V	
19	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för bostadslägenheter	12 kap JB (hyreslagen)	Lokalintendent	V	

20	Hyra, hyra ut, säga upp med mera för lokaler	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	V	
21	Tillfällig upplåtelse av lokal inom utförarenhet	12 kap JB (hyreslagen)	Avdelningschef	V	

4. Park och miljö

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden		Avdelningschef	D	
2	Teckna avtal med koloniträdgårdsföreningar		Avdelningschef	D	
3	Investeringar i parker och grönområden		Avdelningschef	D/V	

5. Förskola

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Förtur till förskoleplats på grund av behov av särskilt stöd	8 kap 8 § SL	Avdelningschef	D	
2	Avsteg från stadens kö-ordning i kommunal förskoleverksamhet	8 kap 7 § SL	Avdelningschef	D	
3	Ta emot barn från annan kommun i förskoleverksamhet på grund av särskilda skäl och andra fall	8 kap 13 § SL	Avdelningschef	V	
4	Uppsägning av förskoleplats		Avdelningschef	D	
5	Avsteg från stadens intagnings regler för förskolan		Avdelningschef	D	Omfattar avsteg från 30-timmarsregeln
6	Verksamhetsstöd för barn i behov av särskilt stöd	8 kap SL	Avdelningschef	V	
7	Tillfällig stängning av hel eller del av förskola i upp till två veckor		Rektor	V	
8	Stängning av förskola upp till 6 månader		Avdelningschef	D	
9	Upprätta årliga planer över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt för att motverka diskriminering.	6 kap 8 § SL 3 kap 16 § DL	Rektor	D	
10	Anmäla kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten	6 kap 10 § SL	Den personal som får kännedom om situationen	D	Ansvaret är rektorernas men anmäls härigenom till huvudman
11	Skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	6 kap 10 § SL	Rektor	D	Ansvaret är rektorernas men anmäls härigenom till huvudman

12	Utreda omständigheterna kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden	2 kap 7 § DL	Rektor	D	Ansvaret är rektorernas men anmäls härigenom till huvudman
----	--	--------------	--------	---	--

6. Sommarkollo och föreningsverksamhet

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut om anvisning av plats och beslut om förtur till plats i sommarkolloverksamhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare kolloansökningar	D	
2	Beslut om bidrag till förening för lovverksamhet under 2 prisbasbelopp per förening och lov	Riktlinjer nämnd	Avdelningschef	D	Stadsdelsnämnden fattar ordinarie beslut om föreningsbidrag en gång per år i ett eget ärende
3	Beslut om aktivitetsstöd till förening, 1 prisbasbelopp	Riktlinjer nämnd	Avdelningschef	D	Stadsdelsnämnden fattar ordinarie beslut om föreningsbidrag en gång per år i ett eget ärende

7. Socialtjänst

Beslut härunder anmäls till sociala delegationen

7.1 Övergripande beslut

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett den enskildes medgivande	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL
2	Förlänga utredningstiden för viss tid avseende underårig om utredningstiden överstiger 4 månader	11 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	När utredning inte ska inledas	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef inom barn och unga Socialsekreterare inom försörjningsstödsenheten Socialsekreterare inom vuxenenheten som arbetat minst 2 år.	V	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL
4	När utredning inte ska föranleda någon åtgärd/ avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Se även 11 kap 1a § + 2 § SoL
5	Överflyttning/Mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2 a kap 10 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Avdelningschef	D	
7	Lämna uppgift till smittskyddsläkare	6 kap. 11 § smittskyddslagen	Stadsdelsdirektör	V	
8	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Stadsdelsdirektör	V	

7.2 Barn och unga

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.2.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Inleda utredning oavsett vårdnadshavares samtycke	11 kap 1 § och 2 § SoL	Socialekreterare	D	
2	Inte inleda utredning	11 kap 1a § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	Avsluta utredning utan vidare åtgärd	11 kap 1 § och 2 § SoL	Socialekreterare	D	Ej oro
4	Avsluta utredning utan vidare åtgärd då vårdnadshavare tackat nej till föreslagen insats	11 kap 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Vid oro
5	Förlängning av utredningstid om det finns legala skäl	11 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i jourhem inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Sociala delegationen om längre tid än 4 månader	D	
7	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Sociala delegationen om längre tid än 4 månader	D	

