

Rutiner lokaluthyrning Hässelby-Vällingby

Bakgrund

Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning arbetar aktivt med att utveckla och förstärka samverkan med det lokala civilsamhället. En del i detta arbete är att skapa möjligheter till träffpunkter och mötesplatser. Stadsdelsförvaltningen erbjuder ideella organisationer, ekonomiska föreningar samt förvaltningar att upplåta utvalda verksamhetslokaler för uthyrning i andrahand.

Uthyrning av lokalytor omfattar uthyrning av ytor som samtidigt används av förvaltningen för sina kärnverksamheter. Uthyrningen avser ”andrahandsuthyrningar” där förvaltningen är förstahandshyresgäster. Samtliga avtal om andrahandsuthyrningar ska av förvaltningen tillställas fastighetsägaren för godkännande.

Hyresgäster

Målgrupp för andrahandsuthyrningarna är ideella organisationer, stiftelser, ekonomiska föreningar samt förvaltningar inom staden. Aktiebolag eller annan vinstdrivande verksamhet får ej nyttja lokalerna. När det gäller politiska partier så kan partier som finns representerade i stadens fullmäktige hyra. Förvaltningen kommer begära in organisationshandlingar för kontroll gentemot stadens demokrativillkor och förvaltningens lokala regler avseende föreningsbidrag.

Aktuella lokaler

Följande lokaler är aktuella för uthyrning:

Åkermyntan, Drivbänksvägen 9
Lyktan, Hässelby torg 7
Tegelhögen, Vittangigatan 22
Konferensavdelningen, Astrakangatan 19
Skolörtens serviceboende, Sandviksvägen 155
Kompassen, Kirunagatan 10
Arbetscentrum, Hässelby torg 7
Astrakan, Astrakangatan 21
Praktikverksamheten, Hässelby Torg 20
Växthuset, Ångermannagatan 162

Hyresavtal

Uthyrning ska regleras i ett upprättat avtal där bland annat starttid, sluttid och ändamål för uthyrningen ska framgå. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för upplåtelsen. Hyresgästen är skyldig att rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal eller som uttrycks i avtalet. Till hyresavtalet bifogas förvaltningens gällande ordningsföreskrifter som gäller.

Hyresavgift och nivåer

Hyresavgiften är fastställd utifrån tre nivåer; liten lokal, mellan lokal och stor lokal.

Hyresgäster kan hyra lokaler antingen för enstaka tillfällen eller månadsvis. Vid hyra enstaka tillfälle är den maximala hyrestiden 2 timmar per sammankomst.

Månadshyra tillämpas om antalet hyrestillfällen per månad är lika med fem tillfällen eller fler.

Tidpunkt för betalning av hyresavgift regleras i avtalet.

I vissa fall kan ersättningen vara utformat som en motprestation som förvaltningen bedömer är i rimlighet med hyresavgiften.

Enstaka tillfälle

Nivå 1	< 50 kvm	100 kr (125 kr inkl. moms)
Nivå 2	50-120 kvm	240 kr (300 kr inkl. moms)
Nivå 3	>120 kvm	340 kr (425 kr inkl. moms)

Månad

Nivå 1	< 50 kvm	400 kr (500 kr inkl. moms)
Nivå 2	50-120 kvm	960 kr (1200 kr inkl. moms)
Nivå 3	>120 kvm	1150 kr (1500 kr inkl. moms)

Villkor för uthyrning

Följande regler ska gälla vid uthyrning:

- Hyresgästen ställer sig bakom ”Ett Stockholm för alla” samt uppfyller stadens demokrativillkor. Detta innebär att föreningen arbetar utifrån demokratiska principer, stödjer demokratin som samhällssystem, verkar för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt tar avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter.
- Brottslig verksamhet får inte förekomma i lokalen. Förvaltningen har rätt att utifrån prövning neka bokningsförfrågan om det på sannolika grunder kan antas att denna kan medföra allvarigare ordningsstörningar, olaglig handling eller anstiftan eller uppmuntran till olagliga handlingar i eller invid lokalen eller i samhället i stort eller gentemot enskild, grupp eller organisation.
- Hyresgästen ska ansvara för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till lokalen. Hyresgästen ska också själv inhämta nödvändiga myndighetstillstånd och följa de myndighetskrav som gäller.
- Hyresgästen ska säkerställa att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet samt att besökarna känner till säkerhetsföreskrifterna avseende exempelvis låsning, larmning och brandskydd.
- Förvaltningen tillhandahåller ingen jour vid händelser. Vid akuta händelser kontakta fastighetsägarens jour.
- Hyresgästen ansvarar för att ha lämplig försäkring.
- Hyresgästen godkänner förvaltningens ordningsföreskrifter som biläggs avtalet.
- Hyresgästen ska lämna tillbaka lokalen i ordnat skick. Det innebär att hyresgästen ska städa, plocka bort och ställa iordning efter sig.

- Lokalerna ska vara alkohol- och drogfria platser.
- Hyresgästen ska ersätta alla skador på lokalen eller dess inventarier som orsakats av hyresgästen eller någon som hyresgästen låtit vara i lokalen. Hyresgäst faktureras för den summa som återställning/städning kostar.
- Skador eller borttappad nyckel/tag/accesskort anmäls omgående till hyresvärden.
- I de fall hyresgästen tänker ta ut en avgift för sitt arrangemang eller om arrangemanget på något annat sätt är avsett att bidra till någon form av ekonomisk vinning och där intäkten kan antas bli större än de sammanlagda kostnaderna för arrangemanget, förbehåller sig förvaltningen rätten att reglera hyresnivån uppåt i enlighet med detta.

Intresseanmälan

Intresseanmälan sker löpande under året. Vid intresse ska ni kontakta föreningssamordnare på forening.hasselby-vallingby@stockholm.se eller 08-508 052 32.