

Stadsdelsnämnd Hässelby-Vällingby

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vic

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Resultatenhetens namn (Intraprenader anges särskilt)	Resultat- enheternas bruttobudget 2022	Varav 5 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Resultat- enheternas resultat 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 (exkl. resultatfond) Överskott (-) Underskott (+)	Har resultatet uppkommit av resultatenhetens eget handlande? JA / NEJ	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)
tkr 1	2	3	4	5	6	7
Förskolor					JA / NEJ	
301 Grimsta förskolor	37 834,0	1 891,7	-4 134	351,0	JA	3 783,0
302 Vällingby förskolor	38 141,0	1 907,1	-3 694	-120,0	JA	3 814,0
303 Råckstå förskolor	44 609,0	2 230,5	-4 295	-165,0	JA	4 460,0
304 Nälsta förskolor	41 810,0	2 090,5	-4 181	0,0	JA	4 181,0
306 Kälvesta förskolor	40 057,0	2 002,9	-4 005	0,0	JA	4 005,0
309 Maltesholm-Smedshagen förskolor	34 379,0	1 719,0	-3 593	160,0	JA	3 433,0
310 Loviselund förskolor	36 895,0	1 844,8	-3 819	130,0	JA	3 689,0
311 Hässelby Gård förskolor	49 054,0	2 452,7	-4 800	-105,0	JA	4 905,0
312 Trollboda-Smedshagen förskolor	34 115,0	1 705,8	-3 618	210,0	JA	3 408,0
314 Hässelby Norra förskolor	34 371,0	1 718,6	-3 442	10,0	JA	3 432,0
		0,0				
Äldreomsorgen		0,0				
558 Skolörtens servicehus	33 479,0	1 674,0	-3 188	-159,0	JA	3 347,0
		0,0				
		0,0				
		0,0				
		0,0				
Summa resultatenheter	424 744,0		-42 769,0	312,0		42 457,0

d avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

Akkumulerad resultatöverföring till 2023 % MAX 10 %	10 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Årets resultat- överföring % MAX 5 %
8	9	10
0,0%	0	0,0%
10,0%	3 783	-0,9%
10,0%	3 814	0,3%
10,0%	4 461	0,4%
10,0%	4 181	0,0%
10,0%	4 006	0,0%
10,0%	3 438	-0,5%
10,0%	3 690	-0,4%
10,0%	4 905	0,2%
10,0%	3 412	-0,6%
10,0%	3 437	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
10,0%	3 348	0,5%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
0,0%	0	0,0%
	42 474,4	

Uppföljning av resultatenheter

Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter

- 1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges).
- 2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr).
- 3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet
- 5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond).
- 6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året
- 7) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller maximalt 5 %.
- 8) Kontroll av ackumulerad resultatöverföring (max 10 % vid överskott och max 5 % vid underskott)
- 9) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
- 10) Kontroll av årets överföring (max 5 %)

Om blanketten inte räcker till kan flera rader infogas i tabellen.

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Investeringsutgifter	2021	2022							2023			
	(1) Utfall t.o.m. 2021	(2) Utfall 2022	(3) VP 2022 netto 2022	Avvikelser p.g.a.					(9) S:a avvik	(10) Utfall netto 2022	(11) VP 2022 netto 2023	(12) S:a avvik
				(4) fördyr- ing	(5) förskjut- ning	(6) nytt projekt	(7) omprio- rtering	(8) övrigt				
Investeringsprojekt												
<i>(Specificerad redovisning under underrubrik)</i>												
Parkinvesteringar												
Strandbaden	1,9								0,0	0,0		
Utveckling av strandpromenaden Strandliden	3,2								0,0	0,0		
Starboparken	1,0	0,0	2,0		-2,0				-2,0	0,0	4,0	
Asfaltering av gång- och cykelvägar									0,0	0,0	1,5	
Konstfrusen isbana, Grötfatet (större lekplats med plaskdamm)		2,1	2,1						0,0	2,1	3,3	
Gångväg i trä, Riddersvik									0,0	0,0	0,5	
									0,0	0,0		
Parkreinvesteringar												
Strandbaden	2,5	0,1	0,3					-0,2	-0,2	0,1		
Utveckling av strandpromenaden Strandliden	3,0	0,0	0,3					-0,3	-0,3	0,0		
Starboparken		1,9	3,0		-1,1				-1,1	1,9		
Asfaltering av gång- och cykelvägar		1,4	1,4						0,0	1,4		
									0,0	0,0		
Nycklade medel Stadsmiljö												
Investeringar med nycklade medel		13,8	13,0	0,8					0,8	13,8	9,4	
									0,0	0,0		
Klimatinvesteringar												
									0,0	0,0		
Trygghetsinvesteringar												
Trygghetsskapande åtgärder vid Grimsta		0,6	0,6						0,0	0,6		
Trygghetsskapande, HUB		0,5	0,4	0,1					0,1	0,5		
trygghetsskapande åtgärder inom lekparken Oxtungan		0,6	0,6						0,0	0,6		
									0,0	0,0		
Övriga investeringsmedel												
Lekparken Starbo		2,5	2,5						0,0	2,5		
									0,0	0,0		
Summa investeringsprojekt	11,6	23,5	26,2	0,9	-3,1	0,0	0,0	-0,5	-2,7	23,5	18,7	0,0