8	Bistånd för barn/unga under 18 år i form av vård i HVB-hem, jourhem, stödboende, boende med särskild service och liknande boende för barn/unga utom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Enhetschef upp till 4 månader Sociala delegationen om längre tid än 4 månader	D	
9	Beslut om uppföljning efter avslutad placering och beslut om att avsluta uppföljning	11 kap 4b § SoL	Biträdande enhetschef	D	
10	Öppenvårdsinsatser för barn och unga inom avtal upp till 2 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Sociala delegationen om kostnad över 2 000 kr/dygn	D	
11	Öppenvårdsinsatser för barn och unga utom avtal upp till 2 000 kr/dygn	4 kap 1 § SoL	Enhetschef Sociala delegationen om kostnad över 2 000 kr/dygn	D	
12	Öppenvårdsinsatser för barn i egen regi	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
13	Boende i förstärkt familjehem för barn och unga som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
14	Vård av underårig i enskilt hem (familjehem) som ännu inte blivit stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 4 månader Sociala delegationen om längre tid än 4 månader	D	
15	Vård av underårig i enskilt hem (familjehem) för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Sociala delegationen	D	
16	Övervägande om vård i annat hem fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Sociala delegationen	D	
17	Teckna överenskommelse med en annan kommun om boendeplacering av ett ensamkommande barn	3 kap LMA	Biträdande enhetschef	D	
18	Kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
19	Kontaktperson för barn som fyllt 15 år utan vårdnadshavarens samtycke om det är lämpligt och barnet begär det	3 kap 6 a § SoL	Enhetschef	D	

20	Teckna avtal med familjehem vid placering av barn	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
21	Utse särskild socialsekreterare med ansvar för kontakterna med barnet eller den unge vid placering i familjehem eller HVB-hem	6 kap 7 c § SoL	Biträdande enhetschef	V	
22	Uppföljning efter avslutad utredning av barn behov av stöd eller skydd där utredningen avslutas utan insats	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	D	
23	Uppföljning av barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller HVB-hem eller jourhem avslutas	11 kap 4 a och 4 c §§ SoL	Biträdande enhetschef	D	
24	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
25	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och unga som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
26	Beslut om ersättning till tidigare familjehemsförälder, samt råd och stöd	6 kap 11 § SoL	Enhetschef	D	Familjehemsföräldern har blivit förordnad vårdnadshavare
27	Taxiresor till och från korttidstillsyn och korttidsvistelse	4 kap 1 SoL	Biståndshandläggare	D	
7.2.2 Beslut enligt LVU					
1	Ansöka hos förvaltningsrätten om beredning av vård enligt LVU eller fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	4 § LVU	Sociala delegationen	D	
2	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	6 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
3	Omedelbart omhändertagande för tillfällig vård och övervägande då svensk domstol inte är behörig	6 a § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
4	Hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Biträdande enhetschef	D	

5	Upphörande av omedelbart omhändertagande	9 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
6	Upphörande av omedelbart omhändertagande vid tillfällig vård då svensk domstol inte är behörig	9 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
7	Arvode och kostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) enligt stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Biträdande enhetschef	D	
8	Arvode och kostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) utanför stadens riktlinjer för barn och ungdom som genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	11 § LVU	Enhetschef	D	
9	Placering av ensamkommande barn utanför hemkommun enligt LVU	11 § LVU	Sociala delegationen	D	
10	Hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
11	Den unge kan vistas i det egna hemmet under vårdtiden om vården har inletts utanför hemmet	11 § 4 st LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
12	Beslut rörande den unges personliga förhållande	11 § 4 st LVU	Biträdande enhetschef	D	
13	Övervägande och prövning av vård	13 § LVU	Sociala delegationen	D	
14	Samråd avseende vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (§ -12 hem) slutet vård	15 a § LVU	Biträdande enhetschef	D	
15	Upphörande av vård	21 § LVU, 21 a § LVU	Sociala delegationen	D	
16	Beslut om att hålla regelbunden kontakt med en kvalificerad kontaktperson	22 § LVU	Sociala delegationen	D	
17	Beslut om att delta i behandling	22 § LVU	Sociala delegationen	D	
18	Ansökan om flyttningsförbud och upphörande av densamma	24 §, 26 § LVU	Sociala delegationen	D	

