

## Projekttitel

### Projektinformation

Projekttitel:	Sökande [eller Koordinator]:
Hållbara och ändamålsenliga kontorslokaler	Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning, Stockholms stad
Ansökan avser (välj ett alternativ): <input checked="" type="checkbox"/> Spår 1 (beslutsunderlag inför innovationsupphandling) <input type="checkbox"/> Spår 2 (pågående innovationsupphandling)	Antal kompetenser/ tillgång till infrastruktur som söks:  <i>4 stycken (innovationsledning, juridik och upphandlingsstöd och byggprojektledning)</i>
Startdatum och slutdatum: 2022-11-07 – 2023-07-07	Sökt bidrag i SEK: 200.000 SEK
Tematiskt område (välj minst ett alternativ): <input checked="" type="checkbox"/> Resurseffektiv och cirkulär ekonomi <input checked="" type="checkbox"/> Upphandling av klimatneutrala varor och tjänster	

### Sökandes verksamhet

Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö i Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning ansvarar för styrning och stöd av förvaltningens centrala administration och stadsmiljö. Avdelningen består av fyra enheter: kanslienheten; ekonomienheten; HR-enheten och enheten för stadsmiljö och lokal. Dessa leds av fyra enhetschefer och en avdelningschef. Verksamheten har totalt 60 medarbetare och har en nettobudget om 44,1 mnkr. Denna ansökan avser framförallt enheten för stadsmiljö och lokal samt kanslienheten.

### Potential

#### Den möjliga/ pågående innovationsupphandlingen

*Beskriv översiktligt följande: Vilket/ vilka behov ligger till grund för den möjliga eller pågående innovationsupphandlingen. Vad vill ni uppnå (mål)? Vilka metoder avser ni undersöka/ använda? Projekts status? Inkludera en enkel tidsplan och fyll i riskanalysen nedan.*

Enheten för stadsmiljö och lokal har ett pågående utvecklingsprojekt som handlar om att se över hur förvaltningen kan nyttja sina kontorslokaler på ett mer ändamålsenligt och hållbart sätt. Projektet rör ca 400 arbetsplatser och har som syfte att minska förvaltningens lokalkostnader och optimera arbetsplatsen utifrån ett hållbart perspektiv (se bilaga – Startpoint offert 2). Under projektets tidsplan och förfarande planerar förvaltningen (beställaren) tillsammans med Serviceförvaltningen i Stockholms stad, att ta fram ett beslutsunderlag för upphandling av byggnadsentreprenör och arkitekt. Det är framförallt inom ramen för denna process som förvaltningen ser behov att anlita extern kompetens inom *innovationsledning*,

## Projektbeskrivning: Checkar för innovationsupphandling 2022 – grön omställning

*upphandlingsstöd, juridik och byggprojektledning för att stärka förutsättningar för användandet av innovationsupphandling.*

De externa konsulterna ska bidra med kunskap som stärker förvaltningens beslutsunderlag inom utlysningens två tematiska områden: en resurseffektiv och cirkulär ekonomi, och klimatneutrala varor och tjänster samt sprida kunskapen i organisationen.

Tidsplan för projektet: 2022-11-07—2023-07-07

*Beskriv kort de tre risker (till exempel kopplat till projektets genomförande eller lösningens utformning) som ni bedömer viktigast och hur dessa ska hanteras?*

Risk	Beskrivning	Sannolikhet (låg/ medel/ hög)	Påverkan (låg/ medel/ hög)	Hantering
1	Förvaltningen hittar inte adekvat kompetens inom: - Innovationskonsult med kunskap om byggjuridik	Medel	Hög	Planera och kontakta serviceförvaltningen, stadsledningskontoret, Sverige Kommuner och Regioner och andra myndigheter, organisationer för att hitta adekvat kompetens.
2	Kompetensen inte tas emot i linjeverksamhet.	Medel	Hög	Tidig förankring och deltagande hos chef och medarbetare inom kanslienhet, ekonomi och upphandling.
3	Inte gör en tillräcklig bra upphandling	Låg	Medel	Upphandlingsstöd (serviceförvaltning) -

### Potential för samhällsvärde

*Beskriv kort om och hur utmaningen är relevant för flera aktörer (i och utanför offentlig sektor) och vilken marknad ni tror att det kan finnas för nya lösningar (volym, andra kunder, möjlighet för utvecklande företag att sprida och skala).*

Förvaltningen vill använda upphandling som ett strategiskt verktyg i omställningen till en cirkulär ekonomi. För att främja innovationsupphandlingar krävs mer tid, resurser och en annan form av styrning och ledning. I pågående utvecklingsprojekt hållbara kontorslokaler tror förvaltningen att den traditionella upphandlingen av byggnadsentreprenör och arkitekt inte i tillräcklig utsträckning använder nya lösningar hållbara och klimatsmarta lösningar.