Maskiner & inventarier		2,6	3,3					-0,7	-0,7	2,6	2,8	
SUMMA TOTALT	11,6	26,1	29,5	0,9	-3,1	0,0	0,0	-1,2	-3,4	26,1	21,5	0,0

Summa parkinvesteringar	6,1	2,1	4,1	0,0	-2,0	0,0	0,0	0,0	-2,0	2,1	9,3	0,0
Summa parkreinvesteringar	5,5	3,4	5,0	0,0	-1,1	0,0	0,0	-0,5	-1,6	3,4	0,0	0,0
Summa nycklade medel Stadsmiljö	0,0	13,8	13,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,8	13,8	9,4	0,0
Summa klimatinvesteringar	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa trygghetsinvesteringar	0,0	1,7	1,6	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	1,7	0,0	0,0
Summa övriga investeringsmedel	0,0	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0

- 1 Investeringsnetto t.o.m. 2021
- 2 Utfall innevarande år. För tertialrapport 1 (1 jan-30 april), för tertialrapport 2 (1 jan-31 aug), för verksamhetsberättelse (1 jan-31 dec).
- 3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3. "VP (verksamhetsplanen) utgift 2022" inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsbudgetjusteringar som KF beslutat om).
- 4 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en totalt sett ökad/minskad investeringsnetto för projektet (kolumn 14 eller 15).
- 5 Ökad/minskad investeringsutgift under året som i stället belastar något annat år, dvs. påverkar inte det totala investeringsnettot (kolumn 14 eller 15).
- 7 Från planeringsprojekt till genomförandeprojekt. Omprioriteringarna måste totalt summerna till noll.
- 10, 13 och 16 Nämndens prognos.
- 11 Nämndens plan 2023-2024 i verksamhetsplan 2022, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022 inklusive av KF beslutade justeringar, se bilaga 3.
- 14 Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges utgiften enligt inriktningsbeslutet.
- 15 Avvikelse jämfört med totalt beslutad utgift.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

2,8			0			
21,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

erättelsen) och

ingskontoret

Stadsdelsnämnd Hässelby-Vällingby

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Bidrag för merkostnader för nya enskilt drivna gruppbestäder FH, SP

Vid frågor kontakta Åsa Berglind, chef för enheten för lokalförsörjning
E-post: asa.berglind@stockholm.se

	Utbetalade medel (anges exkl 6 % moms)
Privat utförare, namn och adress berörd gruppbestad	
Summa	0,0

g, stadsledningskontoret

ch säkerhet, stadsledningskontoret

Fliken är frivillig att använda.

Tabellerna nedan överensstämmer med de i ärendet i ILS och kan användas för att underlätta arbetet.

För ytterligare anvisningar för respektive tabell se ärendet i ILS.

Endast celler med vit bakgrund kan fyllas i. Celler med brun bakgrund har formler. Celler med grå bakgrund ska inte fyllas i.

Bladet är skyddat för att formlerna inte av misstag ska skrivas över. Inget lösenord krävs för att låsa upp bladets skydd.

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Bokslut 2021	Avvikelse 2021
Anslag för nämndens verksamhet (netto)	2 094,0	2 075,8	18,2	1 970,2	40,0
Kostnader (+)	2 441,4	2 440,9	0,5	2 368,2	14,1
Intäkter (-)	-347,4	-365,2	17,8	-398,0	25,9
Avvikelse före resultatdispositioner			18,2		40,0
Resultatenheternas överskott från 2021 (+)			42,8		39,6
Resultatenheternas överskott till 2023 (-)			-42,5		-42,8
Avvikelse efter resultatdispositioner			18,6		36,8