19	Övervägande eller beslut om att flyttningsförbud ska upphöra	26 § , 30 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
20	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud och upphörande av detsamma	27 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	
21	Hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Enhetschef	D	Beslut gäller i avvaktan på Sociala delegationens prövning
22	Begränsning av umgänge vid flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Sociala delegationen		
23	Utreseförbud	31 a LVU	Sociala delegationen	D	
24	Ansökan om utreseförbud	31 b § LVU	Sociala delegationen	D	
25	Prövning av beslut om utreseförbud ska upphöra	31 c § LVU	Sociala delegationen	D	Om ett utreseförbud har meddelats ska socialnämnden inom sex månader från dagen för beslutet, pröva om utreseförbudet ska upphöra. Därefter sker en fortlöpande prövning var sjätte månad.
26	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Sociala delegationen	D	
27	Tillfälligt beslut om utreseförbud	31 d LVU	Sociala delegationen i brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat	D	
28	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud	31 g § LVU	Sociala delegationen i brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat	D	
29	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Sociala delegationen	D	
30	Beslut om läkarundersökning, utseende av läkare samt bestämmande av plats för läkarundersökning	32 § LVU	Biträdande enhetschef	D	
31	Begäran om handräckning polismyndighet och kriminalvård	43 § LVU	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som stadsdelsnämnden förordnat	D	

7.2.3 Beslut enligt LUL					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Lämna yttrande till Åklagarmyndighet/polismyndighet med anledning av särskild personutredning i brottmål avseende personer som inte fyllt 18 år	11 § LUL	Socialsekreterare	D	
2	Yttrande till domstol	28 § LUL	Biträdande enhetschef	D	
3	Yttrande till Åklagarmyndighet med anledning av utredning om misstänkt brottbegånget av barn under 15 år	31 §, 33 § LUL	Biträdande enhetschef	D	
4	Begära utredning hos Polismyndighet med anledning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år	31 § LUL	Biträdande enhetschef	D	
5	Underrättelse till Åklagarmyndigheten om det kan antas finnas förutsättning för åtgärd enligt 30 b § LUL, 32 kap 4 § BrB	12 kap 8 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
7.2.4 Övriga beslut					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Åtgärd till stöd för ett barns möjlighet att få insatser mot en av vårdnadshavarnas vilja	6:13 a FB	Sociala delegationen		
2	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som fyllt 16 år	11 kap 16 § FB	Socialsekreterare	D	
3	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare föreligger eller att behovet har upphört	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Socialsekreterare	D	
4	Anmäla till överförmyndare om misstanke finns att en vårdnadshavare inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare	D	
5	Framställan till Centrala studiestödsnämnden (CSN) om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl	2 kap 33 § 2 st studiestödsförordningen	Socialsekreterare		

6	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Socialekreterare	D	
7	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavares medgivande	2 kap 15 a § utlänningsförordningen	Biträdande enhetschef	D	

7.3 Familjerätt nordväst

Bromma och Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnder har en gemensam familjerätt med namnet Familjerätt Nordväst. Familjerätt Nordväst ligger organisatoriskt under Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd. Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

Beslut som gäller barn och ungdomar där Hässelby-Vällingby ansvarar anmäls till sociala delegationen i Hässelby-Vällingby

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Sociala delegationen	D	
2	Återkallande av medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption	6 kap 13 § SoL	Sociala delegationen	D	
3	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	6 kap 14 § SoL	Socialekreterare	D	Ej samtycke tas av sociala delegationen
4	Godkänna faderskapsbekräftelse (S-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Administrativ assistent	D	
5	Godkänna faderskapsbekräftelse (MF-protokoll)	1 kap 4 § 1 st FB	Handläggare	D	
6	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap 9 § FB, 2 kap 8a § FB	Administrativ assistent	D	
7	Påbörja faderskapsutredning när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Handläggare	D	
8	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5 § 2 st FB, 3 kap 6 § 2 st FB	Handläggare	D	Handläggare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas.
9	Beslut om DNA-prover	2 kap 6 § FB	Socialekreterare	D	Socialekreterare samråder med biträdande enhetschef innan beslut fattas.
10	Godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om fördelning av resekostnader	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB	Socialekreterare	D	