Förvaltningen vill att hållbarhetsarbetet genomsyrar hela projektet vilket betyder cirkulär ekonomi i både upphandling, projektledning, byggnation och inredning.

Utmaningen med att förändra lokaler på ett hållbart sätt finns i både den offentliga och privata sektorn och har aktualiserats ännu mer efter återgång till arbete post Corona. Lokalerna behöver också anpassas till det ”nya normala” och genomgå en grön omställning.

Samhällsvärdet i projektet är kunskap om innovativa arbetssätt för att skapa grön omställning i kontorslokaler samt att det minskar miljö- och klimatpåverkan genom till exempel utsläppsminskningar och effektiva, giftfria och cirkulära resursflöden vilka i förlängningen gynnar biologisk mångfald samt har potential att vara mer ekonomiskt.

Det kommunala återbruksinitiativet ”Stocket” kommer användas och även stadens fixarverkstad för att renovera befintliga interiörer och komplettera med ”nya”. Den privata marknaden för begagnade byggvaror är i sin linda men har en stor potential att växa kommande år och projektet kommer bidra till marknadens utveckling genom beställningar av byggvaror.

Projektet med hållbara lokaler kan komma att påverka entreprenadform och genomförandemodell, hur projektets konsulter handlas upp och styrs inklusive inköp av inredning och inventarier. Återbruk i byggnation och i inköpsprocessen för inredning samt användande av begagnatmarknaden kräver god kunskap om upphandling och avtal, metoder för genomförande, projektledning, innovationsledning och processer.

Det finns ett stort behov och önskan att öka organisationens kunskap och kompetens om innovationsupphandling för att tillvarata leverantörernas potential att kunna hitta nya lösningar. Förvaltningen överväger därför att göra en innovationsupphandling och är i behov av extern kompetens och resurser för att kunna uppfylla målet.

De lärdomar och insikter som förvaltningen kan åstadkomma med hjälp av externa resurser och kompetens kommer kunna spridas till övriga förvaltningar och bolag inom Stockholms stad.

## **Potential för grön omställning**

*Beskriv projektets potential att bidra positivt till en resurseffektiv och cirkulär ekonomi alternativt användning av klimatneutrala varor och tjänster.*

Ambitionen med förvaltningens projekt för hållbara kontorslokaler är att förändra kontorslokalerna från ett traditionellt användande med enskilda rum som kräver många kvadratmeter, har låg nyttjandegrad och stor mängd inventarier. Genom att minska de förhyrda kvadratmetrarna blir vi mer effektiva i vår resursanvändning både genom minskade hyreskostnader, uppvärmning, elanvändning, behov av inventarier, behov av tekniska lösningar, underhållsbehov etc.

Projektet ämnar bruka tjänster inom den cirkulära ekonomin genom att återbruka så mycket som möjligt av befintligt material från lokalerna, antingen direkt eller efter att först ha renoverat dem. Genom återbruk av befintligt material i kombination med ”nyinköp” från

andrahandsmarknaden kan vi göra stora förändringar i lokalerna med låg miljö- och klimatpåverkan. Långsiktigt kommer ombyggnationen bidra till resurseffektivisering både ekonomiskt och ekologiskt.

De nya material som kommer köpas in som målarfärg eller golvmaterial etc. väljs med hänsyn till livscykelperspektiv från vagga till grav och materialen ska vara godkända enligt Byggsvarubedömningen eller motsvarande tjänst.

De material som projektet inte självt kan använda kommer i första hand avyttras på begagnatmarknaden och i andra hand återvinnas.

