

Protokoll 3/2024

fört vid Hässelby-Vällingby pensionärsråds sammanträde
måndagen den 11 mars 2024 kl. 10:00-11:15, Tumultet

Ledamöter	Gunnar Lindgren Ordförande Åke Linderoth Vice ordförande Lena Bosticco Yvonne Wheeler Karl-Erik Jansson
Ersättare	Barbro Kregert-Lydén Ewa Bertram Lars-Åke Mannkvist Karin Beckman Ljubica Fritz
Övriga närvarande	Marie Lissäng Avdelningschef Beatrice Winther Enhetschef Malin Lejonqvist Nämndsekreterare
Justerare	Gunnar Lindgren, Åke Linderoth
Datum för justering	2024-03-13
Paragraf	§§1-11
Sekreterare	Malin Lejonqvist

§ 1
Mötet öppnas

Sammanfattning av ärendet
Gunnar Lindgren öppnat dagens möte.

§ 2
Dagordningen godkänns

Beslut
Dagordningen godkänns.

§ 3

Utseende av justerare och tid för justering

Beslut

Gunnar Lindgren och Åke Linderöth justerar protokollet 13 mars 2024 kl 12.00.

§ 4

Anmälan av inkomna handlingar

HV 2023/952

Beslut

Inkomna handlingar anmäls till pensionärsrådet.

Handlingar i ärendet

- 1524677 Protokoll nr 2 KPR 2024-02-13

§ 5

Anmälan av föregående mötes protokoll

HV 2023/952

Beslut

Föregående mötes protokoll anmäls till pensionärsrådet.

Handlingar i ärendet

- 1524680 (Signerad) Protokoll skapad HV PR 2024-02-13 09.01.40(1494049) (2)_TMP

§ 6

Beatrice Winther enhetschef för beställarenheten inom äldreomsorgen berättar om sin enhet

§ 7**Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnds sammanträde 21 mars 2024**[Möte 2024-03-21 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

HV 2023/952

Sammanfattning av ärendet**Ärende 6 Föreningsbidrag och bidrag till lovaktiviteter, dnr 2024/14**

Rådet noterar att SPF Seniorerna föreslås inte erhålla något bidrag för 2024.

Ärende 7 Revisionsrapport gällande genomförandeplaner inom hemtjänsten, dnr HV 2024/14

Marie Lissäng berättar följande:

Revisionen genomfördes i maj-juni 2023 och omfattade Hässelby hemtjänst, Farsta hemtjänst och Skarpnäck hemtjänst. 1,4 % av aktuella hemtjänstkunder granskades, vilket motsvarar 15 personer. Totalt finns 1106 individer med hemtjänstbeslut i Hässelby-Vällingby. Vid granskningen hade 50 % av de granskade en aktuell genomförandeplan. Den fasta omsorgskontakten är ansvarig för upprättande av genomförandeplaner tillsammans med den enskilde. Det är en hög delaktighet vid framtagandet av genomförandeplaner. Åtgärder är vidtagna för att öka antalet genomförandeplaner samt kontrollera att det finns aktuella genomförandeplaner.

Ärende 14 Ärendelista för Hässelby-Vällingby stadsdelsnämnd, dnr 2023/941

Marie Lissäng berättar att det under tidsperioden har inkommit två klagomål och två beröm.

§ 8**Information från stadsdelsförvaltningen****Sammanfattning av ärendet**

Marie Lissäng lämnar följande information:

- Brukarundersökningen (i form av en postenkät) går ut den här veckan till de som har hemtjänst. Resultat kommer i höst.
- Silviacertifiering fortgår under både våren och hösten.
- Språkutbildning fortgår för den personal som har behov av det.
- Ungdomsbesök och seniorbesök sker på Koppargården och Skolorten.
- Äldreomsorgslyftet fortgår där det finns möjlighet för vårdbiträden att utbilda sig till undersköterskor. Det finns även möjlighet för undersköterskor att delta i fördjupningskurser och de som deltar i fördjupningskurs för undersköterskor förväntas informera sina kollegor och blir som en slags ambassadör gällande den fördjupade kompetensen.

§ 9

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

- Fråga om anmälan Hässelby hemtjänst till arbetsmiljöverket.
- Fråga om tomma lokaler på Skolörten.
- Fråga om möjligheten att ha en bostadslots på samma vis som de har i Botkyrka.

Marie Lissäng kommer att besvara frågorna så snart det är möjligt.

§ 10
Nästa möte

Sammanfattning av ärendet

15 april 2024. Förmöte kl 09.30-10.00. Möte kl 10.00-12.00.

§ 11

Mötet avslutas

Mötet avslutas kl 11.10.

Digitala signaturer

Detta dokument har signerats digitalt av följande personer

Namn	Datum
Nils Åke,Linderoth	2024-03-12
Bo Gunnar,Lindgren	2024-03-12