11	Inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge inkl. avtal om fördelning av resekostnader	6 kap 6 § 2 st, 6 kap 14 a § 2 st, 6 kap 15 a § 2 st FB	Sociala delegationen	D	Inte överklagningsbart
12	Utse umgängesstödjare	6 kap 15 c § FB	Handläggare	V	
13	Upplysningar till allmän domstol i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 15 c, 19- 20 §§ 2 FB	Socialsekreterare	D	
14	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden	6 kap 19 § FB	Biträdande enhetschef	D	
15	Utse utredare i adoptionsutredning	4 kap 14 § FB	Biträdande enhetschef		
16	Lämna förslag i adoptionsutredning till allmän domstol	4 kap 14 § FB	Socialsekreterare		
17	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioderna överstiger 3 mån inte engångsbelopp)	7 kap 7 § FB	Socialsekreterare	D	Engångsbelopp tas av stadsdelsnämnden
18	Namnbyte, Yttrande till tingsrätt i namnärenden	§ 44, § 45 LP	Socialsekreterare	D	
21	Yttrande till passmyndighet angående utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § PassF	Biträdande enhetschef	D	

7.4 Ekonomiskt bistånd

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.4.1 Beslut enligt SoL

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd enligt Stockholms stads norm	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
2	Barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
3	Bidrag som ingår i försörjningsstödet (extra EGT)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
4	Boendekostnad på vandrarhemsliknande boende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
5	Boendekostnad vid akutboende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	

6	Dagersättning LMA	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	D	
7	Flyttkostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
8	Färdtjänst	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
9	Förmedlingsavgift bostad	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
10	Försörjningsstöd på institution	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
11	Glasögon	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
12	Glasögon LMA	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	D	
13	Handikapputrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	D	
14	Hemtjänstavgift	4 ka. 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
15	Hemutrustning/spädbarnsutrustning	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare upp till 25 % av prisbasbeloppet, därefter biträdande enhetschef	D	
16	Avslag på grund av att behovet kan tillgodoses med egna inkomster	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
17	Avslag på grund av att individen inte stått till arbetsmarknadens förfogande	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
18	Avslag på grund av att individen inte medverkat till utredningens slutförande	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
19	Litteratur/kursavgifter	4 kap § SoL	Socialsekreterare	D	
20	Läkarvård	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
21	Ekonomiskt bistånd till internetuppkoppling/bredband	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
22	Magasineringskostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
23	Medicinkostnader	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
24	Medicinska hjälpmedel	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
25	Psykoterapi	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
26	Reducerat försörjningsstöd (har ej EGT)	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
27	Rekreation	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	

28	Resor till offentligt biträde på annan ort - LMA	4 kap § SoL	Biträdande enhetschef	D	
29	Rättshjälpkostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
30	Sjukvårdsresor taxi	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
31	Skuldsanering - barnomsorgsavgift	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
32	Skuldsanering - el	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
33	Ekonomiskt bistånd till resor för: umgänge, rekreation, begravning, återförening	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
34	Ekonomiskt bistånd till reparationskostnader	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
35	Skuldsanering - hyror	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, enhetschef upp till två prisbasbelopp. Över två prisbasbelopp stadsdelsnämnd	D	
36	Skuldsanering - övrigt	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef upp till 65 % av prisbasbelopp, därefter enhetschef	D	
37	Stämpelavgifter	4 kap. 1 § SoL	Ekonomihandläggare	D	
38	SL-kort, ej arbetsrelaterade resor	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare	D	
39	Ekonomiskt bistånd till sommarlovspeng	4 kap 1 § SoL	Bedömning socialsekreterare/utbetalning ekonomihandläggare	D	
40	Övrigt ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare upp till 2 000 kr, därefter biträdande enhetschef	D	