### Måluppfyllelse: Jämställdhet

*Obs, denna fråga är obligatorisk för samtliga Vinnova-ansökningar. Därför besvaras frågan besvaras inte här, utan i det webbaserade formuläret på Vinnovas Intressentportal under rubriken "Projektuppgifter".*

## Aktörer

### Behov av extern rådgivning eller infrastruktur

*Ange och motivera nedan vilken typ av extern rådgivning, eller extern infrastruktur för verifiering och validering, som ni söker stöd för.*

Nr	Typ av kompetens	Typ av infrastruktur	Motivering (hur ska ert projekt förbättras)
1	Innovationsledning/projektledare (innovationskonsult)		Förvaltningen saknar resurs och kompetens inom innovationsledning och innovationsupphandling för att kunna genomföra projektet. Genom att anlita en innovationskonsult säkerställs att projektet leds i mål. Konsulteten kommer att få agera som samordnare (spindel i nätet), hålla workshop och dialoger med olika aktörer, konsulter, samt ansvara för att lära ut till förvaltningens upphandlare och andra nyckelpersoner om innovationsupphandling.
2	Jurist		Rådgivning och stöd kring byggjuridik bedöms vara

			nödvändigt i behovsanalysfasen.
3	Upphandlingsstöd (intern serviceförvaltning)		Rådgivning och stöd kring upphandling och funktionella krav behövs för att kunna överväga en innovationsupphandling.
4	Inhyring projektledare från serviceförvaltning – byggprojektledning		Konsultstöd och rådgivning kring byggprojektledning och typer av entreprenadformer samt dess konsekvenser på genomförande och möjlighet till styrning mot olika hållbarhetsmål.

## Organisation

*Beskriv kort de delar av er interna verksamhet som ska delta i projektet. Finns representation från: a) det verksamhetsområde som ska använda lösningen, b) intern expertis inom upphandling och c) intern innovations- eller utvecklingspersonal? Beskriv förankring i organisationen samt eventuella externa parter som är knutna till projektet.*

De delar av vår interna verksamhet som ska delta är: Enhetschef Stadsmiljö och Lokal, upphandlare och lokalindentent. Även konsultföretaget Startpoint (se bilaga) kommer ingå i detta projekt. Expertis inom upphandling kommer även anlitas från serviceförvaltningen, Stockholms stad. Förvaltningens utvecklingsstrateg med kunskap om innovationsledning och förändringsledning kommer stötta projektet.

I övrigt kommer det finnas en arbetsgrupp med fackliga representanter och 13 enhetschefer från alla verksamheter i berörda byggnader (Avdelningarna: Barn och unga, Vuxen, Äldre och Förskolan) vilka kommer utarbeta konkreta lösningar.

Styrgrupp för projektet är Stadsdelens förvaltningsledning tillsammans med kommunikator och HR-chef.

## Projektledare

*Beskriv kort projektets projektledare och dennas kompetens och förmåga att genomföra projektet.*

Projektet för Hållbara kontorslokaler behöver anställa en innovationsledare som fungerar som projektets projektledare. Denna ska kunna driva förändringsledning, skapa förutsättningar för innovation i en expertorganisation och ha förmågan att sprida kunskap.

Innovationsledaren ska dessutom ha förmågan att driva projekt utefter satta mål och tidplan, samordna olika kompetenser, kommunicera, och sammanställa resultat på ett pedagogiskt.

## Genomförande

### Tidsplan och budget

*Ange tidsplan och budget för den Vinnova-finansierade delen av er möjliga eller pågående innovationsupphandling i förhållande till den omfattning och typ av extern rådgivning eller tillgång till infrastruktur som ska anlitas.*

*Obs, notera att endast kostnader för externa konsulter och licenser ska anges. Ingen egen finansiering ska räknas med.*

*Tabell: Kompetens 1, 2, 3 etc. När ska den tas in, vad ska den arbeta med?*

<b>Typ av kompetens/ infrastruktur</b>	<b>Tidsplan</b> (när ska den upphandlas och nyttjas)	<b>Budget</b>
Innovationsledare	2022-11-07 – 2023-07-07	75.000kr
Jurist	2023-01-01 – 2023-07-07	50.000kr
Projektledare	2022-11-07 – 2023-07-07	50.000kr
Upphandlingsstöd	2022-11-07 – 2023-07-07	25.000 kr