Mnkr	Budget (kostnader +)	Budget (intäkter -)	Budget (netto)	Bokslut före resultatöverföringar	Bokslut efter resultatöverföringar	Avvikelse 2022 efter resultatöverföringar	Avvikelse 2021 efter resultatöverföringar
Nämnd och administration	44,9	-0,7	44,2	44,7	44,7	-0,5	0,0
Individ- och familjeomsorg	368,0	-80,0	288,0	291,8	291,8	-3,8	45,0
<i>varav barn och ungdom</i>	218,0	-37,5	180,5	192,7	192,7	-12,2	4,0
<i>varav vuxen</i>	67,2	-13,8	53,4	54,9	54,9	-1,5	0,5
<i>varav socialpsykiatri</i>	65,3	-11,2	54,1	57,3	57,3	-3,2	3,4
<i>varav nyanlända</i>	17,5	-17,5	0,0	-13,1	-13,1	13,1	37,1
Stadsmiljöverksamhet	27,7	-0,2	27,5	33,4	33,4	-5,9	-2,8
avskrivningar	12,7		12,7	13,5	13,5	-0,8	0,0
internräntor	0,6		0,6	0,6	0,6	0,0	0,0
Förskoleverksamhet	460,2	-47,9	412,3	412,8	412,3	0,0	3,0
Äldreomsorg	847,1	-161,6	685,5	684,9	685,1	0,4	-35,1
Stöd och service till personer med funktionsnedsättning	457,3	-36,3	421,0	411,5	411,5	9,5	12,7
Barn, kultur och fritid	43,7	-11,0	32,7	32,8	32,8	-0,1	-0,4
Arbetsmarknadsåtgärder	27,7	-5,0	22,7	18,5	18,5	4,2	2,7

Ekonomiskt bistånd	151,5	-4,7	146,8	131,3	131,3	15,5	11,6
varav handläggare	36,9		36,9	36,0	36,0	0,9	0,0
Övrig verksamhet			0,0		0,0	0,0	
Totalt	2 441,4	-347,4	2 094,0	2 075,8	2 075,4	18,6	36,8

Resultatenhetens namn	Resultat- enhetens bruttobudget 2022	Resultatöver- föring från 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat- överföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)
Förskolor	0,0	0,0	0,0	0,0
301 Grimsta förskolor	37 834,0	-4 134,0	351,0	3 783,0
302 Vällingby förskolor	38 141,0	-3 694,0	-120,0	3 814,0
303 Räckstä förskolor	44 609,0	-4 295,0	-165,0	4 460,0
304 Nälsta förskolor	41 810,0	-4 181,0	0,0	4 181,0
306 Kälvesta förskolor	40 057,0	-4 005,0	0,0	4 005,0
309 Maltesholm-Smedshagen förskolor	34 379,0	-3 593,0	160,0	3 433,0
310 Loviselund förskolor	36 895,0	-3 819,0	130,0	3 689,0
311 Hässelby Gård förskolor	49 054,0	-4 800,0	-105,0	4 905,0
312 Trollboda-Smedshagen förskolor	34 115,0	-3 618,0	210,0	3 408,0
314 Hässelby Norra förskolor	34 371,0	-3 442,0	10,0	3 432,0
558 Skolörtens servicehus	33 479,0	-3 188,0	-159,0	3 347,0
Summa resultatenheter	424 744,0	-42 769,0	312,0	42 457,0

Mnkr	Budget 2022	Bokslut 2022	Avvikelse 2022	Avvikelse mellan prognos T2 och bokslut 2022
Parkinvesteringar	4,1	2,1	-2,0	-2,0
Parkreinvesteringar	5,0	3,4	-1,6	-1,6
Nycklade medel Stadsmiljö	13,0	13,8	0,8	0,8
Klimatinvesteringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Trygghetsinvesteringar	1,6	1,7	0,1	0,1
Övriga investeringsmedel	2,5	2,5	0,0	0,0
Maskiner & inventarier	3,3	2,6	-0,7	-0,7
Totalt investeringar	29,5	26,1	-3,4	-3,4

tet och säkerhet, stadsledningskontoret

182
26390000

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.

Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsberättelse för 2022.

E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar

Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urva baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav i informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens prim

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som v hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resultatet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Av bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

	Krav	Status	Kommentar
1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja	Lokala tillämpningar hanterar information
2	Förvaltningschef/Bolagschef har fastställt en <i>lokal anvisning</i> ⁴ som beskriver hur stadens övergripande ledningssystem för informationssäkerhet omhändertas i den egna verksamheten.	Ja	Lokala tillämpningar enligt plan 202
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁵ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁶ .	Ja	Dataskydd som gemensamt ger rapporter till
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett a) att verksamhetens informationsmängder ⁷ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Nej	a) Informations systemförteckning b) Vissa klassningar
5	Förvaltningschef/bolagschef har tillsett att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁸ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Nej	Då inte all information
6	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Nej	En ny inventering

7

Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁹ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Nej	Är till vissa delar
---	-----	---------------------

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktyglåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshandling i förvaltningsarbete, up resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instrukt av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdi

4) Den så kallad lokala anvisningen är ett dokument som beskriver den inrättade organisationen som ska hantera verksamhetens aktiviteter för informationssäkerh (*Ändamålsenlig organisaiton*). Den lokala anvisningen ska minst beskriva ansvarsfördelningen inom förvaltningens/bolagets egna informationssäkerhetsorganisator ska leda till lokalt, specifik lagstiftning som gäller för verksamhetens informationshantering samt hur arbetet följs upp lokalt. Det är ett krav att förvaltningschef/bol styrs, vilket den lokala anvisningen delvis redogör för.

5) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskydd rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rolle hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara friko

6) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

7) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk samma process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnäm

8) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprio förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd och i vilken ordning.

Priorierade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgå verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörers uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verks: personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifte för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

9) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera s prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksa prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljn Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatal



Det är gjort för att representera några av de mest grundläggande och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på för redovisningen fyller en funktion även i det avseendet.

vara stöd.

adens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som

iktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter

erksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för
het.

rssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet.
/sikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och

ningsanvisningar finns som visar hur förvaltningen organiserar och
mationssäkerhet och dataskydd.

ningsanvisningar har funnits sedan 2022, och kommer revideras
!3.

ibudet har en självständig ställning, och anlitas som konsult
inom västerorts stadsdelsnämnder. Dataskyddsombudet
~~Unämnd bland annat genom dataskyddsombudets~~
smängder har kartlagts genom hanteringsanvisningar och genom
ning
ingar och riskanalyser återstår.

rmation har riskanalyserat.

ng och ny struktur behöver sättas för 2023

ar uppfyllt genom ledningens genomgång.

pphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen-
tioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering

irektivet, m.m.

iet (det är alltså ett dokument som beskriver kravpunkten 1 -
n (roller och mandat), vilken effekt informationssäkerhetsarbetet
lagschef kan visa hur det lokala informationssäkerhetsarbetet

dsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med

en som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett
opplad från.

anhängade gruppering av information exempelvis inom en
rd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

ritering syftar till att skilja på höga och låga risker i
d för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa

inglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i
amhetens mejlhantering av känslig information eller
er eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin

sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att
amheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om
1 använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En
ning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem.
lagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

XX

Verksamhetsberättelse 2022

Nämnderna ska redovisa samtliga innovationssatsningar som avslutats under året.

Redovisningen ska innehålla

* en kortfattad beskrivning av satsningen

* resultatet och effekten av satsningen (inkl. om satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet alt skäl till att det inte gjorts)

* på vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?

Innovations-satsningar

Namn på satsningen	Typ av innovation (verksamhets-utveckling alternativt testbäddverksamhet)	Kortfattad beskrivning i punktform där syfte och mål framgår.
Öka personalkontinuitet inom äldreomsorgen	verksamhetsutveckling	<p>Syftet för arbetet är att förbättra arbetsmiljön och stärka kompetensen hos våra medarbetare.</p> <p>Målet med projektet är att:</p> <ul style="list-style-type: none">- minska andel timanställda inom äldreomsorgens hemtjänst rullande tolv, 39,1 % (utfall januari 2022)- minska andel timanställda inom vård- och omsorgsboende, rullande tolv 26,2 % (utfall januari 2022)o delmål 1 – minska med 5 procentenhetero delmål 2 – 17 % andel timanställdao delmål 3 – 14 % andel timanställda- minska sjukfrånvaro inom hemtjänst, total utfall 12,89 % 2021 (mål: 8,5 %)- minska sjukfrånvaro inom vård- och omsorgsboende, totalt 9,78 % utfall 2021 (mål: 8,5 %)- minska sjukfrånvaro inom skolörtens serviceboende, totalt 10,52 % utfall 2021 (mål: 8,5 %)- minska genomsnittlig antal hemtjänstpersonal som hjälper den äldre under 14 dagar (basmätning 12,1 år 2021, mål 10 år 2022)

Resultat och effekt av satsningen	På vilket sätt kan satsningen spridas och implementeras i andra verksamheter i staden?	Ansvarig chef och ledare	Kontaktperson
<p>Fasta resurser inrättats i organisationene. Ökad kontinuitet inom personalgruppen Nära ledarskap genom förtättnig av biträdande enhetschef Inrättande av reflektionstid. Effektanalys kommer att göras under våren 2023 och i samband med resultatsredovisning till Socialstyrelsen.</p>	<p>Satsningen har implementerats i ordinarie verksamhet på vård- och omsorgsboende.</p> <p>Nätverksmöten, spridningskonferens genom tex Äldreförvaltningen, Förskoleförvaltning.och Socialstyrelsen.</p>	<p>Eva Frykler</p>	<p>Eva Frykler</p>