41	Ekonomiskt bistånd till tandvårdskostnader – underhållande tandvård och akut tandvård	4 kap 1 § SoL	Ekonomihandläggare upp till 25 % av prisbasbelopp, därefter biträdande enhetschef	D	
42	Spädbarnsutrustning LMA	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
43	Ekonomiskt bistånd till depositionshyra	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
44	Övrigt särskilt bidrag -LMA	4 kap 2 § SoL	Ekonomihandläggare upp till 25 % av prisbasbelopp, därefter biträdande enhetschef	D	
45	Vinterkläder vid ankomst LMA	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	D	

7.4.1 Felaktiga utbetalningar

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Beslut att utredning inte ska inledas eller att utredning inte ska leda till någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
2	Återkrav mot enskild	9 kap 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	Väcka talan hos förvaltningsrätten om ersättning från enskild	9 kap 3 § SoL	Sociala delegationen	D	
4	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till sex månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	V	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
5	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar upp till tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18
6	Bevilja avbetalningsplan av fordran för felaktiga utbetalningar utöver tolv månader	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Upp till tre månader delegerat till serviceförvaltningen, nämndbeslut 2012-09-25 § 18

7.4.2 Övriga beslut

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Rådsumbeslut för innehav av fordon		Socialsekreterare	D	
2	Rådsumbeslut för hög hyreskostnad		Socialsekreterare	D	

3	Beslut om återsökning av ekonomiskt bistånd	107 kap 5 § SFB	Biträdande enhetschef	D	
4	Rätt att teckna avtal om uthyrning för tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef på försörjningsstöd	D	
<p>7.5 Socialpsykiatri</p> <p>Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.</p>					
<p>7.5.1 Beslut enligt SoL</p>					
nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Förhandsbesked om rätten till insatser	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
2	Hemtjänst/ hemtjänst i assistansliknande form samt matlagning två gånger/vecka	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Avser även avgiftssättning och nedsättning av avgift
3	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs 1 gång/år, matdistribution) samt matlagning två gånger/vecka inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
4	Hemtjänst (utöver tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs 1 gång/år, matdistribution) inom socialpsykiatri	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
5	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Boendestöd nivå 1	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
7	Boendestöd nivå 2-3	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
8	Sysselsättning (1-24 h)	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
9	Sysselsättning (24-40 h)	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
10	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
11	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	

12	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
13	Avlösarservice i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
14	Trygghetslarm		Biståndshandläggare	D	
15	Resa till och från daglig verksamhet enligt LSS eller sysselsättning, korttidsvistelse		Biträdande enhetschef	D	
16	Bostad med särskild service, HVB, plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, försöks- och träningslägenhet, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef vid nytt beslut Biträdande enhetschef vid förlängning	D	
17	Boende enligt tak- över huvudet-garantin	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
18	Personlig assistans	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
19	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Biståndshandläggare	D	
20	Kommunalt bostadsbidrag, KBF	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	D	
21	Framställan om överflyttning/mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	D	
22	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	D	
23	Anmälan till Överförmyndare i fråga om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § SoF, 3 § lag om god man för ensamkommande barn	Biståndshandläggare	V	
7.5.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Biståndshandläggare	D	För beslut om riksfärdtjänst inom Äldreomsorg och funktionshinder, se ärenden under 7 och 8

7.6 Funktionsnedsättning

Socialekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.6.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Hemtjänst (tvätt och städ varannan vecka samt inköp varje vecka, fönsterputs en gång/år, matdistribution) samt matlagning två gånger/vecka	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
2	Hemtjänst samt hemtjänst i assistensliknande form, utöver tvätt, städ och inköp, fönsterputs en gång/år, matdistribution samt matlagning två gånger/vecka enligt ovan	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	Plats i servicehus, vård- och omsorgsboende, försöks- och träningslägenhet, korttidsboende samt andra tillfälliga boenden	4 kap 1 § SoL	Enhetschef vid nytt beslut Biträdande enhetschef vid förlängning	D	
4	Avlösning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
5	Dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
7	Boendestöd nivå 1	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
8	Boendestöd nivå 2-3	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef.	D	
9	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
10	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Biträdande enhetschef inom LSS-barn

11	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	4 kap 1 § SoL	Enhetschef vid nytt beslut, biträdande enhetschef vid förlängning	D	Biträdande enhetschef inom LSS-barn Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
12	Nedsättning av avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	D	Biträdande enhetschef inom LSS-barn
13	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	D	
14	Framställa överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	D	
15	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	D	
16	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	V	
17	Beslut om hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Biståndshandläggare på LSS-barn
18	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	V	
19	Beslut om kommunalt bostadstillägg (KBH)	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	D	
20	Taxiresor till och från korttidstillsyn och från korttidstillsyn samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	V	Biståndshandläggare på LSS-barn

7.6.2 Beslut enligt LSS

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare	V	
2	Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	D	
3	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent vid ordinarie personlig assistents frånvaro (utöver LSS-ersättning)	9 § 2 p LSS	Administrativ assistent	V	
4	Ledsagarservice	9 § 3 p LSS	Biträdande enhetschef	D	Biståndshandläggare på LSS-barn
5	Biträde av kontaktperson	9 § 4 p LSS	Biträdande enhetschef	D	Biståndshandläggare på LSS-barn
6	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 p LSS	Biträdande enhetschef	D	Biståndshandläggare på LSS-barn
7	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 p LSS	Biträdande enhetschef	D	Biståndshandläggare på LSS-barn
8	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 p LSS	Biståndshandläggare	D	

9	Boende i familjehem för barn och ungdom som inte är stadigvarande	9 § 8 p LSS	Biståndshandläggare	D	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
10	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar	9 § 9 p LSS	Enhetschef vid nytt beslut Biträdande enhetschef vid förlängning	D	Sociala delegationen vid stadigvarande vård och fostran
11	Boende med särskild service för vuxna och annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 p och 10 p LSS	Enhetschef vid nytt beslut Biträdande enhetschef vid förlängning	D	
12	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 p LSS	Biträdande enhetschef vid nytt beslut biståndshandläggare vid förlängning	D	
13	Besök hos den insatsberättigade	9 c § LSS	Biståndshandläggare	V	
14	Nedsättning/indragning av assistans	9 c § LSS	Enhetschef	D	
15	Inte utge assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	D	
16	Att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef	V	
17	Återbetalningsskyldighet för felaktigt eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	D	
18	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man samt anmälan att behovet upphört	15 § LSS	Biståndshandläggare	V	
19	Anmälan till försäkringskassa vid misstanke att ersättning används till annat än assistans	15 § 10 p LSS	Enhetschef	D	
20	Anmälan till IVO angående tillståndshavarens lämplighet	15 § 11 p LSS	Enhetschef	D	
21	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS	16 § LSS	Enhetschef	V	
22	Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare	D	
7.6.3 Riksfärdtjänst och färdtjänst					
Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Riksfärdtjänst	LRF	Handläggare	D	

7.7 Missbruk

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.7.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	När utredning inte ska föranleda någon åtgärd/avslutande av utredning	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
2	Öppenvårdsinsatser i egen regi eller via Öppenvård Västerort	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
3	Härbärg	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
4	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
5	Bistånd i form av försöks- och träningslägenheter	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef, socialsekreterare vuxenenheten	D	Försökslägenhet beviljas enligt 4 kap 2 § SoL men ska föregås av avslag enligt 4 kap 1 § SoL (besvärshänvisning) . Max ett prisbasbelopp
6	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	Upp till 1 600 kr/dygn
7	HVB-hem och stödboende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Över 1 600 kr/dygn
8	Bistånd i form av vård i familjehem (vuxna) för placering inom ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	

7.7.2 Beslut enligt LVM

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Att hos annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd göra LVM-anmälan	6 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
2	Inledande av utredning eller nedläggning av utredning enligt LVM	7 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
3	Läkarundersökning av missbrukare	9 § LVM	Socialsekreterare	D	
4	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM	11 § LVM	Social delegation		Anmäls till stadsdelsnämnden
5	Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	Biträdande enhetschef	D	

6	Omedelbart omhändertagande och upphörande av detsamma	13 § och 18 b § LVM	Ordförande eller annan ledamot nämnden förordnat	D	
7	Underställan till förvaltningsrätten om omedelbart omhändertagande	15 § och 16 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
8	Ansökan om tvångsvård till förvaltningsrätten samt upphörande av tvångsvård	18 §, 18 a –b §§ LVM	Biträdande enhetschef	D	
9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
10	Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	Biträdande enhetschef	V	Verkställande av SIS-beslut
11	Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	Biträdande enhetschef	D	
12	Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	Socialsekreterare	D	
	Biträde av polismyndighet för undersökning eller att föra den som ska beredas vård eller omedelbart omhändertagande till ett LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 st 1p, 2 p LVM	Socialsekreterare	D	
13	Yttrande till åklagare	46 § LVM	Biträdande enhetschef	D	

7.7.3 Övriga beslut

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Egenavgift vid beslut om HVB inom eller utom ramavtal	6 kap 1 § SOF 8 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
2	Efterge avgift	9 kap 3 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
3	Efterge hyresskuld, försöks- och träningslägenheter	9 kap 3 § SoL	Enhetschef	D	
4	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller kriminalvård	6 § lag om särskild personutredning	Socialsekreterare	D	
5	Yttrande till domstol när den som begått ett brott blir aktuell för vård enligt LVM	31 kap BrB	Socialsekreterare	D	
6	Lämna yttrande till överförmyndaren i ärende om god man eller förvaltare	11 kap FB	Socialsekreterare	D	
7	Anmäla behov av offentligt biträde	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	D	

7.8 Relationsvåld

Socialsekreterare och handläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen.

7.8.1 Beslut enligt SoL

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Skyddsplacering för vuxna våldsutsatta	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Kan även innefatta provisoriska placeringar i avvaktan på plats på skyddat boende
2	Jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
3	Försöks -och träningslägenhet	4 kap 1 § och 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	Beslut om försökslägenhet ska föregås av ett avslagsbeslut enligt 4 kap 1 § så att den enskilde har en möjlighet att överklaga beslutet om det går den enskilde emot.
4	Öppenvårdsinsatser på Relationsvåldscenter eller i egen regi	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	D	
5	Egenavgift	8 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	D	
6	Eftergift av egenavgift	9 kap 4 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
7	Eftergift av hyresskuld, försöks- och träningslägenheter	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	D	

7.8.2 Övriga beslut

nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar

8. Äldreomsorg

Biståndshandläggare ska ha minst 6 månaders erfarenhet av verksamhetsområdet för att få beslutanderätt inom aktuella ärendegrupper. Enhetschef beslutar om avsteg från tidsgränsen. Inför beslutanderätt görs en akt-granskning i form av stickprov för att säkerställa att dokumentationen och hantering av akt är enligt föreskrifter. Biståndshandläggaren kommer även att genomgå ett test att skriva utredning, bedömning, förslag till beslut samt tidsberäkning

8.1 Beslut enligt SoL

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Boende med särskild service för personer över 65 år. Med detta avses stödboende	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	Exempelvis psykiska funktionsvariationer eller missbruk
2	Hemtjänst i hemmet under 80 timmar per månad	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
3	Hemtjänst i hemmet på 80 timmar eller mer	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	D	
4	Plats inom särskilt boende i form av servicehus, vård- och omsorgsboende, profilboende samt hem för vård eller boende (HVB-boende)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	D	
5	Växelvård	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
6	Dagverksamhet för kognitiv svikt, 1-3 dagar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
7	Dagverksamhet för kognitiv svikt, 4-5 dagar	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef och mentor	D	
8	Dagverksamhet social verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
9	Avlösning upp till 16 timmar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	D	
10	Avlösning över 16 timmar	4 kap 1 SoL	Biträdande enhetschef och mentor	D	
11	Korttidsvistelse	4 kap 1 § SoL	Trygghetsjouren	D	
12	Boendestöd	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
13	Kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
14	Ledsagning	4 kap 1 § SoL	Trygghetsjouren	D	

15	Beslut om nedsättning/befrielse av avgift	8 kap SoL	Biträdande enhetschef	D	
16	Bistånd för person som vill flytta till Stockholms kommun	2 a kap 8-9 §§ SoL	Enhetschef	D	
17	Överflyttning/ mottagande av ärende till/från annan kommun/stadsdelsnämnd	2a kap 10§ SoL	Enhetschef	D	
18	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO och domstol i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	D	
19	Anmälan till överförmyndare i fråga om behov av god man/ förvaltare	5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	V	
20	Hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biträdande enhetschef	D	
21	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Trygghetsjouren	V	
22	Biträde i biståndsärende och beslut om anstånd i högst 30 dagar med betalning av avgift och hyra		Handläggare vid serviceförvaltningens kontaktcenter		Anmäls till stadsdelsnämnden
23	Taxiresor till och från korttidsvistelse samt övriga taxiresor i anslutning till LSS/SoL-verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	V	
24	Kommunalt bostadsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare		
25	Beslut om ersättning i form av sjuklön vid ordinarie personlig assistents frånvaro	9 § LSS	Biträdande enhetschef	D	

8.2 Riksfärdtjänst och färdtjänst

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Utreda färdtjänst		Handläggare	V	
2	Beslut om riksfärdtjänst	LRF	Biträdande enhetschef	D	

9. Beslut som tas av socialjouren

Socialjourens tjänstemän har delegation i särskilda ärendegrupper enligt särskilt beslut fattat stadsdelsnämnden.

10. Överklaganden, ändring, yttranden med mera

Nr	Beslut	Lagrum	Lägsta delegat	Typ	Kommentar
1	Rätta ett beslut	36 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	D	37 § när en myndighet får ändra ett beslut 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut 39 § när en myndighet får ändra ett beslut som överklagats
2	Ändra ett beslut	37 §, 38 § 39 § FL	Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet	D	
3	Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats Bedömning av om anledning till ändring föreligger eller inte när beslut överklagats och beslutet fattats av sociala delegationen/stadsdelsnämnden	38 §, 39 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet Den som la det ursprungliga förslaget	V	
4	Ändring av beslut som fattats av delegat på grund av att det tillkommit nya uppgifter Ändring av beslut som fattats av stadsdelsnämnden/sociala delegationen på grund av att det tillkommit nya uppgifter	37 §, 38 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet eller den som fullgör delegatens uppgifter Stadsdelsnämnden/Sociala delegationen	D	
5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande, som fattas av sociala delegationen, som inkommit för sent	45 § FL	Den delegat som fattat det överklagade beslutet Enhetschef/rektor	D	
6	Avvisande av ombud	14 § FL	Avdelningschef	D	Anmäls till sociala delegationen

7	Föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	
8	Föreläggande om att avhjälpa brister i ofullständiga framställningar	20 § FL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	V	
9	Avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	D	
10	Avvisa en begäran om att myndighet ska avgöra ärendet	12 § FL	Avdelningschef	D	
11	Beslut att överklaga och yrka om inhibition när överinstans ändrat nämndens beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstepersondelegat eller sociala delegationen enligt SoL, LVU, LVM, LSS Begära prövningstillstånd när så behövs	33 FPL (16 kap 3 § SoL) (41 § LVU) (44 § LVM) (27 § LSS)	Enhetschef/rektor	D	
12	Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av tjänstepersondelegat enligt SoL eller LSS Avge yttrande till överinstans med anledning av överklagat beslut i enskilt ärende och beslutet ursprungligen fattats av sociala delegationen enligt LVU, LVM		Den delegat som fattat det ursprungliga beslutet Sociala delegationen	D	
13	Yttrande till domstol enligt rättshjälpslagen	RäL	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	D	
15	Yttrande i körkortsärende till Transportstyrelsen	3 kap 8 § eller 5 kap 2 § körkortsförordningen	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	D	
16	Beslut angående anmälan av behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	D	
17	Upplysning till domstol, åklagare eller kriminalvård	6 § 1 st lag om personutredning i brottmål	Biträdande enhetschef/biträdande rektor	D	
18	Yttrande till annan myndighet/ central förvaltning angående upplåtelse på parkmark med mera		Avdelningschef	V	

